



Załącznik nr 1 do
UCHWAŁY NR 170/XXV/2016
Rady Gminy Trzebielino
z dnia 29 grudnia 2016 r.

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji projektu pn. „Pomorskie Szlaki Kajakowe- wśród dopływów Wieprzy”

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu pn. „Pomorskie Szlaki Kajakowe wśród dopływów Wieprzy” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zwana dalej „umową”, zawarta

w dniu.....między:

Gminą Miastko z siedzibą w Miastku, 77-200 Miastko ul. Grunwaldzka 1, reprezentowaną przez Romana Ramiona Burmistrza Miastka

Zwaną dalej

Beneficjentem/Partnerem Wiodącym Projektu

a

Gminą Kępice z siedzibą w Kępicach, 77-230 Kępice , ul. Niepodległości 6, reprezentowaną przez Magdalenę Gryko Burmistrz Kępic,

Zwaną dalej

Partnerem Projektu nr 1

a

Gminą Trzebielino z siedzibą w Trzebielinie, 77-235 Trzebielino, Trzebielino 7a, reprezentowaną przez Tomasz Czechowskiego Wójta Gminy Trzebielino,

Zwaną dalej

Partnerem Projektu nr 2

a

Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwo Warcino z siedzibą w Kępicach, 77-300 Kępice, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11 A, reprezentowaną przez Nadleśniczego Sławomira Piątkowskiego

Zwaną dalej

Partnerem Projektu nr 3

łącznie zwanymi dalej Stronami,

na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 29.08.2014 r., poz. 1146 ze zm.).

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji Projektu „Pomorskie Szlaki Kajakowe – wśród dopływów Wieprzy”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 8 Konwersja „Działanie 8.4. Wsparcie atrakcyjności walorów dziedzictwa przyrodniczego, zwanego dalej „Projektem”.

2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie realizacji projektu, zwany dalej Wnioskiem, do którego niniejsza umowa jest załącznikiem.
3. Umowa określa w szczególności zasady funkcjonowania partnerstwa, zasady współpracy Partnera wiodącego i Partnerów oraz współpracy między Partnerami przy realizacji Projektu.
4. Strony umowy zgodnie wyznaczają gminę Miastko na Partnera wiodącego, w imieniu którego działa Burmistrz Miastka.
5. Niniejsza umowa stanowi upoważnienie udzielone Gminie Miastko przez gminy: Kępice, Trzebielino oraz Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Warcino do przygotowania i złożenia wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie projektu pod nazwą: „Pomorskie Szlaki Kajakowe – wśród dopływów Wieprzy” do Samorządu Województwa Pomorskiego o środki UE w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 8 Konwersja „Działania 8.4. Wsparcie atrakcyjności walorów dziedzictwa przyrodniczego
6. Gmina Miastko, na mocy niniejszej umowy będzie beneficjentem pomocy Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
7. Strony zapewniają, że:
 - a. posiadają zgodne z prawem, ważne i wiążące umocowanie do zaciągnięcia zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, a w szczególności do realizacji Zadań przez nich przyjętych w ramach Projektu,
 - b. posiadają przygotowanie organizacyjne i ekonomiczne dla realizacji Zadań przyjętych w ramach Projektu,
 - c. posiadają środki finansowe na pokrycie wkładu własnego dla realizacji Zadań przyjętych w ramach Projektu, jak również na pokrycie innych wydatków niekwalifikowanych Projektu,
 - d. znane im są warunki prawne i faktyczne dla realizacji Projektu,
 - e. znana im jest konieczność osiągnięcia celów Projektu,
 - f. znana im jest konieczność osiągnięcia i zachowania wskaźników Projektu wskazanych we Wniosku,
 - g. nie są wykluczone z możliwości otrzymania dofinansowania (np. na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych albo art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).
8. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we Wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.
9. Znaczenie pojęć użytych w niniejszej umowie jest tożsame z ich definicjami określonymi w załączniku nr 1 do uchwały nr 628/54/15 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 30 czerwca 2015 r. pt. Zasady wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, które dostępne są na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 : www.rpo.pomorskie.eu, dalej zwane Zasadami wdrażania.

§ 2.

Odpowiedzialność Partnerów

1. Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy w zakresie przypisanych zadań.
2. Partner wiodący ponosi pełną odpowiedzialność przez Instytucję Zarządzającą za prawidłową realizację Projektu, w tym za poprawność rozliczeń finansowych, nawet w sytuacji, gdy przekazuje Partnerowi odpowiednią część dofinansowania na pokrycie jego wydatków.

§ 3.

Zakres odpowiedzialności Partnera wiodącego

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Gmina Miastko pełni funkcję Partnera wiodącego odpowiedzialnego w szczególności za:
 - 1) reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Zarządzającą;
 - 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie;
 - 3) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 4) wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
 - 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami oraz Instytucją Zarządzającą;
 - 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych;
 - 7) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnera wiodącego i Partnerów, w tym monitorowanie wskaźników zadeklarowanych we Wniosku;
 - 8) gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Zarządzającej za pośrednictwem systemu informatycznego SL2014;
 - 9) informowanie Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji Projektu, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku;
 - 10) zapewnienie zachowania zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach partnerstwa zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*, które dostępne są na stronie internetowej RPO WP 2014-2020: www.rpo.pomorskie.eu;
 - 11) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów;
 - 12) zapewnienie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) oraz wytycznych w tym zakresie;
 - 13) współpracy z Inspiratorem przedsięwzięcia – Województwem Pomorskim (nadzór inwestorski, audyt, standardy, wymiana informacji, udział w spotkaniach, konsultacje, promocja, itp.);
 - 14) zapewnienie prawidłowych i jednolitych dla wszystkich partnerów zasad oznaczania, gromadzenia i archiwizacji dokumentacji projektowej
2. Każdy z partnerów upoważnia Partnera wiodącego do reprezentowania Partnera wobec Instytucji Zarządzającej oraz wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu. Pełnomocnictwa dla Partnera wiodącego do reprezentowania pozostałych Partnerów stanowią

załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Partnerzy zrzekają się prawa odwołania pełnomocnictwa w okresie obowiązywania umowy.

3. Partner wiodący nie może bez uzyskania uprzedniej zgody pozostałych Partnerów, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji.
4. Partner wiodący jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie z Instytucją Zarządzającą na realizację ewaluacji, poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

§ 4.

Zakres i forma udziału Partnerów w Projekcie

1. Wskazane poniżej Strony umowy pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy współuczestniczą w realizacji Projektu, będą odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie. Partnerzy są także zobowiązani do osiągnięcia i zachowania zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku.
2. Strony ustalają następujący podział zadań w Projekcie:
 1. Gmina Miastko – Partner wiodący
jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
 - a) Szlak Wodny Studnicy – Przystań kajakowa i miejsce początkowe spływów w Miastku,
 - b) Szlak Wodny Studnicy – Przenoska i zagospodarowanie brzegów w Miastku,
 - c) Szlak wodny Studnicy - Przenoska (pojedyncza), pole biwakowe i przystań kajakowa w Kawczynie,
 - d) Szlak Wodny Studnicy - Przenoska w Kawczynie,
 - e) Oznakowanie odcinka rzeki Studnicy w granicach Gminy Miastko znakami wodnymi i oznakowanie dojazdu do lokalizacji znakami drogowymi.
 2. Gmina Kępice – Partner nr 1
jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
 - a) Budowa przystani kajakowej w Korzybiu,
 - b) Budowa przenoski przy elektrowni Ciecholub,
 - c) Budowa przystani kajakowej nad Jeziolem Obłęskim w Obłężu,
 - d) Oznakowanie jeziora Obłęskiego, odcinka rzeki Studnica i rzeki Wieprza w granicach Gminy Kępice znakami wodnymi i oznakowanie dojazdów do lokalizacji znakami drogowymi.
 - 2) Gmina Trzebielino – Partner nr 2
jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań w Projekcie:
 - a) Szlak Rzeki Wieprzy i Pokrzywnej – Przystań kajakowa i miejsce początkowe spływów Pokrzywną w Glewniku,
 - b) Szlak Rzeki Wieprzy i Pokrzywnej – Przystań kajakowa w Broczynie,
 - c) Oznakowanie odcinka rzeki Wieprza i rzeki Pokrzywna w granicach Gminy Trzebielino znakami wodnymi i oznakowanie dojazdów do lokalizacji znakami drogowymi.
 - 3) Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Warcino – Partner nr 3

jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań w Projekcie:

- a) Szlak Rzeki Wieprzy – Przystań kajakowa w miejscowości Kawka,
 - b) Szlak Rzeki Wieprzy – Przenoska przy elektrowni wodnej w Biesowicach,
 - c) Szlak Rzeki Wieprzy- Przenoska przy elektrowni wodnej w Kępce,
 - d) Szlak Rzeki Wieprzy- Przenoska przy Garbarni w Kępicach,
 - e) oznakowanie odcinka rzeki Wieprza w granicach Gminy Kępice znakami wodnymi i drogowymi
3. Strony wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania, wobec czego nie jest dopuszczalne ich zlecenie w całości lub w istotnej części przez Partnera wiodącego Partnerom Projektu i odwrotnie, a także angażowanie jako personelu Projektu pracowników Partnerów przez Partnera wiodącego i odwrotnie.
 4. Partnerzy porozumienia zapewniają, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień umowy. Partnerzy odpowiadają przed Partnerem wiodącym za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
 5. Wszelkie zmiany w partnerstwie polegające na zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby partnerów, zmianie partnera, zakresu zadań partnerów lub rezygnacji z partnerstwa, wymagają dodatkowo zgłoszenia do Instytucji Zarządzającej i uzyskania jej pisemnej akceptacji.

§ 5.

Obowiązki Partnerów

1. Partnerzy zobowiązani są w szczególności do:
 - 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu;
 - 2) informowania Partnera wiodącego celem uzyskania akceptacji o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach Projektu;
 - 3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami określonego w umowie;
 - 4) udzielania na wniosek Partnera wiodącego informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi wiodącemu wywiązanie się z jego obowiązków względem Instytucji Zarządzającej;
 - 5) niezwłocznego informowania Partnera wiodącego o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku;
 - 6) przedkładania do Partnera wiodącego corocznie, z pierwszym cząstkowym wnioskiem o płatność składanym w danym roku, oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT wraz z zaświadczeniem właściwego Urzędu Skarbowego o statusie podatnika VAT
 - 7) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Partnera wiodącego, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - a) dostęp do dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym dokumentów księgowych, związanych z realizacją zadań bezpośrednio przez Strony umowy lub wykonawców oraz dokumentów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w ramach projektu;
 - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez Strony umowy

lub wykonawców, udzielania informacji i wyjaśnień podmiotowi przeprowadzającemu kontrolę;

- 8) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów lub Partnera wiodącego dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
- 9) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań realizowanych na mocy niniejszej umowy zgodnie z § 4 ust 2;
- 10) realizowania zobowiązań wynikających z umowy, umowy o dofinansowanie Projektu, regulacji prawnych związanych z Projektem w takich terminach, aby Partner wiodący mógł wywiązać się z obowiązków wobec Instytucji Zarządzającej lub innych organów w terminach jego wiążących;
- 11) uczestniczenia w naradach i spotkaniach zwoływanych przez Partnera wiodącego;
- 12) naprawienia szkody poniesionej w związku z realizacją Projektu przez Partnera wiodącego wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania: zadań Partnera wskazanych w § 4 ust. 2, postanowień umowy, umowy o dofinansowanie Projektu, Zasad wdrażania, Wytycznych i innych związanych z Projektem regulacji prawnych;
- 13) zwolnienia Partnera wiodącego ze zobowiązań powstałych lub związanych z częścią Projektu realizowanego przez poszczególnych Partnerów, przy czym każdy Partner dla zadania przez siebie realizowanego;
- 14) odtwarzania wykonanych w ramach Projektu i zadań Partnera wskazanych w § 4 ust. 2 środków trwałych i wyposażenia, które uległy zniszczeniu, zużyciu lub uszkodzeniu w okresie trwałości Projektu;
- 15) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań realizowanych na mocy umowy;
- 16) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Partnera wiodącego;
- 17) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków i kosztów Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem, z wyłączeniem wydatków rozliczanych w oparciu o metody uproszczone wskazane w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020;
- 18) wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie Projektu, z tym zastrzeżeniem, że do stosowania trybów i procedur opisanych w ustawie Prawo zamówień publicznych zobowiązany jest również Partner, którego założycielem/jednostką powołującą jest podmiot zaliczany do jednostek sektora finansów publicznych, odnosi się to także do sytuacji gdy Partner został powołany przez kilka jednostek/organizacji prywatnych lub społecznych oraz choćby jedną jednostkę finansów publicznych;
- 19) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie *zaliczki/refundacji* w ramach Projektu;
- 20) przedstawiania Partnerowi wiodącemu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;

- 21) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie i każdorazowego informowania Partnera wiodącego o miejscu lub zmianie miejsca jej przechowywania;
- 22) realizacji zadań zgodnie z Zasadami wdrażania;
- 23) zawarcia z Partnerem wiodącym, na jego wniosek, odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach Projektu wraz z prawem do udzielania zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnerów na korzystanie z ww. utworów;
- 24) współpracy z Inspiratorem przedsięwzięcia – Województwem Pomorskim (nadzór inwestorski, audyt, standardy, wymiana informacji, udział w spotkaniach, konsultacje, promocja, SIK itp.).

§6

Wspólna Promocja Produktu Turystycznego

Zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020 „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” Działanie 8.4. *Wsparcie atrakcyjności walorów dziedzictwa przyrodniczego*, koszty promocji produktów turystycznych powstałych w ramach przedsięwzięcia Pomorskie Szlaki Kajakowe będą realizowane jako część projektu w kwocie do 150.000 PLN wydatków kwalifikowalnych w projekcie. Promocja będzie obejmować np.: reklamę prasową, radiową, internetową, zewnętrzną, ambientową, publikacje drukowane, przewodniki, mapy turystyczne, katalogi ofert turystycznych, gadżety reklamowe, materiały cyfrowe przygotowane na strony internetowe, urządzenia mobilne i inne.

Podjęte działania polegać będą na prowadzeniu wspólnej kampanii produktowej uwzględniającej specyfikę wszystkich partnerów, ich działania i potrzeby w zakresie budowy produktu turystycznego opartego na pomorskich szlakach kajakowych. Rezultatem będzie spójna komunikacja o produkcie turystycznym Pomorskie Szlaki Kajakowe.

1. W ramach przedmiotowego Partnerstwa realizowane będą wspólne działania promocyjne obejmujące całość przedsięwzięcia strategicznego *Pomorskie Szlaki Kajakowe*.
2. Partnerzy przedsięwzięcia strategicznego *Pomorskie Szlaki Kajakowe* wyrażają zgodę na realizację zadań promocyjnych przez jeden podmiot reprezentujący wszystkich partnerów.
3. Partnerzy Wiodący partnerstw składających się na przedsięwzięcie strategiczne *Pomorskie Szlaki Kajakowe*, wybrali spośród siebie Lidera ds. Promocji Produktu Turystycznego, który w ich imieniu na podstawie odrębnego porozumienia, będzie realizował działania promocyjne obejmujące produkt turystyczny utworzony na bazie realizowanego przedsięwzięcia.
4. Ustalono, że Liderem ds. Promocji Produktu Turystycznego w przedmiotowym przedsięwzięciu jest Miasto Gdańsk.
5. Miasto Gdańsk jako Lider ds. Promocji Produktu Turystycznego w imieniu wszystkich partnerów przeprowadzi wspólne zamówienie publiczne, w wyniku którego dokonany zostanie wybór zewnętrznego wykonawcy działań promocyjnych obejmujących przeprowadzenie spójnej i jednolitej kampanii produktu turystycznego.
6. Szczegółowe zapisy dotyczące m.in. przepływu środków między Partnerami dotyczące działań promocyjnych realizowanych przez Miasto Gdańsk jako Lidera ds. Promocji Produktu Turystycznego zostaną przedstawione w porozumieniu dotyczącym działań promocyjnych, podpisanym przez Miasto Gdańsk oraz wszystkich Partnerów Wiodących przedsięwzięcia strategicznego *Pomorskie Szlaki Kajakowe*, o którym mowa w pkt. 2

§ 7.

Zasady wzajemnej komunikacji i przepływu informacji

1. Partner wiodący i Partnerzy Projektu zobowiązują się wzajemnie do rzetelnego, terminowego przekazywania informacji związanych z realizacją Projektu.
2. Strony Umowy przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji:
 - a. w drodze wymiany korespondencji pisemnej lub mailowej pomiędzy Stronami;
 - b. w drodze telefonicznej ;
 - c. w toku spotkań roboczych.

§ 8.

Odpowiedzialność Stron Umowy

1. Partner wiodący oraz każdy z Partnerów odpowiada wobec osób trzecich za działania własne związane z realizacją Projektu.
2. Każdy z Partnerów Projektu odpowiada wobec Partnera wiodącego i pozostałych Partnerów Projektu za niewykonanie, nienależyte wykonanie Zadań własnych wskazanych w Umowie jak również za naruszenie warunków realizacji Projektu wynikające z niniejszej umowy, umowy o dofinansowanie Projektu, Zasad wdrażania, Wytycznych i obowiązujących przepisów.
3. Za naruszenia wskazane wyżej w ust. 2 Partner wiodący odpowiada wobec Partnerów.
4. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 2 i ust. 3, obejmuje również obowiązek naprawienia szkody wynikłej z powodu konieczności zwrotu dofinansowania Projektu.

§ 9.

Kontrola w ramach partnerstwa

1. Partnerzy zobowiązani są poddać się kontroli Partnera wiodącego w zakresie realizacji Projektu.
2. Strony zobowiązane są poddać się kontroli w zakresie realizacji Projektu, Umowy o dofinansowanie Projektu, prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą, Komisję Europejską lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień, a w stosunku do Partnerów również przez Partnera wiodącego, oraz udostępnić na żądanie tych instytucji oraz Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, wszelką dokumentację, w tym rachunkową, związaną z Projektem oraz Umową o dofinansowanie Projektu, udzielać wyjaśnień, informacji, udostępnić dokumenty, zapewnić dostęp do systemu teleinformatycznego i wszystkich dokumentów elektronicznych, pomieszczeń i terenów, na których jest lub był realizowany Projekt.
3. Kontrola, o której mowa w ustępach poprzedzających może mieć charakter: kontroli planowanej, kontroli doraźnej w tym uprzedniej, kontroli ex-ante zamówień publicznych , kontroli sprawdzającej wykonanie zaleceń pokontrolnych i rekomendacji.
4. W wykonaniu uprawnień kontrolnych zamówień publicznych udzielanych w ramach Projektu, przedstawiciel Partnera wiodącego ma prawo do udziału pracach komisji przetargowej jako obserwator. Partner wiodący oraz Partnerzy zobowiązani są do wykonania zaleceń organów kontroli.
5. Strony ustalają, że o ile taki obowiązek wynika z regulacji odrębnych lub decyzji Komitetu Sterującego, Partner wiodący oraz Partnerzy zobowiązani są do przeprowadzenia audytu wewnętrznego.

§ 10.

Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Partnera wiodącego stanowią dofinansowanie wydatków ponoszonych przez Partnerów w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie, a nie świadczeniem usług na rzecz Partnera wiodącego.
 2. Partnerzy nie mogą przeznaczać środków finansowych, o których mowa w ust. 1 na cele inne niż związane z Projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności.
 3. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu w łącznej kwocie nie większej niż 2135811,18 PLN i stanowiącej nie więcej niż 85 % wydatków kwalifikowalnych Projektu:
 - 1) na realizację *zadania/zadań* Partnera wiodącego w łącznej kwocie nie większej niż 712 521,21 PLN;
 - 2) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 1 w łącznej kwocie nie większej niż 883 041,31 PLN;
 - 3) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 2 w łącznej kwocie nie większej niż 417 720,84 PLN;
 - 4) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 3 w łącznej kwocie nie większej niż 122 527,82 PLN.
 4. Zaangażowanie finansowe poszczególnych Partnerów w ramach Projektu, uwzględniające podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Partnerowi wiodącemu i poszczególnym Partnerom, stanowi załącznik nr 2 do umowy.
 5. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w załączniku nr 2. W przypadku niewniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 3, może zostać proporcjonalnie obniżona.
 6. Partner wiodący przekazuje Partnerom środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 4 ust.2, w formie *zaliczki / refundacji poniesionych wydatków*.
 7. W przypadku gdy środki przekazywane są Partnerowi wiodącemu i Partnerom w formie zaliczki, środki przekazywane są na następujący wyodrębniony rachunek bankowy:
 - a) Partner Wiodący – Gmina Miastko:
 - b) Partner 1 – Gmina Kępice
 - c) Partner 2 – Gmina Trzebielino
 - d) Partner 3 – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Warcino
- Odsetki bankowe od środków na wyodrębnionym rachunku Partnera wiodącego i Partnerów podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
- 8) Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją Projektu, Strony umowy stosują się do aktualnych Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
 - 9) Strony ustalają następujące warunki przekazania kolejnych transz środków, o których mowa w ust. 6:
 - a. złożenie Partnerowi wiodącemu przez Partnerów częściowego wniosku o płatność w systemie teleinformatycznym SL 2014 w zakresie realizowanych przez siebie zadań oraz złożenie do Partnera wiodącego zestawienia zawierającego dane z faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, dotyczących wydatków objętych

- przekazanym częściowym wnioskiem o płatność, zgodnie ze wzorem określonym przez Instytucję Zarządzającą, w terminie do 5 dnia od zakończenia okresu rozliczeniowego, na podstawie których Partner wiodący składa wniosek o płatność do Instytucji Zarządzającej;
- b. złożenie informacji o wszystkich uczestnikach zadania/zadań realizowanego/nych przez Partnera;
 - c. zatwierdzenie częściowego wniosku o płatność, o którym mowa w pkt 1, przez Partnera wiodącego, po uprzedniej weryfikacji zasadności, racjonalności i zgodności z aktualnym budżetem projektu wydatków przedłożonych do rozliczenia przez Partnerów;
 - d. dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Partnera wiodącego.
- 10) Gdy z przyczyn technicznych nie jest możliwe złożenie częściowego wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 11 pkt 1, Partnerzy składają do Partnera wiodącego wersję papierową częściowego wniosku o płatność¹, przy jednoczesnym zobowiązaniu się do złożenia wniosku częściowego za pośrednictwem systemu teleinformatycznego SL2014 w terminie 5 dni roboczych od uzyskania informacji o usunięciu awarii systemu informatycznego SL2014.
 - 11) Partner wiodący wzywa Partnerów do złożenia w wyznaczonym terminie dokumentów, wskazanych w zestawieniu, o którym mowa w ust. 11 pkt 1, poświadczających kwalifikowalność wydatków ujętych w częściowym wniosku o płatność. Oprócz dokumentów wskazanych w ust. 11 Partner wiodący może także wezwać Partnerów do złożenia innych dokumentów. potwierdzających kwalifikowalność wydatków ujętych w częściowym wniosku o płatność.
 - 12) Na podstawie zatwierdzonego częściowego wniosku o płatność, Partner wiodący tworzy zbiorczy wniosek o płatność i występuje do Instytucji Zarządzającej z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Zarządzającej do dokumentów Partnerów, udzielają oni – za pośrednictwem Partnera wiodącego – odpowiednich wyjaśnień.
 - 13) Partner wiodący przekazuje płatności Partnerom w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania na rachunek wyodrębniony projektu środków wynikających z zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą, zbiorczego wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 14.
 - 14) Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Partnerem wiodącym lub pomiędzy Partnerami, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych
 - 15) Partner wiodący może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera, gdy kwota ujęta w częściowym wniosku o płatność jest nienależna lub Partner nie przedłoży we wskazanym terminie dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków, a także w przypadku realizowania zadań niezgodnie z umową lub braku postępów w realizacji zadań oraz gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie powstania rażących nieprawidłowości w zakresie realizowanych zadań lub na wniosek Instytucji Zarządzającej.
 - 16) Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.
 - 17) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera Projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.
 - 18) Partnerzy zobowiązują się do rozliczenia całości otrzymanego od Partnera wiodącego dofinansowania, zgodnie z ust. 11. W przypadku nierozliczenia całości otrzymanego

¹ Zgodnie ze wzorem wniosku o płatność dostępnego na stronie RPO WP 2014-2020: www.rpo.pomorskie.eu.

dofinansowania, podlega ono zwrotowi na rachunek bankowy Partnera wiodącego w terminie 5 dni od dnia zakończenia Projektu.

- 19) Partnerzy mają obowiązek zachowania zasady trwałości projektu, o której mowa w art. 71 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady.

§ 11.

Ochrona danych osobowych

Partnerzy przetwarzają dane osobowe dotyczące uczestników projektu w celu wykonania umowy w zakresie powierzonym im do przetwarzania przez Partnera wiodącego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.).

§ 12.

Wykorzystywanie systemu teleinformatycznego SL2014 przez Partnerów

1. Partnerzy zobowiązują się do wykorzystywania systemu teleinformatycznego SL2014 w ramach realizowanych zadań określonych w Projekcie. W tym celu Partnerzy wyznaczają osoby uprawnione do wykonywania w ich imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i zgłaszają je Instytucji Zarządzającej do pracy w systemie teleinformatycznym SL2014. Lista osób uprawnionych do reprezentowania Partnera w zakresie obsługi systemu teleinformatycznego SL2014 stanowić będzie załącznik do umowy o dofinansowanie projektu. Wykorzystywanie systemu teleinformatycznego SL2014 przez Partnerów dokonywane będzie w zakresie określonym w formularzu, na podstawie którego następuje zgłoszenie do Instytucji Zarządzającej ww. osób. Formularz udostępniany jest przez Instytucję Zarządzającą na stronie internetowej RPO WP 2014-2020: www.rpo.pomorskie.eu.
2. Przekazywanie przez Partnerów dokumentów drogą elektroniczną nie zwalnia z Partnerów obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli.
3. Partnerzy zobowiązują się do przestrzegania postanowień aktualnej Instrukcji Użytkownika B udostępnionej na stronie internetowej RPO WP 2014-2020: www.rpo.pomorskie.eu.

§ 13.

Obowiązki informacyjne

1. Partner wiodący udostępnia Partnerom obowiązujące logotypy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 do oznaczania Projektu.
2. Partnerzy oświadczają, że zapoznali się z treścią *Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020* oraz *Wytycznych w zakresie informacji i promocji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020* dotyczących obowiązków informacyjnych i promocyjnych beneficjentów, które dostępne są na stronie internetowej RPO WP 2014-2020: www.rpo.pomorskie.eu oraz zobowiązują się podczas realizacji zadań w ramach Projektu

przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu, w tym do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu.

3. Partnerzy zobowiązują się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Partnera wiodącego zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumentach, o których mowa w ust. 2.
4. Partnerzy udostępniają Partnerowi wiodącemu na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i udzielają nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu.

§ 14.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. W celu umożliwienia zapoznania się przez Komisję Europejską oraz Europejski Trybunał Obrachunkowy z dokumentacją związaną z realizowaną częścią Projektu, dotyczącą wydatków wspieranych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Partnerzy zobowiązują się do przechowywania ww. dokumentacji do dnia 30 grudnia 2028 r., w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem ust. 2, oraz do informowania Partnera wiodącego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Przedmiotowy okres, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Partner jest informowany pisemnie.
2. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Partnera działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, 2 lub 4, Partnerzy zobowiązują się niezwłocznie pisemnie poinformować Partnera wiodącego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
3. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Partnerzy zobowiązują się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania tj. podpisania umowy o dofinansowanie, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.
4. W ramach obowiązku przechowywania dokumentacji Partner zobowiązuje się do przestrzegania *Zasad wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020* oraz *Wytycznych w zakresie zasad przechowywania i udostępniania dokumentów związanych z realizacją projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*, które dostępne są na stronie internetowej RPO WP 2014-2020: www.rpo.pomorskie.eu.

§ 15.

Zmiany w umowie i umowie o dofinansowanie

1. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Strony.
2. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu, mogą zostać wprowadzone wyłącznie za zgodą Instytucji Zarządzającej, w terminie umożliwiającym Partnerowi wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez Strony.

3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Strona, która wnioskuje o wprowadzenie zmiany, zobowiązana jest do przedłożenia pozostałym Stronom wniosku o zaakceptowanie zmiany wraz z przedstawieniem zakresu zmiany i uzasadnieniem oraz z podaniem skutków wprowadzenia proponowanej zmiany w terminie 15 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu przyczyny zmiany.
4. Po wyrażeniu zgody przez pozostałe Strony na zmianę zaproponowaną zgodnie z ust. 3, Partner wiodący zobowiązany jest do złożenia do Instytucji Zarządzającej wniosku o zmianę umowy o dofinansowanie.
5. Strona, która wnioskowała o zmianę w umowie o dofinansowanie, zobowiązana jest do udzielenia w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania Partnerowi wiodącemu wyjaśnień lub uzupełnień wniosku.
6. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16.

Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, pod warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie zawieranej pomiędzy Partnerem wiodącym a Instytucją Zarządzającą, na okres obowiązywania umowy o dofinansowanie Projektu, z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 pkt 3 i 5.

§ 17.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:
 - 1) na podstawie porozumienia Stron;
 - 2) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie obowiązków wynikających z umowy;
 - 3) w przypadku nieuzyskania dofinansowania projektu;
 - 4) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu;
2. W przypadku naruszenia lub niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu przez jedną lub kilka Stron pozostałe Strony (w tym Partner wiodący) mogą wypowiedzieć w trybie natychmiastowy niniejszą umowę Stronie/Stronom dokonującej/ym naruszeń lub niewywiązujących/ym się z tych obowiązków. O zamiarze dokonania wypowiedzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Partner wiodący informuje Instytucję Zarządzającą.
3. Przed wypowiedzeniem umowy Partnerowi/Partnerom dokonującemu/ym naruszeń lub niewywiązującym/ym się z obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu, Partner wiodący wezwie go/ich do zaprzestania naruszeń lub wywiązania się z tych obowiązków, wyznaczając mu/im w tym celu stosowny termin, z zagrożeniem wypowiedzenia umowy po bezskutecznym jego upływie.
4. W sytuacji wskazanej w ust. 2 Strony zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie dalszej prawidłowej realizacji Projektu, w tym możliwości i sposobu kontynuacji zadania/zadań powierzonego/ych Partnerowi/om, z którym/i na skutek dokonanego wypowiedzenia rozwiązana została umowa.

5. Partnerzy działając jednomyślnie mogą wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym Partnerowi wiodącemu w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się przez niego z obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 18.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego

§ 19.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego.

§ 20.

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego z Partnerów oraz dwóch dla Partnera wiodącego, który jeden z przekazanych mu egzemplarzy przedłoży Instytucji Zarządzającej jako załącznik do wniosku o dofinansowanie Projektu.

Podpisy:

W imieniu Partnera wiodącego:

W imieniu Partnera nr 1:

W imieniu Partnera nr 2:

W imieniu Partnera nr 3:

Załączniki :

1. Pełnomocnictwa dla Partnera wiodącego do reprezentowania Partnerów
2. Zaangażowanie finansowe poszczególnych Partnerów w ramach Projektu

..... r.

PEŁOMOCNICTWO

....., jako Partner Projektu pn. „Pomorskie Szlaki Kajakowe wśród dopływów Wieprzy”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), udziela się Gminie Miastko, jako Partnerowi wiodącemu, pełnomocnictwa do reprezentowania wobec Instytucji Zarządzającej oraz wobec osób trzecich we wszelkich czynnościach związanych z realizacją tego Projektu. Pełnomocnictwo obejmuje w szczególności upoważnienie do składania wszelkich oświadczeń woli i dokonywania czynności faktycznych w wykonaniu umowy o dofinansowanie.

Mocodawca zrzeka się prawa odwołania pełnomocnictwa w okresie obowiązywania umowy/porozumienia o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu, zawartej/go dnia r.

.....
.....

Załącznik nr 2: Zaangażowanie finansowe poszczególnych
Partnerów w ramach Projektu

	1	2 = 1 / 8	3	4 = 3 / 8	5 = 1 + 3	6 = 5 / 8	7	8 = 5 + 7	9	10 = 8 + 9	11 = 10 / Σ10
	Dofinansowanie z EFRR		Dofinansowanie z budżetu państwa ²		Łączne dofinansowanie ³		Kwota wkładu własnego zł	Całkowite wydatki kwalifikowalne w zł	Kwota wydatków niekwalifikowalnych w zł	Wartość przedsięwzięcia w zł	% całości projektu
	Kwota w zł	%	Kwota w zł	%	Kwota w zł	%					
Partner Wiodący /Beneficjent Gm. Miastko	712 521,21	85	0,00	0	712 521,21	85	125 739,05	838 260,26	0,00	838 260,26	33,36
Partner 1 Gm. Kępice	883 041,31	85	0,00	0	883 041,31	85	155 830,82	1 038 872,13	0,00	1 038 872,13	41,34
Partner 2 Gm. Trzebielino	417 720,84	85	0,00	0	417 720,84	85	73 715,45	491 436,29	0,00	491 436,29	19,56
Partner 3 Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Warcino	122 527,82	85	0,00	0	122 527,82	85	21 622,56	144 150,38	0,00	144 150,38	5,74
	2 135 811,18	85	0,00	85	2 135 811,18	85	376 907,88	2 512 719,06	0,00	2 512 719,06	100 %

² Jeżeli projekt objęty jest pomocą publiczną.

³ Jeżeli pomoc publiczna nie występuje: 5=1 i 6=2.