

Szczegółowy zakres standardu 2.1

Dokument wykonawczy nr 3 do Planu OWE Żłobka

Procedury określające zasady pobytu w Żłobku osób innych niż zatrudniony personel.

Procedura została opracowana na podstawie:

- ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1882),
- Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Akademii Malucha,
- obowiązujących w placówce przepisów dotyczących bezpieczeństwa oraz organizacji pracy.

Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieci przebywających w „Akademii Malucha” poprzez określenie zasad przebywania na terenie placówki osób niebędących pracownikami ani rodzicami (opiekunami prawnymi) dzieci oraz określenie obowiązków personelu związanych z kontrolą dostępu do budynku.

Zakres obowiązywania

1. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Akademii Malucha.
2. Postanowienia procedury dotyczą wszystkich osób zewnętrznych przebywających na terenie placówki, w szczególności:
 - przedstawicieli instytucji i urzędów,
 - dostawców,
 - serwisantów,
 - wykonawców usług,
 - praktykantów i stażystów,
 - specjalistów współpracujących z placówką,
 - osób zaproszonych przez Dyrektora,
 - innych osób niebędących rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci.

Odpowiedzialność

Dyrektor odpowiada za:

- opracowanie, wdrożenie oraz aktualizację procedury;
- organizację systemu kontroli dostępu do placówki;
- zapewnienie pracownikom warunków umożliwiających realizację procedury;
- zapoznanie pracowników oraz rodziców z obowiązującymi zasadami;
- nadzorowanie przestrzegania procedury.

Każdy pracownik jest zobowiązany do:

- zachowania szczególnej czujności wobec osób przebywających na terenie placówki;
- reagowania na obecność osób nieznanych;
- stosowania zasad określonych w niniejszej procedurze;
- niezwłocznego informowania Dyrektora o wszelkich sytuacjach mogących zagrażać bezpieczeństwu dzieci.

Rodzice zobowiązani są do:

- przestrzegania zasad obowiązujących podczas pobytu na terenie Akademii Malucha;
- zapoznania się z treścią procedury;
- współpracy z personelem w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieci.

Zasady przebywania osób zewnętrznych

1. Osoby zewnętrzne mogą przebywać na terenie Akademii Malucha wyłącznie w celu związanym z działalnością placówki.
2. Każda osoba zewnętrzna zgłasza swoją obecność pracownikowi Akademii Malucha oraz podaje cel wizyty.
3. W uzasadnionych przypadkach osoba zewnętrzna dokonuje wpisu do rejestru wejść i wyjść, obejmującego:
 - imię i nazwisko,
 - nazwę reprezentowanej instytucji lub firmy (jeżeli dotyczy),
 - cel wizyty,
 - godzinę wejścia,
 - godzinę opuszczenia placówki.
4. Osoba zewnętrzna może przebywać wyłącznie w miejscach związanych z celem wizyty.
5. Wejście do pomieszczeń przeznaczonych dla dzieci odbywa się wyłącznie za zgodą Dyrektora lub upoważnionego pracownika oraz pod jego nadzorem.
6. Kontakt osób zewnętrznych z dziećmi może odbywać się jedynie w obecności pracownika Akademii Malucha.
7. Po zakończeniu wizyty osoba zewnętrzna opuszcza teren placówki pod nadzorem pracownika, który potwierdza zakończenie wizyty zgodnie z obowiązującymi zasadami organizacyjnymi i zamyka drzwi wejściowe placówki.

Postępowanie w sytuacjach budzących wątpliwości

1. W przypadku pojawienia się osoby:
 - odmawiającej podania celu wizyty,
 - nieprzestrzegającej obowiązujących zasad,
 - zachowującej się w sposób wzbudzający niepokój,
 - wykazującej zachowania agresywne lub stwarzające zagrożenie, pracownik niezwłocznie informuje Dyrektora lub osobę przez niego upoważnioną.
2. Do czasu wyjaśnienia sytuacji pracownik nie pozostawia osoby bez nadzoru oraz podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieci.
3. W przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa Dyrektor lub osoba go zastępująca podejmuje decyzję o wezwaniu odpowiednich służb, w szczególności Policji lub innych służb ratunkowych.

Informowanie o procedurze

Treść procedury udostępniana jest:

- pracownikom „Akademii Malucha” podczas szkolenia wstępnego oraz szkoleń wewnętrznych;
- rodzicom podczas spotkań organizacyjnych oraz poprzez dokumentację obowiązującą w placówce;
- w sposób przyjęty w „Akademii Malucha”, umożliwiający zapoznanie się z jej treścią, tj. jako załącznik Planu OWE placówki.

Nadzór i aktualizacja

1. Dyrektor Akademii Malucha sprawuje nadzór nad przestrzeganiem niniejszej procedury.
2. Procedura podlega okresowej analizie i aktualizacji, w szczególności w przypadku zmian przepisów prawa, organizacji pracy placówki lub pojawienia się nowych potrzeb w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieci.
3. Zmiany w procedurze wprowadza Dyrektor Akademii Malucha w trybie obowiązującym dla dokumentów wewnętrznych placówki, z inicjatywy własnej lub na wniosek organu prowadzącego Żłobek / rady rodziców Żłobka. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Postanowienia końcowe

Niniejsza procedura stanowi integralną część Planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego „Akademii Malucha” i obowiązuje wszystkich pracowników od dnia jej wprowadzenia. Celem jej stosowania jest zapewnienie dzieciom bezpiecznego środowiska opieki, wychowania i edukacji oraz skuteczna organizacja zasad przebywania osób zewnętrznych na terenie placówki.

Ochrona danych w rejestrze wizyt

W rejestrze odnotowuje się wyłącznie dane niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa i rozliczenia wizyty: imię i nazwisko, reprezentowaną instytucję – jeżeli dotyczy, cel wizyty oraz godzinę wejścia i wyjścia.

Rejestr jest dostępny wyłącznie dla osób upoważnionych, przechowywany przez okres wynikający z przyjętego wykazu retencji, a następnie bezpiecznie niszczone. Osobie wpisywanej do rejestru udostępnia się informację o przetwarzaniu danych.