

UCHWAŁA NR 103/XVIII/2025
RADY GMINY TRZEBIELINO

z dnia 24 września 2025 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności
pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Trzebielino i jej jednostkom
podległym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 tj.) oraz art. 59 ust. 1–2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) Rada Gminy Trzebielino uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Trzebielino i jej jednostkom podległym na wniosek zobowiązanego, mogą być umarzane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek ustawowych za opóźnienie za okres od dnia podpisania oświadczenia albo porozumienia, o których mowa w §2, łącznie z tym dniem, do dnia upływu terminu zapłaty określonego w oświadczeniu albo porozumieniu.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

§ 2. Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności lub rozłożenie płatności całości lub części należności na raty, następuje w formie porozumienia lub jednostronnego oświadczenia woli Wójta, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 3. 1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, organ uprawniony może udzielać ulg, o których mowa w § 1 ust. 1, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej,
- 2) stanowią pomoc de minimis – w zakresie i na zasadach, o których mowa w:
 - a) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2831/2023 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 2023 poz. 2831 z dnia 15 grudnia 2023).
 - b) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.),
 - c) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, w tym pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) wszystkich zaświadczeń pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku w którym ubiegał się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej

otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.

3. Informacje, o których mowa w ust. 2 pkt.3 powinny obejmować zakres określony w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art.37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, to jest w Rozporządzeniu z dnia 29 marca 2010 w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegających się o pomoc de minimis (Dz. U. 2024 poz. 40) albo Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. nr 121, poz. 810) albo w innych przepisach wykonawczych obowiązujących w dniu składania wniosku.

§ 4. 1. Do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych uprawniony jest:

- Wójt Gminy Trzebielino, jeżeli należności nie przekraczają dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego na dzień 1 stycznia roku budżetowego,
- Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo kwoty 2.000 zł..

2. Umarzanie należności w kwocie przekraczającej jednorazowo dziesięciokrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego na dzień 1 stycznia danego roku budżetowego może nastąpić po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rady Gminy Trzebielino, właściwej do spraw budżetu.

3. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, albo odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych, również z odsetkami umownymi.

4. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

5. Umorzenie części należności następuje pod warunkiem uregulowania należności w tej części, która nie podlega umorzeniu.

6. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, wyznacza się termin zapłaty pozostałej do uregulowania części należności. W takim przypadku poucza się dłużnika, iż niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części należności, będzie równoznaczne z brakiem zaistnienia warunku, o którym mowa w ust. 5 i będzie skutkowało brakiem skuteczności oświadczenia o umorzeniu.

7. Umorzeniu może podlegać wyłącznie należność w kwocie netto, bez kwoty należnej z tytułu podatku od towarów i usług.

§ 5. 1. Udzielanie ulg w spłacie należności następuje po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.

2. Wnioski o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie należności na raty mogą być kierowane przez Wójta Gminy Trzebielino do zaopiniowania przez kierowników jednostek organizacyjnych i kierowników Referatów Urzędu Gminy, którzy przedkładają Wójtowi stanowisko wraz z uzasadnieniem i niezbędną dokumentacją.

§ 6. 1. Niezależnie od powyższego trybu wnioskowego należności pieniężne, mające charakter cywilnoprawny mogą być umarzane z urzędu w całości, jeżeli:

1. osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 20.000 zł;

2. osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3. zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

2. Do należności umarzanych z urzędu, o których mowa w ust. 1. mają zastosowanie zapisy § 4 ust. 1-4 niniejszej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebielino.

§ 8. Traci moc uchwała Nr 205/XL/2010 Rady Gminy Trzebielino z dnia 24 maja 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Trzebielino i jej jednostkom podległym.

§ 9. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

mgr Krzysztof Kula