

PROJEKT

**UCHWAŁA NR/X/2015
RADY GMINY TRZEBIELINO**

z dnia 17 czerwca 2015 roku

**w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Trzebielino absolutorium z tytułu
wykonania budżetu gminy za 2014 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późniejszymi zmianami) oraz art. 271 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późniejszymi zmianami), po zapoznaniu się i rozpatrzeniu:

- 1) sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Trzebielino za 2014 rok,
- 2) sprawozdań finansowych Gminy Trzebielino za 2014 rok,
- 3) opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku o przedłożonym przez Wójta Gminy Trzebielino sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy za 2014 rok,
- 4) informacji o stanie mienia komunalnego,
- 5) opinii komisji rewizyjnej

Rada Gminy Trzebielino uchwala, co następuje:

§1. Udziela się Wójtowi Gminy Trzebielino absolutorium z tytułu wykonania budżetu gminy za 2014 rok.

§2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
mgr Waldemar Piastowski

UCHWAŁA NR / /2015
RADY GMINY TRZEBIELINO
z dnia 17 czerwca 2015 r.

w sprawie współdziałania z Gminą Bytów w zakresie kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 12 w związku z art 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013, poz. 594 z późn. zm.)¹

uchwała się, co następuje:

§ 1. Podjąć z Gminą Bytów współdziałanie w zakresie realizacji zadania dot. kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Trzebielino na które przeznaczają się w latach 2015-2017 łączną kwotę 5.000.00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100), z czego:

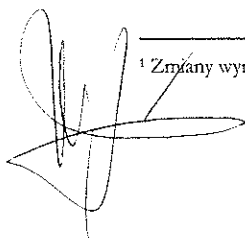
- w roku 2015 kwotę 1.000.00 zł
- w roku 2016 kwotę 2.000.00 zł
- w roku 2017 kwotę 2.000.00 zł

§ 2. Szczegółowe przeznaczenie i zasady rozliczenia środków zostaną określone w porozumieniu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebielino.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 poz. 645, poz. 1318 z 2014 r, poz. 379, poz. 1072



Uzasadnienie
do Uchwały Nr / /2015
Rady Gminy Trzebielino z dnia 17 czerwca 2015 r.

Projekt zakłada wspólną partycypację wszystkich jednostek samorządu terytorialnego z terenu powiatu bytowskiego w budowie powiatowego systemu wspierania nauczycieli na wszystkich szczeblach edukacyjnych. Stanowi swoistą próbę powołania do życia niezinstytucjonalizowanej formy ośrodka kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli. Stanowi przejaw troski samorządów i wzięcia odpowiedzialności za jakość edukacji w powiecie bytowskim.

Projekt zakłada zlecenie przez samorządy prowadzenia zadania własnego w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli organizacji pozarządowej wyłonionej w drodze otwartego konkursu ofert.

Proponuje się, stworzenie „samorządowego konsorcjum”, którego liderem będzie Gmina Bytów. Zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, gminy mogą zawierać porozumienia międzygminne w sprawie powierzenia jednej z nich określonych przez nie zadań publicznych. Przy tym założeniu gmina działająca w imieniu samorządów organizuje i ogłasza w oparciu o posiadane środki finansowe na dany rok otwarty konkurs ofert.

Proponowany budżet projektu:

1) w 2015 roku:

- gminy wiejskie – 1.000 zł rocznie (8 gmin x 1.000 zł = 8.000 zł)
- gminy miejsko – wiejskie i powiat bytowski – 2.000 zł rocznie (3 x 2.000 zł = 6.000 zł),
- ogółem – 14.000 zł;

2) w 2016 roku:

- gminy wiejskie – 2.000 zł rocznie (8 gmin x 2.000 zł = 16.000 zł)
- gminy miejsko – wiejskie i powiat bytowski – 4.000 zł rocznie (3 x 4.000 zł = 12.000 zł),
- ogółem – 28.000 zł;

3) w 2017 roku – w tej samej wysokości jak w 2016 roku.

Z powyższych środków finansowych pokrywane byłyby m.in. wydatki związane bezpośrednio z doskonaleniem zawodowym nauczycieli, tj. doradcy metodyczni, prelegenci, koordynatorzy danej sieci, wynajmy sal, lekcje pokazowe itp.

- projekt-

UCHWAŁA NR
RADY GMINY TRZEBIELINO
z dnia

W sprawie : wyrażenia woli zamiany nieruchomości gruntowych .

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. " a " ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jt. Dz.U. z 2013 roku, poz. 594) oraz art. 14 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami (jt. Dz.U. z 2014 roku, poz. 518)

Rada Gminy Trzebielino

u c h w a ł a c o n a s t ę p u j e :

§ 1

Wyrazić wolę zamiany nieruchomości gruntowych (drogi gruntowe) stanowiących własność Gminy Trzebielino , oznaczonych numerami :

- działka : nr 58/3 o pow. 1,12 ha , położona w obrębie Gumieniec ,

na nieruchomości gruntowe :

- drogę - po jej uprzednim wydzieleniu geodezyjnym z działki nr 261/1, położonej w obrębie Trzebielino,

- drogę - po jej uprzednim wydzieleniu geodezyjnym z działki nr 18/1, położonej w obrębie Objezierze,

Stanowiące własność Skarbu Państwa Nadleśnictwa Trzebielino .

§ 2

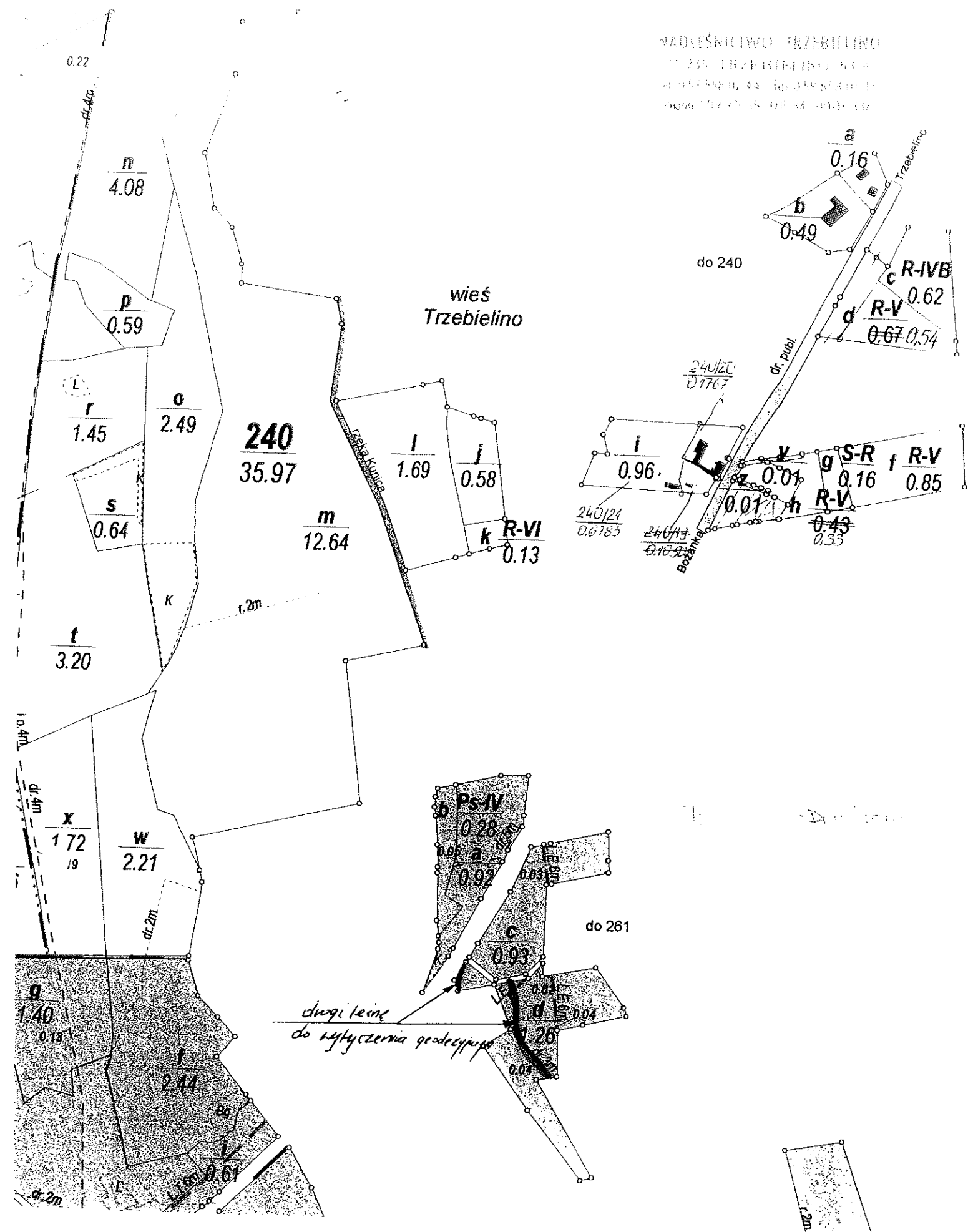
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy .

§ 3

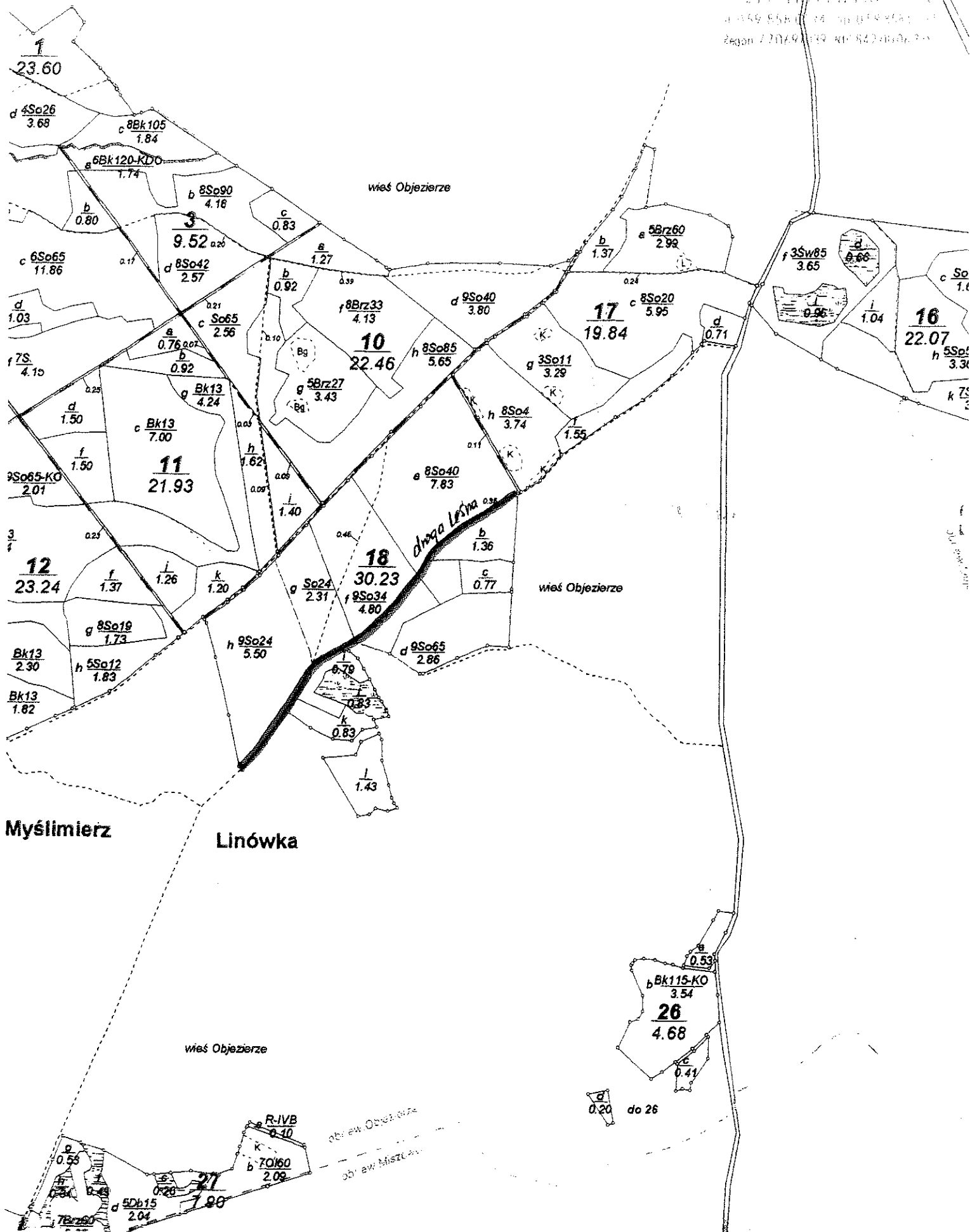
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

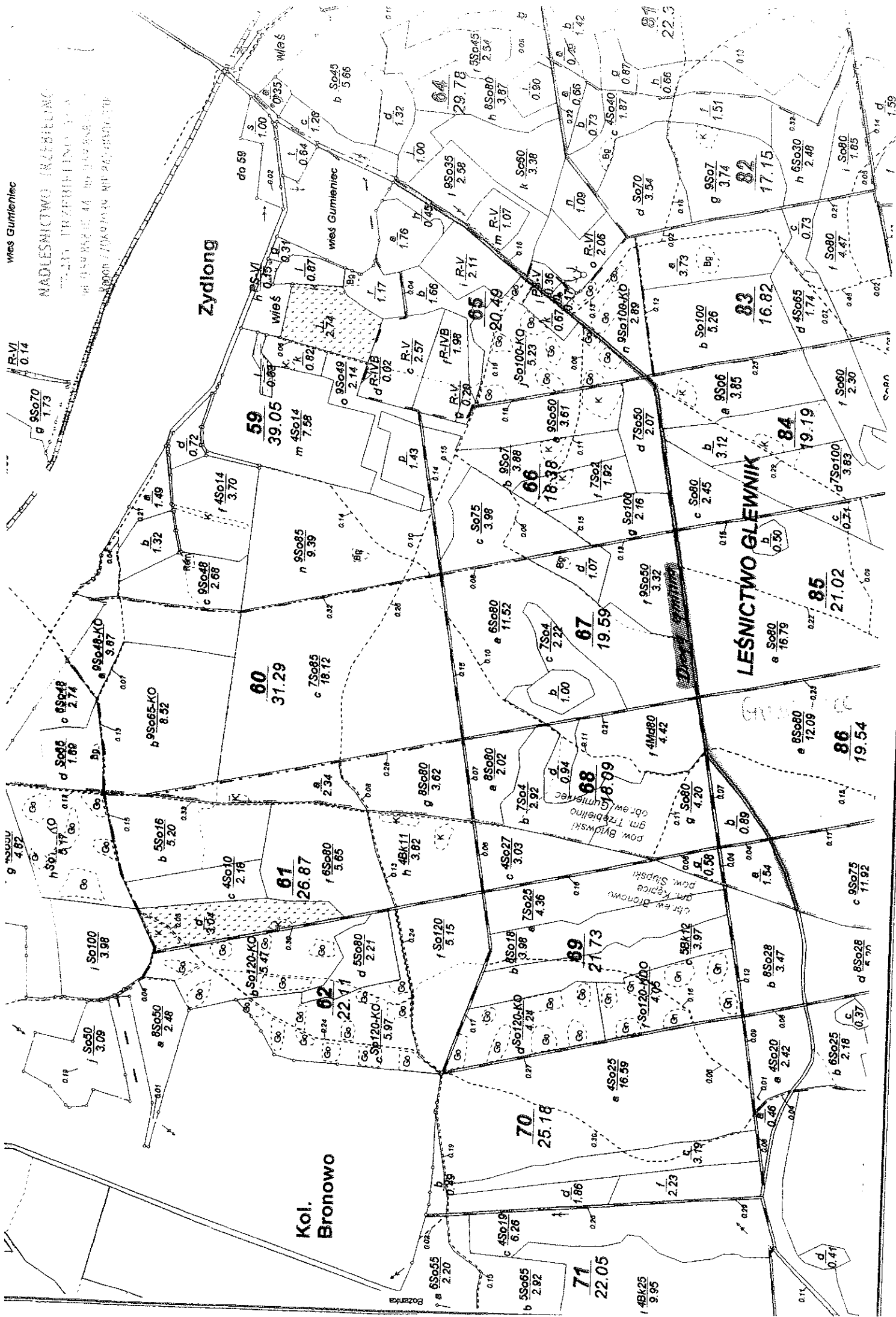
RADCA PRAWNY

Włodzisław Piastowski

[illegible]

WADLESNICHOWE TRZEBIELICE
 7-235 TRZEBIELICE 55A
 4-359 55B 01-04 01-08 55A 01-04
 2600 / 7069 / 01-09 01-04 01-08 01-09 01-04



[illegible]

**Uchwała Nr
Rady Gminy Trzebielino
z dnia**

**w sprawie: wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz
ustalenia wysokości stawki tej opłaty.**

Na podstawie art. 6 k ust. 1 pkt.1 ust. 2 a i ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 1399 z późn. zm.) , oraz art. 18.ust. 2 pkt.15, art.40 ust.1, art.41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.)

**Rada Gminy Trzebielino
uchwala, co następuje :**

§ 1

W przypadku nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy jako metodę ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, przyjmuje się iloczyn **liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość i stawki opłaty ustalonej** w niniejszej uchwale.

§ 2

1. Ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w § 1 w wysokości **11,03 zł miesięcznie od mieszkańca.**
- 2 .Jeżeli odpady komunalne nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny, ustala się stawkę opłaty o której mowa w ust. 1 w wysokości **22,06 zł. miesięcznie od mieszkańca.**

§ 3

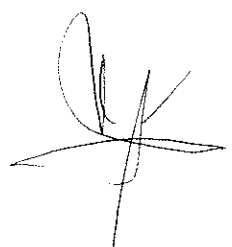
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebielino.

§ 4

Traci moc Uchwała Rady Gminy Trzebielino Nr 18/V/2015 z dnia 2 lutego 2015 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.



Uzasadnienie
do Uchwały
Rady Gminy Trzebielino
z dnia

Zmiana uchwały nr 18/V/2015 z dnia 02 lutego 2015 r. w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości stawki tej opłaty wynika z ponoszonych kosztów przez Gminę. A w związku z art. 6r pkt. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. poz. 1399 z 28.11.2013 r.) Gmina pokrywa koszty funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi z pobranych opłat. Natomiast od dnia 1 lipca 2013 r. od kiedy zaczął funkcjonować nowy system Gmina po dokładnym przeliczeniu wydatków związanych z funkcjonowaniem systemu gospodarowania odpadami stwierdza, że wydatki przewyższają dochody z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

UCHWAŁA Nr
RADY GMINY TRZEBIELINO
z dnia

w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 584, poz. 645, poz. 1318 z 2014r., poz. 379 poz. 1072) oraz na podstawie art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 poz. 1593 z późn. zm.)

Rada Gminy Trzebielino uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, a także inne podmioty władające nieruchomością) i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- a) odpady komunalne, segregowane i niesegregowane, będą odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmiot wyłoniony w drodze przetargu do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych,
- b) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić pojemniki wypełnione odpadami komunalnymi w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu wyłonionego w drodze przetargu, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości, lub gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawić je w dniu odbioru przez podmiot wyłoniony w drodze przetargu na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości. Dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu wyłonionego w drodze przetargu w celu odbioru odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach,
- c) odpady budowlane, wielkogabarytowe i niebezpieczne odbierane będą przez podmiot wyłoniony w drodze przetargu lub w PSZOK

§ 2

Ustala się, iż:

- 1) od właściciela nieruchomości należy odebrać każdą zebraną przez niego ilość odpadów komunalnych, odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości będzie prowadzone z częstotliwością **raz w miesiącu**,
- 2) odbieranie papieru, tektury, szkła, tworzywa sztucznego, metali, odpadów wielomateriałowych gromadzonych w określonych w § 3 pojemnikach, prowadzone będzie po wypełnieniu pojemników lub przynajmniej **2 razy w miesiącu**,
- 3) odbieranie odpadów zielonych prowadzone będzie w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)
- 4) odbieranie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie prowadzone z częstotliwością **raz w roku**, bądź na bieżąco w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK),
- 5) odbiór odpadów wielkogabarytowych będzie prowadzony z częstotliwością **1 raz w roku**,

bądź na bieżąco w (PSZOK).

- 6) odbieranie odpadów niebezpiecznych będzie prowadzone w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów lub przedsiębiorcy odbierającemu odpady,
- 7) przeterminowane leki należy przekazywać do punktów zbiórki zlokalizowanych na terenie apteki lub w PSZOK
- 8) zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe należy przekazywać do punktów zbiórki zlokalizowanych na terenie placówek oświaty lub w PSZOK,
- 9) przekazywanie pozostałych frakcji odpadów tj. chemikalia, odpady budowlane i rozbiórkowe oraz zużyte opony powstałe w gospodarstwach domowych do punktu selektywnej zbiórki odpadów (PSZOK) lub przedsiębiorcy odbierającemu odpady,

§ 3

Gmina organizuje odbiór wszystkich odpadów komunalnych wytworzonych przez jej mieszkańców z następujących pojemników:

- 1) pojemniki o pojemności min 80 l pojemniki z tworzywa sztucznego oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zebranego,
 - a) papier i makulaturę,
 - b) tworzywa sztuczne, metal i odpady wielomateriałowe,
 - c) szkło,
 - d) kosze uliczne o pojemności od 35 do 70 l,

§ 4

Wójt Gminy Trzebielino podaje do publicznej wiadomości, na stronie internetowej www.bip.trzebielino.pl oraz w lokalnej prasie terminy odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych.

§ 5

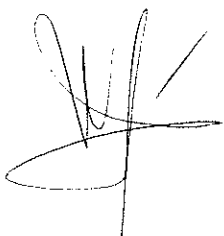
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebielino.

§ 6

Traci moc Uchwała Rady Gminy Trzebielino Nr 114/XX/2012 z dnia 24 października 2012 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.



Uzasadnienie
Do uchwały nr
z dnia

do uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę przez właściciela nieruchomości w szczególności ilość odpadów komunalnych, częstotliwość i sposób świadczenia usług

Zgodnie z przepisem art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399) Rada Gminy obowiązana jest określić w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

W projekcie uchwały określono częstotliwość i ilość odbieranych od właściciela nieruchomości odpadów komunalnych, z uwzględnieniem zasad określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Trzebielino.

Projekt uchwały określa również lokalizację i godziny otwarcia punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Mając na uwadze ilość odpadów komunalnych oraz doświadczenia wynikające z dotychczasowej realizacji zadania Rada Gminy postanowiła zmienić częstotliwość odbioru: papieru, tektury, szkła, tworzywa sztucznego, metali, odpadów wielomateriałowych gromadzonych w pojemnikach do tego przeznaczonych, prowadzone będzie po wypełnieniu pojemników lub przynajmniej 2 razy w miesiącu. W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.

**Uchwała Nr
Rady Gminy Trzebielino
z dnia**

zmieniająca Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Trzebielino

Na podstawie art. 4 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.z 2013 r. poz. 1399), oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 584, poz. 645, poz. 1318 z 2014 poz. 379 poz. 1072) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bytowie

**Rada Gminy w Trzebielinie
uchwala, co następuje:**

§ 1

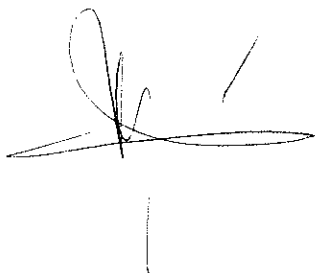
Zmienia się treść Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Trzebielino, stanowiący załącznik do uchwały nr z dnia r. poprzez zmianę treści jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebielino.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.



UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY
RADY GMINY TRZEBIELINO
z dnia

w sprawie **przyjęcie zmian w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Trzebielino.**

Zgodnie z treścią art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* rada gminy, po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, uchwała regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, który jest aktem prawa miejscowego. W związku z nowelizacją przedmiotowej ustawy i przebudową dotychczasowego systemu gospodarki odpadami, rada gminy zobowiązana jest do przyjęcia zmian w Regulaminie.

Przygotowany projekt uchwały określa obowiązki i wymagania, jakie powinien spełniać właściciel nieruchomości w zakresie utrzymania czystości i porządku oraz postępowania z odpadami komunalnymi, zawiera również obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe i wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

W stosunku do Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Trzebielino, przyjętego uchwałą Nr 127/XXII/2012 Rady Gminy Trzebielino z dnia 19 grudnia 2012 r. wprowadzono zmianę dotyczącą częstotliwości wywozu odpadów segregowanych na 2 razy w miesiącu § 13 pkt 2. .

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY TRZEBIELINO

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Trzebielino dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon, a także odpadów zielonych,
 - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - c) mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniemi i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 6) wyznaczenia obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.
- 7) wymagań utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach.

§ 2

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania, a odbierający odpady do odbierania następujących rodzajów odpadów:

- 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, z zastrzeżeniem pkt 2-13,
- 2) przeterminowanych leków,
- 3) chemikaliów (odpady farb, lakierów, środków ochrony roślin),
- 4) zużytych baterii i akumulatorów innych niż przemysłowe i samochodowe,
- 5) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

- 7) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
 - 8) zużytych opon,
 - 9) odpadów zielonych,
 - 10) papieru i tektury,
 - 11) szkła,
 - 12) tworzywa sztucznego,
 - 13) metali i odpadów wielomateriałowych.
2. Odpady, o których mowa w ust. 1, właściciele nieruchomości obowiązani są zbierać i gromadzić z chwilą ich powstania, uprzednio poddając je segregacji.
 3. Przeterminowane leki należy umieszczać w przeznaczonych do tego celu i specjalnie oznakowanych pojemnikach, znajdujących się na terenie apteki. Pojemniki te powinny mieć odpowiednią konstrukcję, zabezpieczającą przed przeciekaniem i uniemożliwiającą dostęp do ich zawartości przypadkowym osobom.
 4. Chemikalia, w szczególności farby, lakiery, środki ochrony roślin należy przekazywać do punktów handlowych prowadzących sprzedaż bądź do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).
 5. Zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe należy umieszczać w przeznaczonych do tego celu i specjalnie oznakowanych pojemnikach znajdujących się na terenie placówek oświatowych i obiektów użyteczności publicznej.
 6. Akumulatory przemysłowe i samochodowe należy dostarczać do placówek handlowych i usługowych prowadzących ich sprzedaż bądź wymianę.
 7. Papier i tekturę, szkło, tworzywo sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe należy umieszczać w przeznaczonych do tego celu i specjalnie oznakowanych pojemnikach zlokalizowanych na terenie Gminy.
 8. Dopuszcza się umieszczenie metali i odpadów wielomateriałowych w pojemnikach, przeznaczonych na gromadzenie tworzyw sztucznych.
 9. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powinien być przekazywany do punktów zbiórki lub wystawiany przed teren nieruchomości, z której pochodzi w terminach wyznaczonych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne.
 10. Meble i inne odpady wielkogabarytowe powinny być gromadzone w miejscu i czasie wskazanym przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne.
 11. Odpady zielone należy gromadzić bezpośrednio na terenie nieruchomości, na której one powstały i przekazywać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Dopuszcza się: zbieranie i gromadzenie na przydomowych kompostownikach odpadów zielonych powstających na terenie nieruchomości (usunięte chwasty, liście, skoszona trawa, gałęzie drzew i krzewów) spełnia wymóg selektywnego zbierania odpadów zielonych.
 12. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy przekazywać przedsiębiorcy odbierającemu odpady lub do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w ilości do 2 m³/rok.
 13. Dopuszcza się przekazanie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, leków, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon oraz akumulatorów przemysłowych i samochodowych **powstałych w gospodarstwie domowym** do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).

Wymagania w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego

§ 3

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników służących do użytku publicznego położonych na terenie oraz wzdłuż ich nieruchomości niezwłocznie po ustaniu opadu deszczu, śniegu lub gradu. Przez chodnik położony wzdłuż nieruchomości rozumie się chodnik, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy

z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391).

2. Ust. 1 nie dotyczy chodników, na których dopuszczone jest parkowanie pojazdów samochodowych, oraz przystanków komunikacyjnych.

3. Błoto, śnieg i lód uprzątnięte z chodników położonych wzdłuż nieruchomości należy gromadzić na skraju chodnika od strony jezdni, w sposób niestwarzający zagrożenia dla bezpieczeństwa przechodniów i pojazdów oraz nieutrudniający ruchu z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji, w sposób niezagrażający istniejącej zieleni.

4. Błoto, śnieg i lód uprzątnięty z przystanków komunikacyjnych oraz ulic należy gromadzić przy krawędzi jezdni poza terenem przystanku komunikacyjnego w sposób nieutrudniający ruchu oraz zatrzymywania się pojazdów, wysiadania i wsiadania pasażerów.

Wymagania w zakresie mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami samochodowymi i warsztatami

§ 4

1. Mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi może odbywać się na terenie nieruchomości nie służących do użytku publicznego, wyłącznie w miejscach wyznaczonych przez właściciela, wyposażonych w doprowadzenie wody, posiadających twardą nawierzchnię ze spadkiem zapewniającym spływ ścieków do wpustów kanalizacji sanitarnej lub do zbiorników bezodpływowych, za pośrednictwem osadnika błota i łapacza oleju.

2. Zakazuje się odprowadzania ścieków powstałych w związku z myciem lub naprawami pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi bezpośrednio do ziemi, zbiorników wodnych lub kanalizacji deszczowej.

3. Zakazuje się wykonywania poza warsztatami naprawczymi napraw pojazdów samochodowych związanych z wymianą oleju silnikowego, oleju skrzyni biegów lub płynów chłodniczych lub hamulcowych oraz prac lakierniczych.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, na drogach publicznych oraz warunki rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 5

1. W celu realizacji obowiązku utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Trzebielino stosować należy:

1) worki o minimalnej pojemności 35 litrów wykonane z folii polietylenowych LDPE lub HDPE o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów, uniemożliwiającej rozerwanie się worka,

2) worki o minimalnej pojemności 500 litrów wykonane z tkaniny foliowanej lub niefoliowanej - do zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych,

3) pojemniki o pojemności co najmniej 80 litrów wykonane z tworzywa sztucznego lub z metalu,

2. Pojemniki do gromadzenia odpadów określonych w § 3 ust. 1 pkt 10, 11, 12, i 13 powinny być utrzymane w kolorze:

1) zielonym, w zakresie obejmującym pojemniki do gromadzenia szkła kolorowego,

2) białym, w zakresie obejmującym pojemniki do gromadzenia szkła białego,

3) niebieskim, w zakresie obejmującym pojemniki do gromadzenia papieru, metali i opakowań wielomateriałowych,

4) żółtym, w zakresie obejmującym pojemniki do gromadzenia tworzyw sztucznych,

3. Pojemniki, o których mowa w ust. 1 pkt 3, powinny posiadać konstrukcję umożliwiającą ich opróżnianie grzebieniowym, widłowym lub hakowym mechanizmem załadowniczym pojazdów

przeznaczonych do odbioru odpadów.

4. Na pojemnikach o których mowa w ust. 2, umieszcza się w widocznym miejscu napis:

- 1) „SZKŁO KOLOROWE” – w przypadku pojemnika na odpady określonego w ust. 2 pkt 1,
- 2) „SZKŁO BIAŁE” – w przypadku pojemnika na odpady określonego w ust. 2 pkt 2,
- 3) „PAPIER” – w przypadku pojemnika na odpady określonego w ust. 2 pkt 3,
- 4) „TWORZYWA SZTUCZNE” - w przypadku pojemnika na odpady określonego w ust. 2 pkt 4.

6. Zbieranie komunalnych odpadów zmieszanych następuje w pojemnikach, o których mowa w ust. 1 pkt 3.

6 Do zbierania okresowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych zmieszanych, oprócz pojemników lub kontenerów, mogą być używane worki o minimalnej pojemności 35 l.

§ 6

1. Do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych na ulicach i publicznych terenach zieleni należy używać koszy ulicznych o minimalnej pojemności 30 l.

2. Do zbierania psich i kocich odchodów na ulicach i publicznych terenach zieleni należy używać koszy ulicznych o minimalnej pojemności 10 l.

§ 7

Kosze uliczne powinny być rozmieszczone według następujących zasad:

- 1) powinny być umieszczone przy budynkach użyteczności publicznej, na terenach zieleni, placach zabaw,
- 2) każdy przystanek komunikacyjny powinien być wyposażony w kosz;

§ 8

Pojemniki, kontenery na odpady należy ustawiać w miejscu dostępnym dla pracowników podmiotu prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości. Jeżeli nie ma takiej możliwości właściciel nieruchomości jest zobowiązany umożliwić wjazd na teren nieruchomości albo wystawić pojemniki, kontenery lub worki przed wejściem na teren nieruchomości, na chodnik.

§ 9

Właściciel nieruchomości jest obowiązany zapewnić swobodny dojazd pojazdu asenizacyjnego do zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe lub oczyszczalni przydomowej w celu ich opróżnienia.

§ 10

1. Odpadów komunalnych należy pozbywać się z terenu nieruchomości niezamieszkałej za pośrednictwem podmiotu posiadającego wpis do rejestru działalności regulowanej przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości.

2. Nieczystości ciekłych należy pozbywać się z nieruchomości za pośrednictwem podmiotu posiadającego zezwolenie na prowadzenie o działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 11

1. Pojemniki i kontenery przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych muszą być szczelne oraz wyposażone w zamknięcia.

2. Pojemniki i kontenery do zbierania odpadów należy poddawać dezynfekcji co najmniej 4 razy w okresie od czerwca do września.

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości

§ 12

1. Częstotliwość pozbywania się komunalnych odpadów zmieszanych z nieruchomości winna być dostosowana do ilości powstających na niej odpadów.
2. Częstotliwość pozbywania się poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych z terenów zamieszkałych nieruchomości jednorodzinnych i wielorodzinnych określa poniższa tabela:

Rodzaj odpadu	Nieruchomości zamieszkałe	Nieruchomości niezamieszkałe
komunalne odpady zmieszane	co najmniej 1 raz w miesiącu	co najmniej 1 raz w miesiącu
Szkło, papier, metale, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne	- po wypełnieniu poszczególnych pojemników, nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu, - w przypadku zaistnienia potrzeby pozbycia się odpadu przekazać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)	- po wypełnieniu poszczególnych pojemników, nie rzadziej niż raz w miesiącu, - w przypadku zaistnienia potrzeby pozbycia się odpadu przekazać do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK)
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	- co najmniej raz w roku, - w przypadku zaistnienia potrzeby pozbycia się odpadu przekazać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) lub podmiotowi zbierającemu zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;	w przypadku zaistnienia potrzeby pozbycia się odpadu przekazać, Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub podmiotowi zbierającemu zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
meble i inne odpady wielkogabarytowe	1 raz w roku, - w przypadku zaistnienia potrzeby pozbycia się odpadu przekazać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)	- co najmniej 1 raz w roku, - w przypadku zaistnienia potrzeby pozbycia się odpadu przekazać do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK)
zużyte opony	w przypadku zaistnienia potrzeby pozbycia się odpadu przekazać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)	w przypadku zaistnienia potrzeby pozbycia się odpadu przekazać do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK)
przeterminowane leki	w przypadku zaistnienia potrzeby pozbycia się odpadu przekazywać do apteki lub do Punktu Selektywnej	w przypadku zaistnienia potrzeby pozbycia się odpadu przekazywać do apteki lub Regionalnej Instalacji do

	Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)	Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK)
chemikalia i inne odpady niebezpieczne	w przypadku zaistnienia potrzeby pozbycia się odpadu przekazywać do przedsiębiorcy odbierającego odpady lub Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)	w przypadku zaistnienia potrzeby pozbycia się odpadu przekazać do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK))
zużyte baterie i akumulatory	w przypadku zaistnienia potrzeby pozbycia się odpadu przekazywać do punktów zbiórki zlokalizowanych na terenie placówek oświaty i obiektów użyteczności publicznej lub do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)	w przypadku zaistnienia potrzeby pozbycia się odpadu przekazywać do punktów zbiórki zlokalizowanych na terenie placówek oświaty i obiektów użyteczności publicznej lub do Regionalnej Instalacji do przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK)
odpady zielone	w przypadku zaistnienia potrzeby pozbycia się odpadu przekazywać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) lub do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych, lub Wodociągi Słupsk	w przypadku zaistnienia potrzeby pozbycia się odpadu przekazywać do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) lub Wodociągi Słupsk
odpady budowlane i rozbiórkowe	w przypadku zaistnienia potrzeby pozbycia się odpadu przekazywać do przedsiębiorcy odbierającego odpady lub Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)	w przypadku zaistnienia potrzeby pozbycia się odpadu przekazywać do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK)

3.

- 1). Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, niedopuszczający do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości. Może tego dokonywać Przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie Wójta Gminy Trzebielino na opróżnianie zbiorników bezodpływowych, a w przypadku kontroli okazania dowodów uiszczenia opłaty za te usługi.
Wykaz przedsiębiorców, o których mowa wyżej udostępnia się na stronie internetowej Urzędu Gminy Trzebielino oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
- 2). Nieczystości ciekłe z nieruchomości należy odbierać przy użyciu pojazdu asenizacyjnego.
- 3). Pojemność zbiornika bezodpływowego powinna być dostosowana do potrzeb osób zamieszkujących na terenie nieruchomości i ilości wytwarzanych nieczystości ciekłych.
4. Nieczystości ciekłe odebrane z terenu nieruchomości przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Trzebielino na opróżnianie zbiorników bezodpływowych są następnie przekazywane do stacji zlewnej na terenie oczyszczalni ścieków w Zielinie.

§ 13

Właściciele nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a **nie zamieszkują mieszkańcy**, zobowiązani są do pozbywania się odpadów w sposób określony w § 13, przy czym przekazywanie odpadów następuje na podstawie indywidualnej umowy zawartej pomiędzy właścicielem nieruchomości a przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej. Częstotliwość opróżniania pojemników winna być realizowana w sposób niedopuszczający do ich

przepełnienia w wyniku którego odpady będą wydostawały się poza pojemnik.

§ 14

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości zwłok padłych zwierząt w sposób obejmujący przekazanie zwłok zwierzęcia przedsiębiorcy prowadzącemu działalność gospodarczą w zakresie odbioru odpadów lub posiadającemu zezwolenie na transport tego typu odpadów albo zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części, na podstawie indywidualnej umowy zawartej pomiędzy właścicielem nieruchomości a tym przedsiębiorcą.

§ 15

Kosze uliczne należy opróżniać z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia.

§ 16

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

1. Gmina Trzebielino należy do Północno-Zachodniego Regionu Gospodarki Komunalnej.
2. Dla Regionu Północno-Zachodniego przypisane są Regionalne Instalacje do Przetwarzania Odpadów Komunalnych tj:
 - 1) Zakład Zagospodarowania Odpadów Bierkowo,
 - 2) Zakład Zagospodarowania Odpadów Sierzno,
 - 3) Wodociągi Słupsk – kompostownia osadów ściekowych (zagospodarowanie odpadów zielonych).

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 17

1. W miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku psy i inne zwierzęta domowe mogą przebywać wyłącznie pod nadzorem osoby, która jest zdolna do sprawowania kontroli nad zachowaniem się zwierzęcia, przy zachowaniu następujących warunków, z zastrzeżeniem ust. 2:

- 1) psa należy prowadzić na smyczy;
 - 2) zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone na terenie wybiegów dla psów i w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi, jeżeli osoba, pod nadzorem której pies przebywa ma możliwość sprawowania nad nim bezpośredniej kontroli, oznaczającej właściwą reakcję psa na komendę opiekuna w każdej sytuacji.
2. Pies rasy uznawanej za agresywną może przebywać w miejscu przeznaczonym do wspólnego użytku wyłącznie pod nadzorem osoby pełnoletniej w rozumieniu art. 10 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 ze zm.) oraz ponadto musi być prowadzony na smyczy i w kagańcu. Nie jest dozwolone zwolnienie takiego psa ze smyczy w miejscu przeznaczonym do wspólnego użytku, nie wyłączając miejsc mało uczęszczanych przez ludzi.

3. Jednak dozwolone jest zwolnienie psa rasy uznawanej za agresywną ze smyczy na terenie wybiegów dla psów.

§ 18.

Osoba, z którą zwierzę domowe przebywa w miejscu przeznaczonym do wspólnego użytku, w szczególności takim jak droga, chodnik, park i inny teren zieleni, zobowiązana jest do niezwłocznego usunięcia zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzę. Dotyczy to zwłaszcza odchodów psich i kocich.

§ 19

1. Zabrania się wprowadzania psów i innych zwierząt domowych:
 - 1) na teren placów zabaw oraz piaskownic dla dzieci, boisk szkolnych i ogródków przedszkolnych,
 - 2) do pomieszczeń użyteczności publicznej,
 - 3) na obiekty sportowe.
2. Zakaz, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy:
 - 1) obiektów przeznaczonych dla zwierząt, jak lecznice,
 - 2) wystaw zwierząt,
 - 3) psów towarzyszących dla osób niewidomych, niedowidzących i niesłyszących,
 - 4) psów opiekunów.

Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym zakaz ich utrzymywania na poszczególnych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 20

Powstające podczas utrzymywania zwierząt gospodarskich odpady i nieczystości ciekłe należy gromadzić i usuwać z terenu nieruchomości tak, aby nie powodowały zanieczyszczenia powierzchni ziemi, wód powierzchniowych i podziemnych, ani powietrza.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy ich przeprowadzania

§ 21

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do wykonania deratyzacji na terenie nieruchomości w terminie wskazanym przez Wójta Gminy Trzebielino.
2. Deratyzacja na terenie całej gminy może być przeprowadzona w następujących terminach: od 15 marca do 15 kwietnia oraz 15 września do 15 października każdego roku
3. O terminie przeprowadzenia deratyzacji Gmina informuje mieszkańców za pośrednictwem obwieszczenia wywieszonego na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Trzebielino, na tablicach ogłoszeń zlokalizowanych w poszczególnych sołectwach oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Trzebielino.
4. W przypadku masowego wystąpienia gryzoni Wójt Gminy Trzebielino może ogłosić przeprowadzenie deratyzacji w każdym innym terminie niż wskazane w ust. 2

§ 22

W przypadku pojawienia się na terenie nieruchomości gryzoni, właściciel nieruchomości jest obowiązany do niezwłocznego przeprowadzenia dodatkowej deratyzacji na obszarze swojej nieruchomości.

Przepisy końcowe

§ 23

Zmiany regulaminu mogą nastąpić w trybie i na zasadach dotyczących jego uchwalenia.

PROJEKT

Uchwała Nr Rady Gminy Trzebielino z dnia 2015 roku

w sprawie przyjęcia programu dla rodzin wielodzietnych „Karta Dużej Rodziny w Gminie Trzebielino”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013. 594 z późn. zm.) w związku art. 27 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 roku o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2014. 1863) oraz z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015. 163)

Rada Gminy Trzebielino uchwala:

§ 1.

Przyjąć program dla rodzin wielodzietnych „Karta Dużej Rodziny w Gminie Trzebielino”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebielino.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

RADCA PRAWNY

mgr Waldemar Piastowski

Uzasadnienie

Do projektu uchwały w sprawie przyjęcia programu dla rodzin wielodzietnych „Karta Dużej Rodziny w Gminie Trzebielino”

Rodziny – szczególnie wychowujące większą liczbę dzieci ponoszą zwiększony wysiłek wychowywania dzieci, rodziny te są w większości w znacznie gorszej sytuacji materialnej od rodzin z jednym czy dwojgiem dzieci. Szczególnie ważną pozycję w wydatkach rodzin wielodzietnych są wydatki związane z edukacją dzieci. Dlatego tak ważne są rozwiązania mające na celu ułatwienie funkcjonowania takim rodzinom poprzez wprowadzenie programu dla rodzin wielodzietnych „Karta Dużej Rodziny w Gminie Trzebielino”. Program ten zapewnia możliwość korzystania z posiłków przygotowywanych przez przedszkole i szkoły na terenie Gminy Trzebielino, korzystania z zwolnienia z opłat za pobyt dziecka w czasie przekraczającym wymiar zajęć podstawy programowej wychowania przedszkolnego w przedszkolu i oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Trzebielino, zniżek w dostępie do żywienia dzieci, w tym obiadów w szkołach podstawowych, gimnazjum, przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest gmina Trzebielino. W celu wzmocnienia kondycji finansowej rodzin wielodzietnych program tworzy również możliwość korzystania z zniżek w opłatach za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Ponadto pozyskiwanie partnerów do Programu stworzy dodatkowe możliwości korzystania z ulg i zwolnień oferowanych przez Partnerów programu. Program ma również za zadanie promowanie pozytywnego obrazu rodziny, jako naturalnego środowiska rozwoju dzieci.

Program dla rodzin wielodzietnych „Karta Dużej Rodziny w Gminie Trzebielino”

§ 1

Program dla rodzin wielodzietnych „Karta Dużej Rodziny w Gminie Trzebielino” skierowany jest dla rodzin wielodzietnych zamieszkałych na terenie Gminy Trzebielino.

§ 2

Ilekroć w Programie mowa jest o:

1. **Rodzinie wielodzietnej** – należy przez to rozumieć rodzinę zamieszkałą na terenie gminy Trzebielino (także rodzinę zastępczą), składającą się z rodziców (jednego rodzica) mających na utrzymaniu troje i więcej dzieci w wieku do 18 roku życia lub 24 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje,
2. **Dziecku** – należy przez to rozumieć, dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie lub dziecko znajdujące się pod opieką prawną do 18 roku życia lub 24 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje,
3. **Karcie Dużej Rodziny** – należy przez to rozumieć ogólnopolską Kartę Dużej Rodziny przyznanej w oparciu o:
 - 1) Uchwałę Rady Ministrów z dnia 27 maja 2014 roku Nr 85 w sprawie ustanowienia rządowego programu dla rodzin wielodzietnych (M. P. z 2014 roku, poz. 430) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu dla rodzin wielodzietnych (Dz. U. z 2014 roku, poz. 755 z późn. zm.).
 - 2) Ustawę z dnia 5 grudnia 2014 roku o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1863).
4. **Programie** – należy przez to rozumieć program dla rodzin wielodzietnych „Karta Dużej Rodziny w Gminie Trzebielino”.
5. **Partnerze** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę uczestniczącego w programie dla rodzin wielodzietnych „Karta Dużej Rodziny w Gminie Trzebielino”.

§ 3

1. Program kierowany jest do rodzin wielodzietnych niezależnie od statusu materialnego.
2. Program ma na celu:
 - 1) wspieranie oraz promowanie pozytywnego wizerunku rodziny wielodzietnej,
 - 2) umacnianie funkcji rodziny wielodzietnej,
 - 3) wzmocnienie jej kondycji finansowej,
 - 4) zwiększanie szans rozwojowych dzieci i młodzieży wywodzących się z tych rodzin,
 - 5) ułatwienie dostępu do dóbr kultury, sportu, edukacji i rozrywki,
 - 6) wspieranie w procesie wychowawczym rodziców oraz dzieci i młodzież w rodzinach wielodzietnych.
3. Działania te są elementami polityki społecznej realizowanej w Gminie Trzebielino, tworzącej możliwość wsparcia rodzin wielodzietnych – jako podstawowej komórki rozwoju społecznego.

§ 4

1. Program obejmuje wsparcie rodzin wielodzietnych w następujących formach:
 - 1) Ulgi w opłatach za gospodarowanie segregowanymi odpadami komunalnymi pobieranymi przez Urząd Gminy Trzebielino w wysokości 5 zł na trzecie i każde kolejne dziecko.
 - a) Ulga przysługuje rodzinie, która reguluje na bieżąco i terminowo opłaty za odbiór odpadów komunalnych na podstawie złożonego wniosku stanowiącego załącznik nr 4 do programu,
 - 2) Ulga w opłacie za świadczenia samorządowych przedszkoli publicznych na terenie gminy Trzebielino za każdą godzinę w przedszkolu (powyżej bezpłatnych 5 godzin) w wysokości 0,50 zł na każde dziecko;
 - 3) korzystanie przez dzieci z rodzin wielodzietnych z żywienia, w tym obiadów w szkołach podstawowych, gimnazjum, przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest gmina Trzebielino z odpłatnością 1 zł w wymiarze miesięcznym za każde dziecko;
2. Wsparcie jest przyznawane na podstawie wniosków stanowiących załączniki nr 5 i nr 6 do niniejszego programu.
3. Rodzina, która skorzystała z ulg wynikających z niniejszego Programu, a następnie nie regulowała terminowo należnych opłat o których mowa w ust1 przez co najmniej 2 kolejne okresy rozliczeniowe traci uprawnienia dodanej ulgi.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli zwłoka w należnych opłatach, o których mowa powyżej została spowodowana zdarzeniami losowymi i innymi trudnymi

okolicznościami, rodzina może złożyć pisemny wniosek do Wójta Gminy Trzebielino o przywrócenie utraconego wsparcia.

5. Wójt może wydać zgodę na przywrócenie utraconego wsparcia, biorąc pod uwagę informacje i opinie uzyskane od Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i pod warunkiem uprzedniego uregulowania zaległych należności.

§ 5

1. Dopuszcza się korzystanie z innych usług oferowanych przez partnerów przystępujących do programu ze zniżkami ustalonymi w zawartych porozumieniach z Wójtem Gminy Trzebielino.
2. Przedsiębiorcy mogą dobrowolnie przystępować do programu dla rodzin wielodzietnych „Karta Dużej Rodziny w Gminie Trzebielino”.
3. Przystąpienie do programu odbywać się będzie na wniosek przedsiębiorcy złożony w sekretariacie Urzędu Gminy w Trzebielinie. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do programu.
4. Wystąpienie z programu odbywać się będzie na podstawie wniosku partnera o wykreślenie z programu. Wniosek stanowi załącznik nr 2 do programu.
5. Wnioski, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 rozpatrywane będą w ciągu 14 dni od daty ich złożenia.
6. Przedsiębiorca określi we wniosku formę i rodzaj zaangażowania w program.
7. Decyzję o podpisaniu porozumienia i przyjęciu przedsiębiorcy do programu oraz umieszczeniu go w wykazie partnerów podejmuje Wójt Gminy Trzebielino. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 3 do programu.
8. Każdy partner umieszczony będzie w wykazie partnerów programu zamieszczonym na stronie Gminy Trzebielino.

§ 6

1. Program realizowany będzie przez:
 - 1) Urząd Gminy w Trzebielino;
 - 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebielinie;
 - 3) Inne podmioty publiczne i prywatne, deklarujące chęć współpracy w ramach programu, oferujące zniżki, bonifikaty i inne ulgi na swoje towary i usługi.
2. Środki na realizację celów określonych w § 4 ust. 1 pokrywane są z budżetu Gminy Trzebielino.

§ 7

1. Potwierdzeniem uprawnień do korzystania z instrumentów, o których mowa w § 4 i §5 jest posiadanie ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny wydawanej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebielinie.
2. Osoba posiadająca Kartę Dużej Rodziny otrzyma:
 - a) pisemny wykaz ofert przedstawionych w programie
 - b) wykaz partnerów programu.

§ 8

Promocja działań określonych w Programie będzie realizowana poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Trzebielino.

§ 9

Jednostką koordynującą realizację Programu będzie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebielinie.

§ 10

Nadzór nad realizacją programu sprawuje Wójt Gminy Trzebielino.

Trzebielino, dnia roku

Wójt Gminy Trzebielino

W N I O S E K

**o przystąpienie przedsiębiorcy/podmiotu jako partnera do programu dla rodzin
wielodzietnych „Karta Dużej Rodziny w Gminie Trzebielino”**

Dane przedsiębiorcy/podmiotu

Nazwa firmy:

Imię i nazwisko właściciela:

NIP:

Adres siedziby firmy:

Przedmiot działalności gospodarczej:

Nr telefonu i adres e-mail:

Zgłaszam chęć przystąpienia do programu dla rodzin wielodzietnych „Karta dużej Rodziny w Gminie Trzebielino”. W ramach współpracy zobowiązuję się do udzielania rabatów na oferowane przez nas towary/usługi dla posiadaczy Karty Dużej Rodziny, zgodnie z poniższym wykazem.

Zakres i forma zaangażowania:

.....

.....

.....

Proszę o przekazanie znaku graficznego, informującego o udziale mojego przedsiębiorstwa w programie dla rodzin wielodzietnych „Karta Dużej Rodziny w Gminie Trzebielino” celem oznakowania punktu prowadzenia działalności w ilości - szt.

Oświadczam, że wszelkie koszty związane z udzielanymi rabatami dla posiadaczy Karty Dużej Rodziny pokryje moja firma. W związku z powyższym nie będę kierować żadnych roszczeń finansowych z tego tytułu do Gminy Trzebielino.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na umieszczenie danych dotyczących prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej, tj. nazwy firmy, adresu firmy oraz informacji o udzielonych rabatach, we wszystkich materiałach informacyjnych, w tym: w prasie, na stronach internetowych, plakatach, ulotkach dotyczących programu dla rodzin wielodzietnych „Karta Dużej Rodziny w Gminie Trzebielino”.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej przewidzianej przepisami kodeksu karnego zgodnie z art. 233 § 1 K.K. (Dz. U. Nr 88 z 1997 roku, poz. 553 z późn. zm.) potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych w niniejszym wniosku.

.....

Czytelny podpis właściciela firmy

Załącznik:

- Zaświadczenie o wpisie do CEIDG/KRS

Trzebielino, dnia roku

Wójt Gminy Trzebielino

W N I O S E K

partnera o wykreślenie z programu dla rodzin wielodzietnych „Karta Dużej Rodziny w Gminie Trzebielino”

Dane przedsiębiorcy/podmiotu

Nazwa firmy:

Imię i nazwisko właściciela:

NIP:

Adres siedziby firmy:

Niniejszym informuję, iż z dniem Rezygnuję z udziału w programie dla rodzin wielodzietnych „Karta Dużej Rodziny w Gminie Trzebielino”. W związku z powyższym proszę o wykreślenie danych dotyczących prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej z wykazu partnerów w/w programu w terminie 7 dni od daty zgłoszenia.

Jednocześnie zobowiązuję się do usunięcia w terminie 7 dni od daty rezygnacji znaków graficznych programu dla rodzin wielodzietnych „Karta dużej Rodziny w Gminie Trzebielino” z punktów prowadzonej przeze mnie działalności.

.....

Czytelny podpis właściciela firmy

POROZUMIENIE NR/.....

Zawarte w dniu pomiędzy

1. Gminą Trzebielino, zwaną dalej *Gminą* reprezentowaną przez Wójta Gminy Trzebielino

.....

a

2.

Nazwa i adres partnera

zwanego dalej *Partnerem* reprezentowanego przez

.....

w sprawie współpracy w zakresie wsparcia rodzin wielodzietnych w ramach **programu dla rodzin wielodzietnych „Karta Dużej Rodziny w Gminie Trzebielino”**.

§ 1

Niniejszym porozumieniem *Partner* włącza się do przedsięwzięcia określonego w Uchwale nr Rady Gminy Trzebielino z dnia 2015 roku w sprawie przyjęcia programu dla rodzin wielodzietnych „Karta Dużej Rodziny w Gminie Trzebielino”.

§ 2

Realizując § 1 porozumienia *Partner* umożliwi korzystanie rodzinom wielodzietnym, posiadającym Kartę Dużej Rodziny:

z% zniżki w,

z% zniżki w,

z% zniżki w,

z% zniżki w

§ 3

Partner wskazuje, że ulgi, o których mowa w § 2 będą dostępne w jego placówce /placówkach w

§ 4

Gmina w ramach akcji informacyjnej jest upoważniona do przedstawienia podjętego zobowiązania, o którym mowa w § 2 i § 3 w materiałach informacyjnych i na prowadzonej przez siebie stronie internetowej.

§ 5

Partner ma prawo umieszczać informacje na temat udzielanych zniżek, określonych w § 2 i § 3, we własnych materiałach promocyjno - reklamowych, a także w miejscach prowadzenia działalności.

§ 6

Porozumienie zawiera się na okres od roku do roku
/ na czas nieokreślony.

§ 7

Partner zobowiązuje się do finansowania udzielonych zniżek z własnych środków, a z tytułu realizacji postanowień niniejszego porozumienia strony nie będą rościć wobec siebie żadnych roszczeń finansowych.

§ 8

Każda ze stron ma prawo rozwiązać porozumienie z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia, poprzez przekazania drugiej stronie pisemnego wniosku o rozwiązaniu porozumienia.

§ 9

Zmiana warunków porozumienia wymaga zachowania formy pisemnej.

Partner

Gmina

Uchwała Rady Gminy Trzebielino nr _____ **z dnia** _____
w sprawie. *Przyjęcia Programu dla rodzin wielodzietnych „Karta Dużej Rodziny w Gminie Trzebielino”*

Miejsce składania wniosku: **Urząd Gminy Trzebielino**

A. DANE SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK

Imię i Nazwisko.....

B. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

Miejscowość.....
Nr domu.....

C. LICZBA OSÓB WCHODZĄCYCH W SKŁAD RODZINY

[illegible]

D. DATA I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK

Data Czytelny podpis.....

E. ADNOTACJE ORGANU

Data i podpis przyjmującego wniosek

Wniosek o przyznanie dopłaty z tytułu za świadczenia samorządowych przedszkoli publicznych na terenie gminy Trzebielino

Podstawa prawna: Uchwała Rady Gminy Trzebielino nr z dnia w sprawie. <i>Przyjęcia Programu dla rodzin wielodzietnych „Karta Dużej Rodziny w Gminie Trzebielino”</i>	
Miejsce składania wniosku: GOPS Trzebielino	
A. DANE SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK	
Imię i Nazwisko.....	
B. ADRES	
Miejscowość.....	
Nr domu.....	
C. LICZBA OSÓB WCHODZĄCYCH W SKŁAD RODZINY	
Nazwisko i imiona rodziców/opiekunów prawnych Ojciec:Matka:..... Nazwiska i imiona dzieci, data urodzenia ,czy wnioskowane wsparcie.....	
..... data ur.	TAK/NIE
..... data ur.	TAK/NIE.
..... data ur.	TAK/NIE
..... data ur.	TAK/NIE
..... data ur.	TAK/NIE
..... data ur.	TAK/NIE
..... data ur.	TAK/NIE
..... data ur.	TAK/NIE
..... data ur.	TAK/NIE
D. DATA I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK	
Data	Czytelny podpis.....
E. ADNOTACJE ORGANU	
Uwagi organu:	
Data i podpis przyjmującego wniosek	

Wniosek o przyznanie dopłaty z tytułu korzystania przez dzieci z rodzin wielodzietnych z żywienia, w tym obiadów w szkołach podstawowych, gimnazjum, przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest gmina Trzebielino

Podstawa prawna: Uchwała Rady Gminy Trzebielino nr		z dnia
w sprawie. <i>Przyjęcia Programu dla rodzin wielodzietnych „Karta Dużej Rodziny w Gminie Trzebielino”</i>		
 Miejsce składania wniosku: GOPS Trzebielino		
A. DANE SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK		
Imię i Nazwisko.....		
B. ADRES		
Miejscowość.....	Nr domu.....	
C. LICZBA OSÓB WCHODZĄCYCH W SKŁAD RODZINY		
Nazwisko i imiona rodziców/opiekunów prawnych Ojciec:		
.....Matka:.....		
Nazwiska i imiona dzieci, data urodzenia ,czy wnioskowane wsparcie.....		
.....	data ur.	TAK/NIE
.....	data ur.	TAK/NIE.
.....	data ur.	TAK/NIE
.....	data ur.	TAK/NIE
.....	data ur.	TAK/NIE
.....	data ur.	TAK/NIE
.....	data ur.	TAK/NIE
.....	data ur.	TAK/NIE
.....	data ur.	TAK/NIE
D. DATA I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK		
Data	Czytelny podpis.....	
E. ADNOTACJE ORGANU		
Uwagi organu:		
Data i podpis przyjmującego wniosek		

U C H W A Ł A Nr /X/2015

RADY GMINY TRZEBIELINO
z dnia 17 czerwca 2015

w sprawie: wprowadzenia zmian w budżecie gminy na 2015 rok.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 4 i 9 lit.d, oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2013r., poz.594 z późniejszymi zmianami) oraz art.212, art.236 ust.1 oraz art.237 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r., poz.885 z późniejszymi zmianami) / Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.

Dokonuje się zmian w planie dochodów budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2.

Dokonuje się zmian w planie wydatków budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 2

§ 3.

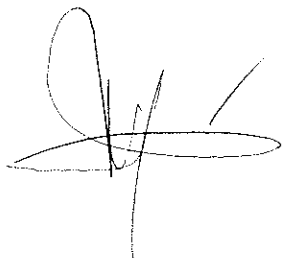
Dokonuje się zmian w załączniku Nr 4 do uchwały budżetowej na 2015 rok określającym przychody i rozchody zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Zwiększenie dochodów

<i>Dział</i>	<i>rozdział</i>	<i>§</i>	<i>Określenie dochodów</i>	<i>Kwota zwiększenia.</i>	<i>Kwota zmniejsz.</i>
010	01042	6330	Dotacja na drogę rolniczego użytkowania	48.922	
756	75615	0310	Podatek od nieruchomości jgu		80.000
756	75615	0330	Podatek leśny	20.000	
756	75616	0310	Podatek od nieruchomości	80.000	
754	75416	0570	Wpływy z mandatów	72.000	
Razem zwiększenie				140.922	

ZWIĘKSZENIA wydatków

<i>dział</i>	<i>rozdział</i>	<i>§</i>	<i>Określenie wydatków</i>	<i>Kwota zwiększ.</i>
600	60014	4270	Zmniejszenie na remonty dróg powiatowych	-50.000
600	60016	6050	Wydatki inwestycyjne jedn.budżet. droga w Trzebielinie na osiedlu	240.000
010	01042	6050	Wydatki inwestycyjne – droga rolniczego użytkowania –dotacja	48.922
921	92105	4260	Energia	-10.000
			Razem zwiększenia	228.922

**PRZYCHODY I ROZCHODY
ZWIĄZANE Z FINANSOWANIEM NIEDOBORU I ROZDYSPONOWANIEM NADWYŻKI
BUDŻETOWEJ W 2015 ROKU**

Lp	wyszczególnienie	Klasyfikacja §	przychody	rozchody
	Przychody ogółem		1.490.000	
1.	Przychody z zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z UE	903	30.000	
2.	Nadwyżki z lat ubiegłych	957	888.000	
3.	Wolne środki	950	572.000	
	Rozchody ogółem			465.000
1.	Splata pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z UE	963		265.000
2.	Splata otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	992		200.000
	Saldo /deficyt/		1.025.000	

UCHWAŁA Nr /X/2015

Rady Gminy Trzebielino
z dnia 17 czerwca 2015

w sprawie **wprowadzenia zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Trzebielino na lata 2015-2018.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2013r., poz.594 z późn.zmianami), art.226,art.227, art.229, art.230 ust.6 oraz art.232 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U.z 2013r., poz.885)

Rada Gminy Trzebielino
uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Zmienia się Wieloletnią Prognozę Finansową na lata 2015-2018 przyjętą Uchwałą Rady Gminy Trzebielino Nr 28/VII/2015 z dnia 25 marca 2015r. poprzez nadanie jej brzmienia jak w załączniku Nr 1 niniejszej uchwały.
2. Wykaz przedsięwzięć do WPF Gminy Trzebielino na lata 2015-2018 otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 2 niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .



OBJAŚNIENIA DO ZMIAN W WPF wprowadzonych uchwałą
Rady Gminy Trzebielino Nr /X/2015
z dnia 17 czerwca 2015 roku.

Wieloletnią prognozę Finansową sporządzono zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 roku Dz.U.z 18.01.2013 poz.86

W załączniku nr 1 w paragrafie 1 do uchwały

W kolumnie roku 2015 dostosowano dochody i wydatki wg zmian wprowadzonych w między czasie Zarządzeniami Wójta i Uchwałą Rady Gminy w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na 2015 rok.

W dochodach dokonano zmian w dochodach bieżących i majątkowych i wydatkach dokonano zmian w wydatkach bieżących i majątkowych .

W załączniku Nr 2 wprowadzono przedsięwzięcie pn.“Budowa trybun na Centrum Sportowym w Trzebielinie“ jako realizowane w cyklu dwuletnim.

Kwota długu na dzień 17 czerwca 2015r wynosi 854.342 zł