

Regulamin pracy Komisji Konkursowej
powołanej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki
Gminnej w Trzebielinie

1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący będący przedstawicielem organizatora.

2. Do zadań Komisji należy:

- a) Przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- b) Sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji,
- c) Przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.

Przebieg konkursu

Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

I ETAP – polega na sprawdzeniu przez komisję konkursową kompletności złożonej dokumentacji oraz spełnienia wymogów formalnych ujętych w ogłoszeniu zakończony ogłoszeniem i wskazaniem kandydatów zakwalifikowanych do kolejnego etapu.

1. Komisja zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i ocenia te dokumenty pod względem spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie.

2. Oferty nie zawierające wszystkich wymaganych dokumentów oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczani do dalszego postępowania.

3. Oferty złożone po terminie nie są otwierane i rozpatrywane.

4. W pierwszym etapie postępowania nie uczestniczą kandydaci.

5. Przewodniczący Komisji informuje kandydatów o terminie i miejscu II etapu indywidualnie telefonicznie lub drogą mailową.

6. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną.

II ETAP – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy przejdą etap formalny.

1. W drugim etapie uczestniczą w kolejności alfabetycznej kandydaci, przedstawiając koncepcję funkcjonowania Biblioteki Gminnej.

2. Komisja na posiedzeniu wysłuchuje informacji kandydatów w przedmiocie koncepcji funkcjonowania biblioteki , zadaje kandydatom pytania z zakresu zgodnego z funkcjonowaniem biblioteki.

3. Skład komisji obecny na posiedzeniu proponuje kandydata, poprzez głosowanie jawne.

4. W przypadku wyłonienia lub niewyłonienia kandydata na dyrektora Biblioteki przekazuje Wójtowi Gminy stosowną informację wraz z całą dokumentacją z konkursu.

UWAGI KOŃCOWE

1. Z prac Komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu pracy podpisują wszyscy jej członkowie uczestniczący w posiedzeniu.

2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej jej pracy.

3. Przewodniczący Komisji niezwłocznie po zakończeniu konkursu przekazuje protokół wraz z dokumentacją Wójtowi Gminy Trzebielino.

4. Ogłoszenie wyników konkursu następuje niezwłocznie i stanowi informację publiczną.