

Szczegółowy zakres standardu 12.3

Dokument wykonawczy nr 15 do Planu OWE Żłobka

Procedura nadzoru nad realizacją planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego

Procedura została opracowana na podstawie:

- ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 798);
- rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2024 r. poz. 1882);
- Plan Opiekuńczo-Wychowawczo-Edukacyjny Akademii Malucha.

Cel procedury

Celem procedury jest określenie sposobu sprawowania nadzoru nad realizacją Planu Opiekuńczo-Wychowawczo-Edukacyjnego w Akademii Malucha. Nadzór ma charakter wspierający i służy doskonaleniu jakości pracy personelu oraz zapewnieniu dzieciom opieki zgodnej z obowiązującymi standardami.

Zakres stosowania

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników realizujących zadania opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne w Akademii Malucha.

Odpowiedzialność

Dyrektor

- organizuje i koordynuje nadzór nad realizacją Planu OWE;
- prowadzi lub wyznacza osobę prowadzącą obserwacje zajęć;
- przekazuje personelowi informacje zwrotne;
- analizuje wyniki obserwacji i samooceny;
- wykorzystuje wnioski do doskonalenia jakości pracy placówki.

Personel

- uczestniczy w obserwacjach zgodnie z ustalonym harmonogramem;
- bierze udział w rozmowach podsumowujących;
- dokonuje okresowej samooceny swojej pracy;
- wykorzystuje otrzymane informacje zwrotne do doskonalenia warsztatu pracy.

Opis procedury – realizacja działań

1. Obserwacja zajęć z dziećmi

Obserwację prowadzi Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba. Termin obserwacji jest uzgadniany z opiekunem. Obserwacja odbywa się w naturalnych warunkach pracy, z wykorzystaniem Arkusza obserwacji pracy opiekuna podczas zajęć z dziećmi.

2. Informacja zwrotna

Po przeprowadzonej obserwacji, nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych, odbywa się rozmowa podsumowująca. Informacja zwrotna opiera się na zaobserwowanych faktach, wskazuje mocne strony oraz obszary wymagające dalszego rozwoju i jest dokumentowana w Arkuszu informacji zwrotnej po obserwacji.

3. Samoocena pracy personelu

Nie rzadziej niż raz na kwartał pracownicy dokonują samooceny swojej pracy z wykorzystaniem Arkusza samooceny pracy opiekuna. Wyniki samooceny stanowią podstawę do rozmów rozwojowych oraz planowania działań doskonalących.

4. Wykorzystanie wniosków

Wnioski z obserwacji, informacji zwrotnej i samooceny wykorzystywane są do doskonalenia realizacji Planu OWE, planowania szkoleń oraz podnoszenia jakości pracy Akademii Malucha.

Dokumentowanie

Arkusze obserwacji pracy opiekuna podczas zajęć z dziećmi;
Arkusze informacji zwrotnej po obserwacji;
Arkusze samooceny pracy opiekuna.

Postanowienia końcowe

1. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Żłobka od dnia jej wprowadzenia.
2. Niniejsza procedura jest dokumentem wykonawczym do Planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego „Akademii Malucha”.
3. Procedura podlega okresowej weryfikacji przez Dyrektora Akademii Malucha w przypadku zmian przepisów prawa, standardów opieki lub organizacji pracy placówki. Zmiany wprowadza Dyrektor w formie zarządzenia.

Zasady nadzoru

Nadzór ma charakter wspierający i obejmuje planową analizę dokumentów, obserwacje pracy, samoocenę, rozmowę po obserwacji, analizę ankiet rodziców oraz sprawdzenie realizacji działań doskonalących. Częstotliwość określa roczny harmonogram nadzoru; co najmniej raz w roku sporządza się podsumowanie realizacji Planu OWE.

Dokumentację udostępnia się wyłącznie osobom upoważnionym i przechowuje przez okres ustalony w wykazie retencji. Wynik obserwacji nie jest automatycznie oceną pracowniczą ani sankcją dyscyplinarną.