

Szczegółowy zakres standardu 12.1.
Dokument wykonawczy nr 13 do Planu OWE Żłobka

Organizacja czasu pracy personelu na realizację zadań innych niż bezpośrednia opieka nad dziećmi

W Akademii Malucha organizacja czasu pracy personelu uwzględnia zarówno bezpośrednią opiekę nad dziećmi, jak i realizację zadań związanych z planowaniem, dokumentowaniem, doskonaleniem zawodowym oraz współpracą z rodzicami. Czynności te wykonywane są w ramach czasu pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz organizacją pracy żłobka.

W celu zapewnienia wysokiej jakości opieki oraz prawidłowej realizacji Planu Opiekuńczo-Wychowawczo-Edukacyjnego przyjmuje się następującą organizację czasu pracy:

Tabela 1

Czynność	Częstotliwość	Orientacyjny czas	Organizacja realizacji
Spotkania organizacyjne zespołu	według potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu	ok. 1–2 godz./miesiąc	w ramach czasu pracy
Planowanie oraz omawianie realizacji Planu OWE	na bieżąco oraz podczas spotkań zespołu	ok. 2–4 godz./miesiąc	w ramach czasu pracy
Prowadzenie dokumentacji oraz obserwacji rozwoju dzieci	systematycznie	zgodnie z organizacją pracy	w ramach czasu pracy
Przygotowywanie pomocy dydaktycznych oraz organizacja przestrzeni	na bieżąco	według potrzeb	w ramach czasu pracy
Współpraca i konsultacje z rodzicami	na bieżąco	według potrzeb	przed lub po godzinach pobytu dzieci oraz po wcześniejszym ustaleniu terminu
Doskonalenie zawodowe personelu	zgodnie z rocznym planem szkoleń	według harmonogramu	w ramach czasu pracy lub zgodnie z organizacją szkolenia
Samooocena, ewaluacja oraz analiza jakości pracy	co najmniej raz w roku	ok. 2–3 godz./rok	w ramach czasu pracy

Podane wartości mają charakter orientacyjny i mogą ulegać zmianie w zależności od liczby dzieci, organizacji pracy żłobka, potrzeb rozwojowych dzieci oraz bieżących zadań placówki. Szczegółową organizację czasu pracy personelu, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, ustala Dyrektor Akademii Malucha.

Przyjęta organizacja pracy umożliwia systematyczną realizację zadań związanych z planowaniem, monitorowaniem, dokumentowaniem oraz doskonaleniem jakości pracy żłobka, przy jednoczesnym zapewnieniu dzieciom bezpiecznej, ciągłej i wysokiej jakości opieki.

TYGODNIOWA KARTA MONITOROWANIA ROZWOJU DZIECKA

Imię i nazwisko dziecka: _____

Tydzień (od–do): _____

Opiekun prowadzący: _____

Legenda

✓ – rozwój przebiega zgodnie z możliwościami dziecka

↑ – zauważono postęp lub nową umiejętność

! – dziecko wymaga dodatkowego wsparcia lub dalszej obserwacji

Monitorowane obszary rozwoju

Obszar monitorowania	Pon.	Wt.	Śr.	Czw.	Pt.
Dobrostan emocjonalny					
Relacje z rówieśnikami					
Relacje z opiekunami					
Komunikowanie potrzeb					
Samodzielność w czynnościach dnia codziennego					
Udział w zabawach i aktywnościach					
Rozwój ruchowy					
Aktywność sensoryczna					
Twórcza ekspresja					

Najważniejsze obserwacje tygodnia

Zauważone postępy

Obszary wymagające dalszego wspierania

Wnioski do dalszej organizacji pracy z dzieckiem

Współpraca z rodzicami

- ☐ Nie było potrzeby przekazania dodatkowych informacji
- ☐ Przekazano rodzicom informacje dotyczące rozwoju dziecka

Krótką informacją:

Data	Podpis opiekuna

Imię i nazwisko opiekuna: _____

Okres samooceny: _____

1. Sytuacja w grupie

Opisz funkcjonowanie grupy, atmosferę, potrzeby dzieci oraz najważniejsze wydarzenia w ocenianym okresie.

2. Formy i metody pracy z dziećmi

Wskaż metody wykorzystywane w codziennej pracy (np. Pozytywna Dyscyplina, elementy Montessori, zabawy sensoryczne, aktywność na świeżym powietrzu, zabawy swobodne i kierowane).

3. Stopień realizacji założonych celów

Oceń realizację celów opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych wynikających z Planu OWE oraz wskaż osiągnięcia i ewentualne trudności.

4. Podnoszenie kwalifikacji

Opisz udział w szkoleniach, samokształceniu oraz działaniach rozwijających kompetencje zawodowe.

5. Współpraca z rodzicami

Opisz stosowane formy współpracy, komunikację z rodzicami oraz efekty wspólnych działań.

6. Propozycje zmian i usprawnień

Przedstaw propozycje zmian, które mogą podnieść jakość opieki, organizacji pracy lub realizacji Planu OWE.

7. Wnioski do dalszej pracy

Określ najważniejsze kierunki dalszego rozwoju zawodowego oraz pracy z dziećmi.

Data	Podpis opiekuna

Zasady organizacyjne

Zadania planistyczne, dokumentacyjne, współpraca z rodzicami, doskonalenie, przygotowanie środowiska i ewaluacja mogą być wykonywane indywidualnie albo w sześciu zespołach zadaniowych. Czas na te zadania organizuje się w ramach czasu pracy, bez naruszania wymaganych proporcji opiekunów do liczby dzieci.

Dla obu lokalizacji określa się zasady zastępstw i przekazywania obowiązków. Informacje o dzieciach przekazuje się wyłącznie zatwierdzonymi, zabezpieczonymi kanałami; nie tworzy się nadmiarowej, cotygodniowej dokumentacji zawierającej dane wrażliwe.