

**UCHWAŁA NR 291/XLV/2018
RADY GMINY TRZEBIELINO**

z dnia 26 września 2018 r.

zmieniająca uchwałę nr 34/VII/2003 Rady Gminy Trzebielino w sprawie Statutu Gminy Trzebielino

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 1 i art.22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2018r., poz.994 z późn.zm.)

Rada Gminy Trzebielino uchwala, co następuje:

§ 1. W statucie Gminy Trzebielino przyjętym uchwałą Nr 34/VII/2003 Rady Gminy Trzebielino z dnia 29 maja 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Trzebielino (Dz.Urz.Woj.Pomorskiego z 2003r. Nr 114, poz.2032) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 14 ust.1 po pkt 1 dodaje się pkt 1a) w następującym brzmieniu:

" 1a) Skarg, Wniosków i Petycji,";

2) w § 16 dodaje się pkt 8) w następującym brzmieniu:

" 8) prowadzenie wykazu imiennych głosowań radnych.";

3) w § 20 dodaje się ust.3 w następującym brzmieniu:

" 3. Funkcji Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady nie można łączyć z członkostwem w Komisji Rewizyjnej i Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.";

4) Zmienia się treść § 25 ust.4 i ust.7, które otrzymują brzmienie:

"4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 5 dni przed terminem obrad, za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej lub w inny skuteczny sposób."

"7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady podaje się do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie ogłoszeń w Urzędzie Gminy Trzebielino, zamieszczenie informacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Trzebielino, co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem posiedzenia."

5) Zmienia się treść § 28, który otrzymuje brzmienie:

" § 28. 1. Obrady Rady są jawne.

2. Obrady Rady są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty

3. Publiczność obserwująca przebieg sesji na sali posiedzeń zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.";

6) w § 38:

a) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

"5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 14 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację."

b) po ust.6 dodaje się ust. 6a) w następującym brzmieniu:

"6a. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.";

7) Zmienia się treść § 49, który otrzymuje brzmienie:

"1. Obrady sesji Rady są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania z sesji stanowią załącznik do protokołu z sesji Rady.

2. Z każdej sesji sporządza się protokół w formie papierowej, stanowiący urzędowy zapis przebiegu sesji i podejmowanych rozstrzygnięć."

8) W § 52 zmienia się treść ust.1, który otrzymuje brzmienie:

"1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady, nagranie obrad sesji na nośniku elektronicznym."

9) W § 55:

a) zmienia się ust.1, który otrzymuje brzmienie:

"1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada:

1) Przewodniczący Rady,

2) Komisje Rady,

3) kluby radnych,

4) grupa co najmniej 5 radnych,

5) Wójt Gminy,

6) grupa mieszkańców Gminy, posiadających czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego (obywatelska inicjatywa uchwałodawcza), licząca co najmniej 100 osób."

b) po ust.1 dodaje się ust.1a, 1b i 1c w brzmieniu:

" 1a. Szczegółowe zasady odnoszące się do obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej określa odrębna uchwała Rady Gminy.

1b. Przez inicjatywę uchwałodawczą rozumie się zgłoszenie wniosku wskazującego konieczność podjęcia określonych działań albo zgłoszenie określonego projektu uchwały.

1c Projekt uchwały lub wniosku, o którym mowa w ust.1b składa się w sekretariacie Urzędu Gminy."

c) dodaje się ust.5 w brzmieniu:

"5. W przypadku gdy zgłaszany jest wniosek wskazujący konieczność podjęcia określonych działań, winien on zawierać w szczególności:

1) określenie przedmiotu uchwały, ewentualne propozycje zapisów uchwały,

2) uzasadnienie do wniosku,

3) spodziewane efekty proponowanych działań,

4) ewentualne skutki finansowe proponowanych działań";

10) Zmienia się treść § 61, który otrzymuje brzmienie:

"§ 61. 1. Głosowanie jawne odbywa się poprzez jednoczesne podniesienie ręki. i przyciśnięcie odpowiedniego przycisku przy wykorzystaniu elektronicznych urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

2. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia głosowania zgodnie z ust.1 z przyczyn technicznych, przeprowadza się głosowanie imienne.

3. Głosowanie imienne odbywa się przez wywołanie radnych z nazwiska i imienia w kolejności alfabetycznej i odnotowaniu w protokole jaki oddał głos.

4. Wyniki głosowania jawnego, tym głosowań imiennych, ogłasza Przewodniczący obrad.

Wyniki wszystkich głosowań jawnych odnotowuje się w protokole sesji.

5. Imienne wykazy głosowań podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.";

11) W § 66. dodaje się ust.5 w brzmieniu:

" 5. W przypadku oddania równej liczby głosów przy parzystej liczbie głosujących głosowanie przeprowadza się do skutku.";

12) W § 67. zmienia się treść ust.2, który otrzymuje brzmienie:

„2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji”;

13) W § 73. skreśla się ust.2;

14) W § 74. skreśla się ust.1;

15) Skreśla się § 75.;

16) Zmienia się treść § 85., który otrzymuje brzmienie:

"§ 85. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 2) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.
- 3) doraźne - w zależności od występujących potrzeb."

17) W § 86.:

- a) w ust. 1 skreśla się słowo "kompleksowe" zastępując je słowem "problemowe";
- b) w ust.2 skreśla się słowo "kompleksowej" zastępując je słowem "problemowej";

18) W § 89 zmienia się treść ust.1 poprzez skreślenie słowa "kompleksowych" i zastąpienie go słowem "problemowych";

19) Po Rozdziale VI. dodaje się Rozdział VIa (§ 104a, §104b, §104c, §104d):

"Rozdział VI a. Zasady i tryb działania Komisji skarg, wniosków i petycji

§ 104a. 1. Rada powołuje spośród radnych Komisję Skarg, Wniosków i Petycji z zastrzeżeniem, że w skład komisji wchodzi przedstawiciele wszystkich klubów radnych oraz radnych niezrzeszonych, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady.

2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa się z Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, zastępcy Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz członków.

3. Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wybiera Rada.

4. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wybiera Komisja Skarg, Wniosków i Petycji na wniosek Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji .

§ 104b. 1. Komisja skarg, wniosków i petycji przygotowuje na potrzeby Rady Gminy projekty postanowień proceduralnych, uchwał oraz innych dokumentów związanych z rozpatrywaniem skarg, wniosków i petycji.

2. Złożone do Rady Gminy skargi, wnioski i petycje Przewodniczący Rady niezwłocznie kieruje do Komisji skarg, wniosków i petycji, przekazując w tym celu niezbędne informacje i materiały.

3. Przewodniczący komisji skarg, wniosków i petycji zwołuje posiedzenie niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania informacji ,o której mowa w ust.2.

4. Komisja skarg, wniosków i petycji na pierwszym posiedzeniu po otrzymaniu informacji ustala kwalifikację pisma i dokonuje jego oceny formalno-prawnej, a następnie przystępuje do zapoznania się z materialnymi aspektami podniesionymi w piśmie.

5. Komisja skarg, wniosków i petycji, badając sprawę i prowadząc postępowanie wyjaśniające w związku ze złożoną skargą, wnioskiem lub petycją:

- 1) dokonuje wyjaśnienia sprawy opisaną w piśmie,
- 2) zasięga niezbędnych informacji od innych podmiotów (w tym Wójta i kierowników jednostek organizacyjnych),

- 3) przygotowuje projekty niezbędnych pism, postanowień i uchwał dla Rady Gminy,
- 4) przedkłada Radzie propozycje rozstrzygnięcia przedmiotowej sprawy, oraz podjęcia ewentualnych działań naprawczych,
- 5) może dodatkowo wysłuchać zainteresowane podmioty.

§ 104c. 1. Komisja skarg, wniosków i petycji obraduje na posiedzeniach, przy obecności co najmniej połowy składu komisji

2. Podczas nieobecności przewodniczącego Komisji skarg, wniosków i petycji lub niemożności sprawowania przez niego swej funkcji, czynności tych dokonuje zastępca przewodniczącego komisji.
3. Rezygnacja, odwołanie członka Komisji skarg, wniosków i petycji lub utrata przez niego mandatu radnego nie przerywa prowadzonych czynności, chyba że skład komisji zmniejszy się do liczby mniejszej niż 3 osoby.
4. Z przebiegu posiedzenia Komisji skarg, wniosków i petycji sporządza się protokół.
5. Uchwały Komisji skarg, wniosków i petycji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

§ 104. d.

1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa Radzie sprawozdania ze swojej pracy.
 2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, składane są w terminach:
 - 1) roczne z działalności w roku poprzednim – do końca miesiąca lutego każdego roku;
 - 2) na każde żądanie Rady.
 3. Biuro Rady prowadzi rejestr petycji, skarg i wniosków, do których rozpatrzenia właściwa jest Rada."
- 20) Zmienia się treść § 114., który otrzymuje brzmienie:
- " § 114. 1. Wójt uczestniczy w sesjach Rady.
2. Wójt co roku do dnia 31 maja przedstawia Radzie raport o stanie gminy.
3. Raport obejmuje podsumowanie działalności Wójta w roku poprzednim, w szczególności realizację polityk, programów i strategii, uchwał rady gminy i budżetu obywatelskiego.
4. Rada może określić w drodze uchwały szczegółowe wymagania dotyczące raportu o stanie gminy."
- 21) Zmienia się treść § 117., który otrzymuje brzmienie:
- " § 117. 1. Dostęp do dokumentów obejmuje prawo do wglądu do dokumentacji oraz sporządzanie odpisów i notatek z zastrzeżeniem § 119.
2. Dokumenty, o których mowa w ust.1, obejmują w szczególności:
- 1) sporządzone protokoły z sesji Rady Gminy,
 - 2) sporządzone protokoły z posiedzeń komisji rady,
 - 3) rejestr uchwał wraz z podjętymi uchwałami Rady Gminy,
 - 4) rejestr wniosków i opinii komisji rady wraz z treścią wniosków i opinii,
 - 5) rejestr interpelacji i zapytań radnych wraz z ich treścią i udzielonymi odpowiedziami,
 - 6) rejestr zarządzeń wraz z zarządzeniami Wójta Gminy.
3. Dostęp obejmuje również dokumenty przechowywane w archiwum zakładowym Urzędu Gminy."
- 22) Zmienia się treść § 119., który otrzymuje brzmienie:
- " § 119.1. Dokumenty zawierające informację publiczną udostępnia:
- 1) Wójt lub osoba przez niego wskazana – jeżeli dotyczą zadań wykonywanych na poziomie Gminy,
 - 2) kierownik jednostki organizacyjnej Gminy lub osoba przez niego wskazana – jeżeli dotyczą zadań wykonywanych przez tę jednostkę,

3) Przewodniczący Rady bądź upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący lub pracownik obsługujący Radę – jeżeli dotyczą pracy Rady i jej komisji.

2. Dokumenty udostępnia się w godzinach pracy Urzędu lub jednostki organizacyjnej Gminy, w obecności Wójta, Sekretarza, kierownika jednostki organizacyjnej Gminy lub upoważnionego przez Wójta, Sekretarza lub kierownika jednostki organizacyjnej Gminy pracownika właściwej komórki organizacyjnej."

23) Zmienia się treść § 120., który otrzymuje brzmienie:

" § 120. Dokumenty wynikające z wykonywania zadań publicznych udostępnia się w szczególności:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu;

2) na stronie internetowej Urzędu

3) na tablicach ogłoszeń w Urzędzie."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebielino.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie pierwszego dnia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następującej bezpośrednio po kadencji tych organów wybranych w wyborach przeprowadzonych w dniu 16 listopada 2014 roku.

Przewodniczący Rady


Andrzej Grzybowski