

ZARZĄDZENIE Nr 134 /2018
WÓJTA GMINY TRZEBIELINO
z dnia 12 października 2018 r.

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia brakowania dokumentacji niearchiwalnej przechowywanej w Archiwum Zakładowym Urzędu Gminy w Trzebielinie

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dz. U. z 2013 poz. 594 j.t., i Ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2015 r., poz 1446 j. t. ze zm.) oraz § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1743)

Zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję do przeprowadzenia brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej znajdującej się w archiwum zakładowym Urzędu Gminy Trzebielino, której okres przechowywania określony w j.r.w.a. dla organów gmin i związków międzygminnych już minął, - w następującym składzie:

1. Edyta Rutkowska – podinspektor ds. obsługi sekretariatu i archiwum
2. Grażyna Bodnar – sekretarz Gminy
3. Urszula Franc – kierownik referatu PGNRiOŚ
4. Mariola Skwierawska – skarbnik Gminy

§ 2

Do zadań komisji należy:

- dokonanie przeglądu dokumentacji niearchiwalnej
- sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na zniszczenie
- zniszczenie dokumentów niearchiwalnych i sporządzenie protokołu zniszczenia

§ 3

Na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych akt przechowywanych w archiwum zakładowym, komisja dokonuje oceny i wydzieli dokumentację niearchiwalną, której upłynął okres przechowywania określony w jrwa.

§ 4

Komisja sporządza wniosek o wyrażenie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej do Archiwum Państwowego w Słupsku. Po uzyskaniu tejże zgody, komisja dokonuje zniszczenia dokumentacji oraz sporządza protokół zniszczenia

§ 5

Zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej dokonuje się z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 6

Po wykonaniu zadań o których mowa w § 2, komisja ulega rozwiązaniu.

§ 7

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Tomasz Czechowski

