

Szczegółowy zakres standardu 1.1

Dokument wykonawczy nr 4 do Planu OWE Żłobka

Procedura przyjmowania i odbierania dzieci z instytucji opieki

Procedura została opracowana na podstawie:

- ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 798),
- rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2024 r. poz. 1882),
- rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1604 ze zm.),
- ustawy z 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1251.), art. 43.

Cel procedury

Ustalenie jednolitych zasad przyjmowania i odbierania dzieci ze Żłobka „Akademia Malucha”. Procedura ma zapewnić bezpieczeństwo dzieci umożliwić szybkie reagowanie w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.

Zakres obowiązywania

1. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Akademii Malucha, niezależnie od zajmowanego stanowiska i formy zatrudnienia.
2. Postanowienia procedury obowiązują również rodziców, opiekunów prawnych oraz osoby upoważnione do przyprowadzania i odbierania dzieci.

Wszyscy pracownicy Żłobka są odpowiedzialni za znajomość i przestrzeganie procedury, a także zwracanie rodzicom i osobom upoważnionym do odbioru dziecka uwagi na wagę przestrzegania procedury dla bezpieczeństwa dzieci.

Odpowiedzialność

Dyrektor odpowiada za:

- wdrożenie procedury;
- zapoznanie personelu z jej treścią;
- nadzór nad prawidłową realizacją procedury;
- zapewnienie dokumentacji związanej z przyjmowaniem i odbieraniem dzieci.

Personel odpowiada za:

- stosowanie niniejszej procedury;
- zapewnienie bezpieczeństwa dzieci podczas przekazywania ich pod opiekę oraz odbioru;
- prowadzenie wymaganej dokumentacji;
- niezwłoczne reagowanie w sytuacjach mogących zagrażać bezpieczeństwu dziecka.

Opiekun w Żłobku bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego przyjęcia od rodziców / wejścia do sali do momentu odebrania dziecka przez rodziców.

Rodzice i opiekunowie prawni

Rodzice oraz opiekunowie prawni zobowiązani są do przestrzegania zasad określonych w niniejszej procedurze oraz współpracy z personelem Akademii Malucha.

Rodzice / prawni opiekunowie są zobowiązani osobiście powierzyć dziecko opiekunowi w Żłobku, co oznacza, że wprowadzają dziecko do szatni, rozbierają je i prowadzą pod drzwi odpowiedniej sali zabaw. Rodzice / inne osoby dorosłe przez nich upoważnione odbierają dziecko ze Żłobka bezpośrednio od opiekuna w Żłobku.

Zasady przyprowadzania dzieci

We wszystkich działaniach dorosłych w Żłobku oraz rodziców widoczna jest troska o zapewnienie stałości środowiska opiekuńczo-edukacyjnego dziecka uczęszczającego do Żłobka.

1. Rodzice lub opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas drogi do Akademii Malucha oraz po zakończeniu jego pobytu w placówce.
2. Rodzice osobiście powierzają dziecko opiekunowi, co oznacza, że zobowiązani są wprowadzić dziecko do sali zabaw w Żłobku — w ten sposób umożliwia się dziecku codziennie indywidualnie powitane przez znanego mu opiekuna, który bezpośrednio od rodzica przejmuje nad nim opiekę.
3. Opiekun umożliwia dziecku pożegnanie się z rodzicem w sposób, jaki preferuje, wspiera rodzica, który ma trudności z rozstaniem z dzieckiem.
4. Zarówno moment przyjęcia dziecka, jak i jego pożegnania z rodzicem odbywa się w atmosferze życzliwości, spokoju i wzajemnego szacunku. Opiekun wspiera dziecko oraz rodzica w procesie rozstania, uwzględniając indywidualne potrzeby emocjonalne dziecka. W okresie adaptacji lub w innych uzasadnionych sytuacjach dziecko może korzystać z ulubionego przedmiotu zapewniającego mu poczucie bezpieczeństwa.
5. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka przechodzi na personel z chwilą jego osobistego przekazania opiekunowi.
6. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do towarzyszenia dziecku do momentu przekazania go pod opiekę pracownika
7. Niedopuszczalne jest pozostawienie dziecka bez opieki na terenie placówki, w szczególności w szatni, korytarzu lub przed wejściem do sali.
8. Personel Żłobka nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców/opiekunów na terenie Żłobka, przed wejściem do budynku, w szatni, pozostawienie przed zamkniętymi drzwiami sali zabaw.
9. Do Akademii Malucha przyjmowane są wyłącznie dzieci, których stan zdrowia pozwala na uczestniczenie w opiece grupowej. Rodzice mają obowiązek poinformować personel o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na zdrowie, bezpieczeństwo lub samopoczucie dziecka, w szczególności o występujących objawach chorobowych, alergiach czy przyjmowanych lekach.
10. W przypadku stwierdzenia objawów mogących wskazywać na chorobę zakaźną lub inny stan zagrażający zdrowiu dziecka bądź pozostałych dzieci, opiekun ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki, postępując zgodnie z obowiązującymi procedurami.
11. Dzieci powinny być przyprowadzane do Akademii Malucha w godzinach określonych w organizacji pracy placówki. Ze względów organizacyjnych oraz w celu zapewnienia dzieciom możliwości uczestniczenia w porannych aktywnościach i posiłku zaleca się przyprowadzanie dzieci do godziny **8.00**, chyba że wcześniej uzgodniono inaczej z Dyrektorem lub personelem.
12. Fakt przyjęcia dziecka odnotowywany jest zgodnie z obowiązującym w „Akademii Malucha” sposobem prowadzenia dokumentacji, czyli dziennikiem obecności.

Zasady odbierania dzieci

1. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka odpowiedzialni są rodzice oraz opiekun w Żłobku.
2. Na pierwszym zebraniu organizacyjnym rodzice są informowani o zasadach przyprowadzania i odbioru dzieci.
3. Odbiór dziecka z „Akademii Malucha” jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione.
4. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
5. Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice/prawni opiekunowie może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka podpisanego przez rodziców / opiekunów prawnych.
6. Opiekun Żłobka nie wydaje dziecka na prośbę rodzica / opiekuna prawnego zgłaszaną telefonicznie.
7. Opiekun „Akademii Malucha” jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji adresów zamieszkania, miejsca pracy i numerów kontaktowych rodziców, prawnych opiekunów dzieci oraz numerów telefonu osób upoważnionych pisemnie przez rodziców do odbioru dziecka.
8. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są przekazać aktualne telefony kontaktowe.
9. Opiekun w Żłobku w razie najmniejszych wątpliwości, ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko ze Żłobka z dokumentem tożsamości. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, opiekun Żłobka powiadamia rodziców / opiekunów prawnych i dyrektora Żłobka oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.
10. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
11. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
12. Odbiór dziecka następuje do godziny 16:00.
13. Fakt odbioru dziecka odnotowywany jest zgodnie z obowiązującymi zasadami dokumentowania obecności dzieci w „Akademii Malucha”.

Nieodebranie dziecka ze Żłobka lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki.

1. Dzieci ze Żłobka powinny być odbierane najpóźniej do godziny 16:00.
2. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka ze Żłobka (w godzinach pracy Żłobka — sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania telefonicznego o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru.
3. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Żłobka, opiekun w Żłobku zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałej sytuacji.
4. W przypadku, gdy pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka opiekun powiadamia dyrektora Żłobka o sytuacji. Dyrektor lub osoba zastępująca powiadamia Policję albo inny właściwy organ i stosuje się do jego dyspozycji. Placówka nie podejmuje samodzielnie decyzji o miejscu dalszego pobytu dziecka.

5. Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora. Całość zdarzenia powinna się odbywać pod nadzorem policji. Dalsze czynności związane z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym podejmuje policja.

Próba odbioru dziecka ze Żłobka przez rodzica (opiekuna prawnego) będącego pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających (np. narkotyków):

1. Jeżeli zachowanie lub stan osoby zgłaszającej się po odbiór dziecka wskazuje, że może ona znajdować się pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub innych substancji ograniczających zdolność do sprawowania bezpiecznej opieki nad dzieckiem, pracownik Żłobka odmawia wydania dziecka do czasu wyjaśnienia sytuacji.
2. O zaistniałym zdarzeniu pracownik niezwłocznie informuje Dyrektora Żłobka lub osobę przez niego upoważnioną. W pierwszej kolejności podejmowana jest próba skontaktowania się z drugim rodzicem lub inną pełnoletnią osobą upoważnioną do odbioru dziecka.
3. Do czasu przybycia osoby uprawnionej dziecko pozostaje pod opieką personelu „Akademii Malucha”, w miejscu zapewniającym mu poczucie bezpieczeństwa i komfortu emocjonalnego, odizolowane od rodzica/opiekuna znajdującego się pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających (np. narkotyków).
4. Jeżeli nie ma możliwości przekazania dziecka osobie uprawnionej lub zachowanie osoby zgłaszającej się po dziecko stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa dziecka, pracowników lub innych osób przebywających na terenie placówki, Dyrektor lub osoba go zastępująca podejmuje decyzję o wezwaniu Policji.
5. Każde zdarzenie tego rodzaju podlega udokumentowaniu w formie notatki służbowej zawierającej opis przebiegu sytuacji oraz podjętych działań.
6. Po zakończeniu zdarzenia Dyrektor Żłobka przeprowadza rozmowę z rodzicami lub opiekunami prawnymi w celu omówienia zaistniałej sytuacji, przypomnienia obowiązujących zasad odbioru dziecka oraz ustalenia działań zapobiegających podobnym sytuacjom w przyszłości.
7. W przypadku powtarzających się zdarzeń mogących świadczyć o zagrożeniu dobra dziecka Dyrektor „Akademii Malucha” dokonuje analizy sytuacji rodzinnej oraz podejmuje działania przewidziane obowiązującymi przepisami prawa, w tym – jeżeli wymaga tego dobro dziecka – zawiadamia właściwe instytucje lub organy uprawnione do podejmowania działań w zakresie ochrony małoletnich.

Odebranie dziecka ze Żłobka przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub w wolnym związku:

1. Opiekun w „Akademii Malucha” wydaje dziecko każdemu z rodziców lub opiekunów prawnych posiadających prawo do jego odbioru, chyba że obowiązujące orzeczenie sądu stanowi inaczej.
2. W przypadku przedłożenia placówce prawomocnego orzeczenia sądu dotyczącego wykonywania władzy rodzicielskiej, kontaktów z dzieckiem lub zasad jego odbioru, personel Akademii Malucha postępuje zgodnie z treścią tego orzeczenia.
3. Jeżeli po dziecko zgłosi się osoba, która zgodnie z posiadaną przez placówkę dokumentacją nie jest uprawniona do jego odbioru, personel odmawia wydania dziecka, niezwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji Dyrektora Akademii Malucha oraz podejmuje próbę kontaktu z rodzicem lub opiekunem prawnym uprawnionym do odbioru dziecka.

4. W przypadku wystąpienia sytuacji konfliktowej lub zdarzenia mogącego stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa dziecka, pracowników lub innych osób przebywających na terenie placówki, personel podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa dziecku, niezwłocznie powiadamia Dyrektora Akademii, a w razie potrzeby wzywa Policję lub inne właściwe służby.
5. Każda sytuacja związana z odmową wydania dziecka lub próbą jego odebrania przez osobę nieuprawnioną podlega udokumentowaniu w formie notatki służbowej oraz analizie przez Dyrektora Żłobka.

Dokumentowanie realizacji procedury

Realizacja procedury podlega dokumentowaniu zgodnie z zasadami obowiązującymi w Akademii Malucha, w szczególności poprzez:

- ewidencję obecności dzieci,
- rejestr osób upoważnionych do odbioru,
- dokumentację zdarzeń nadzwyczajnych,
- notatki służbowe sporządzane w sytuacjach wymagających interwencji.

Postanowienia końcowe

1. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Żłobka od dnia jej wprowadzenia.
2. Rodzice oraz opiekunowie prawni zostają zapoznani z jej treścią przed rozpoczęciem korzystania z opieki świadczonej przez Żłobek.
3. Procedura udostępniania jest w dokumentacji wewnętrznej placówki oraz – w razie potrzeby – na stronie internetowej „Akademii Malucha”.
4. Procedura podlega okresowej analizie i aktualizacji w przypadku zmian przepisów prawa, organizacji pracy placówki lub potrzeb wynikających z zapewnienia bezpieczeństwa dzieci.
5. Niniejsza procedura jest dokumentem wykonawczym do Planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego „Akademii Malucha”.
6. Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać dyrektor Żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek rady rodziców lub organu prowadzącego Żłobek. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Uzupełnienia organizacyjne

Upoważnienia do odbioru dziecka prowadzi się w jednym, aktualizowanym wykazie dostępnym dla personelu w obu lokalizacjach. Tożsamość osoby odbierającej można potwierdzić w zakresie niezbędnym do bezpiecznego wydania dziecka.

Dziecko przekazuje się bezpośrednio pracownikowi, a odbiera po bezpośrednim przekazaniu przez pracownika. Osobie, której stan wskazuje na nietrzeźwość albo która stwarza zagrożenie, dziecka się nie wydaje; kontaktuje się z inną osobą upoważnioną, a w razie potrzeby wzywa Policję lub inne właściwe służby.

Dojście do Żłobka, wejście i wyjście organizuje się w sposób ograniczający ryzyko samowolnego oddalenia się dziecka i dostęp osób nieuprawnionych.