-projekt-



ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY TRZEBIELINO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2017 ROK

Trzebielino 2017

WSTĘP

Przyjmując Program Współpracy Gminy Trzebielino z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego, Rada Gminy Trzebielino, deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Stowarzyszenia i fundacje oraz niesformalizowane grupy aktywnych obywateli podejmują cenne działania na rzecz lokalnej społeczności, dlatego współpraca organizacji pozarządowych i gminy stwarza szansę na lepsze realizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców naszej gminy. Społeczna aktywność lokalnych inicjatyw obywatelskich przyczynia się do pełniejszego zaspokajania potrzeb wspólnoty, sprzyja tworzeniu więzi społecznych i rozwojowi odpowiedzialności za przyszłość gminy.

MIEJSCE REALIZACJI PROGRAMU

- Gmina Trzebielino

ADRESACI PROGRAMU:

- organizacje pozarządowe,

- podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

§1

Ilekroć w programie współpracy Gminy Trzebielino z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:

1. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817.)
2. **programie** – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Trzebielino z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2017 rok, o którym mowa w art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817.)
3. **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1w/w. ustawy;
4. **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 w/w. ustawy;
5. **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizacje pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 w/w. ustawy
6. **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 w/w ustawy
7. **gminie** – rozumie się przez to Gminę Trzebielino;
8. **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Trzebielino;
9. **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 w/w. ustawy
10. **małych dotacjach** – rozumie się przez to zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym w art. 19a. w/w. ustawy

§ 2

1. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Trzebielino w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2017 roku.
2. Program współpracy z organizacjami na 2017 rok został przygotowany z zastosowaniem konsultacji z tymi organizacjami.
3. Proces konsultacji opiera się w szczególności na zasadach określonych w załączniku do Uchwały Nr 19/III/2011 Rady Gminy Trzebielino z dnia 26 stycznia 2011r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Trzebielino w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu.
5. Uchwalony program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu.

ROZDZIAŁ II

CELE PROGRAMU

§ 3

1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami dążącymi do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

2. Celami szczegółowymi programu są:

   1) wspieranie rozwoju aktywności w społeczności Gminy i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów lokalnych,
   2) integracja podmiotów realizujących różne inicjatywy w sferze zadań publicznych,
   3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców,
   4) wsparcie dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów, służące rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia własnych celów społecznych

ROZDZIAŁ III

ZASADY, FORMY I OBSZARY WSPÓŁPRACY GMINY Z ORGANIZACJIAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI

§ 4

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

1. zasada **pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

2. zasada **suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;

3. zasada **partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;

4. zasada **efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;

5. zasada **jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

ROZDZIAŁ IV

ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PODMIOTOWY

§ 5

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817)
2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

ROZDZIAŁ V

FORMY WSPÓŁPRACYORAZ TRYB I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

§ 6

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:
   1) Zlecanie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
   a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
   b) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
   c) wspieranie zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na wkłady własne dla organizacji pożytku publicznego,
   2) Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w trybie przewidzianym przez ustawę.
   3) Gmina może udzielać pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Formy współpracy pozafinansowej:

a). <u>o charakterze informacyjnym;</u>

- konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
- prowadzenie i aktualizowanie wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu,
- umożliwianie zamieszczania na stronie internetowej urzędu, swoje ogłoszenia lub inne ważne informacje, ponadto podmioty będą miały możliwość zamieszczenia

ogłoszenia szczególnie kierowane do organizacji pozarządowych,

b). o charakterze promocyjnym;

- promocja idei wolontariatu wśród młodzieży poprzez zajęcia organizowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebielinie
- promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na trzebielińskie organizacje pożytku publicznego,
- udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

c). o charakterze organizacyjnym;

- skierowanie w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych do pracy w organizacjach pozarządowych i innych podmiotach realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego,
- realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej,
- udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, zasady korzystania z pomieszczeń określa regulamin wywieszony w lokalu, warunkiem uzyskania zgody na korzystanie jest przedstawienie dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności pożytku publicznego,

d). pomoc techniczna

- pomoc w miarę możliwości w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,
- udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego służących do realizacji zadań statutowych,
- przekazywanie podmiotom programu zamortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia.

ROZDZIAŁ VI

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7

1. Art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) wyznacza ustawowy zakres sfery zadań pożytku publicznego i obejmuje praktycznie wszystkie istotne dziedziny realnego i potencjalnego zainteresowania samorządu lokalnego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.
2. Obszary obejmujące przedsięwzięcia organizacyjne i przewidywane priorytetowo zadania publiczne, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w ustawowym trybie przy współudziale finansowym Gminy Trzebielino :

1) obszar przeciwdziałania patologiom społecznym i uzależnieniom:

a) organizacja programów edukacyjnych, konkursów, pokazów i przedstawień o tematyce z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom,

b) organizacja kampanii i programów edukacyjnych z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

2) obszar sportu turystyki i rekreacji:

a) organizacja imprez, zawodów sportowych, festynów i turniejów .

b) realizacja zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży szkolnej poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu, których celem jest przygotowanie do sportowej rywalizacji (wspieranie działalności uczniowskich klubów sportowych),

c) organizacja dla dzieci i młodzieży szkolnej pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych w zakresie różnych dyscyplin sportu młodzieżowego.

3) obszar kultury i sztuki :

a) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, ochrona zabytków,

b) organizacja środowiskowych imprez kulturalnych,

4) obszar społeczny :

a) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,

b) działalność w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego,

c) edukacja prozdrowotna i ekologiczna,

d) wsparcie i działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów poprzez m.in. szkolenia, warsztaty, treningi, seminaria,

e) upowszechnianie wiedzy wśród dzieci i młodzieży,

f) wspieranie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa ludzi,

3. Przedstawiony w ust. 2 katalog zadań priorytetowych realizowanych w roku 2017 nie wyklucza możliwości powierzenia podmiotom Programu innych zadań publicznych pozostających w zakresie zadań Gminy.

4. Wójt Gminy po rozpoznaniu lokalnych potrzeb lub na wniosek organizacji pozarządowej może wskazać w drodze zarządzenia inne niż określone w § 7 zadania, które wymagają realizacji.

§ 8

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych.

3. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w §7 ust.2 programu biorąc pod uwagę stopień w jakim oferta odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego

zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.

4. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.
5. Na podstawie złożonej oferty organizacji pozarządowej lub innego podmiotu urząd może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji.
6. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY I TRYB ORGANIZACJI KONKURSÓW

§ 9

1. Na realizację programu planuje się przeznaczyć w 2017 r. środki finansowe w wysokości 104 400,00 zł.
2. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
3. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie projektu budżetu na 2017 r. przez Wójta.
4. Wójt Gminy powoła komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu.
5. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie od 3 do 6 osób, w tym:

   - od 2 do 3 przedstawicieli Urzędu Gminy Trzebielino, w tym przedstawiciele komórek merytorycznych,

   - od 2 do 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.
6. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.
7. Na posiedzeniu komisji konkursowej wszyscy członkowie podpisują zobowiązanie, że w przypadku zaistnienia powiązań, o których mowa w ust. 6 członek komisji konkursowej zgłasza ten fakt i zostaje wówczas wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym występuje powiązanie.
8. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.
9. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
10. Komisja dokonuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
11. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.
12. Oceny formalnej złożonych ofert dokonywać będzie upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

13. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:

a) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,

b) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

14. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej na formularzu „Karta oceny oferty".

15. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

16. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

17. Ostatecznego wyboru ofert dokona Wójt Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ I OPRACOWANIE PROGRAMU

§ 10

Rada Gminy Trzebielino uchwalając budżet Gminy z wysokością środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wytycza finansowy zakres współpracy.

§ 11

Wójt Gminy Trzebielino w zakresie:

- określenia szczegółowych warunków współpracy z poszczególnymi organizacjami,
- dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań, w ramach budżetu Gminy,
- zatwierdzenia regulaminów konkursowych oraz ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- ustalania składu osobowego komisji konkursowych,
- podejmowania ostatecznej decyzji o wysokości dotacji przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań,
- upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania.

§ 12

Komórki merytoryczne Urzędu w zakresie:

- utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- prowadzenia i prawidłowego funkcjonowania współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- koordynowania i promocji programu współpracy.
- zbierania informacji i wniosków oraz przygotowania projektu Programu współpracy na rok następny,
- koordynowania konsultacji projektu programu,
- redagowania informacji umieszczanych na stronie internetowej urzędu,

- zbierania danych do aktualizacji wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
- pomocy w opracowaniu poszczególnych regulaminów konkursowych,
- przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
- wstępnej oceny formalnej ofert w konkursie,
- organizowania prac komisji konkursowych, opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert,
- publikacji wyników konkursu,
- koordynowania sporządzania umów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne,
- poradnictwa w sprawach organizacyjno-prawnych organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów,
- przygotowania regulaminów konkursowych,
- oceny wniosków w trybie „małych dotacji" oraz rozpatrzenie uwag złożonych do ofert,
- kontroli i oceny wykonania zadania pod względem merytorycznym.

§ 13

Wydział Finansowy w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

§ 14

Biuro Rady w zakresie konsultowania projektów uchwał prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie ich działalności statutowej.

ROZDZIAŁ IX
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 15

1. Sprawozdanie z realizacji programu przygotuje i przedstawi Wójtowi Pracownik Urzędu Gminy
2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2017 Wójt przedstawi Radzie Gminy Trzebielino w terminie do 31 maja 2018 r.
3. Sprawozdanie o którym mowa w pkt. 2 zostanie umieszczone na stronie internetowej urzędu oraz udostępnione zainteresowanym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom.

§ 16

1. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Celem wieloletniego monitoringu realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:
   - liczba otwartych konkursów ofert,

- liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- liczba umów, które nie zostały zrealizowane, (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
- liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
- liczba obszarów zadaniowych,
- wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- liczba beneficjentów realizowanych zadań,
- liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe ,
- liczba wspólnie realizowanych zadań,
- wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych,
- wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizacje Programu.

§ 17

Uzyskanie środków finansowych przez podmioty, o których mowa w § 1 programu na realizację zadań Gminy Trzebielino z tytułu dotacji wyklucza możliwość przyznania środków budżetowych na to zadanie z innego tytułu, zaplanowanych w budżecie Gminy Trzebielino.

ROZDZIAŁ X
KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH

§ 18

1. Środki finansowe nie wykorzystane przez podmioty, o których mowa w § 1 pkt 5 i 6 programu podlegają w części nie wykorzystanej zwrotowi do budżetu Gminy Trzebielino wraz z ustawowymi odsetkami w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania lub odstąpienia od jego realizacji.
2. W przypadku stwierdzenia wydatkowania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem lub w sposób niezgodny z innymi postanowieniami umowy, dotacja w całości podlega bezzwłocznemu zwrotowi na konto Gminy wraz z ustawowymi odsetkami, liczonymi od dnia jej przekazania na konto podmiotu, o którym mowa w § 1 pkt 5 i 6 programu.
3. W przypadku nierozliczenia dotacji w terminie przez podmioty wymienione w § 1 pkt 5 i 6 programu, wydatkowania jej niezgodnie z przeznaczeniem, nie złożenie w terminie sprawozdania z realizacji zadań, nie przedstawienia Wójtowi Gminy wyjaśnień i propozycji usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, takiej organizacji pozarządowej nie będą przyznawane dotacje przez okres kolejnych trzech lat.

ROZDZIAŁ XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia
2. W sprawach nie uregulowanych w programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817).
3. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 19 sierpnia 2016, poz. 1300).