

Zarządzenie nr 76/2016

Wójta Gminy Trzebielino

z dnia 16 sierpnia 2016 r.

W sprawie: sposobu postępowania pracowników Urzędu Gminy Trzebielino wobec działań podejmowanych przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową oraz podmioty wykonujące bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej.

Działając na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2005 r. nr 169 poz. 1414 z p. zm.)

Zarządza się co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa:

1. Sposób postępowania pracowników Urzędu Gminy w Trzebielinie, zwanego dalej „Urzędem” z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową oraz podmiotami wykonującymi czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej bez wpisu do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, zwanego dalej „rejestrem”,
2. Sposób dokumentowania kontaktów podejmowanych przez podmioty, o których mowa w pkt. 1.

§ 2

1. Kontakty podejmowane przez podmioty wymienione w § 1 pkt. 1 mogą w szczególności dotyczyć przedkładania w formie pisemnej lub ustnej wniosków zmierzających do wywarcia wpływu na organy gminy w procesie stanowienia prawa.
2. Pracownicy Urzędu podczas postępowania z podmiotami wykonującymi działalność lobbingową są zobowiązani do dokumentowania podejmowanych kontaktów.
3. Dokumentowanie kontaktów z podmiotami wykonującymi działalność lobbingową polega na sporządzeniu po każdym kontakcie, w szczególności po spotkaniu, pisemnej notatki urzędowej.

§ 3

1. Wpływające do Urzędu wystąpienie od podmiotu wykonującego działalność lobbingową o którym mowa w § 1 pkt. 1 jest przekazywane do *Sekretarza Gminy*.
2. Sekretarz dokonuje następujących czynności:

- w przypadku niestwierdzenia wpisu do rejestru informuje się o tym ministra właściwego do spraw informatyzacji

- informuje kierownictwo Urzędu o wystąpieniu do ministra właściwego do spraw informatyzacji, w przypadku gdy podmiot nie został wpisany do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową.

§ 4

1. Sekretarz Gminy prowadzi centralny rejestr wystąpień oraz dokumentację kontaktów podejmowanych przez podmioty wykonujące działalność lobbingową.

§ 5

1. W przypadku wystąpienia działań lobbingowych, na podstawie otrzymywanych danych sekretarz Gminy opracowuje raz do roku, do końca lutego roku następującego po roku, którego dane dotyczą informacje o działaniach podejmowanych wobec Wójta Gminy przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową.
2. Informacja podlega udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Trzebielino.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Urzędu Gminy w Trzebielinie

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr Tomasz Czechowski