

ZARZĄDZENIE NR 117/2019
WÓJTA GMINY TRZEBIELINO
z dnia 18 listopada 2019 roku

w sprawie stosowania i weryfikacji wykazu podatników VAT przy dokonywaniu płatności dla podatników VAT za nabyte towary i usługi (tzw. biała lista podatników)

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca o samorządzie gminnym (t.j. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.) art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 391), w związku z art. 96 b ustawy z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2019 poz. 1018)

zarządzam co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia prawidłowego rozliczania podatku od towarów i usług w Gminie Trzebielino jej jednostkach budżetowych i zakładzie budżetowym wprowadza się zasady weryfikacji kontrahentów zgodnie z tzw. białą listą podatników.

§ 2. Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obejmują Gminę Trzebielino oraz jej jednostki budżetowe i zakład budżetowy (zwane dalej jednostkami organizacyjnymi) według poniższego wykazu:

1. Urząd Gminy w Trzebielinie
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebielinie,
3. Szkoła Podstawowa w Trzebielinie,
4. Szkoła Podstawowa w Suchorzu,
5. Szkoła Podstawowa w Starkowie,
6. Zakład Usług Komunalnych w Trzebielinie.

§ 3. 1. Celem dochowania należytej staranności zobowiązuję kierowników wszystkich podległych jednostek wymienionych w paragrafie 2 do sprawdzania faktur w dniu wpływu oraz bezpośrednio w dniu dokonania przelewu za nabyte towary i usługi do szczegółowej weryfikacji rozszerzonego wykazu podatników VAT w celu sprawdzenia czy rachunek na który dokonywana jest płatność za transakcję należy do czynnego podatnika VAT i znajduje się na białej liście podatników.

2. Biała lista podatników to baza informacji o podatnikach VAT prowadzona przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej w formie elektronicznej, wprowadzona na podstawie ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw z dnia 12 kwietnia 2019 r. Lista ta dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Ministra Finansów oraz Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, aktualizowana jest w każdy dzień roboczy, raz na dobę.

3. Weryfikacji dokonuje osoba wyznaczona przez kierownika jednostki.

4. Osoba odpowiedzialna dokonuje weryfikacji informacji o kontrahencie zgodnie z białą listą podatników oraz oznacza fakturę jako zweryfikowana poprzez pozostawienie na niej stosownej adnotacji (data i podpis z pieczęcią imienną).

5. Powyższy wynik weryfikacji archiwizowany jest w dokumentacji jednostki organizacyjnej (np. w postaci tzw. zrzutu z ekranu lub wydruku). Dokument należy podpiąć pod fakturę, której płatność dotyczy.

6. W sytuacji dokonania płatności przelewem na rachunek rozliczeniowy kontrahenta inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu na białej liście podatników, osoba odpowiedzialna, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie trzech dni od dnia zlecenia przelewu, składa zawiadomienie o ww. rachunku do Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego dla siedziby kontrahenta.

7. Dokonanie płatności na inny rachunek niż wskazany na białej liście podatników, będzie skutkowało solidarną odpowiedzialnością podatnika całym swoim majątkiem wraz z kontrahentem za zaległości podatkowe dostawcy (dotyczy podatku VAT w danej transakcji).

§ 4. 1. Przed zawarciem przez Gminę lub jednostki organizacyjne gminy umowy w zakresie dostawy towarów i usług z kontrahentem osoba odpowiedzialna dokonuje weryfikacji informacji o kontrahencie zgodnie z białą listą podatników.

2. Weryfikacji w szczególności podlega status kontrahenta jako podatnika VAT oraz numer rachunku rozliczeniowego.

3. Wynik weryfikacji (np. wydruk) osoba odpowiedzialna dołącza do zawartej umowy.

4. W zawieranej umowie należy zamieścić zapis „Rachunek bankowy podany przez wykonawcę jest rachunkiem zgłoszonym w organie podatkowym i wymienionym w rejestrze podatników VAT – Biała lista podatników. Płatność będzie dokonana za pomocą mechanizmu podzielonej płatności (Split Payment)”.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom i Kierownikom jednostek organizacyjnych wymienionych w paragrafie 2.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Tomasz Czechowski