

Zasady i tryb przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych i celowych z budżetu gminy dla samorządowej instytucji kultury

Dział I. Tryb przyznawania dotacji

§ 1. 1. W budżecie jednostki samorządu terytorialnego planowane są dotacje przysługujące samorządowej instytucji kultury, dla której jednostka samorządu terytorialnego pełni funkcję organizatora.

2. Dotacje podmiotowe, o których mowa w ust. 1 przeznaczone są na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów, w których prowadzona jest działalność samorządowej instytucji kultury.

3. Z budżetu jednostki samorządu terytorialnego mogą być przekazane samorządowej instytucji kultury, dla której jednostka samorządu pełni funkcję organizatora, dotacje celowe przeznaczone na:

- 1) finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 2) realizację wskazanych zadań i programów.

4. Podstawą udzielenia dotacji jest uchwała Rady Gminy Trzebielino określająca budżet jednostki samorządu terytorialnego na rok budżetowy.

§ 2. 1. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji podmiotowej obowiązana jest do przedłożenia w terminach i zasadach określonych przez organizatora:

- 1) programu działalności instytucji kultury na dany rok kalendarzowy,
- 2) projektu planu finansowego z wyszczególnieniem:
 - a) spodziewanych przychodów własnych z podziałem na źródła ich uzyskania oraz planowanych kosztów działalności bieżącej,
 - b) planów remontów bieżących i kosztów z nimi związanych,
 - c) kwoty dotacji, o jaką instytucja się ubiega,
 - d) przewidywany stan należności, zobowiązań oraz środków pieniężnych na początek i koniec roku.

2. Wójt Gminy ma prawo żądać od Dyrektora samorządowej instytucji kultury w wyznaczonym terminie uzupełnienia przedłożonych kalkulacji oraz złożenia dodatkowych informacji dotyczących założeń do projektu planu finansowego.

3. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury ustalona zostanie w oparciu o założone projekty z względnieniem możliwości finansowych gminy.

4. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa w uchwale budżetowej na dany rok Rada Gminy.

5. Podstawę gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury stanowi plan finansowy, zatwierdzony przez jej dyrektora.

6. Instytucja kultury sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami obowiązującej ustawy o finansach publicznych oraz z obowiązującymi zarządzeniami Wójta Gminy.

7. Zmiany planu finansowego mogą być dokonywane przez dyrektora samorządowej instytucji, o ile nie zwiększają dotacji z budżetu organizatora.

§ 3. 1. Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu gminy w trakcie roku budżetowego tylko w przypadkach:

- 1) powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania, w tym również zadania inwestycyjnego;
- 2) zaistnienia szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie planowania dotacji.

2. W przypadku sytuacji, o której mowa w pkt. 1, samorządowa instytucja kultury składa wniosek obejmujący:

- 1) opis zadania finansowanego dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem konieczności jego realizacji i celowości;
- 2) wysokość środków niezbędnych do wykonania zadania;
- 3) możliwość finansowania części zadania środkami własnymi;
- 4) wysokość niezbędnej dotacji na wykonanie zadania.

3. Zmiany wysokości dotacji określa Rada Gminy w uchwale.

Dział II. Zasady przekazywania dotacji

§ 4. 1. Dotacja podmiotowa na dofinansowanie działalności bieżącej przekazywana jest na rachunek bankowy samorządowej instytucji kultury w wysokości 1/12 dotacji rocznej ustalonej dla tej instytucji kultury w budżecie organizatora w terminie do 25 dnia każdego miesiąca.

2. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań objętych dotacją z budżetu powodującego wzrost wydatków, na wniosek Dyrektora, organizator może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, powodując zmniejszenie rat następnych, o których mowa w pkt. 1. Na wniosek Dyrektora instytucji kultury, organizator może również przyspieszyć termin wypłaty dotacji miesięcznej w części lub w całości, w przypadku konieczności realizacji terminowych zobowiązań przez instytucję kultury.

3. Dotacje celowe przekazywane będą na wniosek samorządowej instytucji kultury na podstawie zawartej umowy.

Dział III. Zasady rozliczania dotacji

§ 5. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za realizowane zadania, na które dotacja była udzielona.

§ 6. 1. Dotacja podmiotowa udzielona samorządowej instytucji kultury, niewykorzystana do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu gminy do 31 stycznia roku następnego.

2. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynając od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

3. Dyrektor samorządowej instytucji kultury przedstawia rozliczenie dotacji, wykazując kwotę otrzymanej i wykorzystanej dotacji, stosownie do zrealizowanych zadań.

4. Rozliczenie rocznej dotacji podmiotowej przez samorządową instytucję kultury sporządza na podstawie zapłaty wydatków, w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia roku budżetowego i prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych w terminie do 31 stycznia następnego roku na wzorze rozliczenia dotacji podmiotowej. W rozliczeniu dotacji podmiotowej za prawidłowe uznaje się datę dokonania wydatku, a nie datę zaewidencjonowania kosztu.

5. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

6. W przypadku, gdy część dotacji została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem to część ta podlega zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności.

7. Instytucja kultury zostanie powiadomiona o okolicznościach, o których mowa w pkt. 6 odrębnym pismem po zweryfikowaniu rozliczenia dotacji.

§ 7. 1. Dyrektor samorządowej instytucji kultury obowiązany jest do sporządzenia sprawozdań finansowych i opisowych w terminach określonych w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

2. Dyrektor samorządowej instytucji kultury zobowiązany jest do:

- 1) pełnej realizacji zadań statutowych;
- 2) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 3) stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 4) sporządzania innych sprawozdań, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8. 1. Organizator ma prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie wydatków samorządowej instytucji kultury finansowanych z dotacji przekazanej z jego budżetu.

2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Wójta Gminy.

Dział IV. Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do powiadomienia organizatora o rezygnacji z wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych, przy równoczesnym pomniejszeniu stosownej części dotacji.

2. W przypadku braku realizacji planowanych zadań merytorycznych lub pozyskania przychodów własnych wyższych niż planowane, organizator zachowuje prawo do:

- 1) wprowadzenia do programu działalności na dany rok nowego zadania w granicach uprzednio przyznanej dotacji;
- 2) zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok.