

Archiwum Państwowe w
Koszalinie

Oddział w Słupsku

27

ul. W. Lutosławskiego 17
76-200 Słupsk

Nazwa archiwum państwowego

Oddział

Identyfikator
(systemowy)

Adres

5479

Nr wystąpienia

2018-04-23

Data dokumentu

O-S.421.17.2018

Znak sprawy

192

Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217).

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Stanu Cywilnego w Trzebielinie

Nazwa jednostki kontrolowanej

3826

Identyfikator
systemowy

Wiejska 15, 77-235 Trzebielino

Adres jednostki kontrolowanej

00054306000000

REGON

-

KRS

-

Uwagi

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Ewa Drobkiewicz

Imię i nazwisko kontrolera

Starszy archiwista

Stanowisko służbowe kontrolera

33/2018

Nr upoważnienia do
kontroli

2018-03-28

Data wystawienia
upoważnienia

Data kontroli

2018-04-19

Data rozpoczęcia kontroli

2018-04-19

Data zakończenia kontroli

-

Wskazanie dni będących przerwami w
kontroli

Sprawdzenie warunków przechowywania i zabezpieczania materiałów archiwalnych obejmujących akta stanu cywilnego, tj. księgi stanu cywilnego, akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i skorowidze alfabetyczne.

Zakres i przedmiot kontroli

-

Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że w Urzędzie Stanu Cywilnego w Trzebielinie przechowywane są materiały archiwalne własne i odziedziczone po polskim urzędzie stanu cywilnego w Starkowie

Akty stanu cywilnego oznacza się w rejestrze stanu cywilnego oddzielnie dla każdego rodzaju zdarzenia: urodzenia, małżeństwa albo zgonu i odrębnie dla każdego roku kalendarzowego. Do roku 2008 rejestracja zdarzeń stanu cywilnego prowadzona była wyłącznie w formie papierowej. Od 1.03.2015 rejestracja prowadzona jest w formie elektronicznej. Stan uporządkowania przechowywanej dokumentacji jest dobry. Materiały archiwalne są właściwie kwalifikowane opisane i uporządkowane za wyjątkiem części akt zbiorowych. Kompletność materiałów nie budzi zastrzeżeń.

Stan fizyczny przechowywanej dokumentacji jest dobry. Księgi rejestracji stanu cywilnego oraz skorowidze alfabetyczne posiadają oprawę książkową. Akta zbiorowe umieszczone w przekładkach bezkwasowych, jednak przedstawiciel jednostki zobowiązał się do ich przełożenia do teczek aktowych bezkwasowych zgodnie z zaleceniami pokontrolnymi wydanymi podczas ostatniej kontroli. Kompletność materiałów nie budzi zastrzeżeń.

Lokal archiwum zkaladowego jest prawidłowo zabezpieczony przed kradzieżą i innymi ujemnymi czynnikami.

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

Lokal, w którym przechowywane są materiały archiwalne jest nieodpowiednio zabezpieczony przed pożarem.

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

Dostosować lokal archiwum Urzędu Stanu Cywilnego do wymogów określonych w § 6-8 instrukcji archiwalnej poprzez zamontowanie systemu wykrywania ognia i dymu.

2019-06-30

Opis

Termin realizacji

Z up. DYREKTORA ARCHIWUM
PAŃSTWOWEGO W KOSZALINIE

mgr Katarzyna Królczyk
Zastępca Dyrektora
Kierownik Oddziału I
Nadzorca archiwalnego i gromadzenia zasobu
podpis wydającego zalecenie

data

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.