

Zarządzenie nr 80 /2018
Wójta Gminy Trzebielino
z dnia 04 czerwca 2018 roku

w sprawie: zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Trzebielino.

Na podstawie art. 31 i 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U.2018.994)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

W regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Trzebielino stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 100/2017 Wójta Gminy Trzebielino z dnia 29 września 2017 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 19 w ust.1 dodaje się punkt 6 o brzmieniu:
„ 6) Stanowisko Inspektora Ochrony Danych (IOD)”

2. W § 28 w ust. 1 skreśla się w całości pkt.5;

3. W § 29 w ust.5 otrzymuje brzmienie:

„ 5) w zakresie obsługi finansowej gospodarki odpadami komunalnymi:

1) stała aktualizacja bazy danych rejestru gminnego wszystkich właścicieli zamieszkałych i niezamieszkałych objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi,

2) przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych,

3) przygotowywanie postanowień i decyzji administracyjnych z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi dla osób fizycznych, z PSZOK, odbiór odpadów wielkogabarytowych, prawidłowość wystawianych sprawozdań kwartalnych oraz kart odpadów i realizacji pozostałych obowiązków wynikających z umowy),

4) prowadzenie ewidencji naliczeń, ewidencji wpłat oraz windykacji należności.

5) prowadzenia działań zmierzających do uregulowania zaległych należności cywilno-prawnych przez dłużników oraz działań w celu wyegzekwowania tych należności w drodze postępowania cywilno – prawnego oraz egzekucyjnego,

4. W § 30 dodaje się punkt 5 o brzmieniu:

„ 5) stanowisko ds. gospodarki odpadami komunalnymi i rolnictwa.”

5. po ust.13 dodaje się ust.13a o brzmieniu:
„ 13 a. w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi:

- 1) przygotowywanie i aktualizacja planów, programów i projektów uchwał rady i zarządzeń Wójta określonych w/w. aktami prawnymi;
- 2) sporządzanie sprawozdań z realizacji planów i programów o których mowa w pkt.1 w terminach określonych przepisami;
- 3) przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych,
- 4) przygotowywanie postanowień i decyzji administracyjnych z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi,
- 5) kontrolowanie realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa dot. funkcjonowania systemu odbierania odpadów komunalnych oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Trzebielino,
- 6) współpraca z organami administracji publicznej, organami ochrony środowiska oraz innymi w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi,
- 7) monitoring prawidłowości realizacji umowy na wywóz odpadów komunalnych, przez przedsiębiorcę (zgodność z harmonogramem, odbiór odpadów z PSZOK, odbiór odpadów wielkogabarytowych, prawidłowość wystawianych sprawozdań kwartalnych oraz kart odpadów i realizacji pozostałych obowiązków wynikających z umowy).

6. po § 35 dodaje się § 35a o brzmieniu:

„§ 35a Do podstawowego zakresu działania samodzielnego stanowiska Inspektora Ochrony Danych w szczególności należy:

- 1) Informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy niniejszego rozporządzenia oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
- 2) monitorowanie przestrzegania niniejszego rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
- 3) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35;
- 4) współpraca z organem nadzorczym
- 5) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach;
- 6) pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy niniejszego rozporządzenia.
- 7) prowadzenie rejestru czynności lub rejestru kategorii czynności

§ 2.

Schemat organizacyjny Urzędu stanowiący załącznik do regulaminu organizacyjnego otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 25.05.2018 roku. .

WÓJT
mgr Tomasz Czechowski

