

**ZARZĄDZENIE Nr 72 /2015**  
**Wójta Gminy Trzebielino**  
**z dnia 24 lipca 2015 roku**

**w sprawie** zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Trzebielinie

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust.2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 1318 z późn.zm<sup>1)</sup>) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy w Trzebielinie stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 19/2012 Wójta Gminy Trzebielino z dnia 5 marca 2012 roku (zm. zarządzeniem Nr 26/2012 z 15 marca 2012 roku i Nr 122/2014 z 31 grudnia 2014 roku) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 21:

a) ust.1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Administracyjno Oświatowy

w tym samodzielne stanowisko pracy d.s. Bhp

AO

BHP”;

b) ust.3 otrzymuje brzmienie:

„3. Samodzielne stanowisko pracy – radcy prawnego

RP”;

2) w § 30:

a) w ust.2 dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

„9) prowadzenie spraw socjalnych pracowników Urzędu.”;

b) w ust.4 skreśla się pkt 5;

3) w § 31 skreśla się ust.2, 15, 16, 17, 18;

4) w § 32:

a) skreśla się ust.2,

b) dodaje się ust. 8a - 8 h w brzmieniu:

„8a. z zakresu promocji i informacji:

1) realizacja strategii promowania Gminy w tym:

a) przygotowanie i organizowanie imprez promocyjnych z udziałem Gminy,

b) opracowywanie rocznych kalendarzy imprez odbywających się na terenie gminy,

c) współpraca z firmami i instytucjami w zakresie promocji,

d) dbałość o reklamę i informację o gminie w mass mediach,

e) kształtowanie wizerunku zewnętrznego Gminy poprzez tworzenie działań informacyjno – promocyjnych,

f) współpraca z instytucjami wydawniczymi oraz innymi środkami masowej komunikacji;

2) koordynowanie działań promocyjnych Gminy .

3) polityka informacyjna i komunikacja społeczna w tym:

a) opracowanie założeń i realizacja polityki informacyjnej,

b) informowanie mieszkańców Gminy o działalności, programach, zamierzeniach i wynikach pracy Wójta,

c) współprowadzenie spraw witryny internetowej.

**8b.** w zakresie zadań dot. współpracy z organizacjami pozarządowymi:

1) sprawy związane z organizacjami działającymi w sferze pożytku publicznego oraz instytucji

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. Z 2013 r. poz. 645, 1318 i z 2014 r. poz.379,1072.

wspierających działalność tych organizacji w tym:

- a) bieżąca aktualizacja modelu współpracy Gminy z organizacjami, w szczególności aktualizacja prawa lokalnego regulującego relacje Gmina – organizacje, nadzór nad jego prawidłowym i rzetelnym stosowaniem przez podmioty zobowiązane,
  - b) koordynowanie prac, związanych z przygotowaniem lokalnych aktów prawnych, dotyczących sektora pozarządowego, w szczególności rocznego programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
  - c) koordynacja działań związanych z przyznawaniem dotacji na realizację zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w tym:
    - przeprowadzanie procedur konkursowych o dotacje z budżetu Gminy na realizację zadań pożytku publicznego,
    - sporządzanie umów oraz rozliczanie środków finansowych, przekazanych w formie dotacji dla organizacji pozarządowych,
    - kontrola realizacji zadań i wydatkowania środków finansowych, przyznanych w ramach dotacji.
- 2) prowadzenie banku danych o organizacjach działających w sferze pożytku publicznego na terenie Gminy oraz współpracujących z Gminą.

**8c.** w zakresie zdrowia i polityki społecznej - realizacja polityki prozdrowotnej Gminy, ochrona zdrowia, przeciwdziałanie patologiom społecznym oraz kreowanie działań na rzecz osób niepełnosprawnych w tym:

- 1) współpraca z Pomorskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia i samorządem powiatowym w zakresie organizacji ochrony zdrowia na terenie Gminy,
- 2) współpraca z Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w zakresie działalności przeciwepidemiologicznej.

**8d.** w zakresie kultury, sportu i turystyki:

- 1) nadzór nad realizacją polityki kulturalnej Gminy,
- 2) nadzór nad działalnością Gminnych instytucji kultury – Biblioteki Publicznej Gminy,
- 3) prowadzenie spraw związanych z organizacją gminnych imprez kulturalnych.
- 4) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań Gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu,
- 5) podejmowanie działań promujących sport oraz organizacja i współudział w organizowaniu imprez sportowych z udziałem Gminy,
- 6) nadzór nad technicznym utrzymaniem placówek sportu,
- 7) promocja walorów turystycznych Gminy.

**8e.** w zakresie obsługi funduszu sołeckiego

Prowadzenie gospodarki środkami budżetu gminy stanowiących fundusz sołecki w tym:

- 1) przekazywanie informacji sołtysom o wysokości środków funduszu przypadających na dane sołectwo;
- 2) przyjmowanie i sprawdzanie poprawności wniosków sołectw o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 3) przekazywanie wniosków do projektu budżetu gminy;
- 4) przygotowywanie informacji o odrzuceniu wniosków nie spełniających warunków ustawy o funduszu sołeckim;
- 5) rozliczanie wykorzystania środków funduszu przyznanych sołectwom.

**8f.** prowadzenie spraw związanych z ewidencją działalności gospodarczej.

**8g.** prowadzenie spraw związanych z wydawaniem oraz cofaniem zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.

**8h.** wykonywanie zadania służby bhp określone przepisami szczególnymi.”;

5) w § 33:

a) ust.2 i 3 otrzymuje brzmienie:

„2. zadania dotyczące ewidencji ludności:

1) obsługa interesantów w zakresie ewidencji ludności;

2) prowadzenie spraw związanych ze sporządzaniem spisów wyborców oraz prowadzeniem i aktualizacją rejestru wyborców,

3. prowadzenie spraw obsługi administracyjno finansowej ochotniczych straży pożarnej”

b) skreśla się ust.7.”;

6) skreśla się § 36.

§ 2. Schemat organizacyjny Urzędu stanowiący załącznik do Regulaminu organizacyjnego otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
mgr Tomasz Czechowski