

Projekt

z dnia 26 stycznia 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY TRZEBIELINO**

z dnia 26 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w 2018 roku

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.z 2017.1875), art.70a ust.1 ustawy -Karta Nauczyciela z 26 stycznia 1982 roku(t.j.Dz.U.z 2017.1189) oraz § 6 ust. 3 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 roku w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz.U. nr 46, poz.430 ze zm.)- po zasięgnięciu opinii związków zawodowych, uchwala się co następuje:

§ 1. Ustala się plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Trzebielino w ramach funduszu na doskonalenie zawodowe nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli na rok 2018, w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od 01 stycznia 2018 roku i obowiązuje do 31 grudnia 2018 roku.

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Gminy Trzebielino

z dnia 26 stycznia 2018 r.

Plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w szkołach, prowadzonych przez Gminę Trzebielino.

§ 1. 1. Środki finansowe na kształcenie i doskonalenie zawodowe nauczycieli w szkołach prowadzonych przez gminę Trzebielino w kwocie 29 615,00 zł - zapisane w budżecie gminy na 2018 rok w dziale 801 – „Oświata i Wychowanie” rozdział 80146 – „Kształcenie i doskonalenie nauczycieli” przeznacza się na dofinansowanie:

- 1) organizacji doradztwa metodycznego dla nauczycieli,
- 2) organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły
- 3) szkoleń rad pedagogicznych,
- 4) opłat za kursy kwalifikacyjne i doskonalące, seminaria oraz inne formy doskonalenia zawodowego dla nauczycieli skierowanych przez dyrektora szkoły i placówki,
- 5) koszty podróży służbowych, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia nauczycieli, którzy na podstawie skierowania udzielonego przez dyrektora szkoły lub placówki uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego, a w szczególności uzupełniają lub podnoszą kwalifikacje.

2. Ustala się następujące formy kształcenia, na które może być przyznane dofinansowanie: studia podyplomowe i kursy kwalifikacyjne i doskonalące.

3. W 2018 roku dofinansowanie form doskonalenia będzie przyznawane w szczególności na specjalności: język angielski w nauczaniu początkowym, muzyka, programowanie w nauczaniu początkowym, język kaszubski, informatyka z techniką, technika z plastyką, biologia z przyrodą, matematyka z fizyką, wychowanie do życia w rodzinie, integracja sensoryczna, doradztwo zawodowe, biologia, chemia, edukacja dla bezpieczeństwa i wiedza o społeczeń.

§ 2. 1. Środki na dofinansowanie zadań doskonalenia zawodowego nauczycieli w 2018 roku dzieli się następująco:

- 1) na dofinansowanie zadań o których mowa w § 1 pkt 1-3 przeznacza się kwotę 7 041 zł
- 2) na pokrycie kosztów, o których mowa w § 1 pkt 4 przeznacza się kwotę 21 574 zł
- 3) na pokrycie kosztów, o których mowa w § 1 pkt 5 przeznacza się kwotę 1 000 zł.

2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może wnioskować o przesunięcie środków.

§ 3. W roku 2018 ustala się maksymalną kwotę dofinansowania do form kształcenia określonych w § 1 pkt 2 w wysokości do 80% kosztów opłaty jednak, nie więcej niż 1.800 zł za semestr.

§ 4. 1. W przypadku kształcenia na dwóch lub więcej kierunkach nauczyciel może otrzymać jedno dofinansowanie w danym semestrze.

2. Dofinansowanie nie przysługuje nauczycielowi w przypadku powtarzania semestru lub roku studiów oraz korzystania z urlopu dziekańskiego.

3. Przyznanie dofinansowania podlega zwrotowi w przypadku przerwania z winy nauczyciela studiów przed ich ukończeniem lub w przypadku rozwiązania umowy o pracę na prośbę nauczyciela w ciągu 3 lat od ukończenia studiów.

§ 5. Środki, o których mowa w § 1 rozdziela się w następujący sposób:

- 1) Szkoła Podstawowa w Trzebielinie - 10 041 ,00 zł
- 2) Szkoła Podstawowa w Suchorzu – 10 000,00 zł
- 3) Szkoła Podstawowa w Starkowie - 9 574,00 zł

§ 6. Decyzje o dofinansowaniu form szkoleń podejmują:

- 1) W przypadku wniosków składanych przez nauczycieli - Dyrektor szkoły biorąc pod uwagę plan doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 2) W przypadku wniosków składanych przez dyrektorów - Wójt Gminy.

§ 7. Do dnia 30 listopada danego roku dyrektorzy szkół składają wnioski na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w następnym roku budżetowym.

§ 8. Dyrektor szkoły w terminie do dnia 31 marca danego roku składa organowi prowadzącemu sprawozdanie ze sposobu wykorzystania środków przyznanych na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w poprzednim roku budżetowym.

Uzasadnienie

Karta Nauczyciela (t.j.Dz.U.2017.1189 ze zm.) określa, iż na organie prowadzącym spoczywa obowiązek corocznego wyodrębniania środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli. Organ prowadzący na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 roku w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. nr 46,poz.430 ze zm.) zobowiązany jest również do przygotowania planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli dla których organem prowadzącym jest Gmina.

Zgodnie ze wskazanymi przepisami środki są planowane na poziomie 1% rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli. Na podstawie złożonych przez dyrektorów szkół rocznych planów doskonalenia zawodowego organ prowadzący ustalił maksymalną kwotę dofinansowania opłat pobieranych przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli, a także formy i specjalności, które mogą podlegać dofinansowaniu.

Uchwała Nr/XXXVIII/2018
Rady Gminy Trzebielino
z dnia 31.01.2018 r.

zmieniająca uchwałę nr 233/XXXV/2017 w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Trzebielino z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2018 rok.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, z późn. zm.)

Rada Gminy Trzebielino uchwala, co następuje:

§1

Roczny Program Współpracy Gminy Trzebielino z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2018 rok przyjęty uchwałą 233/XXXV/2017 z dnia 08.11.2017 r. stanowiący załącznik do tej uchwały – otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebielino

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

17.01.2018 r. Zapita

Uzasadnienie

Art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1817) nakłada na Radę Gminy Trzebielino obowiązek uchwalenia Roczno programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy. Założenia do projektu niniejszej uchwały opracowane zostały w konsultacji z organizacjami pozarządowymi ogłoszonymi Zarządzeniem nr 125/2017 z dnia 14 grudnia 2017 r. poprzez zamieszczenie Projektu na stronie internetowej Urzędu Gminy Trzebielino oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy. W wyznaczonym terminie żadna z organizacji pozarządowych nie zgłosiła uwag do treści Programu.

Współpraca samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi stanowi kluczowy element rozwoju demokratycznego społeczeństwa obywatelskiego. Proponowane zmiany do Programu Współpracy Gminy Trzebielino z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2018 w pełni systematyzują i precyzują tę współpracę. Program określa cele, zasady, przedmiot i formy współpracy Gminy Trzebielino z podmiotami prowadzącymi działalność publiczną, wskazuje na priorytetowe zadania, wysokość środków przeznaczonych na ich realizację, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach.

Program wynika nie tylko z ustawowego obowiązku, ale stanowi przejaw kształtowania partnerskiej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

W związku z powyższym podjęcie wyżej wymienionej uchwały jest w pełni uzasadnione.



**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY TRZEBIELINO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU
PUBLICZNEGO NA 2018 ROK**

Trzebielino 2017

WSTĘP

Przyjmując Program Współpracy Gminy Trzebielino z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego, Rada Gminy Trzebielino, deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Stowarzyszenia i fundacje oraz niesformalizowane grupy aktywnych obywateli podejmują cenne działania na rzecz lokalnej społeczności, dlatego współpraca organizacji pozarządowych i gminy stwarza szansę na lepsze realizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców naszej gminy. Społeczna aktywność lokalnych inicjatyw obywatelskich przyczynia się do pełniejszego zaspokajania potrzeb wspólnoty, sprzyja tworzeniu więzi społecznych i rozwojowi odpowiedzialności za przyszłość gminy.

MIEJSCE REALIZACJI PROGRAMU

- Gmina Trzebielino

ADRESACI PROGRAMU:

- organizacje pozarządowe,
- podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

ROZDZIAŁ I
INFORMACJE OGÓLNE

§1

Ilekcioć w programie współpracy Gminy Trzebielino z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:

1. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817.)
2. **programie** – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Trzebielino z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2018 rok, o którym mowa w art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817.)
3. **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1w/w. ustawy;
4. **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 w/w. ustawy;
5. **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 w/w. ustawy
6. **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 w/w ustawy
7. **gminie** – rozumie się przez to Gminę Trzebielino;
8. **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Trzebielino;
9. **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 w/w. ustawy
10. **małych dotacjach** – rozumie się przez to zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym w art. 19a. w/w. ustawy

§ 2

1. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Trzebielino w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2018 roku.
2. Program współpracy z organizacjami na 2018 rok został przygotowany z zastosowaniem konsultacji z tymi organizacjami.
3. Proces konsultacji opiera się w szczególności na zasadach określonych w załączniku do Uchwały Nr 19/III/2011 Rady Gminy Trzebielino z dnia 26 stycznia 2011r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Trzebielino w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu.
5. Uchwalony program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu.

ROZDZIAŁ II

CELE PROGRAMU

§ 3

1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami dążącymi do lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) wspieranie rozwoju aktywności w społeczności Gminy i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów lokalnych,
 - 2) integracja podmiotów realizujących różne inicjatywy w sferze zadań publicznych,
 - 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców,
 - 4) wsparcie dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów, służące rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia własnych celów społecznych

ROZDZIAŁ III

ZASADY, FORMY I OBSZARY WSPÓŁPRACY GMINY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI

§ 4

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

1. zasada **pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. zasada **suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
3. zasada **partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
4. zasada **efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
5. zasada **jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

ROZDZIAŁ IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PODMIOTOWY

§ 5

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817)
2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

ROZDZIAŁ V

FORMY WSPÓŁPRACY ORAZ TRYB I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

§ 6

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:
 - 1) Zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
 - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 2) Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w trybie przewidzianym przez ustawę.
 - 3) Gmina może udzielać pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom na realizację zadań w sferze publicznej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Formy współpracy pozafinansowej:
 - a). o charakterze informacyjnym:
 - konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
 - prowadzenie i aktualizowanie wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu,
 - umożliwianie zamieszczania na stronie internetowej urzędu ogłoszenia lub innej ważnej informacji kierowanej do organizacji pozarządowych,

- b). o charakterze promocyjnym:

- promocja idei wolontariatu wśród młodzieży,
- promocja przekazywania 1% podatku dochodowego,
- promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych prowadzonej na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach,
- możliwość zamieszczania przez organizacje pozarządowe w swych materiałach promocyjnych herbu Gminy Trzebielino,
- nieodpłatnego przekazywania materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych wynikających z programu,
- udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

c). o charakterze organizacyjnym:

- skierowanie w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych do pracy w organizacjach pozarządowych i innych podmiotach realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego,
- pomoc przy organizowaniu spotkań, których tematyka wiąże się z Programem, poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.
- realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej,
- udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, zasady korzystania z pomieszczeń określa regulamin wywieszony w lokalu,

d). pomoc techniczna

- pomoc w miarę możliwości w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,
- udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego służących do realizacji zadań statutowych,
- przekazywanie podmiotom programu zamortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia.

ROZDZIAŁ VI

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7

1. Art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) wyznacza ustawowy zakres sfery zadań pożytku publicznego i obejmuje praktycznie wszystkie istotne dziedziny realnego i potencjalnego zainteresowania samorządu lokalnego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.
2. Obszary obejmujące przedsięwzięcia organizacyjne i przewidywane priorytetowo zadania publiczne, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w ustawowym trybie przy współudziale finansowym Gminy Trzebielino :

1) obszar przeciwdziałania patologiom społecznym i uzależnieniom:

- a) organizacja programów edukacyjnych, konkursów, pokazów i przedstawień o tematyce z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom,
- b) organizacja kampanii i programów edukacyjnych z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

2) obszar sportu turystyki i rekreacji:

- a) organizacja imprez, zawodów sportowych, festynów i turniejów .
- b) realizacja zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży szkolnej poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu, których celem jest przygotowanie do sportowej rywalizacji (wspieranie działalności uczniowskich klubów sportowych),
- c) organizacja dla dzieci i młodzieży szkolnej pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych w zakresie różnych dyscyplin sportu młodzieżowego.

3) obszar kultury i sztuki :

- a) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, ochrona zabytków,
- b) organizacja środowiskowych imprez kulturalnych,

4) obszar społeczny :

- a) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- b) działalność w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- c) edukacja prozdrowotna i ekologiczna,
- d) wsparcie i działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów poprzez m.in. szkolenia, warsztaty, treningi, seminaria,
- e) upowszechnianie wiedzy wśród dzieci i młodzieży,

3. Przedstawiony w ust. 2 katalog zadań priorytetowych realizowanych w roku 2018 nie wyklucza możliwości powierzenia podmiotom Programu innych zadań publicznych pozostających w zakresie zadań Gminy.

4. Wójt Gminy po rozpoznaniu lokalnych potrzeb lub na wniosek organizacji pozarządowej może wskazać w drodze zarządzenia inne niż określone w § 7 zadania, które wymagają realizacji.

§ 8

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.
2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych.
3. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w §7 ust.2 programu biorąc pod uwagę stopień w jakim oferta odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego

zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.

4. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert.
5. Na podstawie złożonej oferty organizacji pozarządowej lub innego podmiotu urząd może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji.
6. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY I TRYB ORGANIZACJI KONKURSÓW

§ 9

1. Na realizację programu planuje się przeznaczyć w 2018 r. środki finansowe w wysokości 83 000,00 zł.
2. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
3. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie projektu budżetu na 2018 r. przez Wójta.
4. Wójt Gminy powoła komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu.
5. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie od 3 do 6 osób, w tym:
 - od 2 do 3 przedstawicieli Urzędu Gminy Trzebielino, w tym przedstawiciele komórek merytorycznych,
 - od 2 do 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.
6. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.
7. Na posiedzeniu komisji konkursowej wszyscy członkowie podpisują zobowiązanie, że w przypadku zaistnienia powiązań, o których mowa w ust. 6 członek komisji konkursowej zgłasza ten fakt i zostaje wówczas wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym występuje powiązanie.
8. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.
9. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
10. Komisja dokonuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
11. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.
12. Oceny formalnej złożonych ofert dokonywać będzie upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

13. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
 - a) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
 - b) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
14. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej na formularzu „Karta oceny oferty”.
15. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
16. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.
17. Ostatecznego wyboru ofert dokona Wójt Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ I OPRACOWANIE PROGRAMU

§ 10

Rada Gminy Trzebielino uchwalając budżet Gminy z wysokością środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wytycza finansowy zakres współpracy.

§ 11

Wójt Gminy Trzebielino w zakresie:

- określenia szczegółowych warunków współpracy z poszczególnymi organizacjami,
- dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań, w ramach budżetu Gminy,
- zatwierdzenia regulaminów konkursowych oraz ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- ustalania składu osobowego komisji konkursowych,
- podejmowania ostatecznej decyzji o wysokości dotacji przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań,
- upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania.

§ 12

Komórki merytoryczne Urzędu w zakresie:

- utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- prowadzenia i prawidłowego funkcjonowania współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- koordynowania i promocji programu współpracy.
- zbierania informacji i wniosków oraz przygotowania projektu Programu współpracy na rok następny,
- koordynowania konsultacji projektu programu,
- redagowania informacji umieszczanych na stronie internetowej urzędu,
- zbierania danych do aktualizacji wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów,

- pomocy w opracowaniu poszczególnych regulaminów konkursowych,
- przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
- wstępnej oceny formalnej ofert w konkursie,
- organizowania prac komisji konkursowych, opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert,
- publikacji wyników konkursu,
- koordynowania sporządzania umów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- poradnictwa w sprawach organizacyjno-prawnych organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów,
- przygotowania regulaminów konkursowych,
- oceny wniosków w trybie „małych dotacji” oraz rozpatrzenie uwag złożonych do ofert,
- kontroli i oceny wykonania zadania pod względem merytorycznym.

§ 13

Wydział Finansowy w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

§ 14

Biuro Rady w zakresie konsultowania projektów uchwał prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie ich działalności statutowej.

ROZDZIAŁ IX

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 15

1. Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje i przedstawi Wójtowi Pracownik Urzędu Gminy
2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2018 Wójt przedstawi Radzie Gminy Trzebielino w terminie do 31 maja 2019 r.
3. Sprawozdanie o którym mowa w pkt. 2 zostanie umieszczone na stronie internetowej urzędu oraz udostępnione zainteresowanym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom.

§ 16

1. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Celem wieloletniego monitoringu realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:
 - liczba otwartych konkursów ofert,
 - liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,

- liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- liczba umów, które nie zostały zrealizowane, (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
- liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
- liczba obszarów zadaniowych,
- wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- liczba beneficjentów realizowanych zadań,
- liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe ,
- liczba wspólnie realizowanych zadań,
- wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych,
- wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

§ 17

Uzyskanie środków finansowych przez podmioty, o których mowa w § 1 programu na realizację zadań Gminy Trzebielino z tytułu dotacji wyklucza możliwość przyznania środków budżetowych na to zadanie z innego tytułu, zaplanowanych w budżecie Gminy Trzebielino.

ROZDZIAŁ X

KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH

§ 18

1. Środki finansowe nie wykorzystane przez podmioty, o których mowa w § 1 pkt 5 i 6 programu podlegają w części nie wykorzystanej zwrotowi do budżetu Gminy Trzebielino wraz z ustawowymi odsetkami w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania lub odstąpienia od jego realizacji.
2. W przypadku stwierdzenia wydatkowania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem lub w sposób niezgodny z innymi postanowieniami umowy, dotacja w całości podlega bezzwłocznemu zwrotowi na konto Gminy wraz z ustawowymi odsetkami, liczonymi od dnia jej przekazania na konto podmiotu, o którym mowa w § 1 pkt 5 i 6 programu.

3. W przypadku nierozliczenia dotacji w terminie przez podmioty wymienione w § 1 pkt 5 i 6 programu, wydatkowania jej niezgodnie z przeznaczeniem, nie złożenie w terminie sprawozdania z realizacji zadań, nie przedstawienia Wójtowi Gminy wyjaśnień i propozycji usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, takiej organizacji pozarządowej nie będą przyznawane dotacje przez okres kolejnych trzech lat.

ROZDZIAŁ XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia
2. W sprawach nie uregulowanych w programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817).
3. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 19 sierpnia 2016, poz. 1300).

Projekt

z dnia 25 stycznia 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY TRZEBIELINO**

z dnia 31 stycznia 2018 r.

zmieniająca uchwałę nr 241/XXXVI/2017 Rady Gminy Trzebielino w sprawie ustalenia stawek dotacji przedmiotowych dla zakładu budżetowego, określenia zasad, trybu udzielania i rozliczania dotacji w 2018 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 roku poz. 1875) oraz art. 219 ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077)

Rada Gminy Trzebielino uchwala co następuje:

§ 1. Zmienia się treść paragrafu 1 uchwały nr 241/XXXVI/2017 Rady Gminy Trzebielino z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie ustalenia stawek dotacji przedmiotowych dla zakładu budżetowego, określenia zasad, trybu udzielania i rozliczania dotacji w 2018 roku poprzez dodanie w jego treści drugiego zdania w następującym brzmieniu: "Kalkulację kwoty dotacji przedmiotowej i jej zakres określa załącznik do niniejszej uchwały".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Andrzej Grzybowski



Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Trzebielino

z dnia 31 stycznia 2018 r.

Kalkulacja kwoty dotacji przedmiotowej i jej zakres

1. Utrzymanie przystanków, chodników, poboczy - $33 \text{ szt} \times 38 \text{ m}^2 \times 0,48 \text{ zł/m}^2 \times 4 \text{ razy} \times 12 \text{ m-cy} = 28.892,16 \text{ zł}$.

2. Bieżące utrzymanie boisk sportowych i placów zabaw - wykaszanie kosiarką ręczną części powierzchni boisk, skarp oraz placów zabaw - $6 \text{ razy w roku} \times 19.472 \text{ m}^2 \times 0,15 \text{ zł/m}^2 = 17.524,80 \text{ zł}$.

3. Wykaszanie mechaniczne boisk sportowych, rozgarnięcie kretowin, zagrabienie i wywóz traw 6 razy w roku $\times 4,2 \text{ ha} \times 140 \text{ zł/ha} = 3.528,00$

4. Dopłata do bieżącego utrzymania budynku komunalnego (budynek przy ul. Pomorskiej 53 i 75 - ochrona środowiska, zakup opału, wynagrodzenie palacza, bieżące remonty, przeglądy, utrzymanie czystości wokół budynku) - $5,73 \text{ zł/m}^2 \times 139,48 \text{ m}^2 \times 12 \text{ m-cy} = 9.590,64 \text{ zł}$.

5. Dopłata do 1 m^3 odprowadzanych ścieków dla pierwszej grupy odbiorców dostarczających ścieki socjalno - bytowe z gospodarstw domowych $1,20 \text{ zł} \times 4550 \text{ m}^3 \times 12 \text{ m-cy} = 65.520 \text{ zł}$.

Razem kwota dotacji przedmiotowej (po zaokrągleniu do pełnych zł) - 125.056 zł.

Uzasadnienie do uchwały nr Z dnia 31 stycznia 2018 roku

Zgodnie z artykułem 219 ustawy o finansach publicznych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego mogą być udzielane dotacje przedmiotowe dla samorządowego zakładu budżetowego.

W myśl art. 219 ust. 3 kwoty i zakres dotacji przedmiotowej określa uchwała budżetowa. Pełny zakres udzielanej dotacji oraz kwotę przedstawia załącznik nr 1 do uchwały.

