

Archiwum Państwowe w
Koszalinie

Oddział w Słupsku

27

ul. W. Lutosławskiego 17
76-200 Słupsk

Nazwa archiwum państwowego

Oddział

Identyfikator
(systemowy)

Adres

858

2016-08-09

O-S.421.09.2016

192

Nr wystąpienia

Data dokumentu

Znak sprawy

Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi: art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1446)

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Stanu Cywilnego w Trzebielinie

Nazwa jednostki

3826

Identyfikator systemowy

, 77-235 Trzebielino

Adres kontrolowanej jednostki

00054306000000

REGON

—

KRS

—

Uwagi

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Bożena Turalska

Imię i nazwisko kontrolera

Archiwista

Stanowisko służbowe kontrolera

10/2016

Nr upoważnienia do kontroli

2016-03-17

Data wystawienia
upoważnienia

Data kontroli

2016-04-04

Data rozpoczęcia kontroli

2016-04-04

Data zakończenia kontroli

—

Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Sprawdzenie warunków przechowywania i zabezpieczania materiałów archiwalnych obejmujących akta stanu cywilnego, tj. księgi stanu cywilnego, akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i skorowidze alfabetyczne.

Zakres i przedmiot kontroli

—

Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że w Urzędzie Stanu Cywilnego w Trzebielinie przechowywane są materiały archiwalne własne i odziedziczone po urzędzie stanu cywilnego dla miejscowości: Starkowo. Akty stanu cywilnego oznacza się w rejestrze stanu cywilnego oddzielnie dla każdego rodzaju zdarzenia: urodzenia, małżeństwa albo zgonu i odrębnie dla każdego roku kalendarzowego. Akty stanu cywilnego oznacza się w rejestrze stanu cywilnego oddzielnie dla każdego rodzaju zdarzenia: urodzenia, małżeństwa albo zgonu, i odrębnie dla każdego roku kalendarzowego. Od roku 2015 rejestracja prowadzona jest w formie elektronicznej. Księgi stanu cywilnego w formie papierowej prowadzone były do lutego 2015 r. Stan uporządkowania przechowywanej dokumentacji jest dobry. Materiały archiwalne są właściwie kwalifikowane, opisane i uporządkowane. Księgi stanu cywilnego posiadają oprawę książkową. Akta zbiorowe przechowywane są w segregatorach. Kompletność materiałów nie budzi zastrzeżeń. Lokal, w którym przechowywane są materiały archiwalne jest odpowiednio zabezpieczony przed pożarem, włamaniem i innymi ujemnymi czynnikami. W pomieszczeniach panuje porządek. Lokal posiada rezerwę magazynową.

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

Materiały archiwalne nie powinny zawierać elementów metalowych i plastikowych. Zgodnie z § 15 ust. 4 instrukcji archiwalnej materiały archiwalne powinny być przechowywane w wiązanych teczkach aktowych z tektury bezkwasowej.

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

Należy zabezpieczyć akta zbiorowe poprzez umieszczenie ich w teczkach wiązanych lub kopertach i pudłach archiwalnych z tektury bezkwasowej.

2016-11-30

Opis

Termin realizacji

Z up. DYREKTORA ARCHIWUM
PAŃSTWOWEGO W KOSZALINIE
mgr Krzysztof Królczyk
Zastępcę Dyrektora
Kierownika Oddziału I
Nadzoru Archiwalnego i Głównego Zasobu
podpis wydającego wystąpienie

30.08.2016

data

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Ilość: 0

Załączniki

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Koszalinie