Zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku w ramach konkursu na zadania z zakresu ochrony przyrody województwa pomorskiego (edycja 2026)

PNOŚ.271.31.2026.2 Trzebielino, 16.10.2026 r.

Zapytanie ofertowe

Gmina Trzebielino zaprasza do złożenia oferty dotyczącej zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170.000 złotych pn**. „Ochrona i utrzymanie Alei Bukowej w miejscowości Zielin – Gmina Trzebielino"**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1.1 Zamawiający:
Gmina Trzebielino
Ul. Wiejska 15
77-235 Trzebielino
E-mail: sekretariat@trzebieino.pl
Adres strony internetowej: www.bip.trzebielino.pl

1.2 Słownik:
Ilekroć w niniejszym dokumencie zostaną użyte następujące słowa, należy im przypisać poniższe znaczenie:

1. **„zamówienie" –** zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania,
2. **„postępowanie" –** postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejsze Zapytanie ofertowe,
3. **„Zamawiający" –** Gmina Trzebielino, ul. Wiejska 15, 77-235 Trzebielino, NIP: 842-166-35-35
4. **„Wykonawca" –** należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
5. **„RODO" -** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie Regulaminu udzielania zamówień publicznych z dnia 07.01.2026 r.
Do niniejszego Zapytania Ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja projektu pn. **„Ochrona i utrzymanie Alei Bukowej w miejscowości Zielin – Gmina Trzebielino", poprzez:**

- **Usuwanie suszu, zawieszonych gałęzi i konarów dla 23 drzew pomnikowych.**
- **Usunięcie/Redukcja konarów dla 12 drzew pomnikowych.**
- **Usunięcie podrostu dla 3 drzew pomnikowych.**
- **Uprzątnięcie terenu po zabiegach pielęgnacyjnych dla 26 drzew pomnikowych.**
- **Zaprojektowanie, zakup i montaż wiązań dla 3 drzew pomnikowych.**
- **Utrzymanie skrajni dla 26 drzew pomnikowych.**

2. **Zamówienie obejmuje:**
   Realizację przedmiotu zamówienia na terenie gminy Trzebielino tj. aleja bukowa w miejscowości Zielin, w pasie drogi gminnej, na działkach nr 253 i 254 (obręb Zielin), zgodnie z ekspertyzą dendrologiczną stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego postępowania.
3. Osoba wykonująca zabiegi na pomnikach przyrody powinna posiadać uprawnienia arborysty oraz doświadczenie w pracy na drzewach sędziwych.

4. Termin związania ofertą - 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IV. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do dnia 15.11.2026 r. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy we wcześniej ustalony termin z przedstawicielem Zamawiającego

V. Informacje na temat podziału zamówienia na części

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na konieczność zapewnienia spójnej i skoordynowanej realizacji usług związanych z ochroną i utrzymaniem Alei Bukowej w miejscowości Zielin. Powierzenie całości zamówienia jednemu Wykonawcy pozwoli na zachowanie jednolitego standardu wykonywanych prac, sprawną organizację i nadzór nad ich realizacją oraz jednoznaczne określenie odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia. Podział zamówienia na części mógłby powodować trudności koordynacyjne, zwiększenie kosztów organizacyjnych oraz ryzyko nieprawidłowej realizacji poszczególnych zadań. Przyjęte rozwiązanie ma na celu zapewnienie efektywnej realizacji zamówienia i nie jest ukierunkowane na ograniczenie konkurencji.

VI. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu ich spełnienia oraz podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie zapisów niniejszego zapytania ofertowego

- Z postępowania zamawiający wykluczy podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem (Zamawiającym) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta (Zamawiającego) lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta (zamawiającego) czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- Z postępowania zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
- Z postępowania zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca wraz z ofertą złoży:

- Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

2) spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu:

- Zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli:

Wykonawca wykaże się doświadczeniem zdobytym w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, zgodnie z zasadami i prawidłowo ukończył: co najmniej jedno zamówienie odpowiadające swoim rodzajem przedmiot niniejszego

zamówienia, tzn.; wykonał, co najmniej jedno zamówienie dotyczące specjalistycznych prac i zabiegów pielęgnacyjnych w obrębie miejscowych pomników przyrody

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca wraz z ofertą złoży:

- wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;

VII. Przesłanki odrzucenia oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
   1) Została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.
   2) Nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym lub jej treść jest niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia.
   3) Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub załączników w sposób określony w zapytaniu ofertowym.
   4) Oferta zawiera istotne błędy formalne, rachunkowe lub inne, których nie można poprawić bez naruszenia zasad równego traktowania Wykonawców.
   5) Oferta jest nieczytelna, niepodpisana przez osoby upoważnione lub nieważna z przyczyn formalnoprawnych (np. brak pełnomocnictwa).
   6) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę.
2. Zasady możliwości żądania wyjaśnień dotyczących ceny.
   Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień w zakresie złożonej oferty lub uzupełnienia dokumentów wymaganych zapytaniem. Przedmiotowe działania nie mogą naruszać zasad zachowania konkurencji i równego traktowania Wykonawców. W przypadku nieprzedstawienia na wniosek Zamawiającego wyjaśnień lub dokumentów, oferta zostanie odrzucona.
3. Zasady oceny cen, które wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia.
   Zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie,

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Kryteria oceny oferty, informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	100 pkt

KRYTERIUM: „CENA”

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta po uwzględnieniu wagi tego kryterium wynosi - 100 punktów.

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

C = Cmin/Co x 100 gdzie:

C – liczba punktów przyznanych za kryterium „cena";
C min – najniższa cena oferty spośród ofert ważnych i niepodlegających odrzuceniu;
Co – cena oferty badanej;

2. Wybór oferty zostanie dokonany z należytą starannością z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, bezstronności, obiektywności, efektywności oraz przejrzystości.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w toku oceny uzyska największą liczbę punktów.
4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia oraz wszystkie koszty związane z jego realizacją.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą daną cześć. Ceny oferty nie można zmienić po upływie terminu składania ofert.
3. Cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest podać w sposób określony w Formularzu ofertowym.
4. Cena jest ceną brutto, tj. musi zawierać wszelkie obciążenia publicznoprawne wymagane przepisami prawa.
5. Cena musi uwzględniać wymagania Zapytania ofertowego i być wyliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu, należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wszystkie wartości cenowe będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
7. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostanie w umowie.
9. Niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych załączonych do oferty dokumentów lub nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru).
3. Ofertę należy złożyć elektronicznie i opatrzyć podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie skanów podpisanych dokumentów w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim.
6. **Oferta musi zawierać:**
   a) **Formularz ofertowy** *(wg załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego),*
   b) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu** *(wg wzoru Załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego),*
   c) **Wykaz usług wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie** *(wg wzoru Załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego***),**
   d) **Pełnomocnictwo o ile nie wynika ono z innych załączonych do oferty dokumentów lub nie wynika z dokumentów rejestrowych** *(KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru).*
7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Zapytaniu ofertowym.

Uwaga: Wykonawca nie może zastrzec: nazwy (firmy), adresu Wykonawcy, ceny oferty.

XII. Termin składania ofert oraz miejsce składania ofert

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera, dostarczona osobiście na adres: Urząd Gminy Trzebielino, ul. Wiejska 15, 77-235 Trzebielino bądź e-mail: l.rokicka@trzebielino.pl **do dnia 26.10.2026 r. do godz.13:00.**
2. **Termin składania ofert upływa dnia 26.10.2026 r. godz. 13:00.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Zamawiający informuje, że dopuszcza wydłużenie terminu związania ofertą. Zamawiający ustali z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, ewentualny zakres wydłużenia terminu związania ofertą.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego Zapytania Ofertowego zawiadamiając o tym Wykonawców, do których zapytanie ofertowe zostało skierowane.

XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami, osobą upoważnioną po stronie Zamawiającego jest:
   - w zakresie proceduralnym: Lucyna Rokicka, e-mail: l.rokicka@trzebielino.pl , tel. 59 848 06 02
   - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Agnieszka Itrowska-Garus, a.itrowska-garus@trzebielino.pl, tel. 59 848 06 16
2. Wszelkie pytania, wnioski, oświadczenia i informacje od Wykonawców powinny być przesłane w formie elektronicznej za pośrednictwem adresu e-mail: a.itrowska-garus@trzebielino.pl

XIV. Wyjaśnienia i zmiana treści Zapytania ofertowego

1. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszym Zapytaniem Ofertowym i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami.
2. W wyniku zmiany treści Zapytania ofertowego, Zamawiający może przedłużyć termin składania, o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.
3. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Zmiany treści zapytania ofertowego oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, o których mowa w pkt 2 każdorazowo są wiążące dla Wykonawców.

XV. Warunki zmiany umowy

1. Zmiany umowy zostały przewidziane we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.**

XVI. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania z poniższych powodów:

1. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. Nie wpłynęła żadna oferta w terminie składania ofert.
3. Wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu.
4. Wystąpił błąd w zapytaniu ofertowym mający istotny wpływ na postępowanie.
5. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

XVII. Ogłoszenie wyników postepowania i podpisanie umowy

1. Informację o wyniku przedmiotowego zapytania ofertowego Zamawiający upubliczni w taki sposób jak zostało upublicznione Zapytanie ofertowe.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi na stronie: www.bip.trzebielino.pl w zakładce zamówienia publiczne -> Zamówienia poniżej kwoty 170.000 złotych

3. Informacja o wyniku postepowania zostanie wysłana do wszystkich Wykonawców, do których zostało skierowane zapytanie ofertowe.
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.

XIX. Pozostałe informacje

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub wymaganych pełnomocnictw, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający **jednokrotnie** wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich poprawienia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. W razie wątpliwości Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy w terminie przez siebie wskazanym do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
3. **Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia/unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn na każdym jego etapie. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z uprawnień wskazanych w zdaniu poprzednim.**

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia

Wzór Umowy stanowi **załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.**

XXI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, z poźn. zm.), dalej „RODO", informuję, że:
   - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Trzebielino, 77-235 Trzebielino, ul. Wiejska 15
   - inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Trzebielino jest Pan Paweł Pszeniczny, kontakt: iod@trzebielino.pl
   - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
   - Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
   - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
   - W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
   - posiada Pani/Pan:
     – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
     – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
     – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
     – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Wójt Gminy

mgr Daniel Chwarzyński

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy
4. Załącznik nr 4 – wykaz usług
5. Załącznik nr 5 – wzór umowy
6. Załącznik nr 6 – Ekspertyza dendrologiczna