

WÓJT GMINY TRZEBIELINO

ogłasza konkurs na stanowisko

dyrektora Biblioteki Gminnej w Trzebielinie

77-235 Trzebielino, ul. Pomorska 24

I. Informacje ogólne:

1. Nazwa i adres instytucji:

Biblioteka Gminna w Trzebielinie, ul. Pomorska 24, 77-235 Trzebielino

2. Zatrudnienie : stosunek pracy na podstawie powołania, pełen etat, czas określony 3-7 lat, od 28 stycznia 2020 roku.

3. Główne zadania realizowane na stanowisku objętym konkursem:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Biblioteki Gminnej w Trzebielinie, w skład której wchodzi: Biblioteka w Trzebielinie, Filia w Suchorzu, świetlice wiejskie i reprezentowanie instytucji na zewnątrz,,
- 2) zarządzanie finansami i mieniem instytucji,
- 3) organizowanie imprez artystycznych, oświatowych oraz wystaw;
- 4) realizowanie zadań statutowych, współpraca z lokalnymi podmiotami i organizacjami,
- 5) podejmowanie działań zmierzających do pozyskiwania środków finansowych innych niż dotacja Organizatora.

II. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem i sposób ich dokumentowania:

1. Wymagania kwalifikacyjne i kryteria formalne – obligatoryjne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie;
- 3) co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3 lata pracy w jednej z form organizacyjnych działalności kulturalnej, o której mowa w art. 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,

- 6) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 8) nieposzlakowana opinia,
- 9) prawo jazdy kat. B.

2. Merytoryczne kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora:

- 1) znajomość aktów prawnych, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, kodeks pracy, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
- 2) znajomość specyfiki kulturalno – społecznej Gminy Trzebielino;
- 3) doświadczenie w zakresie organizowania przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej;
- 4) znajomość metod zarządzania;
- 5) umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja pracy własnej i zespołowej;
- 6) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, komunikatywność, umiejętność analitycznego myślenia i wysoka kultura osobista;
- 7) znajomość zagadnień z zakresu pozyskiwania środków z programów dotacyjnych.

3. Wymagane dokumenty:

- 1) pisemne oświadczenie o przystąpieniu do konkursu zawierające imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu kontaktowego oraz zwięzłe umotywowanie swojej kandydatury;
- 2) przedstawienie pisemnej autorskiej koncepcji programowo-organizacyjnej funkcjonowania Gminnej Biblioteki w Trzebielinie na najbliższe 7 lat (z podziałem na okres do lat 3 i powyżej) ze szczególnym uwzględnieniem wizji rozwoju instytucji ze wskazaniem na możliwości budżetowe i pozyskiwanie środków zewnętrznych, współpracę z innymi podmiotami warunków organizacyjno- finansowych instytucji,. Koncepcja powinna w szczególności zawierać:
 - a) określenie form współpracy między Biblioteką Gminną a podmiotami zewnętrznymi np. placówkami oświatowymi, sołectwami, organizacjami pozarządowymi itp.
 - b) planowaną strukturę organizacyjną ze szczególnym uwzględnieniem miejsca i czasu pracy,

- c) plan założeń rozwoju i aktywności w sferze kulturalnej,
- d) odniesienia do działalności kulturalnej prowadzonej przez instytucję na terenie Gminy Trzebielino.

Koncepcja powinna zawierać max.12 stron.

- 3) kwestionariusz osobowy kandydata na stanowisko dyrektora;
- 4) życiorys (CV) ze szczególnym uwzględnieniem opisu dotychczasowej pracy zawodowej – ze wskazaniem okresów wykonywania pracy w ramach wymagań kwalifikacyjnych;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe;
- 6) kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy;
- 7) podpisane oświadczenie kandydata:
 - a) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - b) o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; wybrany kandydat zobowiązany będzie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego,
 - c) o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - d) o stanie zdrowia umożliwiającym zatrudnienie na danym stanowisku,
 - e) o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
 - f) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania rekrutacyjnego danych osobowych o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) oraz zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.)”.

Dokumenty sporządzone przez kandydata (oświadczenia, list motywacyjny, CV) , powinny być podpisane przez kandydata a kopie dokumentów za zgodność z oryginałem poświadczone przez kandydata pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej.

III. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem : „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki w Trzebielinie**” w **Sekretariacie Urzędu Gminy w Trzebielinie, 77-235 Trzebielino, ul. Wiejska 15** w godzinach pracy Urzędu terminie do dnia **7 stycznia 2020 roku do godz. 14⁰⁰**. Liczy się data wpływu do Urzędu Gminy. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.
2. CV oraz autorska koncepcja powinna być załączona także w wersji elektronicznej w formacie pdf.
3. Koperta powinna być opatrzona danymi kontaktowymi osoby składającej ofertę.

IV. Informacje dodatkowe

1. W celu przeprowadzenia konkursu Wójt Gminy Trzebielino powoła w osobnym zarządzeniu komisję konkursową, określi tryb jej pracy oraz wyznaczy jej przewodniczącego.
2. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Trzebielino a przewidywany termin jej zakończenia to 17 stycznia 2020r.
3. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - a) I etap – sprawdzenie przez komisję konkursową kompletności złożonej dokumentacji oraz spełnienia wymogów formalnych ujętych w ogłoszeniu zakończony wskazaniem kandydatów zakwalifikowanych do kolejnego etapu;
 - b) II etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy przejdą etap formalny.
4. O terminie i miejscu II etapu kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie telefonicznie lub drogą mailową.
5. Informację o warunkach organizacyjno-finansowych Biblioteki Gminnej w Trzebielinie można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy Trzebielino, ul. Wiejska 15 po telefonicznym uzgodnieniu terminu z Sekretarzem Gminy tel. 59 8580223 lub 59 8580253 e-mail: g.bodnar@trzebielino.pl


WÓJT
mgr Tomasz Czechowski