

Szczegółowy zakres standardu 13.2

Dokument wykonawczy nr 22 do Planu OWE Żłobka

Procedura zapewnienia bezpieczeństwa dzieci podczas pobytu w instytucji opieki (zapobieganie wypadkom i postępowanie w razie wypadku)

Procedurę opracowano na podstawie:

- ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym;
- rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3;
- Standardów Ochrony Małoletnich i zasad pierwszej pomocy obowiązujących w jednostce.
- Zapobieganie wypadkom

Przed rozpoczęciem opieki i w ciągu dnia personel sprawdza pomieszczenia, wyposażenie, teren zewnętrzny i ciągi komunikacyjne, usuwa dostępne zagrożenia oraz niezwłocznie zgłasza usterki.

Zapewnia się wymagane proporcje liczby opiekunów do liczby dzieci, dostęp do apteczek, aktualne szkolenia z pierwszej pomocy, znajomość dróg ewakuacji i numerów alarmowych.

Aktywności dostosowuje się do wieku, możliwości i stanu dzieci, a szczególne potrzeby bezpieczeństwa wynikające z alergii, chorób przewlekłych lub niepełnosprawności uwzględnia się w indywidualnych ustaleniach.

Postępowanie w razie wypadku

1. Natychmiast przerwać działanie zagrożenia, zabezpieczyć pozostałe dzieci i ocenić stan poszkodowanego.
2. Udzielić pierwszej pomocy w granicach posiadanych umiejętności. W stanie nagłym niezwłocznie wezwać numer 112; nie odkładać wezwania do czasu uzyskania zgody rodzica.
3. Nie przemieszczać dziecka bez potrzeby, zwłaszcza przy podejrzeniu urazu głowy, kręgosłupa lub kończyny, chyba że miejsce zdarzenia nadal zagraża życiu.
4. Równolegle powiadomić Dyrektora lub osobę zastępującą oraz rodziców/opiekunów prawnych. Do czasu przekazania dziecka rodzicowi albo zespołowi ratownictwa zapewnić stałą opiekę.
5. Zabezpieczyć miejsce poważnego zdarzenia i zachować informacje potrzebne do wyjaśnienia jego przyczyn. Zawiadomić Policję, prokuraturę, Państwową Inspekcję Sanitarną lub inne organy, gdy obowiązek wynika z rodzaju zdarzenia i przepisów.

Dokumentowanie i działania po zdarzeniu

Każde zdarzenie wymagające pomocy dokumentuje się w notatce zawierającej co najmniej datę, miejsce, opis, podjęte działania, osoby powiadomione i podpis sporządzającego. Prowadzi się rejestr wypadków i urazów z dostępem ograniczonym do osób upoważnionych.

Dyrektor analizuje przyczyny i wdraża działania zapobiegawcze. Dokumentację przechowuje się zgodnie z wykazem retencji i zasadami ochrony danych.