

Szczegółowy zakres standardu 13.3

Dokument wykonawczy nr 23 do Planu OWE Żłobka

Procedura zgłaszania niepokojących sygnałów dotyczących dobra i bezpieczeństwa dziecka

Procedurę opracowano na podstawie:

- ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- Konwencji o prawach dziecka;
- ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, z późn. zm.;
- Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3;
- Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Akademii Malucha.

Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest określenie zasad zgłaszania, przyjmowania oraz rozpatrywania informacji dotyczących sytuacji mogących zagrażać dobru, zdrowiu, bezpieczeństwu lub prawom dziecka przebywającego w Akademii Malucha.

Procedura ma na celu stworzenie przejrzystego i dostępnego systemu zgłaszania niepokojących sygnałów, zapewniającego każdej osobie możliwość przekazania informacji o zaobserwowanych nieprawidłowościach oraz gwarantującego ich rzetelne i poufne rozpatrzenie.

Zakres obowiązywania

Procedura obowiązuje wszystkie osoby wykonujące zadania na rzecz Akademii Malucha, w szczególności:

- Dyrektora,
- opiekunów dziecięcych,
- specjalistów,
- pracowników administracji i obsługi,
- praktykantów,
- stażystów,
- wolontariuszy,
- osoby współpracujące z placówką.

Możliwość zgłoszenia niepokojącego sygnału przysługuje również rodzicom lub opiekunom prawnym dzieci oraz innym osobom, które powzięły informacje mogące świadczyć o zagrożeniu dobra dziecka.

Przedmiot zgłoszenia

Zgłoszeniu podlegają wszelkie sytuacje mogące wskazywać na zagrożenie dobra dziecka, w szczególności dotyczące:

- stosowania przemocy fizycznej, psychicznej lub emocjonalnej;
- zaniedbania dziecka;
- naruszenia godności lub praw dziecka;

- niewłaściwego zachowania personelu wobec dziecka;
- niewłaściwego zachowania innych dzieci stwarzającego zagrożenie;
- naruszenia zasad bezpieczeństwa obowiązujących w placówce;
- innych sytuacji mogących negatywnie wpływać na zdrowie, rozwój lub bezpieczeństwo dziecka.

Zgłoszenie może dotyczyć także sytuacji budzącej jedynie uzasadnione wątpliwości. Nie jest wymagane posiadanie pewności, że doszło do naruszenia – każda informacja mogąca służyć ochronie dziecka podlega analizie.

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń

Niepokojące sygnały mogą być zgłaszane:

- Dyrektorowi Akademii Malucha;
- wyznaczonemu przez Dyrektora pracownikowi odpowiedzialnemu za przyjmowanie zgłoszeń dotyczących dobra i bezpieczeństwa dzieci.

W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy Dyrektora, może ono zostać przekazane bezpośrednio organowi prowadzącemu lub właściwej instytucji publicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Sposób zgłaszania

Zgłoszenie może zostać przekazane:

- osobiście;
- telefonicznie;
- za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- w formie pisemnej.

Osoba przyjmująca zgłoszenie potwierdza jego przyjęcie oraz informuje zgłaszającego o dalszym sposobie postępowania, o ile jest to możliwe i nie narusza obowiązujących przepisów prawa.

Zasady poufności

Wszystkie zgłoszenia rozpatrywane są z zachowaniem zasad poufności.

Dane osoby zgłaszającej oraz informacje uzyskane podczas postępowania wyjaśniającego podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Do informacji uzyskanych w toku postępowania mają dostęp wyłącznie osoby uprawnione do prowadzenia sprawy.

Postępowanie po otrzymaniu zgłoszenia

Po otrzymaniu zgłoszenia Dyrektor lub osoba upoważniona:

1. dokonuje wstępnej analizy zgłoszenia;
2. podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa dziecka, jeżeli wymaga tego sytuacja;
3. przeprowadza postępowanie wyjaśniające;
4. podejmuje decyzję o dalszych działaniach;
5. w razie potrzeby zawiadamia właściwe instytucje lub organy.

Jeżeli charakter sprawy tego wymaga, Akademia Malucha współpracuje z Policją, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, sądem rodzinnym oraz innymi właściwymi instytucjami.

Dokumentowanie zgłoszeń

Każde zgłoszenie wymagające podjęcia działań odnotowuje się w dokumentacji prowadzonej przez Dyrektora.

Dokumentacja obejmuje w szczególności:

- datę zgłoszenia;
- sposób zgłoszenia;
- opis zgłoszonej sytuacji;
- podjęte działania;
- ustalenia;
- decyzje kończące postępowanie.

Informowanie rodziców

Rodzice lub opiekunowie prawni są informowani o procedurze zgłaszania niepokojących sygnałów podczas przyjęcia dziecka do Akademii Malucha oraz mają możliwość zapoznania się z jej treścią w siedzibie placówki i na stronie internetowej, jeżeli jest ona prowadzona.

Informacje o sposobie zgłaszania dostępne są również w miejscu ogólnodostępnym dla rodziców.

Monitorowanie procedury

Nadzór nad realizacją niniejszej procedury sprawuje Dyrektor Akademii Malucha.

Procedura podlega okresowej analizie i aktualizacji, w szczególności w przypadku zmian przepisów prawa, wyników monitorowania lub pojawienia się nowych okoliczności mających wpływ na bezpieczeństwo dzieci.

Postanowienia końcowe

Procedura wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Akademii Malucha i obowiązuje wszystkie osoby wykonujące zadania na rzecz placówki.

Każdy pracownik potwierdza zapoznanie się z procedurą własnoręcznym podpisem przed rozpoczęciem wykonywania obowiązków.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA NIEPOKOJĄCEGO SYGNAŁU DOTYCZĄCEGO
DOBRA I BEZPIECZEŃSTWA DZIECKA**

CZĘŚĆ I. Dane zgłoszenia

Data zgłoszenia:

Godzina zgłoszenia:

Miejsce sporządzenia zgłoszenia:

CZĘŚĆ II. Osoba dokonująca zgłoszenia

☐ pracownik

☐ rodzic / opiekun prawny

☐ praktykant / wolontariusz

☐ osoba współpracująca

☐ inna osoba

Imię i nazwisko (jeżeli zgłoszenie nie jest anonimowe):

.....

Telefon / e-mail kontaktowy (opcjonalnie):

.....

☐ Zgłoszenie anonimowe

CZĘŚĆ III. Dane dziecka

Imię i nazwisko dziecka

.....

CZĘŚĆ IV. Przedmiot zgłoszenia

Zgłoszenie dotyczy:

☐ niewłaściwego zachowania wobec dziecka

☐ podejrzenia przemocy wobec dziecka

☐ zaniedbania dziecka

☐ naruszenia praw dziecka

☐ zagrożenia bezpieczeństwa

☐ niewłaściwego zachowania pracownika

☐ niewłaściwego zachowania innego dziecka

☐ niewłaściwego zachowania osoby trzeciej

☐ naruszenia procedur obowiązujących w Akademii Malucha

☐ inne

CZĘŚĆ V. Opis sytuacji

Proszę możliwie dokładnie opisać zaobserwowaną sytuację.

Uwzględnić:

przebieg zdarzenia,

datę i godzinę (jeżeli są znane),

miejsce,

osoby uczestniczące,

własne obserwacje.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

CZĘŚĆ VI. Świadkowie zdarzenia

Czy zdarzenie miało świadków?

☐ TAK

☐ NIE

Jeżeli tak, proszę wskazać osoby:

.....

.....

CZĘŚĆ VII. Podjęte działania

Czy po zdarzeniu zostały podjęte jakiekolwiek działania?

☐ NIE

☐ TAK

Jeżeli tak, jakie?

.....

.....

.....

CZĘŚĆ VIII. Dodatkowe informacje

Czy istnieją inne okoliczności mogące mieć znaczenie dla wyjaśnienia sprawy?

.....

.....

.....

Wypełnia osoba przyjmująca zgłoszenie

Data przyjęcia zgłoszenia

.....

Godzina

.....

Osoba przyjmująca zgłoszenie

.....

Stanowisko

.....

Wstępna kwalifikacja zgłoszenia

- ☐ zgłoszenie wymaga natychmiastowej interwencji
- ☐ zgłoszenie wymaga postępowania wyjaśniającego
- ☐ zgłoszenie przekazano Dyrektorowi
- ☐ zgłoszenie przekazano właściwej instytucji
- ☐ inne działania

.....

Podjęte działania

.....

Termin zakończenia postępowania

.....

Data zakończenia sprawy

.....

Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie

.....

Klauzula poufności

Informacje zawarte w niniejszym formularzu podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi procedurami Akademii Malucha. Dostęp do dokumentu mają wyłącznie osoby uprawnione do prowadzenia postępowania wyjaśniającego.

Pierwszeństwo bezpieczeństwa i kanały zgłoszeń

Procedurę stosuje się łącznie ze Standardami Ochrony Małoletnich; w razie rozbieżności pierwszeństwo mają działania zapewniające natychmiastowe bezpieczeństwo dziecka i obowiązki wynikające z prawa.

W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy najpierw zadzwonić pod numer 112 i zapewnić dziecku bezpieczeństwo. Zgłoszenie można przekazać ustnie lub pisemnie Dyrektorowi albo wyznaczonej osobie. Gdy dotyczy Dyrektora – bezpośrednio Wójtowi Gminy Trzebielino lub właściwej instytucji zewnętrznej.

Osoba przyjmująca zgłoszenie zapisuje niezbędne fakty, ogranicza dostęp do dokumentacji i nie prowadzi działań, które mogłyby utrudnić postępowanie właściwych służb.