

ZARZĄDZENIE Nr 83/2016

Wójta Gminy Trzebielino

z dnia 31 sierpnia 2016 r.

w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w Gminie Trzebielino

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 827 z późn. zm.¹), art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1166 z późn. zm.²), art. 15 i art. 16 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 904), §2 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnemu obowiązkowi obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152) oraz Zarządzenia Nr 75/2016 Wojewody Pomorskiego z dnia 7 czerwca 2016 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w Województwie Pomorskim³

zarządzam co następuje:

§1. Zarządzenie określa:

- 1) zasady przygotowania, organizacji i uruchomienia systemu stałego dyżuru (zwanego dalej SSD);
- 2) jednostki organizacyjne zobowiązane do zorganizowania SSD oraz zasady tej organizacji;
- 3) zasady przyjmowania i przekazywania decyzji, zarządzeń, sygnałów i informacji w ramach SSD;
- 4) obowiązki Punktów Kontaktowych i osób wchodzących w skład SSD;
- 5) wyposażenie i skład stałego dyżuru;
- 6) wykaz obowiązujących dokumentów w SSD wraz z ich wzorami.

§2. SSD tworzy Wójt:

- a) w Urzędzie Gminy Trzebielino
- b) w utworzonych przez samorząd gminy, podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych objętych zadaniami obronnymi – kierownicy jednostek wg zasad ustalonych przez Wójta Gminy.
- c)

§3. 1. SSD tworzy się w Gminie Trzebielino w stanie stałej gotowości obronnej państwa w celu zapewnienia:

- 1) ciągłości przekazywania zarządzeń i decyzji organów uprawnionych do uruchomienia realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa ujętych w Planie Reagowania Obronnego RP i planach operacyjnych odpowiednich szczebli;
- 2) możliwości przekazywania właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa;

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w dziennikach ustaw: z 2015 r., poz. 1220, 1224, 1830, 2281; z 2016 r., poz. 178;

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w dziennikach ustaw: z 2015 r., poz. 1485 i z 2016 r., poz. 266;

³ Zarządzenie Nr 75/2016 zostało zmienione Zarządzeniem Wojewody Pomorskiego Nr 151/2016 z dnia 2 sierpnia 2016 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Wojewody Pomorskiego Nr 75/2016 z dnia 7 czerwca 2016 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w Województwie Pomorskim.

- 3) możliwości całodobowej wymiany informacji o sytuacjach kryzysowych, monitorowania sytuacji, ostrzegania o zagrożeniach i przekazywanie do realizacji zadań w ramach zarządzania kryzysowego, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, ujętych w planach zarządzania kryzysowego odpowiednich szczebli.
 2. System powinien zapewnić przekazywanie zarządzeń, decyzji i informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2) pomiędzy Rządowym Centrum Bezpieczeństwa, Wojewodą Pomorskim, Starostą Bytowskim oraz terenowym organem administracji wojskowej.
 3. W celu usprawnienia przekazywania decyzji i informacji w ramach SSD Starosta Bytowski koordynuje i pełni nadzór nad SSD na obszarze powiatu. SSD zorganizowany w Starostwie stanowi organ pośredni, przekazujący zarządzenia, decyzje i informacje Wójtowi Gminy.
 4. Wójt Gminy w ramach organizacji własnego SSD zapewniają przekazywanie decyzji i informacji do podmiotów utworzonych przez samorząd danego szczebla, podmiotów podporządkowanych i nadzorowanych, którym w tabeli realizacji zadań operacyjnych przypisano obowiązek realizacji tych zadań.
- §4. 1. Do podstawowych zadań wykonywanych w ramach stałego dyżuru organizowanego przez podmioty wymienione w § 2 należy:
- 1) przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań wynikających z wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa, sprawowanie nadzoru nad realizacją procedur z tym związanych oraz przekazywanie właściwym organom nadrzędnym, informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa;
 - 2) przyjmowanie i przekazywanie zarządzenia o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopni alarmowych, a także działań porządkowo-ochronnych realizowanych w celu przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, o których mowa w wykazie przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego;
 - 3) zapewnienie możliwości całodobowego obiegu informacji w sytuacjach kryzysowych, monitorowania sytuacji oraz przekazywania informacji o sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa i decyzji uprawnionych organów mających na celu przeciwdziałanie tym zagrożeniom.
2. SSD zorganizowany w Urzędzie Gminy Trzebielino służy także do przekazywania sygnałów i zapoczątkowania procesu związanego z uruchomieniem akcji kurierskiej na terenie gminy oraz kierowania jej przebiegiem.
- §5. 1. Do czasu uruchomienia SSD w pełnym składzie, na wszystkich szczeblach zarządzania funkcjonują Punkty Kontaktowe, których rolą jest wykonywanie zadań stałego dyżuru przed jego uruchomieniem.
2. Od czasu uruchomienia stały dyżur pełniony jest całodobowo w systemie zmianowym do odwołania.
- §6. W skład stałego dyżuru, po jego uruchomieniu wchodzi:
- 1) starszy dyżurny – osoba posiadająca prawo wglądu do tabeli realizacji zadań operacyjnych (TRZO) lub kart zadań operacyjnych;
 - 2) dyżurny;

- 3) łącznik – kierowca, dysponujący samochodem osobowym;
- 4) inne osoby w miarę potrzeb wg decyzji kierownika jednostki.

§7. Stały dyżur w Gminie Trzebielino uruchamiany jest na polecenie Starosty Bytowskiego lub z jego upoważnienia za pośrednictwem PCZK/Punkt Kontaktowy.

§8. 1. Decyzję o uruchomieniu SSD w pełnym składzie na terenie Gminy Trzebielino podejmuje Wójt Gminy:

1) obligatoryjnie w następujących sytuacjach:

- w razie wprowadzenia wyższego stanu gotowości obronnej państwa lub otrzymania zadania operacyjnego,
- wprowadzenia na obszarze województwa lub kraju jednego ze stanów, nadzwyczajnych (wojennego lub wyjątkowego),
- razie wydania Zarządzenia Wojewody Pomorskiego o uruchomieniu SSD na obszarze województwa,

2) rozwiniecie SSD w innej sytuacji może nastąpić w razie:

- otrzymania zarządzenia o wprowadzeniu określonego stopnia alarmowego w trybie przewidzianym w art. 15 i art. 16 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 904);
- wystąpienia katastrofy, której towarzyszy duże zagrożenie dla życia i zdrowia ludności lub zagrożenie dla środowiska naturalnego;
- w celach szkoleniowych zgodnie z rocznym planem szkolenia obronnego.

2. O uruchomieniu stałego dyżuru Wójt niezwłocznie informuje Starostę za pośrednictwem dyżurnego PCZK/Punktu Kontaktowego, a Starosta Wojewodę Pomorskiego za pośrednictwem WCZK.

§9. Do czasu uruchomienia SSD obieg informacji, a także odbieranie oraz przekazywanie sygnałów i zarządzeń uprawnionych osób dotyczących podwyższania gotowości obronnej państwa i na potrzeby zarządzania kryzysowego zapewniają:

1) w Urzędzie Gminy Trzebielino:

- a) w godzinach pracy urzędu obieg informacji zapewnia Punkt Kontaktowy działający w oparciu o sekretariat Wójta;
- b) w dni wolne od pracy i po godzinach pracy urzędu obieg informacji zapewnia Punkt Kontaktowy, telefon odbierany jest przez kierownika urzędu lub osoby przez niego wyznaczone.

§10. 1. Zasady przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa ujętych w Planie Reagowania Obronnego RP i planach operacyjnych odpowiednich szczebli:

- 1) Starosta – decyzje, sygnały, zarządzenia, informacje otrzymuje od Wojewody Pomorskiego lub z upoważnienia Wojewody od Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego za pośrednictwem dyżurnego WCZK;
- 2) Wójtowie, Burmistrzowie, kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu bytowskiego – decyzje, sygnały, zarządzenia, informacje otrzymują od Starosty lub upoważnionych przez Starostę osób za pośrednictwem dyżurnego PCZK/Punkt Kontaktowy.

2. Decyzje, sygnały, zarządzenia, informacje przekazywane są za pomocą technicznych środków łączności lub na podstawie pisma przekazanego przez kuriera posiadającego upoważnienie. Kuriera przekazującego decyzję, sygnał lub zarządzenie należy wylegitymować, sprawdzić upoważnienie oraz odnotować dane osobowe, wykonać kopię upoważnienia, którą przechowywać w dzienniku działań.
3. Przekazywanie za pomocą technicznych środków łączności może nastąpić słownie – przez telefon lub drogą radiową do jednostek posiadających łączność radiową, albo pisemnie, faxem lub przez pocztę elektroniczną (system ePUAP lub email).
4. Otrzymanie sygnału otrzymanego drogą radiową, faxem lub przez pocztę elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić do dyżurnego PCZK/Punkt Kontaktowy.
5. Sposób przekazywania sygnałów operacyjnych określono w załączniku Nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

§11. W celu stworzenia bazy danych teleadresowych SSD należy opracować i przesłać do Starostwa karty stałego dyżuru (KSD) wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia. Karty należy przysyłać: w terminie do 40 dni po wejściu w życie niniejszego zarządzenia, a ponadto przysłać: raz w roku do dnia 31 grudnia oraz niezwłocznie po każdej zmianie danych teleadresowych.

- §12. 1. Na potrzeby SSD należy wydzielić pomieszczenie, wyposażone w szczególności w:
- środki łączności (telefon, fax),
 - zestaw komputerowy z drukarką i dostępem do sieci Internet;
2. Kierownik podmiotu organizującego SSD może zdecydować o dodatkowym wyposażeniu w miarę potrzeb i możliwości.

§13. Dokumentację SSD stanowią:

- 1) Zarządzenie Nr 205/2014 Wojewody Pomorskiego z dnia 30 lipca 2014 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w Województwie Pomorskim
- 2) Aktualny tekst Zarządzenia Starosty Bytowskiego w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w Powiecie Bytowskim,
- 3) Aktualny tekst niniejszego Zarządzenia Wójta Gminy Trzebielino w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w Gminie Trzebielino,
- 4) Instrukcja SSD Gminy Trzebielino
- 5) „Książka meldunków Stałego Dyżuru” opracowana wg wzoru określonego w załączniku Nr 3 do Zarządzenia ;
- 6) Tabela sygnałowa „STRUMIEN” otrzymana od Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Człuchowie ;
- 7) Tabela danych teleadresowych,
- 8) Imienny wykaz osób pełniących dyżury na poszczególnych zmianach,
- 9) Brudnopis.

- §14. 1. Imienny skład osobowy SSD w Urzędzie Gminy ustali Sekretarz Gminy
2. W razie uruchomienia SSD ustali propozycję dotyczące ustalenia okresowo innego rozkładu czasu pracy dla osób wchodzących w skład SSD.

- §15. Na potrzeby SSD w Urzędzie Gminy Trzebielino ustali zasady przydzielania do pełnienia dyżuru kierowcy dysponującego samochodem służbowym.
- §16. Organizację SSD w Urzędzie Gminy, opracowanie dokumentacji, przygotowanie pomieszczenia do pełnienia dyżuru powierza się Sekretarzowi Gminy we współpracy z osobą na stanowisku ds. społecznych i oc.
- §17. 1. Niniejsze zarządzenie było poprzedzone Zarządzeniem Wójta Gminy Trzebielino Nr 89/2014r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w Gminie Trzebielino, które z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc.
2. Akty normatywne, plany i instrukcje opracowane na podstawie uchylanego zarządzenia zachowują moc jednak nie dłużej niż do 60 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.
- §18. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia, a w szczególności nad funkcjonowaniem SSD w Gminie Trzebielino powierzam Sekretarzowi Gminy we współpracy z osobą na stanowisku ds. społecznych i oc.
- §19. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Tomasz Czechowski

Załączniki:

1. Załącznik nr 1- Instrukcja Stałego Dyżuru Urzędu Gminy Trzebielino.
2. Załącznik nr 2 - Wzór Instrukcji Stałego Dyżuru.
3. Załącznik nr 3 - Wzór Książki Meldunków Stałego Dyżuru.
4. Załącznik nr 4 - Wzór Karty Stałego Dyżuru.
5. Załącznik nr 5 - Zasady dotyczące sposobu przekazywania decyzji, zarządzeń, sygnałów i informacji o sytuacjach kryzysowych.