

**UCHWAŁA NR 262/XXXIV/2021
RADY GMINY TRZEBIELINO**

z dnia 22 grudnia 2021 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie partnerstwa przez Gminę Trzebielino na rzecz realizacji Projektu "OKNO DO LEPSZEGO ŻYCIA- utworzenie i prowadzenie 3 mieszkań treningowych, 2 wspieranych i 2 wytnieniowych oraz wsparcie 50 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, zamieszkujących gminy: Miastko, Koczała i Trzebielino w okresie od VII'22 do VI'23"

Na podstawie art.10 ust.1 oraz art.18 ust.2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U.z 2021r.,poz.1372) oraz art.33 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j.Dz.U. z 2020 r. poz.818) Rada Gminy Trzebielino uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie przez Gminę Trzebielino Umowy o partnerstwie z "Teen Challenge" Chrześcijańska Misja Społeczna z siedzibą w Broczynie, Gminą Miastko, Gminą Koczała w sprawie utworzenia partnerstwa na rzecz realizacji Projektu "OKNO DO LEPSZEGO ŻYCIA- utworzenie i prowadzenie 3 mieszkań treningowych, 2 wspieranych i 2 wytnieniowych oraz wsparcie 50 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, zamieszkujących gminy: Miastko, Koczała i Trzebielino w okresie od VII'22 do VI'23".

§ 2. Partnerem wiodącym w realizacji projektu jest „Teen Challenge” Chrześcijańska Misja Społeczna z siedzibą: Broczyna 11,77-203 Dretyń.

§ 3. Zadania i status poszczególnych gmin, uczestników Umowy o partnerstwie zostały określone we wzorze Umowy o partnerstwie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Upoważnia się Wójta Gminy Trzebielino do zawarcia Umowy o partnerstwie określonego w § 1 niniejszej uchwały, której wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebielino.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Jerzy Tarnowski

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu

„OKNO DO LEPSZEGO ŻYCIA – utworzenie i prowadzenie 3 mieszkań treningowych, 2 wspieranych i 2 wytnieniowych oraz wsparcie 50 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, zamieszkujących gminy: Miastko, Koczała i Trzebielino w okresie od VII'22 do VI'23”

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu „OKNO DO LEPSZEGO ŻYCIA – utworzenie i prowadzenie 3 mieszkań treningowych, 2 wspieranych i 2 wytnieniowych oraz wsparcie 50 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, zamieszkujących gminy: Miastko, Koczała i Trzebielino w okresie od VII'22 do VI'23” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020 lub Program) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwana dalej „umową”, zawarta w dniu 22 grudnia 2021r. między:

- **"Teen Challenge" Chrześcijańska Misja Społeczna** z siedzibą: Broczyna 11, 77-203 Dretyn, reprezentowaną przez
- Zbigniewa Urbaniaka – Prezesa Zarządu
zwaną dalej **Partnerem Wiodącym**

a

- **Gminą Trzebielino** z siedzibą: ul. Wiejska 15, 77-235 Trzebielino reprezentowaną przez:
- Tomasza Czechowskiego – Wójta
zwaną dalej **Partnerem nr 1,**

a

- **Gminą Miastko** z siedzibą: ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko reprezentowaną przez:
- Danutę Karaśkiewicz - Burmistrza
zwaną dalej **Partnerem nr 2**

a

- **Gminą Koczała** z siedzibą: ul. Człuchowska 27, 77 – 220 Koczała, reprezentowaną przez:
- Jerzego Bajowskiego – Wójta
zwaną dalej **Partnerem nr 3**

łącznie zwanymi dalej Stronami,

na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818).

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji **„OKNO DO LEPSZEGO ŻYCIA – utworzenie i prowadzenie 3 mieszkań treningowych, 2 wspieranych i 2 wytchnieniowych oraz wsparcie 50 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, zamieszkujących gminy: Miastko, Koczała i Trzebielino w okresie od VII'22 do VI'23”**, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 06, Działania 06.02, Poddziałania 06.02.02, zwanego dalej „Projektem”.
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie realizacji projektu o numerze SL2014 **RPPM.06.02.02-22-0010/21** zwany dalej Wnioskiem.
3. Umowa określa w szczególności zasady funkcjonowania partnerstwa, zasady współpracy Partnera wiodącego i Partnerów oraz współpracy między Partnerami przy realizacji Projektu.
4. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we Wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

§ 2.

Odpowiedzialność Partnerów

Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy w zakresie przypisanych zadań, jednakże to Partner wiodący ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu, w tym za poprawność rozliczeń finansowych, nawet w sytuacji, gdy przekazuje Partnerowi odpowiednią część dofinansowania na pokrycie jego wydatków.

§ 3.

Zakres odpowiedzialności Partnera wiodącego

1. Strony stwierdzają zgodnie, że **"Teen Challenge" Chrześcijańska Misja Społeczna** pełni funkcję Partnera wiodącego odpowiedzialnego w szczególności za:
 - 1) reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Zarządzającą;
 - 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie;
 - 3) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 4) wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
 - 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami oraz Instytucją Zarządzającą;
 - 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych;
 - 7) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnera wiodącego i Partnerów, w tym monitorowanie wskaźników zadeklarowanych we Wniosku;

- 8) gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Zarządzającej;
 - 9) informowanie Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji Projektu, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku projektu;
 - 10) zapewnienie zachowania zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach partnerstwa zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, które dostępne są na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego;
 - ~~11) prowadzenie rejestru udzielanej w ramach partnerstwa pomocy publicznej na potrzeby monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej¹;~~
 - 12) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów;
 - 13) nadzorowanie prawidłowości przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia w ramach Projektu, w tym stosowania zasad, trybów i procedur wskazanych w podrozdziale 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, które dostępne są na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.
2. Każdy z partnerów upoważnia Partnera wiodącego do reprezentowania Partnera wobec Instytucji Zarządzającej oraz wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu. Pełnomocnictwo obejmuje w szczególności upoważnienie do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu oraz do podpisywania aneksów do tej umowy. Pełnomocnictwo dla Partnera wiodącego do reprezentowania Partnera stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 3. Partner wiodący nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Partnera/ pozostałych Partnerów, w formie komunikacji przyjętej w partnerstwie, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji, o ile strony nie postanowią inaczej.
 4. Partner wiodący jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie z Instytucją Zarządzającą na realizację ewaluacji, poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

¹ Wykreślić jeśli nie dotyczy.

§ 4.

Zakres i forma udziału Partnerów w Projekcie

1. Wskazane poniżej Strony umowy pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy współuczestniczą w realizacji Projektu, będą odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie. Partnerzy są także zobowiązani do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku.
2. Strony ustalają następujący podział zadań² w Projekcie:
 - 1) **"Teen Challenge" Chrześcijańska Misja Społeczna** jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
 - a) Zadanie 1 - Mieszkania treningowe - organizacja, rekrutacja i działalność
 - a.1. Podzadanie 1.1. Wyposażenie 3 mieszkań treningowych w drobny sprzęt domowy
 - a.2. Podzadanie 1.2. Organizacja procesu wsparcia dla mieszkańców (w tym rekrutacja)
 - a.3. Podzadanie 1.3. Wsparcie dla mieszkańców mieszkań treningowych
 - b) Zadanie 2 - Mieszkania wspierane - organizacja, rekrutacja i działalność
 - b.1. Podzadanie 2.1. Wyposażenie 2 mieszkań wspieranych w drobny sprzęt domowy
 - b.2. Podzadanie 2.2. Organizacja procesu wsparcia dla mieszkańców (w tym rekrutacja)
 - b.3. Podzadanie 2.3. Wsparcie dla mieszkańców mieszkań wspieranych
 - c) Zadanie 3 - Mieszkania wytchnieniowe - organizacja, rekrutacja i działalność
 - c.1. Podzadanie 3.1. Wyposażenie 2 mieszkań wytchnieniowych w drobny sprzęt domowy
 - c.2. Podzadanie 3.2. Organizacja procesu wsparcia dla mieszkańców (w tym rekrutacja)
 - c.3. Podzadanie 3.3. Wsparcie dla mieszkańców mieszkań wytchnieniowych
 - d) Zadanie 4 – Wolontariat
 - d.1. Podzadanie 4.1. Wolontariat w mieszkaniach treningowych
 - d.2. Podzadanie 4.2. Wolontariat w mieszkaniach wspieranych
 - d.3. Podzadanie 4.3. Wolontariat w mieszkaniach wytchnieniowych
 - 2) **Gmina Trzebielino** jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań w Projekcie:
 - a) Zadanie 1 - Mieszkania treningowe - organizacja, rekrutacja i działalność
 - a.2. Podzadanie 1.2. Organizacja procesu wsparcia dla mieszkańców (w tym rekrutacja)
 - b) Zadanie 2 - Mieszkania wspierane - organizacja, rekrutacja i działalność
 - b.2. Podzadanie 2.2. Organizacja procesu wsparcia dla mieszkańców (w tym rekrutacja)
 - c) Zadanie 3 - Mieszkania wytchnieniowe - organizacja, rekrutacja i działalność
 - c.2. Podzadanie 3.2. Organizacja procesu wsparcia dla mieszkańców (w tym rekrutacja)

Przedstawiciel Partnera nr 1 będzie uczestniczył w procesie rekrutacji uczestników projektu. Udział Partnera nr 1 będzie finansowany w ramach kosztów pośrednich projektu.

² Jeśli Partner wiodący lub Partnerzy nie realizują zadania w całości, należy wskazać czynności realizacyjne, jakie podejmowane są w ramach danego zadania przez poszczególne Strony umowy.

3) **Gmina Miastko** jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań w Projekcie:

- a) Zadanie 1 - Mieszkania treningowe - organizacja, rekrutacja i działalność
 - a.2. Podzadanie 1.2. Organizacja procesu wsparcia dla mieszkańców (w tym rekrutacja)
- b) Zadanie 2 - Mieszkania wspierane - organizacja, rekrutacja i działalność
 - b.2. Podzadanie 2.2. Organizacja procesu wsparcia dla mieszkańców (w tym rekrutacja)
- c) Zadanie 3 - Mieszkania wytchnieniowe - organizacja, rekrutacja i działalność
 - c.2. Podzadanie 3.2. Organizacja procesu wsparcia dla mieszkańców (w tym rekrutacja)

Przedstawiciel Partnera nr 2 będzie uczestniczył w procesie rekrutacji uczestników projektu.
Udział Partnera nr 2 będzie finansowany w ramach kosztów pośrednich projektu.

4) **Gmina Koczała** jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań w Projekcie:

- a) Zadanie 1 - Mieszkania treningowe - organizacja, rekrutacja i działalność
 - a.2. Podzadanie 1.2. Organizacja procesu wsparcia dla mieszkańców (w tym rekrutacja)
- b) Zadanie 2 - Mieszkania wspierane - organizacja, rekrutacja i działalność
 - b.2. Podzadanie 2.2. Organizacja procesu wsparcia dla mieszkańców (w tym rekrutacja)
- c) Zadanie 3 - Mieszkania wytchnieniowe - organizacja, rekrutacja i działalność
 - c.2. Podzadanie 3.2. Organizacja procesu wsparcia dla mieszkańców (w tym rekrutacja)

Przedstawiciel Partnera nr 3 będzie uczestniczył w procesie rekrutacji uczestników projektu.
Udział Partnera nr 3 będzie finansowany w ramach kosztów pośrednich projektu.

3. Strony wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania, wobec czego:

- 1) nie jest dopuszczalne zlecanie usług merytorycznych lub istotnych jego części przez Partnera wiodącego Partnerom Projektu i odwrotnie, w tym kierowanie zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów partnerstwa podczas udzielania zamówień w ramach Projektu, a także angażowanie jako personelu Projektu pracowników Partnerów przez Partnera wiodącego i odwrotnie;
- 2) zlecanie części usług merytorycznych podmiotom nie będącym stroną umowy, zwanym dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadań powierzonych Partnerowi zgodnie z ust. 2, o ile przewiduje tak Wniosek.

4. Wykonanie części usług merytorycznych przez wykonawcę wymaga uprzedniej zgody Partnera wiodącego wyrażonej na piśmie oraz zatwierdzenia zmiany Wniosku przez Instytucję Zarządzającą.

5. Partnerzy zapewniają, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień umowy oraz odpowiadają przed Partnerem wiodącym za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.

6. Zmiany w podziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymaga jego zgody, wyrażonej na piśmie. Wszelkie zmiany w partnerstwie polegające na zmniejszeniu liczby partnerów, zmianie partnera, zakresu zadań partnerów lub rezygnacji z partnerstwa, wymagają dodatkowo zgłoszenia do Instytucji Zarządzającej i uzyskania jej pisemnej akceptacji.

§ 5.

Obowiązki Partnerów

1. Strony umowy zobowiązane są w szczególności do:

- 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu;
- 2) informowania Partnera wiodącego celem uzyskania akceptacji o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach Projektu;
- 3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami określonego w umowie;
- 4) udzielania na wniosek Partnera wiodącego informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi wiodącemu wywiązanie się z jego obowiązków względem Instytucji Zarządzającej;
- 5) niezwłocznego informowania pozostałych Partnerów o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku;
- 6) informowania Partnera wiodącego o udziale Partnera w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, ~~w tym informowania o wysokości środków przyznanych Partnerowi lub uczestnikom Projektu, które kwalifikują się do pomocy publicznej³;~~
- 7) przedstawiania Partnerowi wiodącemu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;
- 8) ponoszenia wydatków na realizację zadań w ramach projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- 9) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Partnera wiodącego, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - a) zapewnienie dostępu do dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym dokumentów księgowych, związanych z realizacją zadań bezpośrednio przez Strony umowy lub wykonawców oraz dokumentów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w ramach projektu, jak też zapewnienie dostępu do urządzeń, materiałów, pomieszczeń, terenu realizacji projektu, systemów teleinformatycznych związanych z Projektem i sprzętów

³ Wykreślić jeśli nie dotyczy.

zakupionych w ramach Projektu, w terminach określonych w § 11 umowy oraz umożliwienia sporządzania kopii i podpisów ww. dokumentów i tworzenia dokumentacji fotograficznej;

- b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez Strony umowy lub wykonawców, udzielania informacji i wyjaśnień podmiotowi przeprowadzającemu kontrolę;
 - c) współpracy z Partnerem wiodącym przy podejmowaniu działań naprawczych oraz przy wskazaniu sposobu wykorzystania rekomendacji, wynikających z informacji pokontrolnej wydawanej przez Instytucję Zarządzającą lub inne uprawnione do kontroli podmioty;
- 10) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów lub Partnera wiodącego dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
 - 11) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań realizowanych na mocy umowy;
 - 12) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Partnera wiodącego;
 - 13) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej wydatków projektu, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji związanych z projektem, zarówno w okresie realizacji, jak i trwałości projektu, z wyłączeniem wydatków rozliczanych w oparciu o metody uproszczone;
 - 14) szacowania wartości oraz wyboru procedury udzielania zamówień przez każdego z partnerów posiadającego odrębność finansową, na zasadach analogicznych do jednostek, o których mowa w art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, zgodnie z regulacjami właściwymi dla własnego podmiotu i rodzaju zamówienia;
 - 15) przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w ramach Projektu w sposób zapewniający zachowanie zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz do potwierdzenia dokonania wydatku w sposób racjonalny, efektywny i przejrzysty, z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - 16) udzielania zamówień w ramach Projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014- 2020, z tym zastrzeżeniem, że do stosowania trybów i procedur opisanych w ustawie Pzp zobowiązany jest również Partner, którego założycielem/ jednostką powołującą jest

podmiot zaliczany do jednostek sektora finansów publicznych. Odnosi się to także do sytuacji gdy Partner został powołany przez kilka jednostek/organizacji prywatnych lub społecznych oraz choćby jedną jednostkę finansów publicznych;

- 17) uwzględniania aspektów społecznych, tzn. kryteriów premiujących oferty podmiotów ekonomii społecznej lub kryteriów dotyczących zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, osób bezrobotnych lub innych osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, przy udzielaniu zamówień dotyczących usług cateringowych lub usług druku/dostaw materiałów szkoleniowych, o ile przedmiotowe kategorie kosztów są przewidziane w budżecie zatwierdzonego wniosku. Obowiązek ten odnosi się zarówno do zamówień realizowanych zgodnie z ustawą Pzp, jak i zamówień realizowanych zgodnie z zasadą konkurencyjności;
 - 18) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie;
 - 19) zawarcia z Partnerem wiodącym, na jego wniosek, odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach Projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnerów na korzystanie z ww. utworów.
2. Strony umowy zobowiązane są do realizacji projektu w oparciu o jego zakres rzeczowy określony we Wniosku zgodnie z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 i Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO WP 2014-2020, które są dostępne na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 www.rpo.pomorskie.eu, regulaminem konkursu oraz Standardami realizacji wsparcia w zakresie Działania 6.2. Usługi społeczne RPO WP 2014-2020, które stanowią załącznik do regulaminu konkursu.

§ 6.

Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji wskazanego wyżej Projektu, strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa:
 - 1) Partnerzy Projektu w celu sprawnej realizacji Projektu utworzą Grupę Sterującą w składzie 5 osób:
 - (a) Kierownik Projektu – przedstawiciel Partnera Wiodącego
 - (b) Koordynator Projektu – jw.
 - (c) Przedstawicieli Partnerów 1-3
 - 2) Zadaniem Grupy Sterującej będzie:
 - (a) wsparcie projektu w zakresie realizacji zadań Projektu,
 - (b) wsparcie Lidera Partnerstwa przy formułowaniu kryteriów oceny ofert składanych przez oferentów,
 - (c) monitorowanie postępu prac przy realizacji projektu,
 - (d) monitorowanie ewaluacji projektu.

- (e) zapewnienia równości szans, w tym równości płci oraz zatrudniania osób z niepełnosprawnościami w ramach partnerstwa;
- 3. Posiedzenia Grupy Sterującej odbywać się będzie jeden raz w miesiącu w siedzibie biura Projektu lub w trybie online
- 4. Podejmowanie decyzji będzie odbywało się poprzez głosowanie jawne. Dokumentowanie posiedzeń i podejmowanych decyzji będzie odbywało się poprzez sporządzanie notatek ze spotkań
- 5. W celu usprawnienia zarządzania Partnerstwem, strony ustalają następujące sposoby odnośnie rozwiązywania kwestii dotyczących podejmowania decyzji:
 - (a) poprzez dyscyplinę i kontrolę w realizacji budżetu,
 - (b) kontrola wydatków, terminów płatności oraz jakości wykonywanych zadań, rozliczania projektu i poprawności wniosków o płatność,
 - (c) poprzez mediację i ugodę. Sąd gospodarczy w ostateczności.
- 6. Strony umowy przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji w ramach Partnerstwa:
 - (a) kierownik projektu (Partner Wiodący) komunikuje się z upoważnioną osobą przez Partnerów,
 - (b) komunikacja odbywa się na piśmie poprzez e-mail lub listy oraz telefonicznie na roboczo,
 - (c) notatki z posiedzeń Grupy Sterującej
- 7. Strony przyjmują następujący system wewnętrznej kontroli finansowej w ramach Partnerstwa:
 - (a) Kierownik Projektu kontroluje pracę wszystkich osób zatrudnionych w ramach realizacji projektu,
 - (b) Grupa Sterująca na posiedzeniu sprawdza realizację budżetu i wydaje opinię o jego postępie zapisaną w protokole z posiedzenia.

§ 7. Zagadnienia finansowe⁴

1. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Partnera wiodącego stanowią dofinansowanie wydatków ponoszonych przez Partnerów w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie, a nie świadczeniem usług na rzecz Partnera wiodącego.
2. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu w łącznej kwocie nie większej niż **563.160 PLN** i stanowiącej nie więcej niż **95 %** (należy wpisać wartość procentu) wydatków kwalifikowalnych Projektu:

⁴ Należy wykreślić w przypadku, gdy żaden z Partnerów realizujących zadania nie ponosi z tego tytułu wydatków i tym samym nie wystąpią przepływy finansowe w ramach projektu. Dotyczy to także obowiązku wnoszenia wkładu własnego przez Partnerów.

- 1) na realizację zadania/zadań Partnera wiodącego w łącznej kwocie nie większej niż **549.660 PLN**;
 - 2) na realizację zadania/zadań Partnera nr 1 w łącznej kwocie nie większej niż **4.500 PLN**;
 - 3) na realizację zadania/zadań Partnera nr 2 w łącznej kwocie nie większej niż **4.500 PLN**;;
 - 4) na realizację zadania/zadań Partnera nr 3 w łącznej kwocie nie większej niż **4.500 PLN**.
3. Budżet Partnera wiodącego i Partnerów w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Partnerowi wiodącemu i poszczególnym Partnerom, stanowi załącznik nr 2 do umowy.
 4. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w załączniku, o którym mowa w ust. 4. W przypadku niewniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości, kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 3, może zostać proporcjonalnie obniżona⁵.
 5. Partner wiodący przekazuje Partnerom środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 4, w formie ~~zaliczki~~ / refundacji poniesionych wydatków.
 6. Środki przekazywane są na następujące rachunki bankowe:
 - Gmina Trzebielino – nr konta
 - Gmina Miastko – nr konta
 - Gmina Koczała – nr konta
 (należy wpisać nr rachunku bankowego)⁶.
 7. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane są zgodnie z harmonogramem dokonywania wydatków (harmonogramem płatności) stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.
 8. Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, obowiązującą w dniu poniesienia wydatku.⁷

⁵ Zapis dotyczy wyłącznie przypadku, gdy w ramach projektu wnoszony jest wkład własny przez Partnera wiodącego oraz Partnerów.

⁶ Należy odpowiednio zmienić w zależności od ilości partnerów otrzymujących środki w formie zaliczki.

⁷ Z zastrzeżeniem, że do oceny prawidłowości wszystkich umów zawartych w ramach realizacji projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań, stosuje się wersję Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się podpisaniem danej umowy. Wszczęcie postępowania jest tożsame z publikacją ogłoszenia o wszczęciu postępowania, lub zamiarze

9. Partner wiodący przekazuje płatności Partnerom w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania na rachunek wyodrębniony projektu środków wynikających z zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą, zbiorczego wniosku o płatność.⁸
10. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Partnerem wiodącym lub pomiędzy Partnerami, są dokonywane za pośrednictwem rachunków bankowych⁹. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją umowy powinny być dokonywane za pośrednictwem rachunków bankowych.
11. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.
12. Partnerzy mają obowiązek zachowania zasady trwałości projektu, o której mowa w art. 71 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.
13. Partnerzy mają obowiązek wykorzystywać środki trwale nabyte w ramach projektu po zakończeniu jego realizacji na działalność statutową lub przekazać je nieodpłatnie podmiotowi niedziałającemu dla zysku.

§ 8.

Ochrona danych osobowych

1. Partner wiodący powierza Partnerom przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie, w ramach zbioru „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014- 2020”.

udzielenia zamówienia, o których mowa w ww. Wytycznych lub o prowadzonym naborze pracowników na podstawie stosunku pracy, pod warunkiem że Partner udokumentuje publikację ogłoszenia o wszczęciu postępowania.

⁸ W przypadku, gdy Partner Wiodący, będący państwową jednostką budżetową, dokonuje płatności w ramach Projektu za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego, na podstawie przepisów o finansach publicznych, termin 10 dni roboczych dotyczy wystawienia zlecenia płatności do Banku Gospodarstwa Krajowego od dnia zatwierdzenia częściowego wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 11 pkt 1 umowy przez Partnera wiodącego. W zakresie dotacji celowej termin dotyczy 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia ww. częściowego wniosku o płatność przez Partnera wiodącego.

⁹ Postanowienie nie dotyczy sytuacji, gdy przepisy odrębne wymagają przepływu środków przez rachunek dochodów podmiotu tworzącego partnerstwo, lub gdy wypłata środków odbywać się będzie z ogólnego rachunku bankowego utworzonego do obsługi Osi Priorytetowej/Działania przez Instytucję Zarządzającą.

2. Partner wiodący powierza Partnerom przetwarzanie danych osobowych na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie w ramach zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
3. Partner wiodący przekazuje Partnerom wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Oświadczenia przechowują Partnerzy w swoich siedzibach lub w innym miejscu, w którym są zlokalizowane dokumenty związane z Projektem do czasu zamknięcia Programu, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2034 roku.
4. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Partnerom następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i w zakresie przekazanym Partnerom przez Partnera wiodącego.
5. Przy przetwarzaniu danych osobowych Partnerzy przestrzegają zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), dalej „ustawa o ochronie danych” oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
6. Partnerzy, w przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązują się do przetwarzania ich w systemach informatycznych udostępnionych przez Instytucję Zarządzającą, na potrzeby aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacji Projektu.
7. Partnerzy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Jednocześnie zobowiązują się do nieprzekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Partnerzy zobowiązują się podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa, w tym środki o których mowa w art. 32 RODO, a dodatkowo w odniesieniu do zbioru, o którym mowa w ust. 2, zobowiązują się zapewnić środki techniczne i organizacyjne określone w Regulaminie bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego, którego aktualna wersja dostępna jest na stronie internetowej Programu: www.rpo.pomorskie.eu.
8. Partnerzy mogą powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom świadczącym usługi na ich rzecz, w związku z realizacją projektów, za pisemną zgodą Instytucji Zarządzającej i pod warunkiem, że Partner zawrze z podmiotem, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych, umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu oraz zasadami przewidzianymi w art. 28 RODO.
9. Zakres danych osobowych powierzanych przez Partnera podmiotom, o których mowa w ust. 8, powinien być adekwatny do celu powierzenia oraz każdorazowo dostosowany przez Partnera, przy czym nie może być szerszy niż zakres danych przekazanych przez Partnera wiodącego.

10. Partnerzy prześlą Partnerowi wiodącemu wykaz podmiotów, o których mowa w ust. 8, za każdym razem, gdy takie powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi.
11. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Partnera oraz pracownicy podmiotów, o których mowa w ust. 8, posiadający upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Partner wiodący zobowiązuje się do przekazania wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
12. Partner wiodący umocowuje Partnerów do wydawania i odwoływania swoim pracownikom oraz pracownikom podmiotów, których mowa w ust. 8, upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 1. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 2 wydawane są na podstawie wniosków, w trybie określonym w § 9 ust. 1 umowy.
13. Partnerzy, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązują się, w miarę możliwości pomagać Partnerowi wiodącemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych od art. 12 do art. 22 RODO.
14. Partnerzy zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania Partnera wiodącego o jakimkolwiek żądaniu związanym z przetwarzanymi danymi osobowymi, otrzymanym od osób, których dane dotyczą.
15. Partnerzy są zobowiązani do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mających do nich dostęp pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, w tym ochronę przed nieuprawnionym dostępem do nich i do sprzętu służącego ich przetwarzaniu oraz przed nieuprawnionym korzystaniem z tych danych i z tego sprzętu.
16. Partnerzy niezwłocznie informują Partnera wiodącego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania, co oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych; oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania niniejszą umową. Zgłoszenie musi zawierać wszystkie elementy określone w art. 33 ust. 3 RODO oraz informacje umożliwiające określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, organami nadzorczymi, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;

- 3) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 21.
17. Partnerzy zobowiązują się do udzielenia Partnerowi wiodącemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego oraz podmioty, o których mowa w ust. 8, obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
18. Partnerzy umożliwią Partnerowi wiodącemu, ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie audytu lub kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z umową, RODO, ustawą o ochronie danych lub z innymi przepisami prawa w zakresie zgodności z ochroną danych. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia audytu lub kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem audytu lub kontroli.
19. W przypadku powzięcia przez Partnera wiodącego, ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Partnerów obowiązków wynikających z umowy, RODO, ustawy o ochronie danych, lub z innych przepisów prawa w zakresie zgodności z ochroną danych, Partnerzy umożliwią ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianego audytu lub kontroli.
20. Kontrolerzy Partnera wiodącego, ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej, lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:
- 1) wstępu, w godzinach pracy Partnerów, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z umową, RODO, ustawą o ochronie danych oraz z innymi przepisami prawa w zakresie zgodności z ochroną danych;
 - 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń i nośników służących do przetwarzania danych osobowych oraz oględzin SL2014.
21. Partnerzy zobowiązują się zastosować do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Partnera wiodącego, ministra

właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nie upoważnione, w terminach określonych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub Instytucję Zarządzającą.

22. Partnerzy ponoszą odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Partnera wiodącego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO, ustawy o ochronie danych i innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Partnera wiodącego za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na pierwotnym podmiocie przetwarzającym.

§ 9

Wykorzystywanie SL2014 przez Partnerów

1. Partner wiodący zobowiązuje się do wykorzystywania SL2014 w ramach realizowanych zadań określonych w Projekcie. W tym celu Partner wiodący wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i zgłasza je Instytucji Zarządzającej do pracy w SL2014. Wniosek o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej stanowić będzie załącznik do umowy o dofinansowanie projektu. Wykorzystywanie SL2014 przez Partnera wiodącego dokonywane będzie w zakresie określonym w formularzu.
2. Przekazywanie przez Partnerów dokumentów drogą elektroniczną nie zwalnia Partnerów z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli.
3. Partner wiodący zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego oraz Podręcznika Beneficjenta SL2014, których aktualne wersje dostępne są na stronie internetowej Programu: www.rpo.pomorskie.eu.

§ 10.

Obowiązki informacyjne

1. Partner wiodący udostępnia Partnerom obowiązujące logotypy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 do oznaczania Projektu.
2. Partnerzy zobowiązują się do zapewnienia informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z:
 - 1) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności

i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (w tym załącznikiem XII do ww. rozporządzenia);

- 2) rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającym zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych;
 - 3) rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego;
 - 4) instrukcjami i wskazówkami zawartymi w Obowiązках informacyjnych Beneficjenta, udostępnionymi przez Partnera wiodącego.
3. W szczególności Partnerzy zobowiązani są do:
- 1) oznaczania znakiem Unii Europejskiej, barwami Rzeczypospolitej Polskiej i znakiem Funduszy Europejskich z herbem województwa pomorskiego (lub oficjalnym logiem promocyjnym, jeśli takie będzie stosowane) wszystkich:
 - a) prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu;
 - b) dokumentów związanych z realizacją Projektu podawanych do wiadomości publicznej;
 - c) dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie;
 - 2) umieszczania przynajmniej jednego plakatu formatu min. A3 w miejscu realizacji Projektu;
 - 3) umieszczania opisu Projektu na stronie internetowej Partnera, jeśli Partner taką posiada;
 - 4) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie, przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania, informacji, że Projekt otrzymał dofinansowanie;
 - 5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
4. Na potrzeby informacji i promocji Programu i Europejskiego Funduszu Społecznego, Partnerzy udostępniają Partnerowi wiodącemu utwory informacyjno-promocyjne powstałe w trakcie realizacji projektu, w postaci m.in.: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych i prezentacji dotyczących Projektu oraz udzielają nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z nich. Licencja zawiera upoważnienie dla Partnera wiodącego do udzielenia Instytucji Zarządzającej sublicencji w ww. zakresie.

§ 11.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. W celu zapewnienia właściwej ścieżki audytu Partnerzy zobowiązują się do przechowywania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w terminie od rozpoczęcia realizacji Projektu do 31 grudnia 2028 r., w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem ust. 2, oraz do informowania Partnera wiodącego o miejscu przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym Projektem. Przedmiotowy okres zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Partner jest informowany pisemnie.
2. Partnerzy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres trzech lat od dnia przedłożenia końcowego wniosku o płatność, o ile projekt jest objęty zasadami trwałości Projektu, o której mowa w § 7 ust. 12 umowy.
3. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Partnera działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, 2 lub 4, Partnerzy zobowiązują się niezwłocznie pisemnie poinformować Partnera wiodącego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
4. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Partnerzy zobowiązują się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania tj. podpisania umowy o dofinansowanie, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.
5. W ramach obowiązku przechowywania dokumentacji Partnerzy przyjmują do wiadomości i akceptują rekomendacje dotyczące zasad postępowania z dokumentacją w ramach Projektu określone w Wytycznych w zakresie zasad przechowywania i udostępniania dokumentów związanych z realizacją projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, które dostępne są na stronie internetowej RPO WP 2014-2020: www.rpo.pomorskie.eu.

§ 12.

Odpowiedzialność cywilna Stron

Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją przyjętego do realizacji zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem Stron od umowy.

§ 13.

Zmiany w umowie

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2–4.

2. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez wszystkich Partnerów.
3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu, mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Partnerowi wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez wszystkich Partnerów.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 14.

Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, pod warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie zawieranej pomiędzy Partnerem wiodącym a Instytucją Zarządzającą na okres obowiązywania umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 15.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:
 - 1) na podstawie porozumienia Stron;
 - 2) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie obowiązków wynikających z umowy;
 - 3) w przypadku nieuzyskania dofinansowania projektu;
 - 4) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu.
2. W przypadku naruszenia lub niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu przez jednego lub kilku Partnerów pozostali Partnerzy (w tym Partner wiodący) mogą wypowiedzieć niniejszą umowę Partnerowi /Partnerom dokonującemu/ym naruszeń lub niewywiązującemu/ym się z tych obowiązków. O zamiarze dokonania wypowiedzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Partner wiodący informuje Instytucję Zarządzającą. Strony zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie dalszej prawidłowej realizacji Projektu, w tym możliwości i sposobu kontynuacji zadania / zadań powierzonego/ych Partnerowi/om, z którym/i na skutek dokonanego wypowiedzenia rozwiązana została umowa.
3. Partnerzy działając jednomyślnie mogą wypowiedzieć umowę Partnerowi wiodącemu w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się przez niego z obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 16.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Partnera Wiodącego.

§ 17.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego.

§ 18.

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w **5 (pięciu)** jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego z Partnerów oraz dwóch dla Partnera wiodącego, który jeden z przekazanych mu egzemplarzy przedłoży Instytucji Zarządzającej.

Załączniki :

1. Pełnomocnictwa dla Partnera wiodącego do reprezentowania Partnerów
2. Budżet Projektu z podziałem na Partnera wiodącego i Partnerów
3. Harmonogram dokonywania wydatków (harmonogram płatności).

Podpisy:

W imieniu Partnera wiodącego: _____

W imieniu Partnera nr 1: _____

W imieniu Partnera nr 2: _____

W imieniu Partnera nr 3: _____

Załącznik nr 2 do umowy o partnerstwie

Budżet Projektu z podziałem na Partnera wiodącego i Partnerów

<i>Podmiot</i>	<i>Kwota dofinansowania</i>	<i>Wkład własny</i>	<i>Łącznie środki podmiotu</i>
Partner wiodący	549.660,00 zł	29.640,00 zł	579.300,00 zł
Partner 1	4.500,00 zł	0,00 zł	4.500,00 zł
Partner 2	4.500,00 zł	0,00 zł	4.500,00 zł
Partner 3	4.500,00 zł	0,00 zł	4.500,00 zł
łącznie:	563.160,00 zł	29.640,00 zł	592.800,00 zł

Załącznik nr 3 do umowy o partnerstwie
Harmonogram dokonywania wydatków (harmonogram płatności)

Partner 1 – Harmonogram dokonywania wydatków (harmonogram płatności)

Rok	Kwartał	Miesiąc ¹⁰	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie		
				Ogółem ¹¹	Zaliczka	Refundacja
2022	IV	Grudzień	2.000,00 zł	2.000,00 zł	0,00 zł	2.000,00 zł
	Suma kwartał IV		2.000,00 zł	2.000,00 zł	0,00 zł	2.000,00 zł
Razem dla rok 2022			2.000,00 zł	2.000,00 zł	0,00 zł	2.000,00 zł
2023	II	Maj	2.500,00 zł	2.500,00 zł	0,00 zł	2.500,00 zł
	Suma kwartał X		2.500,00 zł	2.500,00 zł	0,00 zł	2.500,00 zł
Razem dla rok 2023			2.500,00 zł	2.500,00 zł	0,00 zł	2.500,00 zł
Ogółem			4.500,00 zł	4.500,00 zł	0,00 zł	4.500,00 zł

¹⁰ Istnieje możliwość rozbicia harmonogramu na miesiące. Wówczas należy wypełnić wiersz podsumowania dla kwartału.

¹¹ Kwota ogółem (suma kwot zaliczki i refundacji).

Partner 2 – Harmonogram dokonywania wydatków (harmonogram płatności)

Rok	Kwartał	Miesiąc ¹²	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie		
				Ogółem ¹³	Zaliczka	Refundacja
2022	IV	Grudzień	2.000,00 zł	2.000,00 zł	0,00 zł	2.000,00 zł
	Suma kwartał IV		2.000,00 zł	2.000,00 zł	0,00 zł	2.000,00 zł
Razem dla rok 2022			2.000,00 zł	2.000,00 zł	0,00 zł	2.000,00 zł
2023	II	Maj	2.500,00 zł	2.500,00 zł	0,00 zł	2.500,00 zł
	Suma kwartał X		2.500,00 zł	2.500,00 zł	0,00 zł	2.500,00 zł
Razem dla rok 2023			2.500,00 zł	2.500,00 zł	0,00 zł	2.500,00 zł
Ogółem			4.500,00 zł	4.500,00 zł	0,00 zł	4.500,00 zł

¹² Istnieje możliwość rozbicia harmonogramu na miesiące. Wówczas należy wypełnić wiersz podsumowania dla kwartału.

¹³ Kwota ogółem (suma kwot zaliczki i refundacji).

Partner 3 – Harmonogram dokonywania wydatków (harmonogram płatności)

Rok	Kwartał	Miesiąc ¹⁴	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie		
				Ogółem ¹⁵	Zaliczka	Refundacja
2022	IV	Grudzień	2.000,00 zł	2.000,00 zł	0,00 zł	2.000,00 zł
	Suma kwartał IV		2.000,00 zł	2.000,00 zł	0,00 zł	2.000,00 zł
Razem dla rok 2022			2.000,00 zł	2.000,00 zł	0,00 zł	2.000,00 zł
2023	II	Maj	2.500,00 zł	2.500,00 zł	0,00 zł	2.500,00 zł
	Suma kwartał X		2.500,00 zł	2.500,00 zł	0,00 zł	2.500,00 zł
Razem dla rok 2023			2.500,00 zł	2.500,00 zł	0,00 zł	2.500,00 zł
Ogółem			4.500,00 zł	4.500,00 zł	0,00 zł	4.500,00 zł

¹⁴ Istnieje możliwość rozbicia harmonogramu na miesiące. Wówczas należy wypełnić wiersz podsumowania dla kwartału.

¹⁵ Kwota ogółem (suma kwot zaliczki i refundacji).