

STATUT ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH w Trzebielinie

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Zakład Usług Komunalnych - zwany dalej „**Zakładem**” lub w skrócie „**ZUK**” jest gminną jednostką organizacyjną powołaną do zarządzania i administrowania składnikami mienia gminnego oraz zaspokojenia potrzeb publicznych w zakresie usług komunalnych. Prowadzi działalność transportową, usługową, zaopatrzenia wsi w wodę, odbioru i oczyszczania ścieków komunalnych, organizacji targowisk oraz wszelką inną działalność gospodarczą zaspokajającą zbiorowe potrzeby wspólnoty samorządowej. Zakład wykonuje także zadania powierzone incydentalnie przez organy gminy.

§ 2

Zakład Usług Komunalnych działa w formie zakładu budżetowego, którego gospodarka finansowa objęta jest budżetem gminy.

§ 3

Bezpośredni nadzór nad działalnością Zakładu Usług Komunalnych, a także bieżącą kontrolą pod względem celowości, legalności, gospodarności sprawuje Wójt Gminy.

§ 4

Siedzibą Zakładu jest miejscowość Trzebielino.

R o z d z i a ł I I

Zakres działalności

§ 5

1. Do zadań Zakładu Usług Komunalnych należy zarządzanie i administrowanie składnikami trwałego majątku gminy, w szczególności w postaci:
 - cmentarzy komunalnych,
 - oczyszczalni ścieków i hydroforni,
 - dróg gminnych, przystanków komunikacji publicznej,
 - budynków mieszkalnych, lokali użytkowych i innych nieruchomości gminnych,
 - środków transportowych,
 - targowisk oraz innych obiektów użyteczności publicznej,
 - urządzeń i sieci zaopatrzenia w wodę, kanalizacyjnych
 - utrzymanie parków i terenów zielonych.
2. Przekazanie Zakładowi majątku gminy w zarząd i administrowanie następuje na podstawie protokołów zdawczo – odbiorczych i umów użyczenia.
3. Zakład realizuje zadania w dziedzinie:
 - świadczenie usług komunalnych a w szczególności:
 - zaopatrzenie wsi w wodę, usuwanie nieczystości i ich utylizacji, utrzymanie porządku, ładu, czystości, administrowania lokalami i budynkami gminnymi, realizacji inwestycji gminnych i innych zadań zleconych przez organy gminy,
 - administracji gminnej.

R o z d z i a ł I I I

Gospodarka finansowa

§ 6

1. Dochodami Zakładu są:
 - wpływy własne z dziedziny gospodarczej o charakterze publicznym,
 - dotacje i subwencje z budżetu gminy,
 - darowizny.
2. Środki finansowe Zakładu są przeznaczone na wydatki związane z utrzymaniem Zakładu Usług Komunalnych, jego działalnością i realizowanymi inwestycjami.
3. Nadwyżki środków finansowych są przekazywane do budżetu gminy.

§ 7

1. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody i rozchody oraz stan środków obrotowych i rozliczenie z budżetem.
2. Plan finansowy Zakładu Usług Komunalnych na wniosek Kierownika zatwierdza Wójt Gminy, a jego projekt przedstawia się najpóźniej na miesiąc przed planowanym uchwaleniem budżetu gminy.
3. Nie przedstawienie przez Kierownika Zakładu projektu planu finansowego Zakładu w terminie umożliwiającym jego zatwierdzenie zgodnie z ust. 1. - stanowi podstawę zwolnienia Kierownika z zajmowanego stanowiska.

§ 8

1. Zakład Usług Komunalnych posiada odrębny rachunek bankowy,
2. Środkami na rachunku dysponuje Kierownik Zakładu zgodnie z jego statutowymi potrzebami, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.

§ 9

Zakład prowadzi swą działalność w sposób zmierzający do pokrycia swych wydatków z uzyskiwanych dochodów. W ramach zakresu swojej działalności Zakład samodzielnie nawiązuje stosunki prawne z innymi podmiotami, osobami i jednostkami organizacyjnymi.

§ 10

1. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Zakładu Usług Komunalnych określają stosowne, powszechnie obowiązujące przepisy regulujące działalność zakładów budżetowych.
2. Zakład składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie finansowe ze swojej działalności najpóźniej do końca I kwartału po roku rozrachunkowym, a także również w każdym czasie - na żądanie Rady.

R o z d z i a ł I V

Organizacja wewnętrzna i kadry

§ 11

1. Zakładem kieruje Kierownik zatrudniony w ramach stosunku pracy.
Kierownik Zakładu jest osobą materialnie odpowiedzialną za powierzone mienie gminne. Kierownik Zakładu Komunalnego działa jednoosobowo i wobec zatrudnionych przez siebie pracowników pełni rolę kierownika zakładu pracy w rozumieniu prawa pracy.
2. Do praw i obowiązku Kierownika Zakładu i jego pracowników oraz ich statusu prawnego i zasad wynagradzania odpowiednie zastosowanie mają przepisy o pracownikach samorządowych, a w zakresie nieuregulowanym tymi przepisami – Kodeks Pracy, przepisy szczególne, w tym zarządzenia wewnętrzne.
3. Szczegółowe zakresy czynności pracowników, liczbę etatów jak też organizację wewnętrzną Zakładu Usług Komunalnych Kierownik Zakładu przedstawia Wójtowi Gminy do zatwierdzenia. Wykonywanie zadań Zakładu Kierownik może zlecić osobom nie będącym pracownikami Zakładu Usług Komunalnych w rozumieniu przepisów prawa. Szczegółowe warunki wynagradzania Kierownika i szczegółowy zakres jego czynności określa w imieniu Gminy Wójt.
4. W ramach udzielonego pełnomocnictwa Kierownik Zakładu składa oświadczenia woli w zakresie zarządu powierzonym mieniem.
5. W zakresie bieżącej działalności Zakładu jego Kierownik podlega Wójtowi Gminy pełniącemu funkcję zwierzchnika służbowego.
6. Kierownik Zakładu Usług Komunalnych bierze udział w posiedzeniach Rady Gminy, których przedmiotem jest działalność Zakładu.

§ 12

Zmiana statutu Zakładu Usług Komunalnych wymaga stosownej uchwały Rady Gminy.

§ 13

Zakład Komunalny używa pieczęci podłużnej z napisem:
„Zakład Usług Komunalnych w Trzebielinie”

*Przewodniczący Rady
Stanisław Kula*

Wykaz środków trwałych, obrotowych i wyposażenia oddanych do dyspozycji Zakładu Usług Komunalnych w Trzebielinie

Do dyspozycji Zakładu Usług Komunalnych w Trzebielinie Rada oddaje następujący majątek:

1. Środki obrotowe w kwocie 30 000 zł (trzydzieści tysięcy)
2. Środki trwałe:
 - samochód dostawczy „ŻUK” o nr rejestracyjnym GBY 54FN,
 - zestaw komputerowy o numerach identyfikacyjnych określonych w dokumencie przekazania „PT”.

*Przewodniczący Rady
Stanisław Kula*