

Projekt

z dnia 13 czerwca 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY TRZEBIELINO**

z dnia 20 czerwca 2018 r.

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2017 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2018 roku poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 270 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.)

**Rada Gminy Trzebielino
uchwala co następuje:**

§ 1. Po rozpatrzeniu sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy za 2017 rok zatwierdza się:

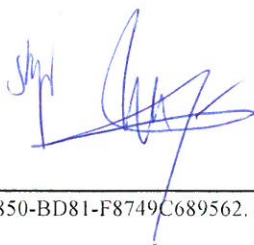
1. Sprawozdanie z wykonania budżetu,
2. Informację o stanie mienia gminy,
3. Bilans z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
4. Bilans jednostki budżetowej,
5. Zestawienie zmian w funduszu jednostki,
6. Rachunek zysków i strat jednostki.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Andrzej Grzybowski

Rozprawa



Uzasadnienie do uchwały nr z dnia 20.06.2018 r.

Zgodnie z art. 270 ust. 4 ustawy o finansach publicznych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego rozpatruje i zatwierdza sprawozdania z wykonania budżetu, informacji o stanie mienia oraz sprawozdań finansowych w terminie do dnia 30 czerwca roku następującego po roku budżetowym.

Z ustawy o samorządzie gminnym wynika, że do właściwości Rady należy m.in. rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy.

Zgodnie z przepisami prawa, wiodącą rolę w opiniowaniu realizacji budżetu za rok ubiegły posiada Komisja Rewizyjna, która przedkłada wniosek – uchwałę RIO oraz Radzie Gminy na sesji absolutoryjnej.

W związku z powyższym przedstawiam projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego z wykonania budżetu Gminy Trzebielino za 2017 rok.

Przygotowała:



Projekt

z dnia 12 czerwca 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY TRZEBIELINO**

z dnia 2018 r.

**w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Trzebielino absolutorium z tytułu wykonania budżetu gminy za
2017 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 994) oraz art. 271 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.), po zapoznaniu się i rozpatrzeniu:

- 1) sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Trzebielino za 2017 rok,
- 2) sprawozdań finansowych Gminy Trzebielino za 2017 rok,
- 3) opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku o przedłożonym przez Wójta Gminy Trzebielino sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy za 2017 rok,
- 4) informacji o stanie mienia komunalnego,
- 5) opinii komisji rewizyjnej

Rada Gminy Trzebielino uchwala, co następuje:

§ 1. Udziela się Wójtowi Gminy Trzebielino absolutorium z tytułu wykonania budżetu gminy za 2017 rok.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przygotowała: Monika Pielawska



Projekt

z dnia 14 czerwca 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY TRZEBIELINO**

z dnia 2018 r.

w sprawie ustalenie dopłaty do taryfy za zbiorowe odprowadzanie ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2018 r., poz. 994) w związku z art. 24 ust.6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r. poz. 328 z późn. zm.)

**Rada Gminy Trzebielino
uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Ustala się dla Grupy 1 (ścieki z gospodarstw domowych) odbiorców usług odprowadzania ścieków dopłatę do obowiązującej taryfy w wysokości 1,20 zł/m³.

2. Dopłata będzie przekazywana z budżetu gminy Trzebielino Zakładowi Usług Komunalnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebielino.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 11.06.2018r. i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.



Uzasadnienie

Rada Gminy działając zgodnie z art.24 ustawy może podjąć uchwałę o dopłacie dla jednej, wybranych lub wszystkich taryfowych grup odbiorców usług. Uznając że podjęcie tej uchwały leży w interesie społecznym Rada Gminy postanowiła o przekazaniu przedsiębiorstwu wodociągowemu dopłaty do ścieków dla gospodarstw domowych mając wzgląd na sytuację mieszkańców i wysokość taryfy.

Projekt

z dnia 14 czerwca 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY TRZEBIELINO**

z dnia 2018 r.

w sprawie ustalenie dopłaty do taryfy za zbiorowe odprowadzanie ścieków

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2018 r., poz. 994) w związku z art.24 ust.6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r. poz. 328 z późn. zm.)

**Rada Gminy Trzebielino
uchwała, co następuje:**

§ 1. 1. Ustala się dla Grupy 1 (odprowadzający ścieki – gospodarstwa domowe) odbiorców usług odprowadzania ścieków dopłatę do taryfy zatwierdzonej przez organ regulacyjny w wysokości 1,20 zł/m³ obowiązującą do 31.12.2018 r.

2. Dopłata będzie przekazywana z budżetu gminy Trzebielino Zakładowi Usług Komunalnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebielino.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.



Uzasadnienie

Rada Gminy działając zgodnie z art.24 ustawy może podjąć uchwałę o dopłacie dla jednej, wybranych lub wszystkich taryfowych grup odbiorców usług. Uznając że podjęcie tej uchwały leży w interesie społecznym Rada Gminy postanowiła o przekazaniu przedsiębiorstwu wodociągowemu dopłaty do ścieków dla gospodarstw domowych mając wzgląd na sytuację mieszkańców i wysokość taryfy.

Projekt

z dnia 13 czerwca 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY TRZEBIELINO**

z dnia 13 czerwca 2018 r.

w sprawie przystąpienia do realizacji projektu w ramach programu ERASMUS+ Akcja 1. Mobilność kadry edukacji szkolnej pn. "Języki obce w ruchu".

Na podstawie art.18 ust.1 w związku z art.7 ust.1 pkt.8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2018.994), Rada Gminy Trzebielino, uchwala co następuje:

§ 1. 1. Gmina Trzebielino przystępuje do realizacji projektu w ramach programu ERASMUS + Akcja 1. Mobilność kadry edukacji szkolnej.

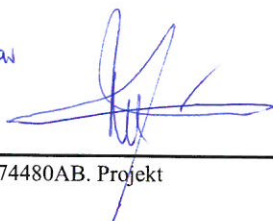
2. Projekt, o którym mowa w ust.1 realizować będzie w imieniu Gminy Trzebielino, gminna jednostka administracyjna Szkoła Podstawowa im. Zjednoczonej Europy w Starkowie.

§ 2. Wartość dofinansowania projektu realizowanego w imieniu Gminy Trzebielino przez Szkołę Podstawową im. Zjednoczonej Europy w Starkowie stanowi równowartość 23 037,00 € (słownie: dwadzieścia trzy tysiące trzydzieści siedem).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przygotowała: G. Bodnar



Uzasadnienie

W związku z zaakceptowaniem projektu w ramach programu ERASMUS+ Akcja 1. Mobilność Edukacyjna. Mobilność kadry edukacji szkolnej. Projekt, pn. "Języki obce w ruchu" realizować będzie w imieniu Gminy Trzebielino, gminna jednostka administracyjna Szkoła Podstawowa im. Zjednoczonej Europy w Starkowie.

Wartość dofinansowania projektu realizowanego w imieniu Gminy Trzebielino przez Szkołę Podstawową im. Zjednoczonej Europy w Starkowie stanowi równowartość 23 037,00 € (w przeliczeniu na zł 93 400 zł).

Program ERASMUS+ Akcja 1. Mobilność Edukacyjna. Mobilność kadry edukacji szkolnej jest programem na rzecz kształcenia i szkolenia pracowników oświatowych na lata 2014-2020. W ramach tego programu kadra szkoły ma możliwość podjęcia szkoleń i zdobycia doświadczenia zawodowego w innym kraju. Jest to wyjątkowa okazja, umożliwiającą zdobycie i umiejętności twórczego zarządzania szkołą przez wprowadzenie innowacyjnych programów nauczania i zaangażowania szkoły w projekty międzynarodowe.

Projekt

z dnia 13 czerwca 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY TRZEBIELINO**

z dnia 13 czerwca 2018 r.

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2018 -2020

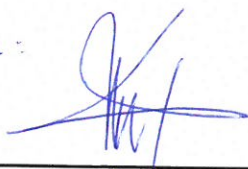
Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2018. 994) oraz art.176 pkt 1, art.179 ust.2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2018.998) Rada Gminy Trzebielino, uchwala co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2018-2020 w brzmieniu określonym do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebielino.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przygotowała:



Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2018- 2020

I. Wstęp

Gminny Program Wspierania Rodziny został opracowany zgodnie z art. 176 pkt 1 i art.179 ust.1 ustawy z dnia 09 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Nadrzednym celem Programu jest dobro dzieci i wspieranie rodziny w prawidłowym pełnieniu funkcji rodzicielskich.

Rodzina jest pierwszym i podstawowym środowiskiem wychowawczym dziecka. To właśnie w rodzinie dziecko zdobywa pierwsze doświadczenia, doznaje pierwszych odczuć emocjonalnych, przyswaja sobie wzorce i zasady współżycia. Prawidłowo funkcjonująca rodzina daje swoim członkom poczucie bezpieczeństwa, zadowolenia, wartości, psychicznego oparcia a także zaspokaja podstawowe potrzeby biologiczne. Niestety nie wszystkie rodziny wywiązują się ze swoich zadań względem dzieci.

Rozpad rodziny, niewydolność wychowawcza, zanikanie poczucia bezpieczeństwa, narastanie konfliktów powodują wzrost zjawisk negatywnych, które wymagają ingerencji z zewnątrz angażując siły i środki społeczne. Długoletnie przebywanie rodziny w sytuacji kryzysowej może spowodować całkowite zerwanie więzi rodzinnych i umieszczenie dzieci w pieczy zastępczej. Mając na względzie fakt, że rodzina biologiczna jest najbardziej sprzyjającą w prawidłowym rozwoju dziecka należy zadbać o to, aby ono jak najdłużej w niej pozostało. Dlatego należy wspierać rodzinę, aby prawidłowo wykonywała swoje funkcje. Należy podjąć pracę z rodziną w jej najbliższym otoczeniu i w różnorodnych formach środowiskowych bez potrzeby odrywania dziecka od rodziny. Wszelkie działania powinny być prowadzone za zgodą rodziny i jej aktywnym zaangażowaniem, uwzględniając zasadę pomocniczości. Chodzi tutaj o obustronny wysiłek zarówno członków rodziny jak i pracowników instytucji pomocy społecznej zmierzający do przywrócenia naturalnych więzi i normalizacji życia rodzinnego.

Jednym z wprowadzonych przez ustawę o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej rozwiązań w systemie pomocy społecznej jest możliwość zatrudnienia asystenta rodziny do pracy na rzecz rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo –

wychowawczej. Rola asystenta rodziny polega na wspieraniu rodziny wychowującej dzieci zagrożone wykluczeniem społecznym, poprzez zmianę stosunku osób w rodzinie do własnej sprawności, podniesienie ich samooceny, wzbudzenie wiary we własne siły, a także pomoc w wykonywaniu najprostszych czynności, składający się na proces prowadzenia gospodarstwa domowego. Działania asystenta rodziny mają wspomagać rozwój kompetencji wszystkich członków rodziny tj. rodziców, dzieci, czemu służy indywidualne podejście do rodziny i jej problemów. W tym miejscu należy jednoznacznie powiedzieć, że asystent rodziny nie wyręcza rodziny a wspiera ją w wykonywaniu określonych obowiązków.

Celem pracy asystenta rodziny jest osiągnięcie przez rodzinę podstawowego poziomu stabilności życiowej, która umożliwi jej wychowywanie dzieci.

Również nową formą pomocy rodzinie są też rodziny wspierające. Zadaniem tych rodzin jest pomoc w opiece i wychowaniu dzieci, prowadzeniu gospodarstwa domowego czy kształtowaniu i wypełnianiu podstawowych ról społecznych, przy współpracy asystenta rodziny. Rodzina wspierająca również nie wyręcza, lecz aktywnie wspomaga w przezwyciężaniu kryzysu w rodzinie wymagającej wsparcia.

Pozostawienie rodzin bez fachowego wsparcia i różnorodnej pomocy specjalistycznej spowoduje wzrost zjawiska dalszej degradacji rodzin i skutkować będzie różnorodnymi konsekwencjami, którymi najbardziej zagrożone będą dzieci. Priorytetem wspierania rodziny jest zapewnienie odpowiednich warunków rozwoju dzieci, młodzieży oraz kształtowania wartości i norm związanych z ich wychowaniem.

W pracy tej bardzo istotne jest koordynowanie działań wszystkich instytucji zobligowanych do wspierania rodziny. Problemy występujące w rodzinie są bowiem często złożone i wymagają interdyscyplinarnych rozwiązań.

Aby móc kompleksowo wspierać rodziny niezbędne jest stworzenie gminnego programu wspierania rodziny, którego realizacja należy do zadań własnych gminy.

Gminny Program Wspierania Rodziny jest spójny ze Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Trzebielino na lata 2013-2020 przyjętą Uchwałą Nr 164/XXVII/2013 Rady Gminy Trzebielino z dnia 26 czerwca 2013r.,

II. Diagnoza sytuacji rodzin w Gminie Trzebielino

Gmina Trzebielino położona jest w zachodniej części Województwa Pomorskiego, w Powiecie Bytowskim i jest jedną ze 123 gmin województwa, w tym jedną z 98 gmin wiejskich i miejsko – wiejskich. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebielinie jest jednostką samorządu terytorialnego będącą instytucją pomocy społecznej. Według ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa, mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

Zgodnie z art. 3 cyt. ustawy pomoc społeczna wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.

Z bieżącej pracy i obserwacji rodzin korzystających z pomocy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebielinie wynika, że z nieprawidłowym funkcjonowaniem rodziny wiążą się takie zjawiska jak alkoholizm, przemoc, rozwody, sieroctwo społeczne, ubóstwo i bezrobocie, brak właściwej opieki rodzicielskiej, nieporadność życiowa, nieprzystosowanie społeczne dzieci i młodzieży – czyli kłopoty w szkole, przestępczość i demoralizacja wśród nieletnich.

Poniżej zamieszczona tabela zawiera dane liczbowe z ostatnich dwóch lat dotyczące sytuacji życiowych na podstawie których udzielano świadczeń z pomocy społecznej.

Tabela 1: Liczba osób ubiegających się o pomoc społeczną w zależności od przyczyn udzielania takiej pomocy na poziomie Gminy Trzebielino.

Przyczyny udzielania pomocy	ROK 2016		ROK 2017	
	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
Ubóstwo	24	40	18	20
Sieroctwo	0	0	0	0
Bezdomność	4	4	3	3

Potrzeba ochrony macierzyństwa	21	106	27	127
W tym:				
Wielodzietność	12	77	16	93
Bezrobocie	134	423	158	557
Niepełnosprawność	77	204	81	198
Długotrwała lub ciężka choroba	98	252	101	246
Bezradność w sprawach opiek-wych. i prowadzenia gospodarstwa domowego - ogółem	42	146	41	154
W tym:				
Rodziny niepełne	31	91	27	84
Rodziny wielodzietne	5	34	9	58
Przemoc w rodzinie	0	0	1	1
Alkoholizm	16	21	17	21
Trudności w przystosowaniu do życia po opuszczeniu zakładu karnego	2	2	0	0
Brak umiejętności w przystosowaniu do życia młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo-wychowawcze	0	0	0	0
Trudności w integracji osób, które otrzymały status uchodźcy	0	0	0	0
Zdarzenie losowe	2	4	1	3
Sytuacja kryzysowa	0	0	0	0
Kłęska żywiołowa lub ekologiczna	0	0	0	0

Źródło: Opracowanie na podstawie sprawozdań GOPS Trzebielino

Wykazane powyżej przyczyny udzielenia pomocy są ze sobą powiązane, dlatego też osoby i rodziny objęte pomocą społeczną występują jednocześnie w kilku kategoriach.

W gminie Trzebielino nadal bezrobocie jest bezsprzecznie nadal problemem, który dotyka największą część społeczeństwa. Statystyki dotyczące bezrobocia w znacznym stopniu zniekształcają obraz zjawiska ze względu na duży stopień tzw. bezrobocia utajonego oraz powszechności „pracy na czarno”.

Niepokojący jest wpływ bezrobocia na zachowania patologiczne. Szczególnie niebezpiecznym zjawiskiem staje się alkoholizm i przemoc w rodzinie. Negatywne emocje związane z sytuacją bezrobocia przenoszone są na najbliższych, na środowisko rodzinne.

Obok bezrobocia trudności życiowe są generowane przez niepełnosprawność i długotrwałą chorobę, które to powodują nierzadko ograniczenia w możliwości wypełniania swych ról społecznych, a nawet rodzinnych. Znaczącą część klientów GOPS stanowią rodziny z trudnościami opiekuńczo-wychowawczymi. Najczęściej niezaradność rodziny w opiece i wychowaniu własnych dzieci łączy się z innymi dysfunkcjami takimi jak: uzależnienie od alkoholu, przemoc domowa, zaburzenia równowagi systemu rodzinnego w sytuacjach kryzysowych, problemy w pełnieniu ról rodzicielskich, małżeńskich, zawodowych wyrażające się m. in. w postaci niedojrzałości emocjonalnej, problemach we współżyciu z ludźmi, trudnościach adaptacyjnych, niezaradności w prowadzeniu gospodarstwa domowego, problemach wychowawczych w środowisku rodzinnym, szkolnym ujawniających się w postaci zachowań buntowniczych, agresywnych, konfliktowych, łamania przez dzieci i młodzież panujących obyczajów, norm, wartości. Czynniki dysfunkcyjne wpływające negatywnie na rodzinę skutkują umieszczaniem dzieci w pieczy zastępczej.

O rodzinie dysfunkcyjnej mówimy w sytuacji w której:

1. jedno bądź oboje rodziców uzależniło się od alkoholu,
2. występuje problemem wykorzystywania seksualnego czyli taka w której jedno bądź oboje rodziców wykorzystuje seksualnie kogoś w rodzinie,
3. jedno bądź oboje rodziców stosuje przemoc emocjonalną (szantaż, zastraszanie itp.) wobec członków rodziny,
4. jedno bądź oboje rodziców bije, maltretuje fizycznie kogokolwiek z członków rodziny (przemoc fizyczna),
5. występuje przewlekła choroba, a osoba chora wini za swój stan zdrowia pozostałych członków rodziny i stawia siebie w centrum uwagi zaniedbując potrzeby osób zależnych.

Podjmując rozważania na temat roli rodziny w systemie profilaktyki, trzeba zdawać sobie sprawę z aktualnych zagrożeń, jak rozwój cywilizacji. Postawy wielu ludzi nacechowane są lękiem przed przyszłością, rozczarowaniem. Wiele małżeństw się rozpada. Rodzice są zapracowani, nie zwracają uwagi na potrzeby dziecka (głównie emocjonalne). Coraz bardziej widoczne są różnice pomiędzy bogatymi a biednymi. Najbardziej przez ten stan rzeczy cierpią dzieci, które pozostawione „same sobie” podejmują działania dewiacyjne, które prowadzą do niedostosowania społecznego. Pracownicy socjalni i asystent rodziny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebielinie w ramach wykonywania swoich obowiązków podejmują działania na rzecz rodzin dysfunkcyjnych, borykających się z różnorodnymi problemami. Niejednokrotnie są to rodziny, które oprócz ubóstwa dotknięte są wieloma dysfunkcjami. Praca z takimi rodzinami wymaga od kadry pomocy społecznej wysokiego profesjonalizmu i zaangażowania w podejmowanych działaniach. Szeroki zakres dysfunkcji w rodzinie wymaga wdrożenia szeregu form pomocy pozafinansowej np. w postaci poradnictwa specjalistycznego czy szeroko rozumianej pracy socjalnej oraz oczywiście indywidualizacji tych świadczeń a także instrumentów wskazanych w ustawie o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej np. asystent rodziny czy też rodziny wspierające. Gdy dochodzi do sytuacji, w której rodzice zostają trwale lub czasowo pozbawieni praw rodzicielskich lub władza ta została ograniczona, sąd postanawia o ustanowieniu nad dzieckiem opieki zastępczej i umieszczeniu poza rodziną biologiczną. Ośrodek pomocy prowadzi pracę socjalną z rodzinami tych dzieci pod kątem ich powrotu do rodzin biologicznych.

Tabela 2: Liczba dzieci w pieczy zastępczej

ROK	Liczba dzieci w pieczy zastępczej	W tym instytucjonalnej	W tym w pieczy zastępczej w rodzinie
2016	5	3	2
2017	6	4	2

Źródło: Opracowanie własne GOPS.

Od września 2011 roku Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebielinie zatrudnia asystenta rodziny. Asystent rodziny we współpracy z rodzinami i pracownikiem socjalnym opracował plan pracy z rodziną, którego głównym aspektem było wzmacnianie roli i funkcji rodzin, rozwijanie umiejętności opiekuńczo-wychowawczych, podnoszenie

świadomości w zakresie planowania i funkcjonowania rodziny, pomoc w opiece i wychowywaniu dzieci, reintegracja rodzin.

Tabela nr 2. Rodziny, którym udzielono wsparcia asystenta rodziny

Rok 2016	Rok 2017
Liczba rodzin	Liczba rodzin
13	19

Źródło: dane własne GOPS

W Gminie Trzebielino działa również Gminny Zespół Interdyscyplinarny. W skład Zespołu wchodzi pracownicy socjalni, pedagodzy szkolni, kuratorzy sądowi, przedstawiciel Policji, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Zespół spotyka się średnio co 6 tygodni, rozpatruje sprawy związane z przemocą w rodzinie i opieką nad dziećmi. W ramach Zespołu funkcjonują grupy robocze tworzone do pracy z konkretną rodziną i sytuacją. Współpraca w ramach Zespołu daje możliwość wdrażania interdyscyplinarnych równoległych działań naprawczych w rodzinie.

Szerokie wsparcia socjalne rodzin z dziećmi wpływa na poprawę warunków życia tych rodzin. Jednakże nadal istnieje potrzeba wspierania rodzin przez gminę.

Liczbę rodzin, którym GOPS w Trzebielinie udzielił wsparcia w ostatnich dwóch latach przedstawiają tabele poniżej..

Tabela 3: Liczba rodzin korzystających z pomocy społecznej

ROK	Liczba rodzin
2016	208
2017	200

Źródło: Opracowanie z rejestru GOPS Trzebielino

Tabela 4: Liczba rodzin pobierających świadczenia rodzinne i z funduszu alimentacyjnego.

ROK	Liczba rodzin pobierających świadczenia rodzinne	Liczba rodzin pobierających świadczenia funduszu alimentacyjnego
2016	296	24
2017	288	22

Źródło: Opracowanie GOPS na podstawie sprawozdania ze świadczeń rodzinnych i FA

Tabela 5: Liczba rodzin pobierających świadczenie wychowawcze 500+.

ROK	Liczba rodzin pobierających świadczenie wychowawcze	Liczba dzieci
2016	308	505
2017	311	572

Źródło: Opracowanie GOPS na podstawie sprawozdania.

Tabela 6: Liczba rodzin pobierających stypendia szkolne

ROK	Liczba uczniów	Liczba świadczeń
2016	142	119 650 zł
2017	129	100 262 zł

Źródło: Opracowanie GOPS na podstawie sprawozdania.

Analiza SWOT Gminnego Programu Wspierania Rodziny

Mocne strony • Opracowana Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych • Powołany Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie • Działalność profilaktyczna i edukacyjna Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych • Baza instytucji wspierających rodzinę (GOPS, PCPR, Policja, Sąd, organizacje pozarządowe, służba zdrowia, oświata, kościół katolicki, świetlice szkolne) • Dobre rozeznanie środowiska lokalnego przez pracowników służb pomocy społecznej, policji, pracowników oświaty • Doświadczenie, wiedza i kwalifikacje pracowników działających na rzecz rodziny • Wsparcie stypendialne dla dzieci i młodzieży • Dobrze rozwinięta baza obiektów sportowych • Zaangażowanie w rozwiązywanie problemów społecznych organizacji pozarządowych działających na terenie gminy.	Słabe strony • Bierna postawa wobec problemów występujących w rodzinie, niechęć do nawiązywania współpracy z placówkami niosącymi pomoc w tym zakresie • Utrudniony dostęp do poradnictwa specjalistycznego (psycholog, psychiatra, mediator rodziny) – dojazd do miasta powiatowego przy jednoczesnym niechętnym korzystaniu z usług w miejscowości gminnej • Brak pozytywnych wzorców osobowych w rodzinach dysfunkcyjnych, odrzucanie autorytetu szkoły/ nauczyciela • Brak świadomości społecznej o potrzebach i możliwościach w zakresie opieki rodziny zastępczej • Brak w środowisku „ animatorów kultury”- osób propagujących zdrowy styl życia i efektywne wykorzystanie czasu wolnego przez młodzież • Ograniczone środki finansowe na realizację założonych programów • Wyuczona bezradność i roszczeniowość, uzależnienie od pomocy instytucjonalnej (głównie finansowej) i brak współpracy ze strony rodzin w zakresie rozwiązywania problemów
Szanse • Powołanie asystenta rodziny celem wsparcia rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczej. • Rozwój wolontariatu • Edukacja rodziców • Wzmocnienie współpracy pomiędzy instytucjami wspierającymi rodzinę • Realizacja rządowych programów i możliwość pozyskiwania funduszy unijnych. • Rosnące wsparcie finansowe dla rodzin o charakterze socjalnym	Zagrożenia • Niestabilność prawa dotyczącego polityki społecznej, niespójność, częste zmiany i trudności w interpretacji przepisów • Zanik więzi i tradycji rodzinnych, „pęd życia” • Wzrost kosztów utrzymania rodzin • Zatrudnienie niezgodne z kwalifikacjami , daleko poza miejscem zamieszkania bądź wymagające pełnej dyspozycyjności • Wzrost patologicznych zachowań wśród dzieci i młodzieży, konsumpcjonizm, narastająca przemoc • Uzależnienie członków rodziny od alkoholu, środków odurzających, Internetu

Cel główny i cele szczegółowe Programu

III. Celem głównym programu jest wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu swoich funkcji opiekuńczo-wychowawczych, tworzenie warunków sprzyjających jej prawidłowemu funkcjonowaniu oraz profilaktyka środowiska lokalnego.

IV. Adresaci programu

Adresatami Programu są rodziny zamieszkujące na terenie Gminy Trzebielino przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, w tym rodziny dotknięte bezrobociem, ubóstwem, doświadczające przemocy domowej, przeżywające trudności w związku ze stanem zdrowia członków rodziny, dotknięte uzależnieniami od alkoholu, narkotyków bądź innych używek, zagrożone umieszczeniem dzieci w pieczy zastępczej czy ograniczeniem władzy rodzicielskiej.

V. Cele szczegółowe

Nazwa zadania	Czas realizacji	Podmiot realizujący	Wskaźnik realizacji	Źródło finansowania
Zapobieganie powstawania sytuacji kryzysowych wymagających interwencji oraz rozwiązywanie już istniejących.				
Monitoring sytuacji rodzin zagrożonych dysfunkcjami/rodzin dysfunkcyjnych oraz analiza zjawisk rodzących potrzebę ubiegania się o pomoc.	2018 - 2020	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	Przyczyny udzielania pomocy. Liczba przeprowadzonych wywiadów środowiskowych.	Środki własne, Środki zewnętrzne
Współpraca z kuratorami sądowymi, policją, szkołami, stowarzyszeniami w celu wypracowania wspólnych działań profilaktycznych.	2018- 2020	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Urząd Gminy	Liczba i rodzaj działań. Liczba osób objętych wsparciem.	Środki własne, Środki zewnętrzne

Wspieranie i propagowanie idei wolontariatu oraz innych form aktywności społecznej sprzyjających rozwijaniu postaw charytatywnych w stosunku do osób wymagających pomocy i wsparcia	2018- 2020	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Urząd Gminy Placówki oświatowe	Liczba i rodzaj działań	Środki własne, Środki zewnętrzne
Praca socjalna polegająca na wzmacnianiu lub odzyskiwaniu przez rodzinę zdolności do pełnienia prawidłowych funkcji w społeczeństwie.	2018 - 2020	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	Liczba rodzin objętych wsparciem w postaci pracy socjalnej.	Środki własne, Środki zewnętrzne
Motywowanie członków rodziny do podejmowania działań na rzecz niwelowania własnych dysfunkcji np. podjęcie terapii leczenia uzależnień, terapii dla ofiar i sprawców przemocy domowej.	2018 - 2020	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	Liczba osób, które podjęły terapię. Liczba założonych Niebieskich Kart. Liczba osób, które ukończyły terapię.	Środki własne, Środki zewnętrzne
Dążenie do reintegracji rodzin poprzez pomoc rodzinie, z której dzieci zostały umieszczone w pieczy zastępczej w odbudowaniu odpowiedniego środowiska wychowawczego z poprawnymi relacjami i rolami, pozwalającymi na powrót dzieci do rodziny naturalnej.	2018 - 2020	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Placówki oświatowe Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	Liczba rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny, których dzieci zostały umieszczone w pieczy zastępczej.	Środki własne, Środki zewnętrzne

W zależności od zdiagnozowanych potrzeb – zapewnienie opieki rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez wsparcie asystenta rodziny.	2018 - 2020	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	Liczba asystentów pracujących na rzecz mieszkańców gminy. Liczba rodzin, którym przydzielono asystenta.	Środki własne, Środki zewnętrzne
zapewnienie dostępności poradnictwa specjalistycznego oraz organizowanie i informowanie o miejscach pomocy	2018 - 2020	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Urząd Gminy PCPR	Liczba i formy przekazów informujących o miejscach pomocy	Środki własne, Środki zewnętrzne
Organizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie działalności edukacyjno-kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej	2018-2010	Szkoły Stowarzyszenia, Sołectwa Biblioteka Gminna	Ilość dzieci i młodzieży biorących udział w z zorganizowanych zajęciach	Środki własne Środki zewnętrzne

Zabezpieczenie podstawowych potrzeb bytowych rodzin z dziećmi.

Zapewnienie pomocy finansowej i rzeczowej rodzinom z dziećmi.	2018 - 2020	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Urząd Gminy	Liczba i formy udzielonej pomocy. Liczba rodzin i dzieci w tych rodzinach objętych pomocą.	Środki własne, Środki zewnętrzne
Objęcie dożywianiem wszystkich potrzebujących dzieci.	2018 - 2020	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Urząd Gminy	Liczba dzieci korzystających z posiłków.	Środki własne, Środki zewnętrzne

Monitorowanie sytuacji zdrowotnej i edukacyjnej dzieci z rodzin dysfunkcyjnych.	2018 - 2020	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Placówka opieki zdrowotnej Szkoly	Liczba rodzin i dzieci w tych rodzinach objętych monitorowaniem.	Środki własne, Środki zewnętrzne
Zabezpieczenie środków na pobyt dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo - wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.	2018 - 2020	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Urząd Gminy	Liczba dzieci umieszczonych w poszczególnych ośrodkach. Wysokość środków przeznaczonych na pokrycie pobytu dzieci w placówkach.	Środki własne, Środki zewnętrzne

Poprawa jakości opieki sprawowanej przez biologicznych rodziców.

Szczegółowe i wieloaspektowe rozpoznanie sytuacji rodziny przeżywającej trudności.	2018 - 2020	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	Liczba rodzin przeżywających trudności.	Środki własne, Środki zewnętrzne
Kierowanie osób uzależnionych na leczenie.	2018 - 2020	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Policja	Liczba osób, które podjęły terapię. Liczba osób, które ukończyły terapię.	Środki własne, Środki zewnętrzne

Włączenie Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Rozwiązywania Przemocy w Rodzinie w rozwiązanie problemu przemocy w rodzinie.	2018 - 2020	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie Policja	Liczba założonych Niebieskich Kart.	Środki własne, Środki zewnętrzne
Udzielanie rodzinom pomocy finansowej i rzeczowej .	2018 - 2020	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Urząd Gminy	Liczba rodzin objętych pomocą.	Środki własne, Środki zewnętrzne
Przydzielenie rodzinom asystenta rodziny.	2018 - 2020	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Sąd Rodzinny i Nieletnich	Liczba rodzin współpracujących z asystentem rodziny.	Środki własne, Środki zewnętrzne
Udział pracowników socjalnych i asystenta rodziny w szkoleniach dotyczących pracy z rodziną.	2018 - 2020	Pracownicy socjalni Asystent rodziny	Liczba szkoleń i konferencji.	Środki własne, Środki zewnętrzne
Objęcie rodzin dysfunkcyjnych profesjonalną pomocą	2018 - 2020	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Placówki opieki zdrowotnej GKRPA	Liczba podejmowanych interwencji kryzysowych. Ilość godzin dokonanego nieodpłatnego poradnictwa specjalistycznego. Ilość rodzin korzystających z profesjonalnej pomocy	Środki własne, Środki zewnętrzne

VI. Efekty Programu

W wyniku przeprowadzonych działań przewidywane jest osiągnięcie następujących efektów:

- polepszenie sytuacji dziecka i rodziny,
- wzmocnienie poczucia bezpieczeństwa rodziny i dziecka,
- zminimalizowanie negatywnych zachowań oraz stworzenie skutecznego systemu wsparcia, dla rodziny i dziecka,
- poprawa funkcjonowania rodzin z problemami opiekuńczo-wychowawczymi,
- przeciwdziałanie umieszczaniu dzieci w pieczy zastępczej,
- zabezpieczenie podstawowych potrzeb bytowych rodzin celem zapobiegania powstawaniu sytuacji kryzysowych,
- poprawa i wzrost jakości w zakresie funkcjonowania rodziny,
- wzrost świadomości społeczeństwa na temat prawidłowego funkcjonowania rodziny i poprawnych relacji rodzinnych,
- umożliwienie dzieciom umieszczonym w pieczy zastępczej powrotu do rodziny naturalnej, poprzez przywrócenie jej prawidłowych funkcji,
- rozwój efektywnej współpracy pomiędzy instytucjami i organizacjami realizującymi program wpierania rodziny.

VII. Partnerzy Programu

1. Urząd Gminy w Trzebielinie
2. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Trzebielinie
3. Placówki szkolne na terenie Gminy Trzebielino
4. Posterunek Policji w Kołczygłowach
5. Sąd Rejonowy w Miastku
6. Biblioteka Gminna w Trzebielinie
7. Zakłady Opieki Zdrowotnej
8. Organizacje pozarządowe z terenu Gminy Trzebielino
9. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie
10. Sołectwa
11. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Miastku

VIII. Monitoring i ewaluacja Programu

Program będzie koordynowany przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebielinie. W ramach jego realizacji będą gromadzone informacje, które pozwolą na ocenę postępów, wskażą dalsze potrzeby i zrekonstruują działania, które mają dać informację zwrotną, pozwalającą na określenie i wprowadzenie dodatkowych zmian w programie.

Wskazana jest stała współpraca pomiędzy instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami w celu zapewnienia najlepszego efektu podjętych inicjatyw.

Gminny Program Wspierania Rodziny jest dokumentem otwartym i długofalowym. Będzie podlegał ewaluacji i monitoringowi w zależności od występujących potrzeb rozpoznawanych i ustalanych przez podmioty zajmujące się problemami rodziny. Ewaluacja będzie miała charakter usprawniający i wskazujący kierunki ewentualnych zmian w zapisach programowych. Pozwoli na sprawdzenie efektywności i skuteczności przyjętych założeń oraz sposobu wydatkowania środków przeznaczonych na ich realizację.

Monitoring pozwoli na analizę i ocenę zebranych informacji i planowanie dalszych działań oraz doskonalenie dotychczas ustalonych.

W terminie do dnia 31 marca każdego roku przedkładane będzie Radzie Gminy Trzebielino przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny.

IX. Podsumowanie

Gminny Program Wspierania Rodziny w Gminie Trzebielino na lata 2018 - 2020 zakłada stworzenie optymalnych warunków dla poprawy jakości życia rodzin, w szczególności dzieci.

Wsparcie rodziny będzie miało charakter profilaktyczny, ochronny, a rodzinie w pierwszej kolejności zostaną stworzone możliwości samodzielnego zmierzenia się ze swoimi problemami. Niezbędne jest systematyczne podnoszenie świadomości społecznej w zakresie przyczyn i skutków dysfunkcji oraz promowanie rodzinnego stylu życia. Tylko wtedy można zwiększyć jej szanse na prawidłowe funkcjonowanie w środowisku oraz wykorzystanie własnej aktywności i wewnętrznego potencjału w celu zdobywania nowych umiejętności.

Aby osiągnąć zamierzone cele w realizację programu powinny włączyć się aktywne instytucje, placówki i organizacje, które swoimi działaniami, wspierają dzieci i rodziny. Spodziewanym efektem realizacji programu ma być polepszenie sytuacji dziecka i rodziny, zwiększenie poczucia bezpieczeństwa socjalnego, ograniczenie patologii społecznej, zminimalizowanie negatywnych zachowań oraz stworzenie skutecznego systemu wsparcia dla rodziny i dziecka.

Uzasadnienie do projektu uchwały

Pomoc dziecku i rodzinie jest zadaniem własnym obowiązkowym samorządu gminnego. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887 z późn. zmianami) w art. 176 pkt 1 nakłada na gminy między innymi obowiązek opracowania i realizacji gminnych programów wspierania rodziny.

Obowiązki gminy wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej:

- 1) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny,
- 2) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
- 3) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu swojej funkcji przez:
 - a) zapewnienie jej wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa
 - b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
 - c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci,
- 4) finansowanie:
 - a) kosztów szkolenia dla rodzin wspierających,
 - b) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
 - c) kosztów związanych z udzielaniem pomocy rodzinie ponoszonych przez rodzinę wspierającą,
- 5) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka i w placówkach, tj.
 - a) 10% wszystkich wydatków w pierwszym roku pobytu dziecka
 - b) 30% wszystkich wydatków w 2 roku pobytu dziecka
 - c) 50% wszystkich wydatków w 3 roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej

Gmina ponosi te wydatki, gdy dziecko zostało umieszczone w rodzinie zastępczej, w rodzinnym domu dziecka lub placówce od 01.01.2012r.

6) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywania ich wojewodzie,

7) przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji dot. zaległości rodziców dziecka, które zobowiązani są ponosić za umieszczenie ich dziecka w pieczy rodzinnej.

Zgodnie z w/w ustawą rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych Gmina zapewnia wsparcie.

Wsparcie rodziny jest prowadzone w formie pracy z rodziną oraz pomocy w opiece i wychowaniu dziecka. Program jest kontynuacją programu wspierania rodziny na lata 2012-2014.

Projekt

z dnia 12 czerwca 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY TRZEBIELINO**

z dnia 2018 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Trzebielino**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art. 40ust. 1 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 08.03.1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2018 poz. 994 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. z 2017r. poz. 2198 ze zm.) Rada Gminy Trzebielino

uchwała co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Trzebielino stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebielino i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebielinie .

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia i ma zastosowanie od roku szkolnego 2018/2019.

§ 4. Traci moc uchwała Nr 35/VIII/2015 Rady Gminy Trzebielino z dnia 27 maja 2015 roku w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Trzebielino zmieniona Uchwałą Rady Gminy Trzebielino Nr 50/XI/2015 z dnia 8 lipca 2015 roku.



Uzasadnienie

Wprowadzono zmiany w regulaminie od roku szkolnego 2018/2019 w zakresie:

- ilości transz wypłaty stypendium - z trzech na dwie w roku szkolnym, a w związku z tym także terminów składania przez beneficjentów dokumentów potwierdzających poniesione koszty - z trzech terminów na dwa;
- zmiany w załączniku do regulaminu - koszty kwalifikowalne (uproszczenie w zakresie ilości refundowanej odzieży sportowej),
- zmiana w załączniku do regulaminu - wniosku o przyznanie stypendium szkolnego - dodanie klasy, do której uczęszcza uczeń oraz dostosowanie do obowiązujących przepisów w zakresie RODO- w oświadczeniach beneficjenta.

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Trzebielino

z dnia 2018 r.

REGULAMIN

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Trzebielino

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. 2017. 1769 ze zm.),
- 2) **kwocie zasiłku rodzinnego** – należy przez to rozumieć kwoty, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn. Dz. U. 2017. 1952 ze zm.),
- 3) **szkole** – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,
- 4) **kolegium** - należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych,
- 5) **ośrodku** - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, umożliwiające dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego,
- 6) **GOPS** – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebielinie,
- 7) **organie** - należy przez to rozumieć Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebielinie.

2. Kryterium dochodowe, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, jest ustalone na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz motywacyjnym.

Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do jej otrzymania

§ 2

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwaną dalej pomocą materialną są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 3

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

1. Do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia:
 - 1) uczniowi szkoły publicznej,
 - 2) uczniowi szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej,
 - 3) słuchaczowi publicznego kolegium nauczycielskiego,
 - 4) słuchaczowi nauczycielskiego kolegium języków obcych,
 - 5) słuchaczowi kolegium pracowników służb społecznych,
 - 6) słuchaczowi niepublicznego kolegium nauczycielskiego,
 - 7) słuchaczowi niepublicznego nauczycielskiego kolegium języków obcych,
2. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki uczniowi szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej.
3. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim:
 - 1) będącym wychowankiem publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
 - 2) będącym wychowankiem niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
4. Do ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieci i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami:
 - 1) będącym wychowankami publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
 - 2) będącym wychowankami niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Warunki otrzymania pomocy materialnej

§ 4

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności, gdy w rodzinie występuje:
 - 1) bezrobocie,
 - 2) niepełnosprawność,
 - 3) ciężka lub długotrwała choroba,
 - 4) wielodzietność,
 - 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - 6) alkoholizm lub narkomania,
 - 7) rodzina jest niepełna,
 - 8) lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1 uważa się ponadto sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego, o którym mowa w § 1 regulaminu.

§ 5

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów – osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 6

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2.

§ 7

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.
3. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy dołączyć dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe.

Formy pomocy materialnej

§ 8

1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,

- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (kolonie, zielone szkoły, białe szkoły, wycieczki edukacyjne, wyjazdy do kina, teatru, kursy języków obcych itp.),
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, dofinansowania do zakupu pomocy szkolnych:
 - a) zakup przyborów szkolnych, wyprawki szkolnej dla uczniów, lektur, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
 - b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp.,
 - c) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę.
2. Szczegółowy katalog wydatków kwalifikowalnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, żywienie w bursie, internacie, stołówce szkolnej, transportu środkami komunikacji zbiorowej.
4. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ prowadzący postępowanie uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i 2, nie jest możliwe albo celowe.
5. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 9

1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty zasiłku rodzinnego o którym mowa w § 1 ust.1 pkt 2 i nie może przekraczać miesięcznie 200 % tej kwoty.
2. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego uzależnia się od wysokości otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa, od ilości złożonych wniosków oraz sytuacji materialnej ucznia przy jednoczesnym wystąpieniu co najmniej jednego z powodów wymienionych w § 4 ust. 1.
3. W zależności od sytuacji materialnej rodziny ucznia oraz w zależności od okoliczności, o których mowa w § 4 ust.1 regulaminu, ustala się miesięczną wysokość stypendium szkolnego następująco:
 - a) do 200% kwoty, o której mowa w ust.1 w przypadku, gdy dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 50% kwoty, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
 - b) do 150% kwoty, o której mowa w ust.1 w przypadku, gdy dochód na osobę w rodzinie wynosi powyżej 50% do 100% kwoty, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

§ 10

1. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.
3. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

Tryb i sposób przyznawania świadczeń pomocy materialnej

§ 11

1. Świadczenia pomocy materialnej przyznawane są w formie decyzji administracyjnej.
2. Wnioski dotyczące przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym rozpatrywane są przez GOPS.
3. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia służy odwołanie.
4. Odwołanie składa się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie wynikającym z przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 12

1. Świadczenia pomocy materialnej przyznawane są na wniosek:
 - 1) rodziców ucznia, prawnego opiekuna albo wniosek pełnoletniego ucznia,
 - 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium, ośrodka.
2. Świadczenia pomocy materialnej mogą być przyznawane również z urzędu.
3. W przypadku uczniów pełnoletnich oraz uczniów szkół ponadgimnazjalnych wymagane jest przedłożenie zaświadczenia o kontynuowaniu nauki w szkole (lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii) .

§ 13

1. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, organ tę okoliczność weźmie pod uwagę.
2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
3. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

4. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej wraz z kompletem wymaganych dokumentów uprawniony powinien złożyć w GOPS w Trzebielinie.
5. W przypadku, gdy złożony wniosek nie jest kompletny, organ wezwie wnioskodawcę, do jego uzupełnienia, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
6. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
7. Wniosek nie podlega rozpatrzeniu w przypadku, gdy :
 - 1) zostanie złożony po terminie, o czym decyduje data wpływu do GOPS,-bez uzasadnionej pisemnie przyczyny opóźnienia
 - 2) nie zawiera kompletu wymaganych dokumentów, a wnioskodawca nie uzupełnił braków, w terminie określonym w ust. 5.

§ 14

1. Stypendium szkolne przyznane w formie:
 - 1) o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 realizowane jest poprzez przekazanie środków przelewem na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne bądź podmiotu świadczącego usługi przewozu lub zakwaterowania po udokumentowaniu celowości i wysokości poniesionych wydatków, na które przyznano stypendium lub poprzez refundację poniesionych wydatków;
 - 2) o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 3 realizowane jest poprzez refundację poniesionych wydatków lub za pośrednictwem szkoły, do której uczeń uczęszcza;
 - 3) o której mowa w § 8 ust. 4 wypłacane jest gotówką lub przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.
2. Refundacji poniesionych wydatków dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur, rachunków lub innych dowodów wpłat wystawionych na nazwisko i imię rodzica/opiekuna ucznia lub nazwisko i imię pełnoletniego ucznia, któremu przyznano stypendium.
3. Stypendia szkolne realizowane poprzez refundację wydatków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 oraz wypłatę świadczenia pieniężnego, o którym mowa w § 8 ust. 3 wypłaca się w dwóch transzach:
 - 1) w czerwcu za okres – od stycznia do czerwca,
 - 2) w grudniu – za okres od września do grudnia (za okres od października do grudnia w przypadku słuchaczy kolegiów) w sposób określony w ust. 1 pkt 3.
4. Rodzice/opiekunowie ucznia lub pełnoletni uczeń, któremu przyznano stypendium szkolne zobowiązany jest do złożenia oryginalnych dokumentów potwierdzających poniesione koszty do dnia:
 - 1) 10 czerwca – za okres od stycznia do czerwca,
 - 2) 05 grudnia za okres od września do grudnia.
5. Przekazanie stypendium na rachunek bankowy nastąpi na pisemny wniosek rodzica/opiekuna ucznia lub pełnoletniego ucznia, któremu przyznano stypendium.
6. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2 zostanie dokonana, jeżeli poniesione wydatki:

- 1) dotyczą okresu, na który przyznane jest stypendium,
- 2) są zgodne z formami określonymi w decyzji, o której mowa w § 11 ust. 1.

Tryb i sposób wstrzymywania i cofania pomocy materialnej

§ 15

1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uprawniony otrzymujący stypendium szkolne obowiązani są niezwłocznie powiadomić o zmianie okoliczności życiowych, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do pełnoletniego ucznia.

§ 16

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Przepisy końcowe i przejściowe

§ 17

1. Postępowanie w sprawie przyznania pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest uzyskaniem zgody strony w formie pisemnego oświadczenia woli na zastosowanie danej formy pomocy, o której mowa w niniejszym Regulaminie.
2. Wniosek w sprawie przyznania pomocy materialnej winien być złożony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.

Szczegółowy katalog wydatków kwalifikowalnych

1. Całkowita lub częściowa refundacja kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, rozwijających, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą:

- chesne za naukę w szkole,
- bilety miesięczne imienne na dojazd do szkoły ponadgimnazjalnej,
- korepetycje,
- kursy nauki języków obcych,
- informatyki,
- zajęcia sportowe, w tym na basenie,
- nauka tańca,
- nauka gry na instrumentach muzycznych,
- wycieczki szkolne i tematyczne (np. Teatr, kino, muzeum i in.),
- koszty związane z uczestnictwem w praktykach zawodowych lub kursach edukacyjnych.

2. Całkowita lub częściowa refundacja kosztów związanych z pobieraniem nauki:

- zakup podręczników tj. podręczniki, lektury, vademecum, kompendium, słowniki, atlasy, encyklopedie, tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne, astronomiczne, mapy, globusy oraz inne publikacje o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach np. edukacyjne program komputerowe jeśli są to wydatki związane z zajęciami szkolnymi obligatoryjnie wymagane przez szkołę.
- pomoce dydaktyczne i przybory szkolne tj. tornister lub plecak szkolny, torba szkolna,
- kalkulator, piórniki, przybory geometryczne, zeszyty, bloki rysunkowe, gumki, temperówki, taśma klejąca, klej, korektor, długopisy, ołówki, kredki, rapidografy, cyrkle, pisaki, farby i inne przybory związane z zajęciami szkolnymi,
- zakup komputera, oprogramowania (system operacyjny, oprogramowanie biurowe –

edytor tekstu, arkusze kalkulacyjne, itp.) oraz urządzeń peryferyjnych do komputera (monitor, drukarka, skaner, urządzenie wielofunkcyjne, pendrive, głośniki, mikrofon, modem, router, kamera internetowa)

- zakup okularów korekcyjnych
- zakup biurka, krzesła do biurka, lampki na biurko
- opłata za internet, jeżeli program nauczania przewiduje korzystanie z internetu.
- Strój sportowy wymagany w procesie edukacji : odzież sportowa: (spodenki sportowe, koszulki sportowe, getry, skarpetki / podkolanówki na zajęcia wf/, dres - spodnie dresowe i bluza), kąpielówki , kostium pływacki, czepek, okulary pływackie , obuwie sportowe ; obuwie typu : tenisówki, trampki, halówki lub adidasy; klapki na basen.
- Ubiór galowy,
- Inne dodatkowe wydatki związane z profilem nauki.

Refundacja kosztów wymienionych w dokumentach, zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:

- są wystawione nie wcześniej niż w miesiącu lipcu przypadającym w roku złożenia wniosku.
- są zgodne z formami określonymi w decyzji o przyznaniu stypendium,
- w przypadku wydatków poniesionych w miesiącu czerwcu, rozliczeniu podlegają jedynie dokumenty potwierdzające zakup podręczników na nowy rok szkolny.

Faktury za inne artykuły niż te wymienione w katalogu nie będą brane pod uwagę.

Faktura za artykuły szkolne powinna być rozpisana na poszczególne pozycje.

Do każdej decyzji powinny być dołączone faktury na kwotę równą lub wyższą niż kwota decyzji.

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Trzebielino

Trzebielino, dnia

.....
(Nazwisko i imię wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

WNIOSEK
o przyznanie stypendium szkolnego
w roku szkolnym

Wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego dla :

I. Dane ucznia/słuchacza/wychowanka :

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	PESEL	Nazwiska i imiona rodziców	Szkoła	Klasa
1					
2					
3					
4					
5					
6.					
7.					

II. Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej:

2.1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym **nie przekracza kwoty**, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. 2017.1769 ze zm.).

2.1.2. Źródła dochodu w rodzinie za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania: (jeżeli rodzina nie korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej).

Lp	Rodzaj dochodu	Osoba osiągająca wskazany dochód	Miejsce pracy	Kwota
1	Wynagrodzenie ze stosunku pracy			
2	Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, w tym również zagraniczne, świadczenia przedemerytalne			
3	Renta socjalna			
4	Zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego			
5	Zasiłek pielęgnacyjny			
6	Świadczenie pielęgnacyjne			
7	Dodatek mieszkaniowy			
8	Alimenty i świadczenia alimentacyjne			
9	Zasiłek dla bezrobotnych			
10	Dochody z gospodarstwa rolnego			
11	Dochody z działalności gospodarczej			
12	Umowy o dzieło lub zlecenie			
13	Inne dochody / praca dorywcza, zasiłek chorobowy z KRUS, itp./			
RAZEM				
Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie				

2.2. Oświadczam, że niżej wymienione osoby prowadzą wspólne gospodarstwo domowe:

Lp	Nazwisko i imię	PESEL	Pokrewieństwo / osoby wspólnie zamieszkujące wnioskodawca	Miejsce pracy / szkoły
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

2.3. Uzasadnienie przyznania pomocy:

(proszę zaznaczyć znakiem x)

Niepełnosprawność	
Ciężka lub długotrwała choroba	
wielodzietność	
Rodzina jest niepełna	
Bezrobocie	
Alkoholizm	
Narkomania	
Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych	
Zdarzenia losowe	

2.4. Dodatkowe informacje:

(należy wpisać TAK/NIE)

Uczeń : pobiera stypendium socjalne z innego źródła (jeżeli tak, to z jakiego tytułu i w jakiej wysokości – zaświadczenie)	
Uczeń : pobiera stypendium socjalne z innego źródła (jeżeli tak, to z jakiego tytułu i w jakiej wysokości – zaświadczenie)	
Uczeń : pobiera stypendium socjalne z innego źródła (jeżeli tak, to z jakiego tytułu i w jakiej wysokości – zaświadczenie)	
Uczeń : pobiera stypendium socjalne z innego źródła (jeżeli tak, to z jakiego tytułu i w jakiej wysokości – zaświadczenie)	
Uczeń : pobiera stypendium socjalne z innego źródła (jeżeli tak, to z jakiego tytułu i w jakiej wysokości – zaświadczenie)	
Uczeń : pobiera stypendium socjalne z innego źródła (jeżeli tak, to z jakiego tytułu i w jakiej wysokości – zaświadczenie n)	

III. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej :

(należy zaznaczyć pożądaną formę stawiając w kratce znak x)

Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą	
Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników	
Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.	

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej dla uczniów.**

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica
lub opiekuna ucznia niepełnoletniego/

Upředzony o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 223 § 1 i § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Karny (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 2204 ze zm.) – za zeznanie nieprawdy lub zatajenia prawdy – potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

Oświadczam , że niezwłocznie powiadomię organ o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę do przyznania stypendium szkolnego.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica
lub opiekuna ucznia niepełnoletniego/

Trzebielino, dnia

.....
(Nazwisko i imię wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

WNIOSEK
o przyznanie zasiłku szkolnego
w roku szkolnym

Wnoszę o przyznanie zasiłku szkolnego dla :

I. Dane ucznia/słuchacza/wychowanka :

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	PESEL	Nazwiska i imiona rodziców	Szkoła
1				
2				
3				
4				
5				
6				

II. Pożądana forma pomocy (należy zaznaczyć jedną albo kilka form)

- ☐ Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym
- ☐ Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym

III. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie netto

LP	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy, nauki lub inne źródło dochodu	Łączna wysokość dochodów netto
1			wnioskodawca		
2					
3					
4					
5					
6					
7					
Łączny dochód miesięczny rodziny					

Średni dochód netto na **1 osobę** w rodzinie wynosi.....zł.

IV. Wyszczególnienie okoliczności powodujących przejściowo trudną sytuację materialną ucznia (właściwe zaznaczyć X)

- ☐ śmierć rodzica lub opiekuna prawnego
- ☐ nagła lub nieuleczalna choroba ucznia, rodzica
- ☐ brak środków do życia w związku z utratą pracy przez rodziców/opiekunów
- prawnych
- ☐ ciężki wypadek ucznia, powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu
- ☐ klęska żywiołowa
- ☐ pożar
- ☐ włamanie
- ☐ zalanie mieszkania
- ☐ inne okoliczności powodujące przejściowo trudną sytuację materialną ucznia (podać jakie)

.....
.....
.....

V. Uzasadnie przyznania pomocy materialnej (opis zdarzenia losowego)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

VI. Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Trzebielino.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych, zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oświadczam, że dane podane przeze mnie we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej dla uczniów.**

.....
(Data i podpis wnioskodawcy)

Załączniki (dotyczące zdarzenia losowego):

- Pisemne uzasadnienie złożenia wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego.
- Dokumenty potwierdzające przejściowo trudną sytuację materialną z powodu zdarzenia losowego.

Do wniosku należy załączyć dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego:

- w przypadku śmierci rodzica lub opiekuna prawnego - kopia aktu zgonu członka rodziny ucznia,
- w przypadku pożaru – zaświadczenie (lub jego kopia) Straży Pożarnej, Administracji Nieruchomości lub Instytucji Ubezpieczeniowej,
- w przypadku kradzieży – zaświadczenie (zawiadomienie) wystawione przez organ ścigania o wszczęciu postępowania lub zaświadczenie o złożeniu zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa,
- w przypadku zalania mieszkania – zaświadczenie Administracji Nieruchomości lub Instytucji Ubezpieczeniowej,
- w przypadku nagłych wypadków lub długotrwałej choroby – kopia dokumentacji lekarskiej pacjenta lub inne dokumenty poświadczające stan zdrowia lub zaistniałe zdarzenia,
- w przypadku utraty pracy przez oboje rodziców – świadectwo pracy

OBJAŚNIENIA DO WNIOSKU:

1. Zasady przyznawania pomocy materialnej dla uczniów regulują przepisy rozdziału 8 a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 2198 ze zm.), a zasady ustalania dochodu przepisy art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2017r. poz. 1769 ze zm.),
2. Pomoc materialna ma charakter socjalny.
3. Świadczeniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest zasiłek szkolny.
4. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
5. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać zasiłek szkolny zgodnie z jego przeznaczeniem.
6. Zasiłek szkolny jest świadczeniem jednorazowym.
7. Wysokość zasiłku szkolnego przeznaczonego na rzecz konkretnego wnioskodawcy uzależniona jest od charakteru zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie pomocy w tej formie.
8. Formularz wniosku i wszelkie informacje można uzyskać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzebielinie, Tel. 59 85 80 255.