

**UCHWAŁA NR .../...../2016**

**Rady Gminy Trzebielino**

z dnia .....2016 r.

w sprawie zniesienia formy ochrony przyrody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2016 roku, poz. 446) art. 44 ust. 3, ust. 3a i ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1651 ze zmianami) w uzgodnieniu z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Gdańsku,

**Rada Gminy Trzebielino  
uchwała co następuje:**

**§ 1.**

1. Znosi się ochronę pomnika przyrody – drzewa z gatunku Buk zwyczajny (*Fagus sylvatica*) o obwodzie 520 cm, rosnącego na działce o nr ewid. 254 położonej w miejscowości Zielin, stanowiącej własność Gminy Trzebielino. Drzewo wchodzi w skład grupowego pomnika przyrody alei bukowej posiadającej nr ewidencyjny 537 w rejestrze pomników przyrody stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Wojewody Słupskiego Nr 51/91 z dnia 28 sierpnia 1995 r. (Dz. Urz. Woj. Słup. Nr 27. Poz.121)

2. Zniesienie ochrony z drzewa uznanego za pomnik przyrody o którym mowa w ust.1 następuje ze względu na utratę wartości przyrodniczych drzewa.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebielino.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**RADCA PRAWNY**

*mgr Waldemar Piastowski*

### Uzasadnienie

Na terenie Gminy Trzebielino, przy drodze gminnej posiadającej nr ewidencyjny gruntu 254 obręb Zielin rośnie drzewo z gatunku Buk zwyczajny (*Fagus sylvatica*) o obwodzie 520 cm. Drzewo wchodzi w skład grupowego pomnika przyrody - alei bukowej, która została objęta szczegółową formą ochronną, jako pomnik przyrody Rozporządzeniem Wojewody Słupskiego Nr 51/91 z dnia 28 sierpnia 1995 r. (Dz. Urz. Woj. Słup. Nr 27. Poz.121). Z przeprowadzonych oględzin z dnia 27.07.2016r. wynika, że drzewo posiada objawy chorobowe i zamiera. (w obrębie drzewa nie prowadzono żadnych prac budowlanych, wykopów, nie składowano środków chemicznych lub innych materiałów, itp.). W odniesieniu do wyżej wymienionego drzewa zniesienie ochrony jest uzasadnione, ponieważ utraciło wartość przyrodniczą jako pomnik przyrody oraz zagraża bezpieczeństwu ludzi oraz otoczenia. Podstawę do zniesienia przez radę gminy formy ochrony, jaką jest pomnik przyrody, stanowi art. 44 ust. 3, ust. 3a i ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 627 ze zmianami.).

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gdańsku nie zajął stanowiska w terminie miesiąca od dnia otrzymania projektu uchwały w związku z tym uznaje się że projekt został uzgodniony. (art. 44 ust 3b ustawy o ochronie przyrody)

-projekt-

**UCHWAŁA NR .../...../2016**

**Rady Gminy Trzebielino**

z dnia .....2016 r.

w sprawie zniesienia formy ochrony przyrody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2016 roku, poz. 446) art. 44 ust. 3, ust. 3a i ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1651 ze zmianami) w uzgodnieniu z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Gdańsku,

**Rada Gminy Trzebielino**

**uchwala co następuje:**

**§ 1.**

1. Znosi się ochronę pomnika przyrody – drzewa z gatunku Buk zwyczajny (*Fagus sylvatica*) o obwodzie 380 cm, rosnącego na działce o nr ewid. 253 położonej w miejscowości Zielin, stanowiącej własność Gminy Trzebielino. Drzewo wchodzi w skład grupowego pomnika przyrody alei bukowej posiadającej nr ewidencyjny 537 w rejestrze pomników przyrody stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Wojewody Słupskiego Nr 51/91 z dnia 28 sierpnia 1995 r. (Dz. Urz. Woj. Słup. Nr 27. Poz.121)

2. Zniesienie ochrony z drzewa uznanego za pomnik przyrody o którym mowa w ust.1 następuje ze względu na utratę wartości przyrodniczych drzewa.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebielino.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**RADCA PRAWNY**

*mgr Waldemar Piastowski*

### Uzasadnienie

Na terenie Gminy Trzebielino, przy drodze gminnej posiadającej nr ewidencyjny gruntu 253 obręb Zielin rośnie drzewo z gatunku Buk zwyczajny (*Fagus sylvatica*) o obwodzie 380 cm. Drzewo wchodzi w skład grupowego pomnika przyrody - alei bukowej, która została objęta szczegółową formą ochronną, jako pomnik przyrody Rozporządzeniem Wojewody Słupskiego Nr 51/91 z dnia 28 sierpnia 1995 r. (Dz. Urz. Woj. Słup. Nr 27. Poz.121). Z przeprowadzonych oględzin z dnia 27.07.2016r. wynika, że drzewo posiada objawy chorobowe i zamiera. (w obrębie drzewa nie prowadzono żadnych prac budowlanych, wykopów, nie składowano środków chemicznych lub innych materiałów, itp.). W odniesieniu do wyżej wymienionego drzewa zniesienie ochrony jest uzasadnione, ponieważ utraciło wartość przyrodniczą jako pomnik przyrody oraz zagraża bezpieczeństwu ludzi oraz otoczenia. Podstawę do zniesienia przez radę gminy formy ochrony, jaką jest pomnik przyrody, stanowi art. 44 ust. 3, ust. 3a i ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 627 ze zmianami.).

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gdańsku nie zajął stanowiska w terminie miesiąca od dnia otrzymania projektu uchwały w związku z tym uznaje się że projekt został uzgodniony. (art. 44 ust 3b ustawy o ochronie przyrody)



**UCHWAŁA NR .../...../2016**

**Rady Gminy Trzebielino**

z dnia .....2016 r.

w sprawie zniesienia formy ochrony przyrody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2016 roku, poz. 446) art. 44 ust. 3, ust. 3a i ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1651 ze zmianami) w uzgodnieniu z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Gdańsku,

**Rada Gminy Trzebielino  
uchwała co następuje:**

**§ 1.**

1. Znosi się ochronę pomnika przyrody – drzewa z gatunku Buk zwyczajny (*Fagus sylvatica*) o obwodzie 420 cm, rosnącego na działce o nr ewid. 254 położonej w miejscowości Zielin, stanowiącej własność Gminy Trzebielino. Drzewo wchodzi w skład grupowego pomnika przyrody alei bukowej posiadającej nr ewidencyjny 537 w rejestrze pomników przyrody stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Wojewody Słupskiego Nr 51/91 z dnia 28 sierpnia 1995 r. (Dz. Urz. Woj. Słup. Nr 27. Poz.121)

2. Zniesienie ochrony z drzewa uznanego za pomnik przyrody o którym mowa w ust.1 następuje ze względu na utratę wartości przyrodniczych drzewa.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebielino.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**RADCA PRAWNY**  
*mgr Waldemar Piastowski*

### Uzasadnienie

Na terenie Gminy Trzebielino, przy drodze gminnej posiadającej nr ewidencyjny gruntu 253 obręb Zielin rośnie drzewo z gatunku Buk zwyczajny (*Fagus sylvatica*) o obwodzie 420 cm. Drzewo wchodzi w skład grupowego pomnika przyrody - alei bukowej, która została objęta szczegółową formą ochronną, jako pomnik przyrody Rozporządzeniem Wojewody Słupskiego Nr 51/91 z dnia 28 sierpnia 1995 r. (Dz. Urz. Woj. Słup. Nr 27. Poz.121). Z przeprowadzonych oględzin z dnia 27.07.2016r. wynika, że drzewo posiada objawy chorobowe i zamiera. (w obrębie drzewa nie prowadzono żadnych prac budowlanych, wykopów, nie składowano środków chemicznych lub innych materiałów, itp.). W odniesieniu do wyżej wymienionego drzewa zniesienie ochrony jest uzasadnione, ponieważ utraciło wartość przyrodniczą jako pomnik przyrody oraz zagraża bezpieczeństwu ludzi oraz otoczenia. Podstawę do zniesienia przez radę gminy formy ochrony, jaką jest pomnik przyrody, stanowi art. 44 ust. 3, ust. 3a i ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 627 ze zmianami.).

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gdańsku nie zajął stanowiska w terminie miesiąca od dnia otrzymania projektu uchwały w związku z tym uznaje się że projekt został uzgodniony. (art. 44 ust 3b ustawy o ochronie przyrody)

**RADY GMINY TRZEBIELINO**  
**z dnia 30 listopada 2016**

**w sprawie zatwierdzenia do realizacji projektu pn.: „ Idę do przedszkola przez trzebielińskie łąki i pola wokół jeziora”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna**

Na podstawie art.18 ust.1 w związku z art.7 ust.1 pkt.8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016r., poz. 446)

**Rada Gminy Trzebielino uchwala, co następuje:**

**§1**

Zatwierdza się do realizacji projekt Gminy Trzebielino współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna pod nazwą „Idę do przedszkola przez trzebielińskie łąki i pola wokół jeziora”- konkurs RPPM.03.01.00-IZ.00-22-001/16.

**§2**

- 1.Ogólna wartość projektu wynosi 949 554,10 PLN w tym wkład własny w wysokości 142 433,11 PLN. Poziom dofinansowania projektu 807 120,99 PLN.
2. Realizacja projektu nastąpi zgodnie z harmonogramem realizacji oraz budżetem projektu określonym we wniosku nr RPPM.03.01.00-22-0087/16.

**§3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebielino.

**§4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**UCHWAŁA NR ....  
RADY GMINY TRZEBIELINO  
z dnia ..... 2016 roku**

**w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez Gminę Trzebielino Umowy o partnerstwie z Gminami: Tuchomie, Kępice, Lipnica, Miastko w sprawie utworzenia partnerstwa gmin pn. „Miastecki Klaster Energii”.**

Na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt. 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. 2016 poz. 446 z późn.zm.), oraz art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 217 z późn.zm.), Rada Gminy Trzebielino uchwala, co następuje:

§ 1.

Wyraża się zgodę na zawarcie przez Gminę Trzebielino Umowy o partnerstwie z Gminami: Tuchomie, Kępice, Lipnica, Miastko w sprawie utworzenia partnerstwa gmin pn. "Miasteckie Klaster Energii".

§ 2.

Na Lidera Partnerstwa, działającego w imieniu własnym i gminy Partnera Umowy o partnerstwie wskazuje się Gminę Miastko.

§ 3.

Zadania i status poszczególnych gmin uczestników Umowy o partnerstwie zostały określone we wzorze Umowy o partnerstwie, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4.

Upoważnia się Wójta Gminy Trzebielino do zawarcia Umowy o partnerstwie określonego w §1 niniejszej uchwały, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebielino

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.



## **Uzasadnienie**

### **Wyjaśnienie celu i przewidywanych skutków podjęcia uchwały.**

Cel głównym zawarcia porozumienia w sprawie utworzenia Miasteckiego Klastra Energii jest zapewnienie lokalnego bezpieczeństwa energetycznego, poprawa lokalnego środowiska naturalnego i zwiększenie konkurencyjności oraz efektywności ekonomicznej lokalnej gospodarki.

Utworzony Miastecki Klaster Energii umożliwi uzyskanie optymalnych warunków:

- organizacyjnych, prawnych i finansowych,
- wdrożenia najnowszych technologii,
- wykorzystania miejscowych zasobów i potencjału energetyki,
- ograniczenie emisji zanieczyszczeń do środowiska naturalnego.

W efekcie podjętej uchwały zostanie zawarta umowa o partnerstwie pomiędzy gminami: Miastko, Tuchomie, Kępice, Lipnica, Trzebielino, która umożliwi wspólną realizację zadań z zakresu:

- 1) promowania i inicjowania lokalnych przedsięwzięć z zakresu wytwarzania energii (ze wskazaniem na rozwój OZE) oraz efektywności energetycznej w celu dążenia do samowystarczalności energetycznej w/w gmin,
- 2) wprowadzenie energooszczędnych i wysokoefektywnych technologii,
- 3) wsparcie produkcji energii elektrycznej i ciepła w skojarzeniu (kogeneracja),
- 4) uzyskanie lokalnego bilansowania energii,
- 5) zagospodarowanie odpadów komunalnych i przemysłowych,
- 6) utylizacja odpadów energetycznych ( zmniejszenie emisji pyłów, CO<sub>2</sub> i innych substancji szkodliwych dla zdrowia),
- 7) wzrost innowacyjności wynikający ze współpracy lokalnych przedsiębiorstw z jednostkami naukowo –badawczymi,
- 8) edukowania mieszkańców w zakresie odnawialnych źródeł energii i budowa kapitału ludzkiego
- 9) planowanie, kontrola i zarządzanie energią w ramach Centrum Zarządzania Energią,
- 10) wspólnego aplikowania o zewnętrzne środki finansowe na powyższe działania,
- 11) stworzenie obszarów zrównoważonych i samowystarczalnych energetycznie.

Powyższe działania zostały wpisane w Programach Gospodarki Niskoemisyjnej poszczególnych gmin.

Dzięki utworzeniu Miasteckiego Klastra Energii aplikowane wnioski z zakresu energetyki, uzyskają dodatkowe punkty podczas oceny w procedurze konkursowej, która zakłada preferencje dla projektów partnerskich tworzących tzw. klastry energii/”wyspy energetyczne” nie tylko w ramach RPO WP 2014-2020, ale daje możliwość występowania z większym zakresem do Programu Operacyjnego Infrastruktura Środowisko 2014-2020 ( programu krajowego).

### **Przedstawienie aktualnego stanu faktycznego i prawnego w dziedzinie, której ma dotyczyć uchwała.**

Projekty współfinansowane ze środków RPO WP 2014-2020 i POiŚ mogą być realizowane wspólnie przez kilka podmiotów w formie partnerstwa, na co wskazują m.in. następujące przepisy ustawy wdrożeniowej: art. 33. ust.1 - w celu wspólnej realizacji projektu, w zakresie określonym przez instytucję zarządzającą krajowym programem operacyjnym albo instytucję zarządzającą regionalnym programem operacyjnym, może zostać utworzone partnerstwo przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt, zwany dalej „projektem partnerskim”, na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie.



Powyższe zapisy znajdują swoje odzwierciedlenie i szczegółowe uzupełnienie w Zasadach Wdrażania RPO WP na lata 2014-2020, które wyraźnie precyzują, iż za partnerstwo uważana będzie tylko taka współpraca podmiotów, która spełnia następującą definicję partnerstwa.

Partnerstwo oznacza zaangażowanie we wspólną realizację projektu co najmniej dwóch samodzielnych, niezależnych podmiotów, wymienionych we wniosku o dofinansowanie projektu, których udział jest uzasadniony, konieczny i niezbędny, gdyż może przyczynić się do osiągnięcia celów projektu w wymiarze większym niż przy zaangażowaniu w jego realizację jedynie wnioskodawcy, spowodować synergii albo umożliwić całościowe potraktowanie zagadnienia, którego dotyczy projekt. Przy czym wspólna realizacja projektu polega na wniesieniu przez partnerów do projektu zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych, stosownych do zakresu wykonywanych zadań. Wdrażanie projektu partnerskiego powinno odbywać się na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie z zastrzeżeniem, że stronami porozumienia albo umowy o partnerstwie nie mogą być podmioty wykluczone z możliwości otrzymania dofinansowania (np. na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych albo art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) oraz podmioty powiązane w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych).

Partnerem w projekcie może być wyłącznie podmiot wymieniony w katalogu beneficjentów danego Działania / Poddziałania wdrażanego w ramach RPO WP 2014- 2020. Zgodnie z zapisami SzOOP RPO WP 2014-2020 –pkt. 2.10 Oś Priorytetowa 10 Energia, Działanie 10.4 Redukcja emisji - beneficjentami mogą być m.in.: **jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne**, jednakże odwołując się do zapisów Zasad Wdrażania RPO WP na lata 2014-2020, należy stwierdzić, iż niemożliwe jest zawarcie partnerstwa przez dany podmiot z podległą mu jednostką organizacyjną. Poszczególni partnerzy muszą być podmiotami od siebie niezależnymi i odrębnymi (tj. żaden z podmiotów nie może mieć realnego wpływu na decyzje podejmowane przez drugi podmiot), tym samym za partnerstwo nie będą uznawane porozumienia jednostek samorządu terytorialnego z jednostkami i zakładami budżetowymi, które zostały przez nie utworzone.

Kontynuując interpretację zapisów Zasad Wdrażania RPO WP na lata 2014 – 2020 należy również wziąć pod uwagę, iż samo zaangażowanie finansowe w przedsięwzięcie w postaci zapewnienia wkładu własnego po stronie jednego z partnerów, czyli stworzenie jedynie montażu finansowego bez dalszego udziału w realizacji projektu podmiotu przekazującego środki finansowe, nie jest warunkiem wystarczającym dla uznania współpracy za partnerstwo. W celu wypełnienia warunków tworzenia partnerstw istotne jest zatem, aby przedsięwzięcie realizowane w ramach projektu partnerskiego miało taki charakter, że jego wykonanie przekracza możliwości jednego podmiotu ze względu na jego ograniczony potencjał (np. finansowy, naukowy, instytucjonalny czy brak doświadczenia).

Każdy z podmiotów musi mieć przyporządkowane faktyczne zadania, adekwatne do wartości merytorycznej projektu.

Partnerstwo zawierane pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego na podstawie ustaw ustrojowych, wymaga podjęcia uchwał właściwych organów stanowiących gmin jeszcze przed zawarciem porozumień/umów:

art. 18 ust. 2 pkt. 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. 2015 poz. 1515), zgodnie z którym do wyłącznej właściwości Rady Gminy należy m.in. podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku.

Zgodnie z Zasadami wdrażania RPO WP na lata 2014-2020 z dnia 30 czerwca 2015r. (pkt. 3.5.1.2) wybór partnera zaliczanego do sektora finansów publicznych nie wymaga zastosowania procedury konkurencyjnej. W ramach sektora finansów publicznych partnerstwa zawierane są na podstawie porozumień. Sposób wyboru partnerów, należących do sektora finansów publicznych, przez beneficjenta, będącego jst lub innym podmiotem publicznym, stanowi zgodną decyzję organów lub władz beneficjenta i partnerów, które zawierają porozumienie / umowę o zawarciu partnerstwa. Zastosowania procedury konkurencyjnej wymaga jednak wybór przez jednostkę sektora finansów publicznych partnera będącego podmiotem spoza sektora finansów publicznych.

Zgodnie z art. 52 ust. 3 ustawy wdrożeniowej w przypadku projektu partnerskiego umowa o dofinansowanie projektu ze środków EFRR/EFS jest zawierana z partnerem wiodącym (liderem), będącym beneficjentem, odpowiedzialnym za przygotowanie i realizację projektu. Jest to tzw. scentralizowany model partnerstwa, w którym tylko partner wiodący ma status beneficjenta i tylko on odpowiada wobec IZ RPO WP/IP za realizację i rozliczenie projektu. Partnerzy współuczestniczą w realizacji projektu i tym samym pełnią rolę podmiotów upoważnionych do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w projekcie. Odpowiedzialność lidera ma wymiar finansowy, co oznacza na przykład, że zwrot środków z odsetkami z tytułu korekt finansowych nałożonych na projekt jest obowiązkiem partnera wiodącego, nawet jeśli nieprawidłowości zostały spowodowane przez innego partnera. Partner wiodący może następnie rozliczać się z innym partnerem zgodnie z zapisami łączącego ich porozumienia albo umowy o partnerstwie.

**Wskazanie różnic między dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym.**  
Nie dotyczy.

**Wskazanie źródła finansowania, jeżeli projektowana uchwała pociąga za sobą obciążenia budżetu Gminy.**

Utworzenie Miastckiego Klastra Energii w obecnej chwili nie pociąga dodatkowego obciążenia budżetu Gminy. Jednakże po zrealizowaniu zakładanych działań zawartych w Programach Gospodarki Niskoemisyjnej poszczególnych gmin, zostanie uruchomione Miastckie Centrum Zarządzania Energią w Miastku. Roczny koszt utrzymania tego centrum wyniesie około 200 tys. zł, które zostaną rozłożone równomiernie do pokrycia przez wszystkich partnerów. W świetle powyższych ustaleń realizacja tego porozumienia będzie skutkowałą koniecznością zabezpieczenia w budżetach gmin od roku 2019 r. kwoty około 40 000 zł rocznie na utrzymanie Miastckiego Centrum Zarządzania Energią w Miastku. Planuje się, że w przyszłości jednostka ta będzie pełniła rolę koordynatora Miastckiego Klastra Energii zgodnie z art. 1 ust. 2), litera g) ustawy z 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. z 2016 r. poz. 925).

W związku z powyższym podjęcie przedstawionej uchwały należy uznać za celowe i zasadne.



## Umowa o partnerstwie

zawarta w Miastku w dniu ..... r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez Gminę Trzebielino Umowy o partnerstwie z Gminami: Tuchomie, Kępice, Lipnica, Miastko w sprawie utworzenia partnerstwa gmin pn. „Miastecki Klaster Energii”.

Wymienione niżej **Gminy** reprezentowane przez pełnomocnych przedstawicieli w osobach:

1. **Gmina Miastko** – Burmistrz Miastka, Roman Ramion przy kontrasygnacie Skarbnika Miastka, Bronisławy Bogusławy Nielipiuk dalej zwaną Liderem
2. **Gmina Tuchomie** - Wójt Gminy Jerzy Lewi Kiedrowski przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Danuty Kiedrowskiej, dalej zwaną Partnerem
3. **Gmina Kępice** - Burmistrz Kępic - Magdalena Gryko przy kontrasygnacie ..... , dalej zwaną Partnerem
4. **Gmina Lipnica** - Wójt Gminy Lipnica - Andrzej Lemańczyk przy kontrasygnacie ..... , dalej zwaną Partnerem
5. **Gmina Trzebielino** - Wójt Gminy Trzebielino - Tomasz Czechowski przy kontrasygnacie ..... , dalej zwaną Partnerem

zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt. 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. 2016 poz. 446 z późn.zm.), oraz art. 52 ust. 3, art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 217 z późn.zm.), zawierają dobrowolnie i na równych prawach scentralizowany model partnerstwa, w którym Gmina Miastko ma status Partnera wiodącego. Wszystkie gminy współuczestniczą w realizacji przedsięwzięcia pn. "Miastecki Klaster Energii" i tym samym ponoszenia wydatków z nim związane

Umowa, o której mowa reguluje zadania w zakresie:

- a) wspólnego przygotowania przedsięwzięcia pn.: „Miastecki Klaster Energii”, zwanego dalej **Przedsięwzięciem**,
- b) ubiegania się o dofinansowanie w oparciu o fundusze strukturalne z Unii Europejskiej i środki krajowe na utworzenie i działalność **Przedsięwzięcia**
- c) utrzymania trwałości i monitorowania efektów **Przedsięwzięcia** minimum przez okres 10 lat od dnia jego utworzenia.

W ramach porozumienia Gminy ustalają, co następuje:

### § 1.

#### Przedmiot Porozumienia

1. Przedmiotem umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków Stron przy realizacji przedsięwzięcia pn.: „Miastecki Klaster Energii”.
2. Umowa wiąże strony przez okres **10 lat** od dnia zawarcia porozumienia tj. ....**2026 r.**
3. Cel głównym zawarcia powyższego porozumienia jest zapewnienie lokalnego bezpieczeństwa energetycznego, poprawa lokalnego środowiska naturalnego i zwiększenie konkurencyjności oraz efektywności ekonomicznej lokalnej gospodarki.





4. Cel szczegółowy to uzyskanie optymalnych warunków:
  - a) organizacyjnych, prawnych i finansowych,
  - b) inspirowania, wspierania i koordynowania działań mających na celu rozwój inteligentnych systemów energetycznych
  - c) wdrożenia najnowszych technologii,
  - d) wykorzystania miejscowych zasobów i potencjału energetyki,
  - e) ograniczenie emisji zanieczyszczeń do środowiska naturalnego.
5. Strony umowy zgodnie wyznaczają **Gminę Miastko** jako **Lidera Przedsięwzięcia**, w imieniu której działa Burmistrz Miastka.
6. Niniejszym Gminy Tuchomie, Kępice, Lipnica i Trzebielino udzielają Gminie Miastko upoważnienia do podejmowania wszelkich czynności niezbędnych do przygotowania i utworzenia Przedsięwzięcia.
7. Gmina Miastko wraz z partnerami na mocy niniejszej umowy będzie mogła aplikować o środki finansowe zewnętrzne niezbędne w celu realizacji obowiązków i zadań wynikających z niniejszego porozumienia.

## § 2. Obowiązki Lidera

1. Lider uczestniczy w realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa oraz odpowiada za współpracę z Partnerem.
2. Do obowiązków Lidera należy w szczególności:
  - a) współdziałanie z Partnerem w zakresie realizacji Przedsięwzięcia
  - b) inspirowanie, wspieranie i koordynowanie działań mających na celu rozwój inteligentnych systemów energetycznych w ramach planowanych działań Przedsięwzięcia
  - c) pokrycie wszelkich wydatków i kosztów prac dotyczących swojej części Przedsięwzięcia wynikłych w procesie realizacji i niezbędnych do jego realizacji;
  - d) umożliwienie przeprowadzenia kontroli Przedsięwzięcia oraz zapewnienie wglądu w realizację Przedsięwzięcia w każdej jego fazie przez upoważnione podmioty,
  - e) prowadzenie ewidencji zdarzeń księgowych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację Przedsięwzięcia oraz powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami Przedsięwzięcia, a także identyfikację dowodów, na podstawie których dokonano płatności,
  - f) wykonywanie innych czynności związanych z realizacją Przedsięwzięcia,
  - g) gromadzenie informacji o uczestnikach Przedsięwzięcia i ich przekazywanie do pozostałych Partnerów oraz dla administracji publicznej i innych instytucji branżowych.
  - h) zarządzanie energią na obszarze działania Przedsięwzięcia
3. Lider jest odpowiedzialny za całość realizacji rzeczowej i finansowej Przedsięwzięcia oraz za osiągnięcie efektu rzeczowego i jego trwałości.

## § 3. Obowiązki Partnerów

1. Do obowiązków Partnera należy w szczególności:
  - a) współdziałanie z Liderem w zakresie realizacji Przedsięwzięcia;
  - b) pokrycie wszelkich wydatków i kosztów prac dotyczącej swojej części Przedsięwzięcia wynikłych w procesie realizacji, niezbędnych do jego realizacji;
  - c) umożliwienie przeprowadzenia kontroli Przedsięwzięcia oraz zapewnienie wglądu w realizację Przedsięwzięcia w każdej jego fazie przez upoważnione podmioty,





- d) prowadzenie ewidencji zdarzeń księgowych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację Przedsięwzięcia oraz powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami Przedsięwzięcia, a także identyfikację dowodów, na podstawie których dokonano płatności,
  - e) umożliwienie przeprowadzenia kontroli Przedsięwzięcia oraz zapewnienie wglądu w realizację Przedsięwzięcia w każdej jego fazie przez Lidera oraz przez inne upoważnione podmioty,
  - f) prowadzenie ewidencji zdarzeń księgowych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację Przedsięwzięcia oraz powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami Przedsięwzięcia, a także identyfikację dowodów, na podstawie których dokonano płatności,
  - g) wykonywanie innych czynności związanych z realizacją Przedsięwzięcia, w tym promocji i uczestnictwo w spotkaniach, konferencjach, seminariach.
2. Partner w zakresie umowy o dofinansowanie w formie dotacji oraz upoważnienia do ponoszenia kosztów kwalifikowanych, nabywa własność ruchomości i nieruchomości będących efektem rzeczowym przedsięwzięcia oraz nabywa majątkowe prawa autorskie w przypadku utworów chronionych prawami autorskimi, chyba że Strony postanowią inaczej.

#### **§ 4.**

##### **Uprawnienia Stron**

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo do:
  - a) wglądu do wszelkiej dokumentacji i korespondencji dotyczącej Przedsięwzięcia,
  - b) zgłaszania wszelkich informacji i uwag dotyczących realizacji Przedsięwzięcia,
  - c) udziału w rozstrzyganiu spraw związanych z realizacją Przedsięwzięcia oraz bezpośrednio dotyczących danej Strony.

#### **§ 5.**

##### **Realizacja Przedsięwzięcia**

1. Na terenach gmin wszystkich Partnerów planuje się realizację wszelkich działań i zadań inwestycyjnych zawartych w ich dokumentach strategicznych takich jak :
  - a) Program Gospodarki Niskoemisyjnej
  - b) Założenia do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe,
  - c) Plan działań na rzecz zrównoważonej energii (SEAP), gdy taki dokument Partner posiada.
2. Partner decyduje, które jego działania i zadania są priorytetowe dla uzyskania głównego celu tego Przedsięwzięcia.
3. Każdy z Partnerów pokrywa poniesione wydatki na realizację wszelkich działań i zadań inwestycyjnych na swoim terenie.
4. W przypadku pozyskiwania środków zewnętrznych na realizację wspólnych projektów w ramach Przedsięwzięcia zostanie sporządzona odrębna umowa partnerska na te projekty.
5. Lider będzie niezwłocznie informować Partnerów o zdarzeniach, które uniemożliwiają osiągnięcie zakładanych rezultatów Przedsięwzięcia.
6. Wydatki ponoszone na wspólną realizację wszelkich działań wspólnych dotyczących Przedsięwzięcia ( np. studium wykonalności, promocja, ekspertyzy techniczne, doradztwo eksperckie itp.) będą ponoszone przez każdego Partnera z uwzględnieniem procentowego udziału partnerów.
7. Strony zobowiązują się zrealizować Przedsięwzięcie z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, w szczególności:





- a) zasad polityk wspólnotowych, które są dla niego wiążące, w tym przepisów dotyczących konkurencji, udzielania zamówień publicznych, pomocy publicznej, ochrony środowiska oraz równouprawnienia kobiet i mężczyzn;
  - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz.U. 2013 poz. 885 z późn. zm.);
8. Lider podejmie potrzebne działania zmierzające do uzyskania celu głównego Przedsięwzięcia i opracuje przy współudziale Partnerów w terminie **do 15 grudnia 2016 r.**, harmonogramu zadań i zamierzeń inwestycyjnych na okres realizacji porozumienia.
  9. Lider zobowiązuje się do utworzenia Miastckiego Centrum Zarządzania Energią na zasadach ustalonych przez Strony, którego siedzibą będzie m. Miastko zgodnie w terminie określonym w/w harmonogramu zadań i zamierzeń inwestycyjnych Przedsięwzięcia
  10. Miastckie Centrum Zarządzania Energią swoim zasięgiem i działaniem będzie obejmował obszar wszystkich gmin niniejszej Umowy. Do zadań Miastckiego Centrum Zarządzania Energią dla całego obszaru działań będzie między innymi:
    - a) pełnienie roli koordynatora Miastckiego Klastra Energii,
    - b) nadzór i monitorowanie nad realizacją zadań wynikających z planów zaopatrzenia w ciepło, energię i paliw gazowych, programów gospodarki niskoemisyjnej, planów działań na rzecz zrównoważonej energii (SEAP),
    - c) opiniowanie rozwiązań do m.p.z.p.,
    - d) uzgadnianie dokumentacji w zakresie gospodarki energetycznej,
    - e) opiniowanie audytów energetycznych inwestycji gminnych,
    - f) wykonywanie i zlecanie audytów i certyfikatów energetycznych obiektów użyteczności publicznych
    - g) prowadzenie bazy danych
    - h) kontrolowanie eksploatacji budynków użyteczności publicznych oraz urządzeń i instalacji energetycznych, w tym
      - analiza ekonomiczna zużycia energii i wody
      - monitorowanie zużycia energii i poboru mocy,
      - monitorowanie zużycia i poboru wody
      - udział w grupowym zakupie energii,
      - prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych obiektów użyteczności publicznych, w tym zlecenia przeglądów rocznych i 5 letnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
      - przygotowywanie niezbędnych analiz z zakresu dla poszczególnych Partnera na jego życzenie.
    - i) prowadzenie działalności informacyjnej i promocyjnej na zewnątrz jednostki wraz z prowadzeniem witryny internetowej MCZE,
    - j) współpraca z krajowymi i zagranicznymi organizacjami propagującymi racjonalne użytkowanie i zarządzanie energią
  11. Wszelkie koszty związane z funkcjonowaniem Miastckiego Centrum Zarządzania Energią będą ponoszone przez każdego Partnera zgodnie z wielkością udziału procentowego w tym Przedsięwzięciu.
  12. Strony umowy przyjmują jako planowany termin zakończenia realizacji porozumienia: **2 grudzień 2026 rok**, chyba ze strony postanowią inaczej.



1. Środki finansowe w postaci refundacji i dotacji przekazywane będą bezpośrednio na rachunek bankowy Lidera Projektu, a następnie na rachunek bankowy Partnera projektu. Środki finansowe będą rozliczane przez Partnera projektu z Liderem niezwłocznie po ich otrzymaniu.
2. Konta rozliczeniowe **Lidera i Partnera projektu** są następujące:

a) Gmina Miastko: Bank BGŻ BNP Paribas S.A.

**nr rachunku:** 53 2030 0045 1110 0000 0262 0770

b) Gmina Tuchomie: **Bank Spółdzielczy w Bytowie**

**nr rachunku:** 05 9321 0001 0000 1821 2000 0020

c) Gmina Kępice :.....

d) Gmina Lipnica:.....

e) Gmina Trzebielino: .....

## § 7.

### Sprawozdawczość

1. Strony zobowiązują się do realizacji Przedsięwzięcia tak, aby zostały zrealizowane cel główny i cele szczegółowe Przedsięwzięcia.
2. Partner niezwłocznie poinformuje Lidera o wszelkich okolicznościach mogących powodować znaczną modyfikację Przedsięwzięcia.
3. Raz na rok kalendarzowy w m-u kwietniu, Lider przedłoży sprawozdanie merytoryczne i finansowe z realizacji Przedsięwzięcia poszczególnym partnerom, chyba że Strony postanowią inaczej.

## § 8.

### Zmiany w Umowie o partnerstwie

1. Partner zobowiązany jest na bieżąco informować Lidera o każdym przypadku zaistnienia okoliczności mogących opóźnić realizację projektu lub jakiegokolwiek jego części, jak również o każdej okoliczności, która może mieć wpływ na realizację projektu i niniejszego porozumienia.
2. Zmiana postanowień umowy lub wprowadzenie nowych postanowień wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, wprowadzonej w drodze aneksu zatwierdzonego przez wszystkich uczestników umowy.

## § 10.

### Promocja i informacja

Strony zobowiązują się do zapewnienia informowania opinii publicznej o wspólnej realizacji Przedsięwzięcia na swoich stronach internetowych i mediach z wyjątkiem informacji zastrzeżonych.

## § 11.

### Odpowiedzialność





Każda ze stron ponosi pełną odpowiedzialność wobec pozostałych stron, bez ograniczeń czasowych i w zakresie wysokości, za szkodę wyrządzoną przez własne działanie lub zaniechanie związane z realizacją niniejszej umowy. Za działania osób, którymi Strony posługują się w wykonaniu niniejszej umowy ponoszą odpowiedzialność jak za własne działania.

## § 12.

### Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Stron określone w niniejszym porozumieniu nie mogą być przenoszone na inne podmioty, chyba że Strony postanowią inaczej.
2. Wszelkie zawiadomienia, wiadomości i informacje przekazywane pomiędzy Stronami winny być sporządzone w formie pisemnej, przesłane pocztą elektroniczną lub doręczone osobiście za pisemnym pokwitowaniem ich odbioru czy też faksem na adres siedziby adresata. Zawiadomienie przesłane pocztą elektroniczną lub faksem uważa się za doręczone pod warunkiem otrzymania potwierdzenia.
3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejsza umowę zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę zawarto w formie pisemnej. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niniejsza **Umowa** została sporządzona w 6 egz. jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla **Lidera i Partnera Projektu** oraz jeden egzemplarz jako załącznik do wniosku o dofinansowanie.

#### Podpisy:

1. **Gmina Miastko**  
Lider Projektu .....
2. **Gmina Tuchomie**  
Partner .....
3. **Gmina Kępice**  
Partner .....
4. **Gmina Lipnica**  
Partner .....
5. **Gmina Trzebielino**  
Partner .....



Uchwała Nr .../XXIV/2016  
Rady Gminy Trzebielino  
z dnia ..... listopada 2016 r.

**-projekt-**

w sprawie: uchwalenia „**Rocznego Programu Współpracy Gminy Trzebielino z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2017 rok**”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.446 ), oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 239 ze zm.)

**uchwala się, co następuje:**

**§1**

Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Trzebielino z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2**

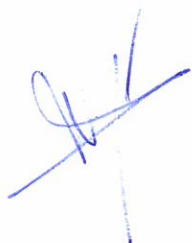
Ostateczną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań zleconych określi uchwała budżetowa na rok 2017.

**§3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebielino.

**§4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



## UZASADNIENIE

Art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 239 ze zm.) nakłada na Radę Gminy Trzebielino obowiązek uchwalenia Rocznej programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy. Założenia do projektu niniejszej uchwały opracowane zostały w konsultacji z organizacjami pozarządowymi ogłoszonymi Zarządzeniem nr 98/2016 z dnia 31 października 2016r poprzez zamieszczenie Projektu na stronie internetowej Urzędu Gminy Trzebielino oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy. W wyznaczonym terminie żadna z organizacji pozarządowych nie zgłosiła uwag do treści Programu. Program określa cele, formy i zasady współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych gminy. Określa także priorytetowe kierunki działań w 2016 r. na które przeznaczane będą ustalone w przyszłorocznym budżecie gminy środki finansowe, o które aplikować będą organizacje pożytku publicznego.

Załącznik do uchwały Nr .../.../2016

Rady Gminy Trzebielino

z dnia ..... 2016



**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY TRZEBIELINO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ  
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU  
PUBLICZNEGO NA 2017 ROK**

**Trzebielino 2016**



## **WSTĘP**

Przyjmując Program Współpracy Gminy Trzebielino z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego, Rada Gminy Trzebielino, deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Stowarzyszenia i fundacje oraz niesformalizowane grupy aktywnych obywateli podejmują cenne działania na rzecz lokalnej społeczności, dlatego współpraca organizacji pozarządowych i gminy stwarza szansę na lepsze realizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców naszej gminy. Społeczna aktywność lokalnych inicjatyw obywatelskich przyczynia się do pełniejszego zaspokajania potrzeb wspólnoty, sprzyja tworzeniu więzi społecznych i rozwojowi odpowiedzialności za przyszłość gminy.

## **MIEJSCE REALIZACJI PROGRAMU**

- Gmina Trzebielino

## **ADRESACI PROGRAMU:**

- organizacje pozarządowe,
- podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

ROZDZIAŁ I  
**INFORMACJE OGÓLNE**

§1

Ileokroć w programie współpracy Gminy Trzebielino z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:

1. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 j.t.)
2. **programie** – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Trzebielino z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2017 rok, o którym mowa w art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 j.t.)
3. **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1w/w. ustawy;
4. **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 w/w. ustawy;
5. **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 w/w. ustawy
6. **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 w/w ustawy
7. **gminie** – rozumie się przez to Gminę Trzebielino;
8. **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Trzebielino;
9. **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 w/w. ustawy
10. **małych dotacjach** – rozumie się przez to zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym w art. 19a. w/w. ustawy

§ 2

1. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Trzebielino w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2017 roku.
2. Program współpracy z organizacjami na 2017 rok został przygotowany z zastosowaniem konsultacji z tymi organizacjami.
3. Proces konsultacji opiera się w szczególności na zasadach określonych w załączniku do Uchwały Nr 19/III/2011 Rady Gminy Trzebielino z dnia 26 stycznia 2011r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Trzebielino w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu.
5. Uchwalony program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu.

## ROZDZIAŁ II CELE PROGRAMU

### § 3

1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami dążącymi do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - 1) wspieranie rozwoju aktywności w społeczności Gminy i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów lokalnych,
  - 2) integracja podmiotów realizujących różne inicjatywy w sferze zadań publicznych,
  - 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców,
  - 4) wsparcie dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów, służące rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia własnych celów społecznych

## ROZDZIAŁ III ZASADY, FORMY I OBSZARY WSPÓŁPRACY GMINY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI

### § 4

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

1. zasada **pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. zasada **suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
3. zasada **partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
4. zasada **efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
5. zasada **jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

## ROZDZIAŁ IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PODMIOTOWY

### § 5

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 j.t.).
2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

## ROZDZIAŁ V

### FORMY WSPÓŁPRACY ORAZ TRYB I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

### § 6

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:
  - 1) Zlecanie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
    - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
    - b) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
    - c) wspieranie zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na wkłady własne dla organizacji pożytku publicznego,
  - 2) Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w trybie przewidzianym przez ustawę.
  - 3) Gmina może udzielać pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Formy współpracy pozafinansowej:
  - a). o charakterze informacyjnym:
    - konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
    - udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
    - prowadzenie i aktualizowanie wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu,
    - umożliwianie zamieszczania na stronie internetowej urzędu, swoje ogłoszenia lub inne ważne informacje, ponadto podmioty będą miały możliwość zamieszczenia



ogłoszenia szczególnie kierowane do organizacji pozarządowych,

b). o charakterze promocyjnym:

- promocja idei wolontariatu wśród młodzieży poprzez zajęcia organizowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebielinie
- promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na trzebielińskie organizacje pożytku publicznego,
- udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

c). o charakterze organizacyjnym:

- skierowanie w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych do pracy w organizacjach pozarządowych i innych podmiotach realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego,
- realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej,
- udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, zasady korzystania z pomieszczeń określa regulamin wywieszony w lokalu, warunkiem uzyskania zgody na korzystanie jest przedstawienie dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności pożytku publicznego,

d). pomoc techniczna

- pomoc w miarę możliwości w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,
- udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego służących do realizacji zadań statutowych,
- przekazywanie podmiotom programu zamortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia.

## ROZDZIAŁ VI

### PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

#### § 7

1. Art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 j.t.) wyznacza ustawowy zakres sfery zadań pożytku publicznego i obejmuje praktycznie wszystkie istotne dziedziny realnego i potencjalnego zainteresowania samorządu lokalnego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.
2. Obszary obejmujące przedsięwzięcia organizacyjne i przewidywane priorytetowo zadania publiczne, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w ustawowym trybie przy współudziale finansowym Gminy Trzebielino :

1) obszar przeciwdziałania patologiom społecznym i uzależnieniom:

- a) organizacja programów edukacyjnych, konkursów, pokazów i przedstawień o tematyce z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom,
  - b) organizacja kampanii i programów edukacyjnych z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
- 2) obszar sportu turystyki i rekreacji:
- a) organizacja imprez, zawodów sportowych, festynów i turniejów .
  - b) realizacja zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży szkolnej poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu, których celem jest przygotowanie do sportowej rywalizacji ( wspieranie działalności uczniowskich klubów sportowych),
  - c) organizacja dla dzieci i młodzieży szkolnej pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych w zakresie różnych dyscyplin sportu młodzieżowego.
- 3) obszar kultury i sztuki :
- a) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, ochrona zabytków,
  - b) organizacja środowiskowych imprez kulturalnych,
- 4) obszar społeczny :
- a) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
  - b) działalność w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego,
  - c) edukacja prozdrowotna i ekologiczna,
  - d) wsparcie i działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów poprzez m.in. szkolenia, warsztaty, treningi, seminaria,
  - e) upowszechnianie wiedzy wśród dzieci i młodzieży,
  - f) wspieranie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa ludzi,
3. Przedstawiony w ust. 2 katalog zadań priorytetowych realizowanych w roku 2017 nie wyklucza możliwości powierzenia podmiotom Programu innych zadań publicznych pozostających w zakresie zadań Gminy.
4. Wójt Gminy po rozpoznaniu lokalnych potrzeb lub na wniosek organizacji pozarządowej może wskazać w drodze zarządzenia inne niż określone w § 7 zadania, które wymagają realizacji.

## § 8

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.
2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych.
3. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w §7 ust.2 programu biorąc pod uwagę stopień w jakim oferta odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego

zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.

4. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.
5. Na podstawie złożonej oferty organizacji pozarządowej lub innego podmiotu urząd może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji.
6. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

## ROZDZIAŁ VII

### ZASADY I TRYB ORGANIZACJI KONKURSÓW

#### § 9

1. Na realizację programu planuje się przeznaczyć w 2017 r. środki finansowe w wysokości 83 000,00 zł. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada w uchwale budżetowej na rok 2017.
2. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
3. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie projektu budżetu na 2017 r. przez Wójta.
4. Wójt Gminy powoła komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu.
5. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie od 3 do 6 osób, w tym:
  - od 2 do 3 przedstawicieli Urzędu Gminy Trzebielino, w tym przedstawiciele komórek merytorycznych,
  - od 2 do 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.
6. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.
7. Na posiedzeniu komisji konkursowej wszyscy członkowie podpisują zobowiązanie, że w przypadku zaistnienia powiązań, o których mowa w ust. 6 członek komisji konkursowej zgłasza ten fakt i zostaje wówczas wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym występuje powiązanie.
8. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.
9. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
10. Komisja dokonuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
11. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.

12. Oceny formalnej złożonych ofert dokonywać będzie upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.
13. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
- a) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
  - b) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
14. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej na formularzu „Karta oceny oferty”.
15. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
16. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.
17. Ostatecznego wyboru ofert dokona Wójt Gminy.

## ROZDZIAŁ VIII

### PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ I OPRACOWANIE PROGRAMU

#### § 10

Rada Gminy Trzebielino uchwalając budżet Gminy z wysokością środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wytycza finansowy zakres współpracy.

#### § 11

Wójt Gminy Trzebielino w zakresie:

- określenia szczegółowych warunków współpracy z poszczególnymi organizacjami,
- dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań, w ramach budżetu Gminy,
- zatwierdzenia regulaminów konkursowych oraz ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- ustalania składu osobowego komisji konkursowych,
- podejmowania ostatecznej decyzji o wysokości dotacji przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań,
- upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania.

#### § 12

Komórki merytoryczne Urzędu w zakresie:

- utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- prowadzenia i prawidłowego funkcjonowania współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- koordynowania i promocji programu współpracy.
- zbierania informacji i wniosków oraz przygotowania projektu Programu współpracy na rok następny,
- koordynowania konsultacji projektu programu,



- redagowania informacji umieszczanych na stronie internetowej urzędu,
- zbierania danych do aktualizacji wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
- pomocy w opracowaniu poszczególnych regulaminów konkursowych,
- przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
- wstępnej oceny formalnej ofert w konkursie,
- organizowania prac komisji konkursowych, opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert,
- publikacji wyników konkursu,
- koordynowania sporządzania umów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne,
- poradnictwa w sprawach organizacyjno-prawnych organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów,
- przygotowania regulaminów konkursowych,
- oceny wniosków w trybie „małych dotacji” oraz rozpatrzenie uwag złożonych do ofert,
- kontroli i oceny wykonania zadania pod względem merytorycznym.

#### § 13

Wydział Finansowy w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

#### § 14

Biuro Rady w zakresie konsultowania projektów uchwał prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie ich działalności statutowej.

### ROZDZIAŁ IX

#### SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

#### § 15

1. Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje i przedstawi Wójtowi Pracownik Urzędu Gminy
2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2016 Wójt przedstawi Radzie Gminy Trzebielino w terminie do 31 maja 2017 r.
3. Sprawozdanie o którym mowa w pkt. 2 zostanie umieszczone na stronie internetowej urzędu oraz udostępnione zainteresowanym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom.

#### § 16

1. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Celem wieloletniego monitoringu realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:

- liczba otwartych konkursów ofert,
- liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- liczba umów, które nie zostały zrealizowane, (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
- liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
- liczba obszarów zadaniowych,
- wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- liczba beneficjentów realizowanych zadań,
- liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe ,
- liczba wspólnie realizowanych zadań,
- wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych,
- wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

#### § 17

Uzyskanie środków finansowych przez podmioty, o których mowa w § 1 programu na realizację zadań Gminy Trzebielino z tytułu dotacji wyklucza możliwość przyznania środków budżetowych na to zadanie z innego tytułu, zaplanowanych w budżecie Gminy Trzebielino.

### ROZDZIAŁ X

#### KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH

#### § 18

Środki finansowe przyznawane podmiotom, o których mowa w § 1 pkt 5 i 6 programu w ramach dotacji na realizację zadania Gminy nie mogą być przeznaczone na finansowanie :

- 1) kosztów stałych działalności podmiotów,
- 2) wydatków na zadania inwestycyjne i remontowo – budowlane, zakup lokali i nieruchomości,
- 3) udzielanie pomocy finansowej osobom prawnym lub fizycznym.

#### § 19

1. Środki finansowe nie wykorzystane przez podmioty, o których mowa w § 1 pkt 5 i 6 programu podlegają w części nie wykorzystanej zwrotowi do budżetu Gminy Trzebielino wraz z ustawowymi odsetkami w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania lub odstąpienia od jego realizacji.

2. W przypadku stwierdzenia wydatkowania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem lub w sposób niezgodny z innymi postanowieniami umowy, dotacja w całości podlega bezzwłocznemu zwrotowi na konto Gminy wraz z ustawowymi odsetkami, liczonymi od dnia jej przekazania na konto podmiotu, o którym mowa w § 1 pkt 5 i 6 programu.
3. W przypadku nierozliczenia dotacji w terminie przez podmioty wymienione w § 1 pkt 5 i 6 programu, wydatkowania jej niezgodnie z przeznaczeniem, nie złożenie w terminie sprawozdania z realizacji zadań, nie przedstawienia Wójtowi Gminy wyjaśnień i propozycji usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, takiej organizacji pozarządowej nie będą przyznawane dotacje przez okres kolejnych trzech lat.

## ROZDZIAŁ XI

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 20

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia
2. W sprawach nie uregulowanych w programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 j.t.).
3. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 19 sierpnia 2016, poz. 1300).

**Uchwała nr     /     /2016**  
**Rady Gminy Trzebielino**  
**z dnia 30 listopada 2016 roku**

w sprawie: przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Trzebielino na rok 2017 stanowiącego część Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Trzebielino.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 08.03.1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016 poz.446) oraz art. 4<sup>1</sup> ust. 2 ustawy z dnia 26.10.1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U. 2016 poz. 487) Rada Gminy Trzebielino

uchwała co następuje:

§ 1

Przyjąć Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Trzebielino na 2017 rok stanowiący część Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Trzebielino w wersji stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od 1.01.2017r.





***Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy  
Trzebielino na rok 2017***

Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zobowiązuje gminy do corocznego uchwalania i realizowania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2017 wynika z art.4<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (( Dz.U. 2012.1356 z późn. zmianami), stanowiącego, że do zadań własnych gminy należy prowadzenie działań związanych z rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz łagodzenie skutków społecznych uzależnienia.

Program charakteryzuje się wielopłaszczyznowym podejściem do kwestii przeciwdziałania i rozwiązywania problemów alkoholowych, a kierunki działań w nim określone stanowią rozwinięcie i kontynuację działań podejmowanych w latach poprzednich.

Celem głównym Programu jest zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych, zmniejszenie rozmiarów i natężenia tych, które aktualnie występują oraz rozwijanie zasobów niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi.

Cele szczegółowe:

1. Zmniejszenie rozmiarów szkód zdrowotnych spowodowanych nadużywaniem alkoholu i innych środków psychoaktywnych.
2. Zmiana zachowań i postaw mieszkańców w sytuacjach związanych z alkoholem,
3. Rozpowszechnianie działań profilaktycznych skierowanych do wszystkich grup społecznych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.
4. Zmniejszenie poczucia bezradności w poszukiwaniu pomocy.
5. Zwiększenie skali działalności informacyjnej.
6. Zmniejszenie rozmiarów nietrzeźwości wśród uczestników ruchu drogowego,
7. Promowanie właściwych postaw społecznych ważnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkotykowych.
8. Przeciwdziałanie wszelkim naruszeniom prawa związanych ze sprzedażą napojów alkoholowych.

## Rozdział I

### Zadania programowe i sposoby ich realizacji

#### I. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.

1. Udzielanie wsparcia edukacyjnego, emocjonalnego, prawnego dla osób z problemem alkoholowym w szczególności poprzez:

- prowadzenie Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych i ich rodzin
- przyjmowanie zgłoszeń o przypadkach nadużywania alkoholu, motywowanie i informowanie o możliwościach podjęcia leczenia,
- rozpoznanie zjawiska przemocy domowej, udzielanie stosownego wsparcia i informacji o możliwościach uzyskania pomocy i powstrzymania przemocy,
- inicjowanie interwencji w przypadku diagnozy przemocy w rodzinie,
- wskazywanie i udostępnianie informacji na temat dostępnych miejsc pomocy i kompetencji poszczególnych służb i instytucji z terenu gminy, powiatu i województwa;

2. Motywowanie osób uzależnionych i współuzależnionych do podjęcia terapii odwykowej w szczególności poprzez:

- Motywowanie do podjęcia leczenia odwykowego , w tym rozmowy motywujące w ramach zespołu orzekająco-motywującego
- kierowanie na leczenie odwykowe osób uzależnionych,
- ponoszenie kosztów badania przez lekarzy biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.

3. Udzielanie wsparcia osobom z problemem alkoholowym i po zakończonej terapii odwykowej, w tym w szczególności:

- wspieranie działań grupy samopomocowej poprzez koordynację jej funkcjonowania oraz realizację programu zwiększającego dostęp do pomocy terapeutycznej pn. „Pomoc terapeutyczna dla osób z problemem alkoholowym” poprzez wspieranie uczestnictwa w terapii osób skierowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebielinie poprzez dofinansowanie kosztów dojazdu ,
- dokonywanie zwrotu kosztów uczestnictwa w terapii w ramach realizowanego programu,
- finansowanie wynagrodzenia terapeuty ds. uzależnień
- prowadzenie poradnictwa psychologicznego dla osób uzależnionych i finansowanie wynagrodzenia psychologa zatrudnionego w punkcie konsultacyjnym;

4. Działalność informacyjną skierowaną do społeczności lokalnej możliwości korzystania z pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu

- organizacja prelekcji i szkoleń tematycznych
- zakup materiałów edukacyjnych

## **II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.**

1. Udzielanie pomocy osobom z problemem alkoholowym i uzależnionym od alkoholu oraz członkom ich rodzin szczególnie poprzez przeprowadzanie rozmów, wywiadów środowiskowych, kierowanie tych osób do punktu konsultacyjnego, grup wsparcia typu AA, AlAnon, DDA, współpraca z poradnią i placówkami leczenia odwykowego.
2. Prowadzenie poradnictwa psychologicznego i socjalnego dla osób współuzależnionych i dotkniętych przemocą uzależnionych i finansowanie wynagrodzenia psychologa zatrudnionego w punkcie konsultacyjnym;.
3. Dofinansowanie do obozów socjoterapeutycznych i aktywnych form wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych (koszty dowozu, koszty pobytu) ze szczególnym wskazaniem na formy z programem socjoterapeutycznym, które powinny być integralnym elementem i uzupełnieniem całorocznej pracy z dziećmi. dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym.
4. Finansowanie środowiskowych programów pomocy w rodzinie, w tym zwiększających kompetencje wychowawcze rodziców.
5. Zwiększenie kompetencji służb w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, poprzez organizację szkoleń dotyczących kompetencji służb, procedur, podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia przemocy w rodzinie.
6. Doskonalenie i wspieranie funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
7. Wspieranie działalności świetlic gminnych, w szczególności poprzez:
  - a) doposażenie świetlic w pomoce i sprzęty niezbędne do organizacji i prowadzenia zajęć,
  - b) realizację zajęć i programów socjoterapeutycznych lub opiekuńczo -wychowawczych edukacyjnych,
8. Zwiększenie wiedzy społeczeństwa na temat przemocy w rodzinie, możliwości przeciwdziałania temu zjawisku oraz sposobów reagowania i uzyskania pomocy w szczególności poprzez:
  - prowadzenie lokalnych kampanii informacyjnych, akcji edukacyjnych na temat zjawiska przemocy w rodzinie;
  - opracowywanie, realizacja i finansowanie programów profilaktyki przemocy,
  - upowszechnianie materiałów informacyjno-edukacyjnych dla mieszkańców gminy na temat oferty pomocy dla członków rodzin z problemem alkoholowym i przemocy;
  - zakup pozycji zawierających m.in. przepisy prawne celem ich stosowania przy udzielaniu pomocy prawnej oraz realizacji programu profilaktyki uzależnień

### III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży.

1. Wspieranie i finansowanie szkolnych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży.
2. Wspieranie środowiskowych programów i przedsięwzięć profilaktycznych skierowanych do dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem:
  - programów realizowanych przez świetlice gminne w okresie ferii zimowych lub letnich.
  - Preferowane będą programy profilaktyczne rozwojowe ( np. plastyczne, teatralne, muzyczne, taneczne, sportowe) realizowane w sposób ciągły złożone na druku rekomendowanym przez GKRPA.. Programy te powinny opierać się na pisemnych konspektach do poszczególnych zajęć zaplanowanych do realizacji. Nie planuje się dofinansowywania programów okolicznościowych tj. np. festyn z okazji Dnia Dziecka.
  - Termin przyjmowania wniosków na realizację programu ustala się na dzień 31.10.2015r.
3. Wspieranie działalności świetlic i działań długofalowych mających na celu zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem zasad wprowadzonych w pkt.2.
4. Finansowanie spotkań i warsztatów profilaktycznych dotyczących umiejętności dobrego funkcjonowania w rodzinie i społeczeństwie dla dorosłych mieszkańców.
5. Przeprowadzenie i sfinansowanie programu profilaktycznego informacyjno-edukacyjnego z zakresu alkoholizmu, przemocy, agresji, stosowania środków zastępczych ( dopalacze), promowania zdrowego stylu życia oraz dobrego funkcjonowania w środowisku .  
pn. „ XIV Przegląd Szkolnych Teatrów Profilaktycznych”
6. Edukacja publiczna w zakresie problematyki alkoholowej:
  - Udział w ogólnopolskich kampaniach,
  - inspirowanie i wspieranie lokalnych imprez, kampanii edukacyjnych, przedstawień teatralnych, konkursów o tematyce przeciwdziałania uzależnieniom, promujących zdrowy styl życia organizowanych w sposób interaktywny.
  - Prowadzenie systemu informacji i edukacji publicznej z zakresu problematyki problemów alkoholowych, narkomanii i przemocy poprzez prowadzenie punktu wypożyczania książek i czasopism innym instytucjom i wszystkim osobom zainteresowanym oraz stałe wzbogacanie biblioteczki Komisji..
7. Działania na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości na drogach, w szczególności poprzez:
  - Uczestnictwo w kampaniach społecznych
  - Organizacja happeningu
  - Rozpowszechnianie materiałów edukacyjnych w tym zakresie.
8. Przeciwdziałanie nietrzeźwości w miejscach publicznych, w szczególności poprzez:
  - Działania edukacyjne skierowane do sprzedawców napojów alkoholowych
  - Współpraca z organizacjami społecznym w celu promowania profilaktyki uzależnień i zdrowego trybu życia.
8. Działania na rzecz ograniczenia populacji osób pijących alkohol ryzykownie i szkodliwie w szczególności poprzez:
  - Kampanie informacyjno-edukacyjne
  - Organizacja i finansowanie szkoleń specjalistycznych z zakresu prowadzenia profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
9. Działania edukacyjne na rzecz rodziców, których celem jest wspierania abstynencji dziecka, rozpoznawanie symptomów złamania abstynencji, wskazanie możliwości rozwiązania problemu.
10. Podnoszenie kwalifikacji członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych poprzez udział w konferencjach, szkoleniach, warsztatach oraz związane z tym koszty dojazdu
11. Współpraca z innymi Komisjami Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,



stowarzyszeniami, organizacjami, instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych i przemocy w rodzinie.

#### **IV. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13[1] i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego**

1. Podejmowanie przez GKRPA działań kontrolnych i interwencyjnych w stosunku do podmiotów handlujących alkoholem.
2. Podejmowanie interwencji w stosunku do osób prawnych i fizycznych łamiących zakaz sprzedaży alkoholu osobom nieletnim.
3. Podejmowanie działań edukacyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych

#### **V. Zasady finansowania programu**

1. Finansowanie realizacji zadań niniejszego programu będzie dokonywane z rocznych i jednorazowych opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, wnoszonych przez prowadzące sprzedaż podmioty gospodarcze. W roku 2017 na realizację programu przeznacza się 40.150 zł.
2. Zadania realizowane w ramach niniejszego Programu mogą być również finansowane z dotacji celowych Wojewody Pomorskiego, Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz darowizn i innych wpływów od osób prawnych i fizycznych.
3. Środki finansowe o których mowa w pkt 1 nie wykorzystane w bieżącym roku budżetowym są przenoszone do wykorzystania w następnym roku budżetowym na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
4. Preliminarz wydatków uzgodniony z Wójtem Gminy określa szczegółowe wydatki programu, w poszczególnych zadaniach możliwe jest dokonywanie przesunięć jednak w zadań ramach zatwierdzonego programu..

#### **VI. Działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

***1. Program jest realizowany przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebielinie.***

***2. Posiedzenia komisji odbywają się nie rzadziej niż co 3 miesiące po godzinach pracy GOPS.***

***3. Zadania Komisji:***

1. *Prowadzenie postępowań poprzez przyjęcie zgłoszenia o przypadku nadużywania alkoholu z jednoczesnym wystąpieniem przesłanek określonych w art.24 ustawy tj. rozkład życia rodzinnego, demoralizacja małoletnich, systematyczne zakłócanie spokoju i porządku publicznego. W ramach Komisji funkcjonuje zespół orzekająco-motywuujący składający się z nie więcej niż 3 osób, do którego zadań należy:*
  - *wzywanie na rozmowę osób, co do których wpłynęło zgłoszenie o konieczności podjęcia leczenia odwykowego;*
  - *kierowanie w/w osób na badanie przez biegłych (psychologa i psychiatry) w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazanie zakładu leczniczego;*

- ustalanie dalszego toku postępowania ze zgłoszonym;
  - przygotowanie dokumentacji związanej z postępowaniem sądowym;
  - występowanie z wnioskiem do sądu rejonowego o zastosowanie obowiązku leczenia.
2. Współpraca z podmiotami realizującymi zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
  3. Inicjowanie działań na rzecz kreowania właściwych postaw wobec uzależnień.
  4. Wydawanie opinii w sprawach zgodności lokalizacji i ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych z uchwałą Rady Gminy.
  5. Kontrolowanie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń, zgodnie z art.18 ust.8 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi.

### **III. Zasady wynagradzania członków komisji**

1. Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych otrzymują wynagrodzenie za udział w pracach komisji wynoszące za jedno posiedzenie/kontrolę punktów sprzedaży napojów alkoholowych w wysokości 10% najniższego wynagrodzenia miesięcznego.
2. Członkowie zespołu orzekająco-motywuującego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych otrzymują za udział w każdym posiedzeniu 10% najniższego wynagrodzenia miesięcznego.
3. Komisja przeprowadza kontrole przestrzegania zasad i warunków sprzedaży napojów alkoholowych w sklepach i punktach gastronomicznych. Za jednorazowy udział członka komisji w kontroli co najmniej 5 punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeprowadzonej w jednym dniu przysługuje wynagrodzenie jak za posiedzenie komisji.
4. Wynagrodzenie określone w pkt. 1-3 wypłacane będzie każdorazowo na podstawie sporządzonej listy wypłat.

## PRELIMINARZ WYDATKÓW GKRPA NA 2017 ROK

### **I. KOSZTY DZIAŁAŃ MERYTORYCZNYCH** 35.150zł

w tym:

- *Zatrudnienie i wynagrodzenie terapeutki U.Zajęc*  
*2 godziny tygodniowo – 42 tyg. x 2 godz. x 65 zł =* 5.460 zł
- *Poradnictwo psychologiczne – wynagrodzenie psychologa*  
*1 x w miesiącu 2 godz. x 85złx 12 m-cy =* 2.040 zł
- *wspieranie działań grupy samopomocowej*  
*„Pomoc terapeutyczna dla osób z problemem alkoholowym”*  
*poprzez wspieranie uczestnictwa w terapii osób skierowanych*  
*przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebielinie*  
*poprzez dofinansowanie kosztów dojazdu* 1.500 zł
- *Spotkania Zespołu interwencyjno – motywującego*  
*4posiedzenia* 2.220 zł
- *Koszty konsultacji/uczestnictwa w Ośrodku*  
*Rozwiązywania Problemów Alkoholowych* 2.500 zł
- *Koszty badania biegłych* 500 zł
- *programy profilaktyczne szkół* 4.500 zł  
*3 x 1.500 zł*
- *środowiskowe programy profilaktyczne sołectw i stowarzyszeń* 3.000 zł
- *programy profilaktyczne Instytucji Kultury*  
*wspomaganie działalności świetlic* 1.000 zł
- *Ralizacja programu pn.” XIVprzegląd form*  
*teatralnych o tematyce profilaktycznej „* 3.000 zł
- *Edukacja publiczna i udział w*  
*kampaniach społecznych* 600 zł
- *Obóz profilaktyczny/ półkolonie* 5.500 zł
- *Szkolenia i prelekcje* 1.000 zł
- *Podnoszenie kwalifikacji członków gminnej komisji*  
*Rozwiązywania problemów alkoholowych poprzez udział*  
*w konferencjach, szkoleniach, warsztatach oraz związane*  
*z tym koszty dojazdu* 1.000 zł
- *Kontrole placówek sprzedających alkohol* 1.000 zł
- *Materiały informacyjne , w tym prenumerata czasopism* 330 zł  
**OGÓŁEM**

### **II. KOSZTY FUNKCJONOWANIA PROGRAMU** 5.000 ZŁ

w tym:

- 1. Wynagrodzenia członków Komisji* 4.000 zł
- 4. Obsługa Punktu Konsultacyjnego*  
*(koszty materialne i niematerialne)* 1.000 zł

Ogółem koszt programu : 40.150 zł

W tym:

- *koszty działań merytorycznych* 35 150 zł
- *koszty funkcjonowania programu* 5 000 zł

## PROJEKT

**Uchwała Nr .....  
Rady Gminy Trzebielino  
z dnia ..... 2016 roku**

**w sprawie uchwalenia Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla Gminy Trzebielino 2009 – 2032.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 446), art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo Ochrony Środowiska (t.j. 2016 poz. 672) w związku z art. 35 ust. 8 ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (Dz.U. 2013 poz. 21) – Rada Gminy Trzebielino uchwala co następuje:

### § 1.

Przyjąć program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla Gminy Trzebielino 2009-2032 w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

### § 2.

Traci moc uchwała Nr 190/XXXVIII/2010 z dnia 24.03.2010 r. w sprawie uchwalenia Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla Gminy Trzebielino 2009-2032.

### § 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebielino.

### § 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.





Projekt

**UCHWAŁA NR .....**  
**Rady Gminy Trzebielino**  
**z dnia 30 listopada 2016 roku**

w sprawie: **udzielenia pomocy finansowej z budżetu Gminy Trzebielino**  
**dla Powiatu Bytowskiego**

Na podstawie art.10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 poz.446 ) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 ustawy z 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870)

Rada Gminy Trzebielino

**uchwała, co następuje:**

§ 1.

Udziela się z budżetu Gminy Trzebielino pomocy finansowej dla Powiatu Bytowskiego w formie dotacji celowej w wysokości 800 zł (słownie: osiemset złotych) – z przeznaczeniem na realizację zadania pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu powiatu bytowskiego – edycja 2016”.

§ 2.

Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej określa porozumienie zawarte pomiędzy Powiatem Bytowskim a Gminą Trzebielino.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Uzasadnienie do uchwały budżetowej nr                    z dnia 30 listopada 2016 roku

Gmina Trzebielino zawarła porozumienie z Powiatem Bytowskim w sprawie udzielenia dotacji celowej z przeznaczeniem na realizację zadania pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu powiatu bytowskiego – edycja 2016” w dniu 25.10.2016 roku.

Kwota dotacji wyniesie nie więcej niż 800 zł. Ostateczny koszt dotacji ustalony zostanie na podstawie masy odpadów zawierających azbest, przekazanych do unieszkodliwienia na składowisku odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.



**Projekt**

**UCHWAŁA Nr**  
**Rady Gminy Trzebielino**  
**z dnia 30 listopada 2016 roku**

**w sprawie: ustalenia stawek dotacji przedmiotowych dla zakładu budżetowego,  
określenia zasad, trybu udzielania i rozliczania dotacji w 2017 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2016 roku poz. 446) oraz art. 219 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870)

**Rada Gminy Trzebielino**

**uchwala, co następuje**

§ 1.

Ustala się stawki dotacji przedmiotowych dla samorządowego zakładu budżetowego w budżecie Gminy Trzebielino na rok 2017 w następujący sposób:

Dla Zakładu Usług Komunalnych w Trzebielinie na:

- dopłatę do bieżącego utrzymania budynku komunalnego – 6,42 zł/m<sup>2</sup>
- bieżące utrzymanie boisk sportowych i placów zabaw – 950 zł/ha
- utrzymanie przystanków, chodników, poboczy – 0,48 zł/m<sup>2</sup>
- dopłatę do 1 m<sup>3</sup> odprowadzanych ścieków dla pierwszej grupy odbiorców dostarczających ścieki socjalno – bytowe z gospodarstw domowych 1,20 zł netto, 1,30 zł brutto.

§ 2.

Dotację przedmiotową dla Zakładu Usług Komunalnych na 2017 rok ustala się na wniosek Kierownika Zakładu.

§ 3.

1. Dotacja przedmiotowa będzie przekazywana w wysokości 1/12 kwoty zaplanowanej w budżecie gminy na 2017 rok na poszczególne zadania, w terminie do 20 każdego miesiąca.
2. Otrzymanie przez zakład budżetowy dotacji w innych wielkościach i terminach niż określone w punkcie 1 może nastąpić na wniosek Kierownika zakładu za zgodą Wójta Gminy.

§ 4.

Zakład budżetowy otrzymujący dotacje przedmiotowe przedstawia Wójtowi roczne rozliczenie z otrzymanej dotacji przedmiotowej w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.



§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku.

Uzasadnienie do Uchwały budżetowej nr..... z dnia 30 listopada 2016 roku.

Dotacja przedmiotowa dla Zakładu Usług Komunalnych w Trzebielinie ustalona została na podstawie wniosku złożonego przez Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Trzebielinie po uwzględnieniu ewentualnych korekt.

Łączna kwota dotacji przedmiotowej wyniesie w 2017 roku 132.676 zł.





**Projekt**

**U C H W A Ł A Nr**

**RADY GMINY TRZEBIELINO**

**z dnia 30 listopada 2016 roku**

w sprawie: **wprowadzenia zmian w budżecie gminy na 2016 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U z 2016 r. poz. 446) oraz art. 211, 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870)

Rada Gminy uchwala, co następuje

**§ 1.**

Dokonuje się zmian w planie dochodów budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 1.

**§ 2.**

Dokonuje się zmian w planie wydatków budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 2.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Gminy

Trzebielino Nr ...../2016

z dnia 30 listopada 2016 r.

### Zwiększenie dochodów

| Dział | Rozdział | Paragraf | Określenie dochodów                                                                                                                                                                                                                                                                           | Kwota<br>zwiększenia |
|-------|----------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 801   | 80195    | 2057     | Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków o których mowa w art.5 ust.3 pkt 5 lit. a i b ustawy lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego. Projekt „Szkoła równych szans” | - 399 224,68         |
| 801   | 80195    | 2059     | Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków o których mowa w art.5 ust.3 pkt 5 lit. a i b ustawy lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego Projekt „Szkoła równych szans”  | - 70 451,41          |
|       |          |          | <b>Razem</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>- 469 676,09</b>  |
| 853   | 85395    | 2007     | Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust.3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich projekt „Szkoła równych szans”                                            | 399 224,68           |
| 853   | 85395    | 2009     | Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust.3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich projekt „Szkoła równych szans”                                            | 70 451,41            |
|       |          |          | <b>Razem</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>469 676,09</b>    |
| 150   | 15095    | 2020     | Przetwórstwo przemysłowe - dotacja celowa na zadanie pt.” Aktualizacja inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest na terenie gminy Trzebielino”                                                                                                                                              | 6 300,00             |

|     |       |      |                                                                                                       |                  |
|-----|-------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 900 | 90002 | 0490 | Gospodarka odpadami - wpływy z innych lokalnych opłat – opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi | 4 500,00         |
| 700 | 70005 | 0470 | Gospodarka gruntami i nieruchomościami - wpływy za trwały zarząd, użytkowanie i służebności           | 1 900,00         |
| 758 | 75801 | 2920 | Subwencja oświatowa                                                                                   | 46 870,00        |
|     |       |      | <b>Ogółem</b>                                                                                         | <b>59 570,00</b> |

Załącznik nr 2 do Uchwały Rady Gminy

Trzebielin Nr..... /2016

z dnia 26 października 2016 r.

### Zwiększenie wydatków

| Dział | Rozdział | Paragraf | Określenie wydatków                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Kwota zwiększenia |
|-------|----------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 801   | 80195    | 2007     | Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, z wyłączeniem dochodów klasyfikowanych w paragrafie 205<br>Projekt „Szkoła równych szans” | -180 475,61       |
| 801   | 80195    | 2009     | Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, z wyłączeniem dochodów klasyfikowanych w paragrafie 205<br>Projekt „Szkoła równych szans” | -31 848,64        |
| 853   | 85395    | 2007     | Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, z wyłączeniem dochodów klasyfikowanych w paragrafie 205                                   | 180 475,61        |

|     |       |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |
|-----|-------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|     |       |      | Projekt „Szkoła równych szans”                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |
| 853 | 85395 | 2009 | Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, z wyłączeniem dochodów klasyfikowanych w paragrafie 205<br>Projekt „Szkoła równych szans” | 31 848,64         |
|     |       | 4017 | Wynagrodzenia osobowe pracowników                                                                                                                                                                                                                                                                               | 21 109,16         |
|     |       | 4019 | Wynagrodzenia osobowe pracowników                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3 724,95          |
|     |       | 4117 | Składki na ubezpieczenia społeczne                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3 609,48          |
|     |       | 4119 | Składki na ubezpieczenie społeczne                                                                                                                                                                                                                                                                              | 636,97            |
|     |       | 4127 | Składki na fundusz pracy                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 517,15            |
|     |       | 4129 | Składki na fundusz pracy                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 91,26             |
|     |       | 4217 | Zakup materiałów i wyposażenia                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 168 061, 04       |
|     |       | 4219 | Zakup materiałów i wyposażenia                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 29 657,83         |
|     |       | 4307 | Zakup usług pozostałych                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 25 452,40         |
|     |       | 4309 | Zakup usług pozostałych                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4491,60           |
|     |       |      | <b>Razem</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>469 676,09</b> |
| 801 | 80104 | 2310 | Przedszkola – pokrywanie kosztów opieki i wychowania przedszkolnego                                                                                                                                                                                                                                             | 1 500,00          |
| 750 | 75023 | 6050 | Termomodernizacja budynku urzędu gminy                                                                                                                                                                                                                                                                          | 39 500,00         |
| 150 | 15095 | 4300 | Przetwórstwo przemysłowe – zakup usług pozostałych                                                                                                                                                                                                                                                              | 8 000,00          |
| 750 | 75095 | 4100 | Administracja publiczna – wynagrodzenia agencyjno - prowizyjne                                                                                                                                                                                                                                                  | 2 670,00          |
| 900 | 90002 | 4100 | Gospodarka komunalna i ochrona środowiska – wynagrodzenia agencyjno - prowizyjne                                                                                                                                                                                                                                | 3 700,00          |
| 700 | 70005 | 4300 | Gospodarka gruntami i nieruchomościami – wypisy i wyrisy                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 900,00          |
| 900 | 90002 | 2310 | Gospodarka komunalna i ochrona środowiska – dotacja celowa dla Powiatu bytowskiego                                                                                                                                                                                                                              | 800,00            |
| 630 | 63003 | 4300 | Turystyka – zadania w zakresie upowszechniania turystyki – umowa stworzenia aplikacji mobilnej                                                                                                                                                                                                                  | 1 500,00          |
|     |       |      | <b>Ogółem</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>59 570,00</b>  |

## **Uzasadnienie do uchwały budżetowej nr ..... z dnia 30 listopada 2016 roku.**

Dokonano zwiększenia w planie dochodów

1. Dział 801 – Oświata i wychowanie, rozdział 80195 dokonano przesunięcia zadania „Szkoła równych szans” do działu 853, rozdziału 85395 - Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej,
2. Dział 150, rozdział 15095 – planuje się otrzymanie dotacji na zadanie „Aktualizacja inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest na terenie gminy Trzebielino” zgodnie z zawartym porozumieniem z Ministrem Rozwoju w kwocie 6 300,00
3. Zwiększenia dochodów w pozostałych działach wynikają z faktycznego większego wpływu niż było zamierzone w planie finansowym.

Dokonano zwiększenia w wydatkach:

1. Dział 801 – Oświata i wychowanie – wydatki związane z realizacją programu „Szkoła równych szans” – przesunięcie do działu 853, rozdziału 85395 - Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej,
2. Dział 801, rozdział 80104 – przedszkola – pokrycie kosztów pobycia w przedszkolu dziecka z naszej Gminy,
3. Dział 750 – Administracja publiczna , rozdział 75023 – termomodernizacja budynku Urzędu Gminy Trzebielino
4. Dział 150, rozdział 15095 – Przetwórstwo przemysłowe – zapłata za sporządzenie dokumentu – Program Usuwania Azbestu wraz z inwentaryzacją wyrobów zawierających azbest na terenie gminy
5. Dział 750, rozdział 75095 Administracja publiczna – wynagrodzenie za inkaso
6. Dział 900, rozdział 90002 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska – wynagrodzenie za inkaso
7. Dział 700, rozdział 70005 gospodarka gruntami i nieruchomościami – wypisy i wyrisy,
8. Dział 900, rozdział 90002 – dotacja celowa dla Powiatu Bytowskiego na zadanie „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu powiatu bytowskiego – edycja 2016”
9. Dział 630, rozdział 63003 – zadania w zakresie upowszechniania turystyki – umowa partnerstwa dla realizacji wspólnego projektu stworzenia aplikacji mobilnej łączącej funkcje przewodnika turystycznego i nawigacji dla wszystkich typów szlaków turystycznych.



**APEL 1/2016**

**RADY GMINY TRZEBIELINO**

**z dnia 30 listopada 2016 roku**

**w sprawie poparcia stanowiska dotyczącego budowy drogi ekspresowej S6**

Na podstawie § 23 ust. 1 pkt 4 Statutu Gminy Trzebielino przyjętego uchwałą Rady Gminy Trzebielino Nr 34/VII/2003 z dnia 29.05.2003r. (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 114, poz. 2032) Rada Gminy Trzebielino przyjmuje apel o następującej treści:

W związku z niepokojącymi sygnałami dotyczącymi planowanej budowy drogi ekspresowej S6, Rada Gminy Trzebielino apeluje o nie wycofywanie się i nie odkładanie w czasie jej realizacji. Inwestycja ta ma ogromne znaczenie zarówno dla ułatwienia dojazdu do stolic nadmorskich województw i poprawy bezpieczeństwa użytkowników drogi, ale także dla rozwoju gospodarczego całego Pomorza.

Projektowana droga S6 dla mieszkańców wiąże się z usprawnieniem sieci komunikacyjnej, dla przedsiębiorców natomiast stanowić będzie istotny szlak transportowy wschód – zachód.

Powstanie drogi ekspresowej S6 wpłynie pozytywnie na rozwój miast, gmin i powiatów położonych wzdłuż drogi oraz na obszarze jej oddziaływania w województwach zachodniopomorskim i pomorskim. Poprawa infrastruktury transportowej wzmocni atrakcyjność terenów inwestycyjnych oraz turystycznych położonych na terenie poszczególnych samorządów.

Biorąc powyższe pod uwagę, Rada Gminy Trzebielino w pełni popierając budowę drogi S6, apeluje do Prezes Rady Ministrów Pani Beaty Szydło o nie rezygnowanie z planowanych terminów oddania jej do użytku, tak aby droga w możliwie najkrótszym czasie została zrealizowana i przyniosła korzyści regionowi.

Do wiadomości:

1. Marszałek Województwa Pomorskiego