



WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Nazwa i adres jednostki kontrolowanej	Urząd Gminy Trzebielino ¹ (dalej: <i>urząd</i>)
Przedmiot kontroli	Realizacja zadań zleconych gminom z zakresu administracji rządowej oraz prawidłowość i terminowość załatwiania skarg i wniosków
Okres objęty kontrolą	od 1 stycznia 2016r. do 31 maja 2017r.
Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli	kontrola planowa, w trybie zwykłym, na podstawie art. 28 ust 1, pkt. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie ² oraz art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego ³ (dalej: <i>kpa</i>)
Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli	3 lipca 2017r. - 6 lipca 2017r.
Kierownik jednostki kontrolowanej	Tomasz Czechowski - wójt gminy Trzebielino ⁴ (dalej: <i>wójt</i>)
Kontrolujący	Bożena Szczepaniuk – starszy inspektor wojewódzki

Informacje wstępne

Kontroli poddano realizację zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej na podstawie:

- ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi⁵ (dalej: *uwtpa*),
- ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej⁶ (dalej: *usdg*).

Zgodnie z art. 11a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym⁷ organami gminy są wójt oraz rada gminy. Wójt, jako organ wykonawczy gminy, wykonuje uchwały rady gminy oraz zadania gminy określone przepisami prawa przy pomocy urzędu gminy. W myśl art. 33 ust. 2 przedmiotowej ustawy organizację i zasady funkcjonowania urzędu określa regulamin organizacyjny urzędu, który został nadany przez wójta zarządzeniem Nr 19/2012 z dnia 29 lutego 2012r.⁸.

Wójt jest kierownikiem urzędu gminy oraz zwierzchnikiem służbowym pracowników tego urzędu, jak również kierowników gminnych jednostek organizacyjnych. Zgodnie z art. 8 ust. 1 ww. ustawy inne ustawy mogą nakładać na gminę obowiązek wykonywania zadań zleconych z zakresu administracji

¹ ul. Wiejska 15, 77-235 Trzebielino

² Dz. U. z 2015r., poz. 525 z późn. zm.

³ j.t. Dz.U. z 2017r., poz. 1257.

⁴ zaświadczenie o wyborze z dnia 19.11.2014r. - akta kontroli str. 41

⁵ Dz. U z 2016 r., poz.487 z późn. zm.

⁶ j.t. Dz. U. z 2016r., poz. 1829 z późn. zm.

⁷ j.t. Dz. U z 2016 r., poz.446 z późn. zm.

⁸ zmieniony zarządzeniami wójta nr: 26/2012 z dnia 15 marca 2012r., 122/2014 z dnia 31 grudnia 2014r., 72/2015 z dnia 24 lipca 2015r., 59/2016 z dnia 6 czerwca 2016r., 11/2016 z dnia 30 grudnia 2016r. - akta kontroli str. 49-92

WYDZIAŁ KONTROLI

POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W GDAŃSKU

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, tel.: 58 30 77 368, fax: 58 30 77 106
www.gdansk.uw.gov.pl, e-mail: wk@gdansk.uw.gov.pl

rządowej.

W trakcie czynności kontrolnych ocenie poddano **działalność wójta** dotyczącą realizacji zadań zleconych gminie w zakresie administracji rządowej oraz **prawidłowość i terminowość załatwiania skarg i wniosków**, przy zastosowaniu kryteriów **legalności i rzetelności**.

W oparciu o przedłożone dokumenty weryfikacji poddano:

- w zakresie detalicznej **sprzedaży** napojów alkoholowych przeznaczonych do **spożycia** w miejscu lub poza miejscem **sprzedaży**:
 - 1) 4 decyzje **stwierdzające wygaśnięcie zezwoleń** na **sprzedaż** napojów alkoholowych⁹,
 - 2) 8 wniosków i 20 wydanych na ich podstawie **zezwoleń** na **sprzedaż** napojów alkoholowych przeznaczonych do **spożycia** w miejscu lub poza miejscem **sprzedaży**¹⁰,
 - 3) 4 wnioski i 4 zezwolenia na **jednorazową sprzedaż** napojów alkoholowych¹¹;
- w zakresie realizacji **zadań związanych** z przyjmowaniem i **przesyłaniem** wniosków do Centralnej Ewidencji Informacji o **Działalności Gospodarczej** (dalej: **CEIDG**):
 - 1) w okresie **objętym kontrolą do urzędu wpłynęło** 286 wniosków¹², w tym:
 - 116 wniosków¹³ **złożonych** w 2016r., w tym:
 - 26 wniosków o wpis do **CEIDG**,
 - 52 wnioski o **zmianę** wpisu w **CEIDG**,
 - 5 wniosków o **wykreślenie** wpisu w **CEIDG**,
 - 19 wniosków o wpis informacji o zawieszeniu **działalności** gospodarczej,
 - 11 wniosków o wpis informacji o wznowieniu **działalności** gospodarczej,
 - 3 wnioski o **zmianę** wpisu w **CEIDG** i wpis informacji o zawieszeniu **działalności** gospodarczej;
 - 170 wniosków¹⁴ **złożonych** w okresie od 01.01.2017r. do dnia 03.07.2017r., w tym:
 - 16 wniosków o wpis do **CEIDG**,
 - 123 wniosków o **zmianę** wpisu w **CEIDG**,
 - 7 wniosków o **wykreślenie** wpisu w **CEIDG**,
 - 16 wniosków o **zmianę** wpisu w **CEIDG** i wpis informacji o zawieszeniu **działalności** gospodarczej,
 - 7 wniosków o **zmianę** wpisu w **CEIDG** i wpis informacji o wznowieniu **działalności** gospodarczej,
 - 1 wniosek o **zmianę** wpisu w **CEIDG** i **wykreślenie** wpisu w **CEIDG**.

Ponadto kontroli poddano przyjmowanie oraz rozpatrywanie skarg i wniosków na podstawie **kpa** oraz **rozporządzenia** Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków¹⁵ (dalej: **rozporządzenie**).

W zakresie **prawidłowości i terminowości załatwiania skarg i wniosków** w oparciu o **przedłożone**

⁹ decyzje: decyzja bez sygnatury akt sprawy z dnia 01.02.2016r., AO.7340.1.2016 z dnia 31.12.2017r., AO.7340.1.5.2016.2 z dnia 31.03.2017r., nr 3z dnia 31.03.2017r. – akta kontroli str. 132

¹⁰ zezwolenia nr: D/I/1/2016 z dnia 31.12.2015r., D/II/1/2016 z dnia 31.12.2015r., D/I/2//2016 z dnia 04.02.2016r., 3/A/2016 z dnia 18.02.2016r., 3/B/2016 z dnia 18.02.2016r., 3/C/2016 z dnia 18.02.2016r., I/B/3/2016 z dnia 30.06.2016r., I/A/4/2016 z dnia 30.06.2016r., I/A/5/2016 z dnia 01.09.2016r., I/A/1/2017 z dnia 09.01.2017r., I/B/1/2017 z dnia 09.01.2017r., I/C/1/2017 z dnia 09.01.2017r., I/A/3/2017 z dnia 24.01.2017r., I/B/3/2017 z dnia 24.01.2017r., I/C/3/2017 z dnia 24.01.2017r., I/A/2/2017 z dnia 24.01.2017r., I/B/2/2017 z dnia 24.01.2017r., I/C/2/2017 z dnia 24.01.2017r., I/A/4/2017 z dnia 25.04.2017r., I/B/4/2017 z dnia 25.04.2017r., - akta kontroli str. 135

¹¹ zezwolenia: AO.7340.2.1.2016.2 z dnia 12.05.2016r., AO.7340.2.2.2016.2 z dnia 24.06.2016r., AO.7340.2.3.2016.2 z dnia 29.07.2016r., AO.7340.2.4.2016.2 z dnia 29.08.2016r. – akta kontroli str. 134

¹² raporty **CEIDG** - akta kontroli str. 107

¹³ raport **CEIDG** od 2016-01-01 do 2016-12-31 - akta kontroli str. 107

¹⁴ raport **CEIDG** od 2017-01-01 do 2017-04-18 – akta kontroli str. 107

¹⁵ Dz.U. Nr 5, poz. 46.

WYDZIAŁ KONTROLI

POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W GDAŃSKU
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, tel.: 58 30 77 368, fax: 58 30 77 106
www.gdansk.uw.gov.pl, e-mail: wk@gdansk.uw.gov.pl

dokumenty weryfikacji poddano:

- 2 skargi i 1 wniosek,
- rejestr skarg i wniosków;
- informację o dniach i godzinach **przyjąć** obywateli w sprawach skarg i wniosków **wywieszoną** w siedzibie **urzędu**.

SZKOLENIA:

Zgodnie z informacją przekazaną przez **wójta** w piśmie znak S.170.1.2017 z dnia 26 lutego 2017r.¹⁶ pracownicy **urzędu** odpowiedzialni za zadania objęte przedmiotem kontroli uczestniczyli w szkoleniach zewnętrznych.

Ustalenia:

1. Detaliczna sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży

Zgodnie z informacją przekazaną przez **wójta**¹⁷ oraz zgromadzoną w toku kontroli dokumentacją za realizację zadań związanych z wydawaniem, cofaniem oraz wygaszaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych odpowiedzialny jest pracownik zatrudniony na stanowisku podinspektora ds. obsługi rady i promocji. Zadanie to obejmuje 0,10 etatu¹⁸.

W okresie objętym kontrolą w regulaminie organizacyjnym **urzędu** zapisano, że do zakresu działania Referatu Administracyjno-Oświatowego należy prowadzenie spraw związanych z wydawaniem oraz cofaniem zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych¹⁹. Podobne sformułowanie zawarte jest w zakresie szczegółowych obowiązków podinspektora ds. obsługi rady i promocji²⁰. Powyższy zapis nie wyczerpuje zadań, jakie zostały nałożone na **wójta** przez *uwtpa*. *Wójt* wyjaśnił, że „użyto sformułowania cofanie w szerokim rozumieniu – w tym wygaszenie zezwolenia”. Nie można przyjąć przedmiotowych wyjaśnień, ponieważ *uwtpa* wyraźnie określa dwa rodzaje decyzji, tj. stwierdzających cofnięcie²¹ lub wygaszenie zezwolenia²², dla których określono różne warunki, od spełnienia których zależy ich wydanie.

W okresie objętym kontrolą wydano 20 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz 4 zezwolenia na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych. Wydane zostały również 4 decyzje stwierdzające wygaśnięcie zezwoleń²³ na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, natomiast nie wydano żadnej decyzji o cofnięciu udzielonego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Liczba wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży			Liczba wydanych jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	Liczba decyzji wygaszających zezwolenia	Liczba cofniętych zezwoleń
do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo	powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)	powyżej 18% zawartości alkoholu			

¹⁶ akta kontroli str. 7-9

¹⁷ pismo z dnia 21 lutego 2017r. znak OKS.1713.2.2017 - akta kontroli str. 7-9

¹⁸ akta kontroli str. 7-9

¹⁹ akta kontroli str. 49-92

²⁰ akta kontroli str. 95-100

²¹ art. 18 ust. 10 *uwtpa*

²² art. 18 ust. 12 *uwtpa*

WYDZIAŁ KONTROLI

POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W GDAŃSKU

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, tel.: 58 30 77 368, fax: 58 30 77 106

www.gdansk.uw.gov.pl, e-mail: wk@gdansk.uw.gov.pl

9	7	4	4	4	0
---	---	---	---	---	---

Zgodnie z art. 12 ust. 1 i 2 *uwtpa* Rada Gminy Trzebielino (dalej: *rada gminy*) **ustaliła** w drodze uchwał liczbę punktów **sprzedaży** napojów **zawierających powyżej 4,5% alkoholu** (z **wyjątkiem** piwa) przeznaczonych do **spożycia** w miejscu **sprzedaży** i poza miejscem **sprzedaży** oraz zasady usytuowania na terenie gminy miejsc **sprzedaży** napojów alkoholowych i podawania napojów alkoholowych.

Spośród skontrolowanych **postępowań** o wydanie **zezwoleń** na **sprzedaż** napojów alkoholowych przeznaczonych do **spożycia** w miejscu lub poza miejscem **sprzedaży** w trzech przypadkach wydano zezwolenia na podstawie niekompletnych wniosków²⁴. W **poniższych** sprawach wnioski nie **zawierały** następujących informacji:

- w sprawie AO.7340.1.4.2016.2 z dnia 30.06.2016r. – wnioskodawca nie **wskazał** przedmiotu **działalności** gospodarczej (**wpisał** tylko sklep **spożywczo-przemysłowy**), adresu punktu **sprzedaży** oraz adresu punktu **składowania** napojów alkoholowych/magazynu dystrybucyjnego, co jest niezgodne z art. 18 ust. 5 pkt 4-6 *uwtpa*,
- w sprawie AO.7340.1.5.2016.2 z dnia 01.09.2016r. – wnioskodawca nie **podał** adresu punktu **składowania** napojów alkoholowych/magazynu dystrybucyjnego, co jest niezgodne z art. 18 ust. 5 pkt 6 *uwtpa*,
- w sprawie AO.73401.1.2.2017.2. z dnia 24.01.2017r. - wnioskodawca nie **wskazał** przedmiotu **działalności** oraz adresu punktu **sprzedaży**, co jest niezgodne z art. 18 ust. 5 pkt 4-5 *uwtpa*.

Stosownie do art. 18 ust. 6 pkt 2 i 4 *uwtpa* do wszystkich skontrolowanych wniosków o wydanie zezwolenia na **sprzedaż** napojów alkoholowych przeznaczonych do **spożycia** w miejscu lub poza miejscem **sprzedaży** **dołączano** wymagane dokumenty **potwierdzające tytuł** prawny wnioskodawcy do lokalu **stanowiącego punkt sprzedaży** napojów alkoholowych oraz **decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu**²⁵.

Każdorazowo przed wydaniem zezwolenia **wójt** **uzyskiwał pozytywną opinię** Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Zezwolenia na **sprzedaż** napojów alkoholowych przeznaczonych do **spożycia** w miejscu lub poza miejscem **sprzedaży** wydawano na czas oznaczony, zgodnie z art. 18 ust. 9 *uwtpa*.

Zezwolenia na **jednorazową sprzedaż** napojów alkoholowych wydawano na okres zgodny z art. 18¹ ust. 2 *uwtpa*.

Wszystkie skontrolowane zezwolenia **zawierały** elementy **określone** w art. 107 § 1 *kpa*.

W poddanych kontroli **postępowaniach** o wygaszenie zezwolenia na **sprzedaż** napojów alkoholowych decyzje **zostały** wydane na podstawie wniosków stron. Stosownie do art. 18 ust. 12 pkt 1 *uwtpa* w trzech przypadkach stwierdzono **wygaśnięcie zezwoleń** w związku z **likwidacją punktu sprzedaży**²⁶, a w jednym - w związku ze **zmianą rodzaju działalności punktu sprzedaży**²⁷.

W dwóch przypadkach²⁸ decyzje **stwierdzające wygaśnięcie zezwolenia** nie **posiadały** znaku sprawy, co nie jest zgodne z § 5 ust. 1 załącznika nr 1 do **Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów** z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu **działania archiwów zakładowych**²⁹. Dokumentacja **tworząca**

²³ akta kontroli str. 132

²⁴ sprawy: AO.7340.1.4.2016.2 z dnia 30.06.2016r., AO.7340.1.5.2016.2 z dnia 01.09.2016r., AO.73401.1.2.2017.2. z dnia 24.01.2017r.

²⁵ o której mowa w art. 65 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o **bezpieczeństwie żywności i żywienia**

²⁶ 3 decyzje z dnia 31.03.2017r. o numerach: 1/2017, 2/2017 i 3/2017

²⁷ decyzja z dnia 01.02.2016r.

²⁸ decyzje z dnia 01.02.2016r. oraz nr 3/2017 z dnia 31.03.2017r.

²⁹ Dz. U. poz. 1467 z późn. zm.

WYDZIAŁ KONTROLI

POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W GDAŃSKU
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, tel.: 58 30 77 368, fax: 58 30 77 106
www.gdansk.uw.gov.pl, e-mail: wk@gdansk.uw.gov.pl

akta sprawy powinna zostać oznaczona znakiem sprawy, który jest stałą cechą rozpoznawczą całości akt danej sprawy.

Na podstawie dokonanych ustaleń kontrolowany obszar oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

2. Realizacja zadań związanych z przyjmowaniem i przesyłaniem przez gminę wniosków do CEIDG

Z informacji przedłożonej przez wójta³⁰ wynika, że za realizację zadań związanych z przyjmowaniem i przesyłaniem wniosków do CEIDG odpowiedzialny jest pracownik zatrudniony na stanowisku podinspektora ds. obsługi rady i promocji. Zadanie to obejmuje 0,15 etatu³¹.

Wójt w okresie objętym kontrolą upoważnił trzech pracowników *urzędu* do przetwarzania danych osobowych w systemie CEIDG³², a informacja o powyższym została, zgodnie z art. 26 ust.4a *usdg*, przekazana do Ministerstwa Gospodarki.

W myśl art. 26 ust. 2 *usdg* wnioski o dokonanie wpisu do CEIDG mogą być składane w wybranym urzędzie gminy. Przyjęcie przez urząd gminy wniosku następuje po potwierdzeniu tożsamości wnioskodawcy i dokonaniu potwierdzenia przyjęcia wniosku. Następnie złożony wniosek zostaje przekształcony na dokument elektroniczny i przekazany do CEIDG w tym samym dniu lub w dniu następnym, zgodnie z przepisem art. 26 ust. 4 *usdg*.

Analiza skontrolowanych wniosków wykazała, że wszystkie wnioski zostały poprawnie przyjęte przez *urząd*, a następnie w sposób prawidłowy i terminowy przekazane do CEIDG.

Na podstawie dokonanych ustaleń kontrolowany obszar oceniono pozytywnie.

3. Prawidłowość oraz terminowość załatwiania skarg i wniosków

Z informacji przedłożonej przez wójta³³ wynika, że za realizację zadań związanych z załatwianiem skarg i wniosków odpowiedzialny jest sekretarz gminy.

Przyjmowanie, rejestrowanie, koordynowanie i załatwianie skarg i wniosków w *urzędzie* reguluje zarządzenie Nr 23/2012 wójta z dnia 5 marca 2012r., zmienione zarządzeniem Nr 66/2017 z dnia 7 lipca 2017r.³⁴

W *urzędzie* prowadzony jest rejestr skarg i wniosków³⁵, w którym, stosownie do art. 254 *kpa*, sprawy skargowo-wnioskowe rejestrowane są w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminu załatwiania poszczególnych skarg i wniosków. W okresie objętym kontrolą do *urzędu* wpłynęły: jedna skarga oraz dwa wnioski. Skarga - złożona na działania wójta - wpłynęła do *urzędu* w dniu 26.05.2017r. i stosownie do art. 229 pkt 3 *kpa* została w terminie³⁶ przekazana według właściwości do rozpatrzenia *radzie gminy*. Skarżącą powiadomiono o powyższym, zgodnie z art. 231 *kpa*. Wnioski (jeden w sprawie naprawy sieci wodno-kanalizacyjnej³⁷, drugi dot. remontu klatki schodowej³⁸) wójt rozpatrzył pozytywnie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa³⁹. Wnioskodawcy, stosownie do art. 244 § 2 *kpa*, zostali powiadomieni o sposobie załatwienia wniosków.

³⁰ pismo z dnia 21 lutego 2017r. znak OKS.1713.2.2017 - akta kontroli str. 7-9

³¹ akta kontroli str. 7-9

³² akta kontroli str. 120-121, 131

³³ pismo z dnia 21 lutego 2017r. znak OKS.1713.2.2017 - akta kontroli str. 7-9

³⁴ akta kontroli str. 42-48

³⁵ akta kontroli str. 101-104

³⁶ zgodnie z art. 231 *kpa*

³⁷ który wpłynął do *urzędu* w dniu 7.11.2017r.

³⁸ który w dniu 29.09.2016r. wpłynął do *rady gminy* i zgodnie z właściwością został przekazany wójtowi do załatwienia

³⁹ art. 237 § 1 w związku z art. 244 § 1 *kpa*

W myśl art. 253 § 4 *kpa* informacja o dniach i godzinach **przyjęć** interesantów w sprawach skarg i wniosków jest wywieszona w widocznym miejscu w siedzibie **urzędu**. Z treści przedmiotowej informacji wynika, że *wójt* przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków codziennie w godzinach pracy **urzędu**⁴⁰ oraz w **każdą środę** w godzinach od 15.00 do 16.00. Zgodnie z art. 253 § 3 w **związku** z art. 253 § 2 *kpa* dni i godziny **przyjęć** powinny być dostosowane do potrzeb **ludności**, przy czym raz w tygodniu kierownik organu **obowiązany** jest **przyjmować** obywateli w ustalonym dniu po godzinach pracy. Analiza wywieszonej w **urzędzie** informacji pozwala **stwierdzić**, że wymóg ten jest realizowany.

Na podstawie dokonanych **ustaleń** kontrolowany obszar oceniono pozytywnie.

Stwierdzone nieprawidłowości	Wydanie trzech zezwoleń na sprzedaż alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży na podstawie niekompletnych wniosków, co jest niezgodne z art. 18 ust. 5 pkt 4-6 <i>uwtpa</i>. Przyczyną powyższych nieprawidłowości jest niezachowanie naleytej staranności przy prowadzeniu spraw przez pracownika. Skutkiem powyższych nieprawidłowości jest naruszenie zasady praworządności⁴¹.
-------------------------------------	---

Ocena kontrolowanej działalności

pozytywna z nieprawidłowościami

Zalecenia/Wnioski

Biorąc pod uwagę powyższe ustalenia, na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011r. o kontroli w administracji **rządowej**⁴² (dalej: *ustawa o kontroli*), zalecam wydawanie **zezwoleń** na **sprzedaż** napojów alkoholowych na podstawie kompletnych wniosków.

Na podstawie art. 49 w zw. z art. 46 ust. 3 pkt 3 *ustawy o kontroli* **proszę** o przekazanie potwierdzonej za **zgodność z oryginałem** kserokopii wniosku wraz z **załącznikami** oraz zezwolenia (wydanego po otrzymaniu wystąpienia pokontrolnego) na **sprzedaż** napojów alkoholowych. Skany przedmiotowych dokumentów **proszę przekazać** za pomocą e-PUAP na adres Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w **Gdańsku** w terminie 14 dni od dnia wydania zezwolenia na **sprzedaż** napojów alkoholowych.

WOJEWODA POMORSKI

Dariusz Drelich

⁴⁰ **poniedziałek** od godz. 8.00-16.00, od wtorku do **piątku** od godz. 7.00 – 15.00

⁴¹ art. 6 *kpa*

⁴² Dz.U. 2011. Nr 185, poz. 1092.

WYDZIAŁ KONTROLI

POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W GDAŃSKU
ul. Okopowa 21/27, 80-810 **Gdańsk**, tel.: 58 30 77 368, fax: 58 30 77 106
www.gdansk.uw.gov.pl, e-mail: wk@gdansk.uw.gov.pl