

UCHWAŁA NR 141/XXIV/2026
RADY GMINY TRZEBIELINO

z dnia 25 lutego 2026 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Trzebielinie oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483) oraz art. 2, art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Gminny Żłobek „Akademia Malucha” w Trzebielinie dla którego organem prowadzącym jest Gmina Trzebielino, z siedzibą w Trzebielinie, ul. Młodzieżowa 3, zwaną dalej Żłobkiem.

2. Tworzy się filię Żłobka w Suchorzu, zwaną dalej „Filią w Suchorzu”, której pełna nazwa brzmi „Filia Żłobka Akademia Malucha w Suchorzu” z siedzibą w Suchorzu, ul. Szkolna 5.

3. Wyposaża się jednostki, o których mowa w ust.1 i ust.2 w mienie w postaci obiektów budowlanych przeznaczonych na działalność Żłobka i jego Filii położonych w Trzebielinie ul. Młodzieżowa 3 i Suchorzu ul. Szkolna 5 wraz z mieniem ruchomym niezbędnym do funkcjonowania wskazanych jednostek.

§ 2. Żłobkowi nadaje się Statut, w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności statutowej w zakresie opieki nad dziećmi, nastąpi z dniem 17 sierpnia 2026 roku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebielino.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

mgr Krzysztof Kula

Statut Gminnego Żłobka w Trzebielinie

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki pn. „Gminny Żłobek w Trzebielinie”, zwanej w dalszej części „Żłobkiem”.
2. Żłobek nosi nazwę Gminny Żłobek Akademia Malucha w Trzebielinie.
3. W strukturach Żłobka funkcjonuje filia w Suchorzu, zwaną dalej „Filią w Suchorzu”, której to pełna nazwa brzmi: „Filia Żłobka Akademia Malucha w Suchorzu”.
4. Żłobek jest samodzielną, wydzieloną organizacyjnie jednostką budżetową, nad którą nadzór sprawuje Wójt Gminy Trzebielino.
5. Żłobek w Trzebielinie jest żłobkiem publicznym.
6. Żłobek w Trzebielinie używa pieczęci podłużnej o treści:

Gminny Żłobek „Akademia Malucha”
w Trzebielinie ul. Młodzieżowa 3,
77-235 Trzebielino

7. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Trzebielino.
8. Żłobek działa w formie jednostki budżetowej Gminy Trzebielino.

§ 2.

Żłobek działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 798),
- 2) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r., w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r., poz. 1882),
- 3) innych przepisów powszechnie obowiązujących oraz niniejszego statutu i regulaminu organizacyjnego.

Rozdział II.

Cele i zadania Żłobka

§ 3.

1. Żłobek zostaje powołany do sprawowania funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do zakończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
2. Celem funkcjonowania Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców/prawnych opiekunów w wychowaniu dzieci.

§ 4.

1. Do zadań Żłobka należy w szczególności:
 - 1) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej oraz wychowawczej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - 2) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
 - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, stosując różne formy i metody pracy, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwe do wieku dziecka,
 - 4) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
 - 5) kształcenie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych,
 - 6) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - 7) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia w niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi,
 - 8) współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami oraz ich wspomaganie w wychowaniu dziecka w oparciu o jego indywidualne potrzeby,
 - 9) troska o zdrowie dziecka i jego sprawność fizyczną,
 - 10) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka.
2. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

§ 5.

1. Realizacja celów oraz zadań żłobka następuje w szczególności poprzez:
 - 1) zapewnienie przez osoby sprawujące opiekę komfortowej i bezpiecznej atmosfery pobytu dziecka w Żłobku, w szczególności przez towarzyszenie społeczne i towarzyszenie dziecku w rozwoju charakteryzujące się podmiotowym traktowaniem dziecka, okazywaniem szacunku, podejmowaniem niedyrektywnych działań, nawiązywaniem pozytywnych relacji i budowaniem zaufania dziecka,
 - 2) stosowaniu działań edukacyjnych ukierunkowanych na:
 - a) rozwój umiejętności motorycznych przez codzienne zabawy ruchowe, wspierające koordynację ruchowo-wzrokową,
 - b) rozwój umiejętności językowych poprzez nawiązywanie werbalnej interakcji z dziećmi,
 - c) rozwój umiejętności samoobsługi,
 - d) rozwój kompetencji poznawczych i sensorycznych,
 - e) kształtowanie i trening koncentracji i uwagi,
 - f) rozwój kreatywności dzieci przez stworzenie możliwości samodzielnego badania różnorodnych obiektów, poznawania możliwości ruchowych swojego ciała,

eksplorowania przestrzeni, tworzenia okazji do podejmowania decyzji i dokonywania wyborów.

- 3) działania opiekunów ukierunkowane na rozwój kompetencji społecznych i emocjonalnych takich jak: budowanie pewności siebie u dziecka, rozwijanie umiejętności komunikacji społecznej, wchodzenie w interakcje z innymi osobami, nawiązywanie prawidłowych relacji społecznych i nabywanie szacunku do innych osób,
 - 4) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku oraz zajęć poza obiektem przez wykwalifikowany personel, zatrudniony zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - 5) współpracę opiekunów prowadzących zajęcia w Żłobku z rodzicami/opiekunami prawnymi obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach i trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielania porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
 - 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu.
2. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka, kieruje się w szczególności dobrem dziecka, poszanowaniem jego praw i godności osobistej, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka, indywidualizacją potrzeb adekwatnie do wieku i preferencji dziecka, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych.
 3. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział III.

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w żłobku.

§ 6.

1. Dzieci do żłobka przyjmowane są na podstawie kart zgłoszeń dziecka.
2. Wzór karty zgłoszenia i termin składania kart ustala i podaje do publicznej wiadomości dyrektor żłobka.
3. Karty zgłoszeń dziecka rozpatrywane są przez komisję kwalifikacyjną powołaną przez dyrektora.
4. Podczas przyjmowania dzieci do żłobka komisja kwalifikacyjna kieruje się następującymi kryteriami pierwszeństwa:
 - 1) dzieci zamieszkałe na terenie gminy Trzebielino,
 - 2) dzieci obojga rodziców/ opiekunów prawnych pracujących zawodowo lub uczących się.
 - 3) dzieci z rodzin wielodzietnych,
 - 4) dzieci z niepełnosprawnościami,
 - 5) dzieci matek i ojców/opiekunów prawnych z niepełnosprawnościami,

- 6) dzieci matek i ojców samotnie je wychowujących,
- 7) rodzeństwo dzieci uczęszczających dotychczas do grup żłobkowych, przedszkola i szkoły.
5. Dzieci uczęszczające do żłobka nie podlegają w kolejnym roku kwalifikacji, o której mowa w ust. 4. Rodzice tych dzieci składają deklarację kontynuacji uczęszczania do Żłobka.
6. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście rezerwowej.
7. W przypadku posiadania wolnych miejsc, do Żłobka mogą być przyjęte dzieci z innych gmin.
8. W przypadku zwolnienia miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej.
9. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawnych.
10. Z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka przyjętego do żłobka zawiera się umowę, określającą zasady korzystania z usług żłobka oraz odpłatności za te usługi.
11. W przypadku udokumentowanej nieobecności dziecka w Żłobku powyżej 30 dni dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności inne dziecko na podstawie umowy zawartej z jego rodzicami. Pierwszeństwo przyjęcia przysługuje wówczas dzieciom z listy rezerwowej.

§ 7.

Skreślenie dziecka z listy wychowanków może nastąpić w każdym czasie w przypadku:

- 1) niewywiązywania się rodziców/opiekunów prawnych z obowiązku wnoszenia opłat za usługi świadczone przez Żłobek, jeśli zaległość przekracza 30 dni od wymaganego terminu wpłaty,
- 2) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc bez poinformowania dyrektora Żłobka o przyczynie nieobecności.

Rozdział IV.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie.

§ 8.

1. Pobyt dziecka w Żłobku jest odpłatny. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.
2. Wysokość opłat za pobyt dziecka oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Gminy Trzebielino odrębną uchwałą.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata za pobyt dziecka wnoszona jest w pełnej wysokości.
4. Rodzice ponoszą opłatę za wyżywienie za rzeczywistą ilość dni dziecka w żłobku stanowiącą iloczyn dni obecności dziecka w żłobku i wysokości stawki dziennej za wyżywienie. Opłata podlega pomniejszeniu o liczbę dni nieobecności dziecka w żłobku, w przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka przez rodzica najpóźniej do godziny 15⁰⁰ dnia poprzedzającego dzień nieobecności dziecka. Zgłoszenia należy dokonać do Dyrektora Żłobka.
5. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.
6. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

7. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicami dziecka.
8. Informacja o wysokości dziennej stawki żywieniowej obowiązującej na dany rok kalendarzowy, publikowana będzie przez Dyrektora Żłobka na tablicy ogłoszeń Żłobka i Filii Żłobka.
9. Stała miesięczna opłata płatna jest do 20 dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący na konto bankowe placówki.

Rozdział V

Zasady udziału rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

§ 9.

1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku.
2. Zajęcia te obejmują w szczególności:
 - 1) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze,
 - 2) spotkania okolicznościowe(np. dzień mamy i taty, dzień dziecka, dzień babci i dziadka, spotkanie wigilijne).
3. Rodzice dzieci przyjętych do żłobka uczestniczą w zajęciach adaptacyjnych prowadzonych w Żłobku, w terminach wyznaczonych przez dyrektora i podanych do wiadomości rodziców.
4. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda dyrektora oraz stosowanie się do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę nad dziećmi w trakcie zajęć oraz przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych.
5. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział VI

Organizacja Żłobka

§ 10.

1. Żłobek zorganizowany jest na 32 miejsca z czego:
 - 1) W siedzibie Żłobka – 20 miejsc,
 - 2) W Filii w Suchorzu- 12 miejsc.
2. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
3. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, od poniedziałku do piątku przez 10 godzin dziennie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i przerwy wakacyjnej nie dłuższej niż miesiąc. Termin przerwy wakacyjnej ustala na wniosek dyrektora Wójt Gminy Trzebielino oraz podaje do wiadomości rodziców, opiekunów prawnych nie później niż do 31 stycznia każdego roku.
4. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor, który zarządza jego działalnością, reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego funkcjonowanie.
5. Wójt Gminy Trzebielino nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Dyrektorem oraz wykonuje wobec niego wszelkie czynności z zakresu prawa pracy.
6. Dyrektor Żłobka działa na podstawie i w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Trzebielino.

7. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.
8. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
 - 2) organizowanie pracy Żłobka;
 - 3) opracowywanie rocznych planów finansowych;
 - 4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
 - 5) sprawne administrowanie majątkiem Żłobka.
9. W celu realizacji zadań Dyrektor wydaje zarządzenia i regulaminy.
10. W Żłobku może działać Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do żłobka.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa i mienie Żłobka

§ 11.

1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka, opracowany przez Dyrektora jednostki zgodnie z przepisami prawa.
3. Żłobek gospodaruje przekazanym mu mieniem ruchomym i nieruchomym stanowiącym własność Gminy Trzebielino.
4. Żłobek jest zobowiązany do prowadzenia właściwej ewidencji posiadanego majątku oraz okresowej inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wyposażenie pomieszczeń nie stanowiące środków trwałych, wyposażenie pracowników w odzież roboczą, ochronną, środki czystości i inne Żłobek zakupuje ze środków finansowych określonych w planie finansowym kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
6. Majątek Żłobka może być wykorzystywany jedynie do celów związanych z działalnością statutową.
7. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka, inne osoby, instytucje i podmioty gospodarcze mogą, na zasadzie dobrowolności, udzielać Żłobkowi wszelkiego rodzaju pomocy w jego działalności. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również właściwe wykorzystanie.
8. Powierzone Żłobkowi mienie stanowi własność gminy.

Rozdział VIII

Nadzór i kontrola

§ 12.

1. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Wójt Gminy Trzebielino.
2. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 13.

1. Żłobek i Filia w Suchorzu podlegają wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Trzebielino.
2. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności żłobkowej: dzieci, opiekunki, pielęgniarki, rodziców/opiekunów prawnych oraz pracowników administracji i obsługi.
3. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.
5. Statut będzie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Żłobku lub w innej formie przez dyrektora Żłobka.