

STATUT

GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W TRZEBIELINIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebielinie zwany dalej „Ośrodkiem”, jest jednostką organizacyjną gminy Trzebielino, utworzoną w celu realizacji zadań własnych i zleconych z zakresu pomocy społecznej.
2. Ośrodek działa w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa regulujące jego zadania. Ośrodek może wykonywać inne zadania, jeżeli nie stoją temu na przeszkodzie przepisy prawa.

§ 2

1. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną gminną i budżetową podporządkowaną funkcjonalnie Wójtowi Gminy.
2. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Trzebielino.
3. Obszarem działania Ośrodka jest teren gminy Trzebielino.

II. Cele i zadania Ośrodka

§ 3

Celem działalności Ośrodka jest:

- 1) Umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie one pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.
- 2) Wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

- 3) Zapobieganie sytuacjom, o których mowa w pkt 1 poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 4

Zakres działalności Ośrodka:

- 1) Tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej w gminie.
- 2) Rozpoznawanie potrzeb społecznych oraz poddawanie analizie i ocenie zjawisk będących ich źródłem.
- 3) Prowadzenie pracy socjalnej, rozumianej jako działalności zawodowej mającej na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskiwaniu zdolności funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.
- 4) Realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej.
- 5) Realizacja zadań wynikających z ustawy o świadczeniach z opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- 6) Realizacja zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych.
- 7) Realizacja zadań wynikających z ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.
- 8) Realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
- 9) Realizacja zadań wynikających z ustawy o dodatkach mieszkaniowych.
- 10) Realizacja zadań wynikających z ustawy Prawo Energetyczne w zakresie ustalania prawa do dodatku energetycznego.
- 11) Realizacja zadań wynikających z ustawy o systemie oświaty w zakresie pomocy materialnej uczniom.
- 12) Realizacja zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- 13) Realizacja zadań wynikających z ustawy o Karcie Dużej Rodziny.
- 14) Realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.
- 15) Przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawami.
- 16) Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
- 17) Realizacja zadań związanych z przemocą w rodzinie.
- 18) Realizacja zadań związanych z przeciwdziałaniem alkoholizmowi.
- 19) Opracowanie i realizowanie gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.

- 20) Organizowanie działań o charakterze terapeutycznym, zatrudnieniowym i samopomocowym.
- 21) Współdziałanie z działającymi na terenie gminy, powiatu, województwa i kraju organizacjami społecznymi, kościołem katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 5

1. Zadania, o których mowa w § 4 Ośrodek realizuje zgodnie z wymaganiami ustawowymi, wymaganiami określonymi przez wójta oraz przekazanymi przez administrację rządową. Zadania te realizowane są przez Ośrodek przy zapewnieniu odpowiednich środków finansowych.
2. W postępowaniach prowadzonych przez Ośrodek kieruje się on przede wszystkim dobrem stron tych postępowań i ochroną ich dóbr osobistych, a także o ochronie danych osobowych.

§ 6

1. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.
2. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i jej stopnia do organów określonych odrębnymi przepisami.

III. Zarządzanie i organizacja

§ 7

1. Ośrodkiem kieruje kierownik, który odpowiada za całokształt działalności jednostki i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownik Ośrodka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta
3. Wójt Gminy udziela kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy oraz upoważnień do realizacji innych działań Ośrodka, o których mowa w § 4.
4. Upoważnienie o którym mowa w ust. 3 może być udzielone innej osobie na wniosek kierownika Ośrodka.
5. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt Gminy, który określa szczegółowy zakres czynności kierownika i warunki wynagradzania.

6. Kierownik Ośrodka wobec zatrudnionych przez siebie pracowników pełni rolę kierownika zakładu pracy w rozumieniu prawa pracy.
7. Kierownik Ośrodka składa radzie Gminy coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie działalności.
8. W ramach administrowania Ośrodkiem kierownik upoważniony jest do stanowienia przepisów wewnętrznych w formie zarządzeń, regulaminów, instrukcji i poleceń służbowych.
9. W razie nieobecności kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem ośrodka wykonuje pisemnie upoważniony przez kierownika pracownik.
10. Działalność kierownika ośrodka wykraczająca poza zakres zwykłego zarządu wymaga oddzielnego pełnomocnictwa.

§ 8

1. Ośrodek realizuje swoje zadania przez osoby zatrudnione na wyodrębnionych stanowiskach pracy.
2. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka uwzględniającą obsadę etatową Ośrodka oraz zakres zadań dla poszczególnych stanowisk pracy określa kierownik Ośrodka w regulaminie organizacyjnym.
3. Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi, których uprawnienia i obowiązki regulują także przepisy kodeksu pracy oraz ustawy o pomocy społecznej i inne przepisy szczegółowe.

IV. Zasady finansowania działalności Ośrodka

§ 9

1. Środki finansowe na realizację zadań własnych gminy zapewnia budżet gminy w zakresie wynikającym z potrzeb przedstawionych Radzie Gminy.
2. Środki finansowe na realizację zadań zleconych zapewnia administracja rządowa.

§ 10

Koszty utrzymania Ośrodka, w tym koszty materialnego wyposażenia i płac pracowników Ośrodka pokrywane są z budżetu gminy i budżetu państwa.

§ 11

Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżetowych tj. może przyjmować i dysponować darami rzeczowymi oraz innymi świadczeniami społecznymi, które przeznacza na cele wskazane przez ofiarodawcę.

§ 12

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych.

§ 13

Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy przedstawiany Radzie Gminy do zatwierdzenia.

§ 14

W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem Ośrodek kieruje się zasadą rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania.

V. Postanowienia końcowe

§ 15

1. Statut Ośrodka wymaga zatwierdzenia przez Radę Gminy.
2. Zmiana statutu wymaga zatwierdzenia przez radę Gminy.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.

§ 17

Statut wchodzi w życie w terminie określonym uchwałą Rady Gminy.