

Zarządzenie nr 94/2025
Wójta Gminy Trzebielino
z dnia 1 października 2025 roku

w sprawie: zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Trzebielino.

Na podstawie art. 31 i 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U.2025r., poz.1153)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

W regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Trzebielino stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 106/2020 Wójta Gminy Trzebielino z dnia 31 grudnia 2020 roku zmienia się treść § 34 poprzez nadanie mu brzmienia:

„ § 34. 1. W skład Urzędu Stanu Cywilnego wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
- 2) Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego

2.Do podstawowego zakresu działania Urzędu Stanu Cywilnego należy w szczególności:

1) w zakresie akt stanu cywilnego i ustawy o zmianie imion i nazwisk

- a) rejestracja zdarzeń z zakresu stanu cywilnego dotyczących urodzeń małżeństw i zgonów;
- b) sporządzanie aktów stanu cywilnego oraz odpisów i zaświadczeń z tych aktów;
- c) transkrypcja i odtwarzanie zagranicznych aktów stanu cywilnego w polskich księgach stanu cywilnego;
- d) aktualizacja aktów stanu cywilnego;
- e) współpraca z zagranicznymi urzędami stanu cywilnego w zakresie międzynarodowej wymiany informacji dotyczących stanu cywilnego, w tym współpraca z polskimi i zagranicznymi placówkami dyplomatycznymi;
- f) archiwizacja dokumentów stanu cywilnego, współpraca z Archiwum Państwowym oraz zagranicznymi archiwami w zakresie wymiany informacji i dokumentów stanu cywilnego;
- g) organizowanie uroczystości z okazji jubileuszu długoletniego pożycia małżeńskiego, 90 - lecia urodzin oraz z okazji uroczystego nadania imienia dziecku;
- h) prowadzenie spraw związanych ze zmianą imion i nazwisk;
- i) prowadzenie innych spraw wynikających z Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, Kodeksu cywilnego, Prawa o aktach stanu cywilnego oraz innych aktów prawnych.

2) prowadzenie spraw związanych ze sporządzaniem spisów wyborców oraz prowadzeniem i aktualizacją rejestru wyborców.

3) prowadzenie spraw związanych z rejestracją i kwalifikacją wojskową.

4) w zakresie pozostałych zadań:

- a) prowadzenie spraw obsługi administracyjno-finansowej ochotniczych straży pożarnej,
- b) wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz zadań powierzonych przez Wójta, zastępcę Wójta,
- c) współprowadzenie ze stanowiskiem informatyka, strony biuletynu informacji publicznej Urzędu
- d) kompletowanie, bieżące rejestrowanie, przechowywanie i przekazywanie akt do archiwum zgodnie z instrukcją kancelaryjną i archiwalną.

§ 2.

Schemat organizacyjny Urzędu stanowiący załącznik do regulaminu organizacyjnego otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

(-) mgr Daniel Chwarzyński