

Uchwała nr
Rady Gminy Trzebielino

-projekt-

Z dnia

W sprawie przystąpienia Gminy Trzebielino do Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania
Partnerstwo Dorzecze Słupi.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy dnia 08 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. Zm.) oraz art. 4 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015 r. poz. 378.)

Rada Gminy Trzebielino uchwala co następuje:

§ 1

1. Wyraża się wolę przystąpienia Gminy Trzebielino do Stowarzyszenia pod nazwą „Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Dorzecze Słupi” z siedzibą w Krzynie w charakterze członka zwyczajnego, na warunkach określonych w projekcie Statutu tego Stowarzyszenia.
2. Wstępny projekt Statutu Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Dorzecze Słupi” stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Upoważnia się Wójta Gminy Trzebielino do reprezentowania Gminy na walnym zebraniu członków Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Dorzecze Słupi”.

§ 3

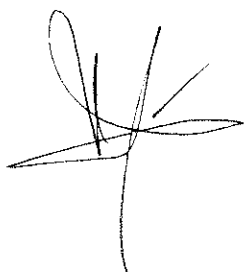
Składki członkowskie, z tytułu członkostwa Gminy Trzebielino w Stowarzyszeniu „Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Dorzecze Słupi” opłacane będą z budżetu Gminy Trzebielino.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebielino.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Uzasadnienie

Stowarzyszenie „Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Dorzecze Słupi” przygotowuje się do starania o środki przeznaczone na rozwój obszarów wiejskich w okresie programowania na lata 2014 - 2020.

Przystąpienie do Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Dorzecze Słupi” umożliwi Gminie Trzebielino udział w jego strukturach, a przede wszystkim możliwość skorzystania ze środków finansowych wdrażanych w obecnym okresie programowania.

Należy nadmienić, że w poprzednim okresie programowania 2007 – 2013 Gmina Trzebielino uczestniczyła w projektach tworzonych przez „Lokalną Grupę Działania Wrzeciono”. W okresie 2014 – 2020 Lokalne Grupy Działania winny swą strukturą obejmować minimum 35 tys. mieszkańców. W związku z tym, że starania „Lokalnej Grupy Działania Wrzeciono” o objęcie swym obszarem wymaganej liczby mieszkańców nie przyniosły zamierzonych rezultatów, Gmina Trzebielino postanowiła o przyjęciu jej do Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Dorzecze Słupi”.

W ramach członkostwa Gminy Trzebielino w w/w Stowarzyszeniu należna jest roczna składka członkowska, której wysokość określona jest wg ustalonego wzoru – liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały wg stanu na dzień 31.12.2012 r. x 0,80 zł.

W gminie Trzebielino na dzień 31.12.2012 r. zameldowanych było 3784 mieszkańców w związku z czym składka członkowska kształtuje się na poziomie 3027,20 zł (3784 osób x 0,80 zł = 3027,20 zł)

**Uchwała nr
Rady Gminy Trzebielino
Z dnia**

(projekt)

w sprawie współdziałania z Powiatem Bytowskim w zakresie realizacji "Powiatowego Programu Profilaktyki Zakażeń Wirusem Brodawczaka Ludzkiego (HPV) na lata 2015-2019" w 2015 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 5 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) oraz art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 513) uchwała się, co następuje:

§ 1

W celu realizacji wspólnych zadań Gminy Trzebielino i Powiatu Bytowskiego na rzecz mieszkańców Gminy Trzebielino w 2015 r. Rada Gminy w Trzebielinie upoważnia Wójta Gminy Trzebielino do zawarcia umowy z Powiatem Bytowskim dotyczącej udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej na realizację "Powiatowego Programu Profilaktyki Zakażeń Wirusem Brodawczaka Ludzkiego (HPV) na lata 2015-2019"

§ 2

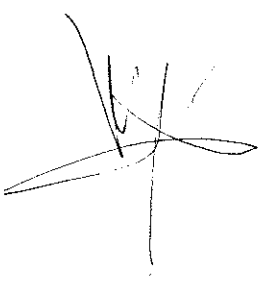
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebielino.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Trzebielinie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Trzebielino.



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późniejszymi zmianami) zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty w zakresie ochrony zdrowia należy do zadań własnych gminy. Wykonywanie zadań publicznych może być realizowane w drodze współdziałania między jednostkami samorządu terytorialnego.

Jednostka samorządu terytorialnego może udzielać dotacji innym jednostkom samorządu terytorialnego na dofinansowanie realizowanych przez nie zadań zgodnie z art. 47 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1115). Wysokość dofinansowania określa, w drodze uchwały, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, która udziela dotacji.

Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) w art. 220 nakłada na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek zawierania umów w związku z pomocą finansową udzielaną innym jednostkom samorządu terytorialnego w formie dotacji celowej. Program skierowany jest do dzieci (dziewczynek) urodzonych w 2003 r.

Celem ogólnym „Powiatowego programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) na lata 2015-2019”, jest zmniejszenie ilości zakażeń brodawczaka ludzkiego.

Realizatorem Programu będzie zakład opieki zdrowotnej wyłoniony przez Powiat w drodze konkursu.

Przystępując do Powiatowego programu profilaktyki planujemy zapłacić za szczepionki dla dzieci.

W programie mogą wziąć udział dziewczynki z rocznika 2003 po uprzednim wyrażeniu zgody przez rodziców lub opiekunów prawnych.

Szacunkowy koszt udziału Gminy Trzebielino w programie w 2015r. przy udziale 100% dzieci z rocznika 2003 tj. 19 dziewczynek wyniesie ok. 4.750,00 zł, szacuje się że do programu przystąpi ok. 60% uprawnionych tj. 14 dziewczynek a koszt wyniesie ok. 3000zł.

Gmina pokrywa koszty szczepień tj. ok. 250zł za zaszczepienie 1 dziecka.

Podjęcie przedmiotowej uchwały pozwoli na wdrożenie do realizacji programu i podpisanie stosownej umowy z Powiatem Bytowskim.

- projekt-

UCHWAŁA NR
RADY GMINY TRZEBIELINO
z dnia2015 roku

W sprawie : wyrażenia woli zamiany nieruchomości gruntowych .

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. " a " ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jt. Dz.U. z 2013 roku, poz. 594) oraz art. 13 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami (jt. Dz.U. z 2014 roku, poz. 518)

Rada Gminy Trzebielino

u c h w a ł a c o n a s t ę p u j e :

§ 1

Wyrazić wolę zamiany nieruchomości gruntowej (droga gruntowa) stanowiącej własność Gminy Trzebielino , oznaczonej numerem ewidencyjnym 237/1 o pow. 0,0733 ha , położonej w obrębie Cetyń ,

na nieruchomości gruntowe oznaczone numerami ewidencyjnymi:

- działki nr 12/6 o pow. 0,0725 ha , obręb Cetyń,
- działki : nr 11/10 o pow. 0,0509 ha , obręb Cetyń ,

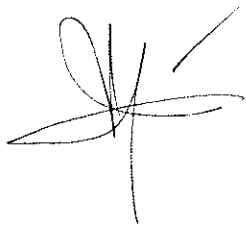
Stanowiące własność Pani Beaty Czerchawskiej zam. Słupsk, ul. Modrzewiowa 20 – bez wzajemnych dopłat .

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy .

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

-projekt-

U C H W A Ł A Nr
RADY GMINY TRZEBIELINO
z dnia 2015 roku

w sprawie : wyrażenia woli nabycia przez Gminę nieruchomości
gruntowej do zasobu mienia komunalnego Gminy Trzebielino

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8.03.1990 r. o
samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2013 roku , poz. 594) oraz art.13 ust. 1 ustawy z
dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2014 roku , poz. 518)
Rada Gminy Trzebielino

uchwała co następuje :

§ 1

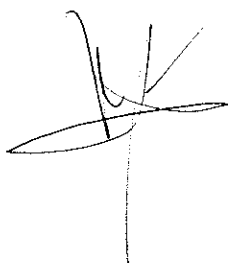
Wyrazić wolę nabycia odpłatnie od P. Zofii Marcuła zam. Trzebielino 73, - działki
gruntu oznaczonej nr 61/2 o pow. 0,1163 ha , położonej w miejscowości
Trzebielino , obręb geodezyjny Trzebielino z przeznaczeniem na cele publiczne .

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebielino .

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .



**Uchwała Nr / /2015
Rady Gminy Trzebielino
z dnia 27 maja 2015 roku**

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Trzebielino.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 , art.40 ust. 1 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 08.03.1990r. o samorządzie gminnym ((Dz.U. z 2013..594 z późn. zm.), oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. z 2004r. Dz.U. Nr 256 poz.2572 z późn.zmianami) Rada Gminy w Trzebielinie

uchwała co następuje:

§1

Przyjmuje się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Trzebielino stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebielino i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebielinie .

§ 3

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia i ma zastosowanie od roku szkolnego 2015/2016.

§4

Traci moc uchwała Nr 215/XLII/2010 Rady Gminy Trzebielino z dnia 26 sierpnia 2010 roku w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Trzebielino zmieniona Uchwałą Rady Gminy Trzebielino Nr 236/XLV/201 z dnia 10 listopada 2010 roku.

REGULAMIN

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Trzebielino

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. 2015. 163),
 - 2) **kwocie zasiłku rodzinnego** – należy przez to rozumieć kwoty, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn. Dz. U. 2015. 114),
 - 3) **szkole** – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,
 - 4) **kolegium** - należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych,
 - 5) **ośrodki** - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, umożliwiające dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego,
 - 6) **GOPS** – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebielinie,
 - 7) **organie** - należy przez to rozumieć Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebielinie.
2. Kryterium dochodowe, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, jest ustalone na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz motywacyjnym.

Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do jej otrzymania

§ 2

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwaną dalej pomocą materialną są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 3

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysluguje:

1. Do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia:
 - 1) uczniowi szkoły publicznej,
 - 2) uczniowi szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej,
 - 3) słuchaczowi publicznego kolegium nauczycielskiego,
 - 4) słuchaczowi nauczycielskiego kolegium języków obcych,
 - 5) słuchaczowi kolegium pracowników służb społecznych,
 - 6) słuchaczowi niepublicznego kolegium nauczycielskiego,
 - 7) słuchaczowi niepublicznego nauczycielskiego kolegium języków obcych,
2. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki uczniowi szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej.
3. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim:
 - 1) będącym wychowankiem publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
 - 2) będącym wychowankiem niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
4. Do ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieci i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami:
 - 1) będącym wychowankami publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
 - 2) będącym wychowankami niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Warunki otrzymania pomocy materialnej

§ 4

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności, gdy w rodzinie występuje:
 - 1) bezrobocie,
 - 2) niepełnosprawność,
 - 3) ciężka lub długotrwała choroba,
 - 4) wielodzietność,
 - 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - 6) alkoholizm lub narkomania,
 - 7) rodzina jest niepełna,
 - 8) lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1 uważa się ponadto sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego, o którym mowa w § 1 regulaminu.

§ 5

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów – osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 6

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2.

§ 7

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.
3. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy dołączyć dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe.

Formy pomocy materialnej

§ 8

1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,

- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (kolonie, zielone szkoły, białe szkoły, wycieczki edukacyjne, kursy języków obcych itp.),
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, dofinansowania do zakupu pomocy szkolnych:
 - a) zakup przyborów szkolnych, wyprawki szkolnej dla uczniów, lektur, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
 - b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp.,
 - c) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę.
2. Szczegółowy katalog wydatków kwalifikowalnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, żywienie w bursie, internacie, stołówce szkolnej, transportu środkami komunikacji zbiorowej.
4. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ prowadzący postępowanie uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i 2, nie jest możliwe albo celowe.
5. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 9

1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty zasiłku rodzinnego o którym mowa w § 1 ust.1 pkt 2 i nie może przekraczać miesięcznie 200 % tej kwoty.
2. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego uzależnia się od wysokości otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa, od ilości złożonych wniosków oraz sytuacji materialnej ucznia przy jednoczesnym wystąpieniu co najmniej jednego z powodów wymienionych w § 4 ust. 3.

§ 10

1. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.
3. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

Tryb i sposób przyznawania świadczeń pomocy materialnej

§ 11

1. Świadczenia pomocy materialnej przyznawane są w formie decyzji administracyjnej.
2. Wnioski dotyczące przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym rozpatrywane są przez GOPS.
3. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia służy odwołanie.
4. Odwołanie składa się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie wynikającym z przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 12

1. Świadczenia pomocy materialnej przyznawane są na wniosek:
 - 1) rodziców ucznia, prawnego opiekuna albo wniosek pełnoletniego ucznia,
 - 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium, ośrodka.
2. Świadczenia pomocy materialnej mogą być przyznawane również z urzędu.
3. W przypadku uczniów pełnoletnich oraz uczniów szkół ponadgimnazjalnych wymagane jest przedłożenie zaświadczenia o kontynuowaniu nauki w szkole (lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii) .

§ 13

1. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, organ tę okoliczność weźmie pod uwagę.
2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
3. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.
4. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej wraz z kompletem wymaganych dokumentów uprawniony powinien złożyć w GOPS w Trzebielinie.
5. W przypadku, gdy złożony wniosek nie jest kompletny, organ wezwie wnioskodawcę, do jego uzupełnienia, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
6. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
7. Wniosek nie podlega rozpatrzeniu w przypadku, gdy :
 - 1) zostanie złożony po terminie, o czym decyduje data wpływu do GOPS,-bez uzasadnionej pisemnie przyczyny opóźnienia
 - 2) nie zawiera kompletu wymaganych dokumentów, a wnioskodawca nie uzupełnił braków, w terminie określonym w ust. 6.

§ 14

1. Stypendium szkolne przyznane w formie:
 - 1) o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 realizowane jest poprzez przekazanie środków przelewem na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne bądź podmiotu świadczącego usługi przewozu lub zakwaterowania po udokumentowaniu celowości i wysokości poniesionych wydatków, na które przyznano stypendium lub poprzez refundację poniesionych wydatków;
 - 2) o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 3 realizowane jest poprzez refundację poniesionych wydatków lub za pośrednictwem szkoły, do której uczeń uczęszcza;
 - 3) o której mowa w § 8 ust. 4 wypłacane jest gotówką lub przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.
2. Refundacji poniesionych wydatków dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur, rachunków lub innych dowodów wpłat wystawionych na nazwisko i imię rodzica/opiekuna ucznia lub nazwisko i imię pełnoletniego ucznia, któremu przyznano stypendium, zaakceptowanych.
3. Stypendia szkolne realizowane poprzez refundację wydatków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 oraz wypłatę świadczenia pieniężnego, o którym mowa w § 8 ust. 3 wypłaca się w trzech transzach:
 - 1) w kwietniu – za okres od stycznia do marca,
 - 2) w czerwcu za okres – od kwietnia do czerwca,
 - 3) w grudniu – za okres od września do grudnia (za okres od października do grudnia w przypadku słuchaczy kolegiów) w sposób określony w ust. 1 pkt 3.
4. Rodzice/opiekunowie ucznia lub pełnoletni uczeń, któremu przyznano stypendium szkolne zobowiązany jest do złożenia oryginalnych dokumentów potwierdzających poniesione koszty do dnia:
 - 1) 10 marca – za okres od stycznia do marca,
 - 2) 10 czerwca – za okres od kwietnia do czerwca,
 - 3) 05 grudnia za okres od września do grudnia.
5. Przekazanie stypendium na rachunek bankowy nastąpi na pisemny wniosek rodzica/opiekuna ucznia lub pełnoletniego ucznia, któremu przyznano stypendium.
6. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2 zostanie dokonana, jeżeli poniesione wydatki:
 - 1) dotyczą okresu, na który przyznane jest stypendium,
 - 2) są zgodne z formami określonymi w decyzji, o której mowa w § 11 ust. 1.

Tryb i sposób wstrzymywania i cofania pomocy materialnej

§ 15

1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uprawniony otrzymujący stypendium szkolne obowiązani są niezwłocznie powiadomić o zmianie okoliczności życiowych, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do pełnoletniego ucznia.

§ 16

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Przepisy końcowe i przejściowe

§ 17

1. Postępowanie w sprawie przyznania pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest uzyskaniem zgody strony w formie pisemnego oświadczenia woli na zastosowanie danej formy pomocy, o której mowa w niniejszym Regulaminie.
2. Wniosek w sprawie przyznania pomocy materialnej winien być złożony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.

Szczegółowy katalog wydatków kwalifikowalnych

1. Całkowita lub częściowa refundacja kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, rozwijających, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą:

- chesne za naukę w szkole,
- korepetycje,
- kursy nauki języków obcych,
- informatyki,
- zajęcia sportowe, w tym na basenie,
- nauka tańca,
- nauka gry na instrumentach muzycznych,
- wycieczki szkolne i tematyczne (np. Teatr, kino, muzeum i in.),
- koszty związane z uczestnictwem w praktykach zawodowych lub kursach edukacyjnych.

2. Całkowita lub częściowa refundacja kosztów związanych z pobieraniem nauki:

- zakup podręczników tj. podręczniki, lektury, vademecum, kompendium, słowniki, atlasy, encyklopedie, tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne, astronomiczne, mapy, globusy oraz inne publikacje o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach np. edukacyjne program komputerowe jeśli są to wydatki związane z zajęciami szkolnymi obligatoryjnie wymagane przez szkołę.
- pomoce dydaktyczne i przybory szkolne tj. tornister lub plecak szkolny, torba szkolna,
- kalkulator, piórniki, przybory geometryczne, zeszyty, bloki rysunkowe, gumki, temperówki, taśma klejąca, klej, korektor, długopisy, ołówki, kredki, rapidografy, cyrkle, pisaki, farby i inne przybory związane z zajęciami szkolnymi,
- zakup komputera, oprogramowania (system operacyjny, oprogramowanie biurowe – edytor tekstu, arkusze kalkulacyjne, itp.) oraz urządzeń peryferyjnych do komputera (monitor, drukarka, skaner, urządzenie wielofunkcyjne, pendrive, głośniki, mikrofon, modem, router, kamera internetowa
- zakup okularów korekcyjnych
- zakup biurka, krzesła do biurka, lampki na biurko
- opłata za internet, jeżeli program nauczania przewiduje korzystanie z internetu.

- Strój sportowy wymagany w procesie edukacji :
- * odzież sportowa:
- 1) spodenki sportowe – maks 2 szt. w semestrze,
 - 2) koszulki sportowe – maks 2 szt. w semestrze,
 - 3) getry – maks 2 szt. w semestrze,
 - 4) skarpetki / podkolanówki na zajęcia wf – maks 4 pary w semestrze,
 - 5) dres (spodnie dresowe i bluza) – maks 2 komplety w semestrze,
 - 6) kąpielówki – maks 2 szt. w semestrze
 - 7) kostium pływacki – maks. 2 szt. w semestrze
 - 8) czepek – maks. 2 szt. w semestrze
 - 9) okulary pływackie – maks. w semestrze
 - 10) obuwie sportowe – maks. 3 pary na semestr – obuwie typu : tenisówki, trampki, halówki lub adidas;
 - 11) klapki na basen – maks. 1 para na rok;
- Ubiór galowy – maks. 1 szt. na semestr.
- Inne dodatkowe wydatki związane z profilem nauki

Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:

- są wystawione nie wcześniej niż w miesiącu lipcu przypadającym w roku złożenia wniosku.
- są zgodne z formami określonymi w decyzji, o której mowa w pkt e.
- w przypadku wydatków poniesionych w miesiącu czerwcu, rozliczeniu podlegają jedynie dokumenty potwierdzające zakup podręczników na nowy rok szkolny.

Faktury za inne artykuły niż te wymienione w katalogu nie będą brane pod uwagę.

Faktura powinna być wystawiona na ojca lub matkę dziecka z zaznaczeniem imienia dziecka.

Faktura za artykuły szkolne powinna być rozpisana na poszczególne pozycje.

Do każdej decyzji powinny być dołączone faktury na kwotę równą lub wyższą niż kwota decyzji.

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania pomocy
materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Trzebielino

Trzebielino, dnia

.....
(Nazwisko i imię wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

WNIOSEK
o przyznanie stypendium szkolnego
w roku szkolnym

Wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego dla :

I. Dane ucznia/słuchacza/wychowanka :

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	PESEL	Nazwiska i imiona rodziców	Szkoła
1				
2				
3				
4				
5				
6.				
7.				

II. Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej:

2.1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym **nie przekracza kwoty**, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. 2015.163.).

2.1.2. Źródła dochodu w rodzinie za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania: (jeżeli rodzina nie korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej).

Lp	Rodzaj dochodu	Osoba osiągająca wskazany dochód	Miejsce pracy	Kwota
1	Wynagrodzenie ze stosunku pracy			
2	Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, w tym również zagraniczne, świadczenia przedemerytalne			
3	Renta socjalna			
4	Zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego			
5	Zasiłek pielęgnacyjny			
6	Świadczenie pielęgnacyjne			
7	Dodatek mieszkaniowy			
8	Alimenty i świadczenia alimentacyjne			
9	Zasiłek dla bezrobotnych			
10	Dochody z gospodarstwa rolnego			
11	Dochody z działalności gospodarczej			
12	Umowy o dzieło lub zlecenie			
13	Inne dochody / praca dorywcza, zasiłek chorobowy z KRUS, itp./			
RAZEM				

Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie

2.2. Oświadczam, że niżej wymienione osoby prowadzą wspólne gospodarstwo domowe:

Lp	Nazwisko i imię	PESEL	Pokrewieństwo / osoby wspólnie zamieszkujące wnioskodawca	Miejsce pracy / szkoły
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

2.3. W rodzinie występuje:

(proszę zaznaczyć znakiem x)

Niepełnosprawność	
Ciężka lub długotrwała choroba	
wielodzietność	
Rodzina jest niepełna	
Bezrobocie	
Alkoholizm	
Narkomania	
Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych	
Zdarzenia losowe	

2.4. Dodatkowe informacje:

(należy wpisać TAK/NIE)

Uczeń : pobiera stypendium socjalne z innego źródła (jeżeli tak, to z jakiego tytułu i w jakiej wysokości – zaświadczenie)	
Uczeń : pobiera stypendium socjalne z innego źródła (jeżeli tak, to z jakiego tytułu i w jakiej wysokości – zaświadczenie)	
Uczeń : pobiera stypendium socjalne z innego źródła (jeżeli tak, to z jakiego tytułu i w jakiej wysokości – zaświadczenie)	
Uczeń : pobiera stypendium socjalne z innego źródła (jeżeli tak, to z jakiego tytułu i w jakiej wysokości – zaświadczenie)	
Uczeń : pobiera stypendium socjalne z innego źródła (jeżeli tak, to z jakiego tytułu i w jakiej wysokości – zaświadczenie)	
Uczeń : pobiera stypendium socjalne z innego źródła (jeżeli tak, to z jakiego tytułu i w jakiej wysokości – zaświadczenie n)	

III. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej :

(należy zaznaczyć pożądaną formę stawiając w kratce znak x)

Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą	
Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników	
Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.	

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej dla uczniów.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica
lub rodzica lub opiekuna ucznia niepełnoletnie

IV. W załączniku przedkładam odpowiednie dokumenty potwierdzające dochody rodziny:
(właściwe zakreślić)

1. Zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych;
2. Zaświadczenie z zakładu pracy – dochód z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku
ilość;
3. Zaświadczenie o otrzymaniu stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych;
4. Kserokopię dowodu osobistego wnioskodawcy – 1-2 strona;
5. Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy;
6. Zaświadczenie z urzędu gminy o liczbie hektarów przeliczeniowych;
7. Zaświadczenie o innych uzyskanych dochodach członków rodziny;
8. Oryginał i kserokopię decyzji i odcinka renty/emerytury/świadczenia przed emerytalnego lub stosowane zaświadczenie z ZUS-u;
9. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o okresie i formie prowadzonej działalności oraz osiągniętych dochodach z prowadzonej działalności;
10. Oryginał i kserokopię decyzji przyznającej: zasiłek rodzinny, pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, zaliczkę alimentacyjną, świadczenie z funduszu alimentacyjnego;
11. Oryginał i kserokopię decyzji przyznającej dodatek mieszkaniowy;
12. Zaświadczenie dyrektora szkoły o uczęszczaniu ucznia do szkoły z uwzględnieniem: trybu kształcenia, przewidywanej daty ukończenia szkoły;
13. Zaświadczenie ze szkoły wyższej o trybie kształcenia (dzienny, wieczorowy, zaoczny) z uwzględnieniem kwoty pobieranego stypendium socjalnego i naukowego;
16. Oryginał i kserokopię wyroku sądowego orzekającego o rozwodzie i przyznanych alimentach;
17. Zaświadczenie od komornika o otrzymywanych alimentach w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku;
17. Inne.....

1. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 223 § 1 i § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Karny (Dz. U. Z 1997 r. Nr 88, poz. 553) – za zeznanie nieprawdy lub zatajenia prawdy – potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

2. Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię organ o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę do przyznania stypendium szkolnego.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica
lub rodzica lub opiekuna ucznia niepełnoletnie

INFORMACJA DLA OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

- a) Stypendium szkolne przyznaje się w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udział w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych, a także w pozalekcyjnych i pozaszkolnych zajęciach informatycznych, technicznych, artystycznych, sportowych, turystyczno-krajoznawczych organizowanych przez szkołę i placówki oświatowe oraz inne placówki, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie i osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą o charakterze edukacyjnym.
- b) Stypendium szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może dotyczyć w szczególności zakupu: podręczników, słowników, atlasów, map oraz innych tego typu publikacji na różnych nośnikach, pomocy dydaktycznych oraz przyborów szkolnych związanych z zajęciami szkolnymi, stroju sportowego wymaganego w procesie edukacji, tj.: odzieży sportowej: spodenek, szortów, koszulek, podkoszulków, getrów, dresów, kąpielówek, kostiumu pływackiego, czepka, okularów pływackich, obuwia sportowego: tenisówek, halówek, tramppek, adidasów, kłapek na basen oraz innych przedmiotów ściśle związanych z procesem edukacyjnym w szkole, do której uczęszcza uczeń.
- c) Stypendium szkolne dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów może być przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym kosztów zakwaterowania w internacie, kosztów zakupu posiłków, kosztów dojazdu do szkół środkami komunikacji zbiorowej.
- d) Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie.
- e) Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w pkt a-c udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów.
- f) **Refundacji dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur VAT, rachunków imiennych biletów imiennych za dojazd lub innych dowodów wpłat wystawionych na nazwisko i imię wnioskodawcy.**
- h) Refundacji dokonuje się do kwoty potwierdzonej dokumentami, o których mowa w pkt f, nie więcej jednak niż do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji, okresowo lub jednorazowo.
- i) **Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w pkt f, zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:**
- są wystawione nie wcześniej niż w miesiącu lipcu przypadającym w roku złożenia wniosku.
 - są zgodne z formami określonymi w decyzji, o której mowa w pkt e.
 - w przypadku wydatków poniesionych w miesiącu czerwcu, rozliczeniu podlegają jedynie dokumenty potwierdzające zakup podręczników na nowy rok szkolny.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z zasadami udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Trzebielino.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica
lub rodzica lub opiekuna ucznia niepełnoletniego

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania pomocy
materiałnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Trzebielino

Trzebielino, dnia

.....
(Nazwisko i imię wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

WNIOSEK
o przyznanie zasiłku szkolnego
w roku szkolnym

Wnoszę o przyznanie zasiłku szkolnego dla :

I. Dane ucznia/słuchacza/wychowanka :

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	PESEL	Nazwiska i imiona rodziców	Szkoła
1				
2				
3				
4				
5				
6				

II. Pożądana forma pomocy (należy zaznaczyć jedną albo kilka form)

- ☐ Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym
- ☐ Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym

III. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie netto

LP	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy, nauki lub inne źródło dochodu	Łączna wysokość dochodów netto
1			wnioskodawca		
2					
3					
4					
5					
6					
7					
Łączny dochód miesięczny rodziny					

Średni dochód netto na **1 osobę** w rodzinie wynosi.....zł.

IV. Wyszczególnienie okoliczności powodujących przejściowo trudną sytuację materialną ucznia (właściwe zaznaczyć X)

- ☐ śmierć rodzica lub opiekuna prawnego
- ☐ nagła lub nieuleczalna choroba ucznia, rodzica
- ☐ brak środków do życia w związku z utratą pracy przez rodziców/opiekunów prawnych
- ☐ ciężki wypadek ucznia, powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu
- ☐ klęska żywiołowa
- ☐ pożar
- ☐ włamanie
- ☐ zalanie mieszkania
- ☐ inne okoliczności powodujące przejściowo trudną sytuację materialną ucznia (podać jakie)

Załączniki (dotyczące zdarzenia losowego):

- Pisemne uzasadnienie złożenia wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego.
- Dokumenty potwierdzające przejściowo trudną sytuację materialną z powodu zdarzenia losowego.

Do wniosku należy załączyć dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego:

- w przypadku śmierci rodzica lub opiekuna prawnego - kopia aktu zgonu członka rodziny ucznia,
- w przypadku pożaru – zaświadczenie (lub jego kopia) Straży Pożarnej, Administracji Nieruchomości lub Instytucji Ubezpieczeniowej,
- w przypadku kradzieży – zaświadczenie (zawiadomienie) wystawione przez organ ścigania o wszczęciu postępowania lub zaświadczenie o złożeniu zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa,
- w przypadku zalania mieszkania – zaświadczenie Administracji Nieruchomości lub Instytucji Ubezpieczeniowej,
- w przypadku nagłych wypadków lub długotrwałej choroby – kopia dokumentacji lekarskiej pacjenta lub inne dokumenty poświadczające stan zdrowia lub zaistniałe zdarzenia,
- w przypadku utraty pracy przez oboje rodziców – świadectwo pracy

OBJAŚNIENIA DO WNIOSKU:

1. Zasady przyznawania pomocy materialnej dla uczniów regulują przepisy rozdziału 8 a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, póź. 2572 ze zm.), a zasady ustalania dochodu przepisy art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2015.163),
2. Pomoc materialna ma charakter socjalny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest zasiłek szkolny.
4. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
5. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać zasiłek szkolny zgodnie z jego przeznaczeniem.
6. Zasiłek szkolny jest świadczeniem jednorazowym.
7. Wysokość zasiłku szkolnego przeznaczonego na rzecz konkretnego wnioskodawcy uzależniona jest od charakteru zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie pomocy w tej formie.
8. Formularz wniosku i wszelkie informacje można uzyskać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzebielinie, Tel. 59 85 80 255.