

**Wójt Gminy Trzebielino
z dnia 19 marca 2018**

Regulamin wynagradzania Dyrektora i Głównej Księgowej Biblioteki Gminnej w Trzebielinie.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zasady wynagradzania Dyrektora i Głównej Księgowej Biblioteki Gminnej w Trzebielinie regulują:

- 1). ustawa z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2017.862) ;
 - 2). Ustawy z dnia 3 marca 2000r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz.U. z 2017.1222);
 - 3). Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 3 października 2015r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz.U. z 2015.1798);
 - 4). rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 stycznia 2003r. w sprawie szczegółowego wykazu świadczeń dodatkowych, które mogą być przyznane osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi, oraz trybu ich przyznawania (Dz. U. z 2003 r. Nr 14, poz. 1390);
 - 5). niniejszy Regulamin.
2. Wójt Gminy Trzebielino ustala indywidualnie wynagrodzenie i dokonuje zmian wysokości wynagrodzenia Dyrektora Biblioteki Gminnej w Trzebielinie, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie wynagradzania.

§ 2

1. Wynagrodzenie miesięczne Dyrektora i Głównej Księgowej składa się z następujących składników:
 - a) wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) dodatku funkcyjnego,
 - c) dodatku za wieloletnią pracę,
 - d) dodatku specjalnego.
2. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego nie może być niższa niż minimalne wynagrodzenie za pracę obowiązujące w danym roku.
3. Maksymalna wysokość brutto miesięcznego wynagrodzenia dyrektora nie może przekroczyć czterokrotności przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
4. a) Dyrektorowi Biblioteki Gminnej w Trzebielinie przyznawane jest wynagrodzenie zasadnicze według stawki brutto do 6000 złotych
b) Głównej Księgowej Biblioteki Gminnej w Trzebielinie przyznawane jest wynagrodzenie zasadnicze według stawki brutto do 5500 złotych
5. Dyrektorowi i Głównej Księgowej Biblioteki Gminnej w Trzebielinie przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości do 50% wynagrodzenia zasadniczego.

6. Przy ustalaniu wysokości wynagrodzenia oraz wysokości dodatku funkcyjnego uwzględnia się w szczególności:

- a) zakres działania biblioteki,
- b) specyfikę realizowanych przez instytucję projektów,
- c) liczbę zatrudnionych pracowników.

7. Dyrektorowi Głównej Księgowej i Biblioteki Gminnej w Trzebielinie przysługuje dodatek za wieloletnią pracę w wysokości wynoszącej po pięciu latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1 % za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

8. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne udowodnione okresy, jeżeli na podstawie przepisów odrębnych podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

9. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje za dni, za które Dyrektor i Główna Księgowa otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

10. Wójt Gminy Trzebielino może przyznać Dyrektorowi Biblioteki Gminnej w Trzebielinie dodatek specjalny za wykonywanie dodatkowych zadań, na okres wykonywania tych zadań albo za prace w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze, na okres nie krótszy niż 1 miesiąc w wysokości do 40% wynagrodzenia zasadniczego, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z ustawy z dnia 3 marca 2000r. o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi.

§ 3

1. Dyrektorowi Biblioteki Gminnej i Głównej Księgowej w Trzebielinie może być przyznana nagroda roczna, która ma charakter uznaniowy.

2. Nagroda roczna może być przyznana za:

- a) właściwą i efektywną realizację celów statutowych Biblioteki Gminnej w Trzebielinie,
- b) poprawę sytuacji finansowej instytucji, np. poprzez zmniejszenie zadłużenia, zmniejszenie straty, obniżenie kosztów, pozyskanie dodatkowych źródeł finansowania instytucji, terminowe regulowanie zobowiązań, w tym zobowiązań publiczno-prawnych,
- c) efektywne wdrażanie planu rozwoju jednostki, np. poszerzenie zakresu wykonywanych przez instytucję zadań, czy świadczonych usług.

3. Nagroda roczna nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, jakie Dyrektor i Główna Księgowa Biblioteki Gminnej w Trzebielinie osiągnęli w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

4. Podstawą przyznania nagrody rocznej jest wniosek o przyznanie nagrody. Wzór wniosku o przyznanie nagrody stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

5. Wniosek składany jest w terminie do 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego instytucji za poprzedni rok budżetowy. Do wniosku należy dołączyć sprawozdanie opisowe z wykonania planu finansowego instytucji za poprzedni rok poprzedzający przyznanie nagrody oraz za dany rok budżetowy. Wymienione dokumenty do Wójta zobowiązany jest dostarczyć Główna Księgowa instytucji wraz z informacją o posiadanych środkach finansowych na wypłatę nagrody.

6. Nagroda roczna może być przyznana Dyrektorowi i Głównej Księgowej, którzy pełnili tę funkcję przez okres co najmniej 6 miesięcy w roku budżetowym, za który przyznawana jest nagroda i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych w sposób powodujący wymierzenie mu kary dyscyplinarnej, czy rozwiązanie umowy o pracę z jego winy.

7. Dyrektorowi Biblioteki Gminnej w Trzebielinie i Głównej Księgowej przysługuje dodatek za wieloletnią pracę w wysokości wynoszącej po pięciu latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1 % za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

8. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne udowodnione okresy, jeżeli na podstawie przepisów odrębnych podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

9. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje za dni, za które Dyrektor i Główna Księgowa otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

10. Wójt Gminy Trzebielino może przyznać Dyrektorowi Biblioteki Gminnej w Trzebielinie dodatek specjalny za wykonywanie dodatkowych zadań, na okres wykonywania tych zadań albo za pracę w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze, na okres nie krótszy niż 1 miesiąc w wysokości do 40% wynagrodzenia zasadniczego, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z ustawy z dnia 3 marca 2000r. o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi.

§ 4

1. Dyrektorowi i Głównej Księgowej samorządowej instytucji kultury przysługuje prawo do nagrody jubileuszowej w następującej wysokości:

- a) po 20 latach pracy - 75% wynagrodzenia miesięcznego,
- b) po 25 latach pracy - 100% wynagrodzenia miesięcznego,
- c) po 30 latach pracy - 150% wynagrodzenia miesięcznego,
- d) po 35 latach pracy - 200% wynagrodzenia miesięcznego,
- e) po 40 latach pracy - 300% wynagrodzenia miesięcznego,
- f) po 45 latach pracy - 400% wynagrodzenia miesięcznego.

2. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy przepisów odrębnych podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze. W razie równoczesnego pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do nagrody wlicza się jeden z tych okresów.

3. Dyrektor i Główna Księgowa nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do nagrody.

4. Podstawę obliczania nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze- wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty. Nagrodę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

5. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem Dyrektora lub Głównej Księgowej na rentę inwalidzką z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę Dyrektor, Główna Księgowa którym do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

§ 5

1. Dyrektorowi, Głównej Księgowej Biblioteki Gminnej w Trzebielinie, którym stosunek pracy ustał w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna w wysokości:

- a) jednomiesięcznego wynagrodzenia- jeżeli pracownik był zatrudniony krócej niż 15 lat,
- b) dwumiesięcznego wynagrodzenia- jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 15 lat,

- c) trzymiesięcznego wynagrodzenia- jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 20 lat.
- 2. Do okresu pracy uprawniającego do odprawy pieniężnej, o której mowa w ust. 1 wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia, a także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
- 3. Odprawę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustaleniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
- 4. Dyrektor, Główna Księgowa, który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

§ 6

- 1. Wypłata wynagrodzenia miesięcznego, nagród oraz świadczeń dodatkowych następuje ze środków własnych instytucji kultury.
- 2. Wynagrodzenie Dyrektora, Głównej Księgowej wypłacane jest miesięcznie, z dołu, w tym samym terminie i czasie, co wynagrodzenia pozostałych pracowników instytucji.
- 3. W sprawach nieuregulowanych w zarządzeniu stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2018r.

Wniosek o przyznanie nagrody rocznej za rok.....

1. Nazwisko i imię dyrektora instytucji kultury.....

2. Nazwa instytucji

3. Data objęcia funkcji.....

4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora za wnioskowany okres.....

5. Proponowana wysokość nagrody rocznej

6. Ocena pracy dyrektora wraz z uzasadnieniem przyznania nagrody:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
/data i podpis sporządzającego wniosek/

Załącznik do wniosku:

1. Kopia Zarządzenia Wójta Gminy Trzebielino o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego za rok, za który przyznawana jest nagroda.
2. Kopia sprawozdania finansowego za rok, za który przyznawana jest nagroda.
3. Oświadczenie głównego księgowego o wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora za rok, za który przyznawana jest nagroda oraz o zabezpieczeniu środków w budżecie instytucji na wypłatę nagrody rocznej w proponowanej wysokości.

STANOWISKO

Wójta Gminy Trzebielino o przyznaniu nagrody rocznej:

Przyznaję ☐ nie przyznaję ☐ nagrodę roczną w wysokości:

.....
/data i podpis Wójta/

☐nie potrzebne skreślić

Oświadczenie

głównego księgowego o wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora za rok, za który przyznawana jest nagroda oraz o zabezpieczeniu środków w budżecie instytucji na wypłatę nagrody rocznej.

Oświadczam że:

- a) wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora za rok wynosi
.....
- b) zostały ☐ nie zostały ☐ zabezpieczone środki w budżecie instytucji na wypłatę nagrody rocznej dla dyrektora w proponowanej wysokości.

.....
data i podpis głównego księgowego instytucji kultury