

Wójt Gminy Trzebielino
ogłasza nabór na stanowisko

***KIEROWNIKA ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH
W TRZEBIELINIE***

I. Nazwa i adres jednostki

Zakład Usług Komunalnych w Trzebielinie
Trzebielino 43, 77-235 Trzebielino

II. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. wykształcenie wyższe preferowane: np. techniczne (w zakresie budownictwa lub ochrony środowiska), ekonomiczne lub administracyjne,
5. minimum 5 lat stażu pracy,
6. nieposzlakowana opinia,
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

III. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów prawnych z zakresu: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy, Prawa pracy, Kodeksu Cywilnego,
2. znajomość zasad funkcjonowania zakładów i jednostek budżetowych,
3. doświadczenie w zakresie szeroko pojętej działalności komunalnej, nadzoru inwestycyjnego,
4. zaangażowanie, odpowiedzialność, terminowość, komunikatywność, dyspozycyjność,
5. umiejętność planowania i organizacji pracy w zespole,
6. prawo jazdy kat. B,
7. biegła znajomość obsługi komputera.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. kierowanie zakładem w celu zapewnienia jej prawidłowego funkcjonowania i pełnej realizacji zadań określonych w statucie i regulaminie organizacyjnym,
2. wykonywanie i nadzór nad całokształtem zadań realizowanych przez Zakład z zakresu gospodarki komunalnej, wodnej i mieszkaniowej,
3. opracowywanie planów finansowych Zakładu Usług Komunalnych w Trzebielinie i zapewnienie prawidłowego wykorzystania środków dla optymalnej realizacji celów i zadań,
4. zarządzanie przekazanym majątkiem komunalnym,
5. prowadzenie gospodarki finansowej i rozliczanie się z budżetem Gminy,
6. prowadzenie właściwej polityki kadrowej i płacowej,
7. sporządzanie sprawozdań finansowych i innych zgodnie z obowiązującymi przepisami,

8. załatwianie bieżących interwencji mieszkańców związanych z działalnością ZUK,
9. określanie zakresu i kolejności prac naprawczo – remontowych wykonywanych przez pracowników ZUK,
10. zlecanie robót remontowych jednostkom spoza zakładu w ramach obowiązujących przepisów o zamówieniach publicznych,
11. utrzymanie w należytym stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym obiektów i ich otoczenia,
12. bezpośredni nadzór nad poprawnym i rzetelnym wypełnianiem obowiązków służbowych przez podległych pracowników oraz nad przestrzeganiem przez nich porządku i dyscypliny pracy,
13. zawieranie i rozwiązywanie umów najmu na lokale mieszkalne z osobami wskazanymi przez Wójta Gminy oraz na lokale użytkowe wg wyników przetargu,
14. nadzór nad naliczaniem opłat związanych z umową najmu lokali mieszkalnych i użytkowych oraz prowadzoną w tym zakresie dokumentacją księgową,
15. ustalanie stawek opłat za wodę i odprowadzanie ścieków,
16. ustalanie wewnętrznych dokumentów związanych z funkcjonowaniem ZUK,
17. przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy związanych z funkcjonowaniem ZUK,
18. dokonywanie czynności prawnych zgodnie z udzielonym przez Wójta Gminy pełnomocnictwem,
19. reprezentowanie ZUK na zewnątrz,
20. wykonywanie innych zadań nałożonych przez Wójta Gminy.

V. Informacja o warunkach pracy

1. Miejsce świadczenia pracy: Zakład Usług Komunalnych w Trzebielinie.
2. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Wykonywanie obowiązków służbowych także poza siedzibą Zakładu.

VI. Wymagane dokumenty:

1. curriculum vitae uwzględniający przebieg dotychczasowego wykształcenia i kariery zawodowej,
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
5. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata,
6. kserokopia dowodu osobistego,
7. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
9. przedstawienie koncepcji programowej, organizacyjnej i ekonomicznej Zakładu Usług Komunalnych, która będzie omawiana podczas rozmowy kwalifikacyjnej tylko z osobami spełniającymi wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu.
10. oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2014. 1102 z późn. zm.)”.

VII. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W grudniu 2014 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił co najmniej 6%.

VIII. Termin składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Gminy Trzebielino w zamkniętych kopertach i dopiskiem „Konkurs na stanowisko Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Trzebielinie” osobiście lub drogą pocztową (liczy się data wpływu do urzędu) w terminie do dnia **09 lutego 2015 r. do godz. 16:00**.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

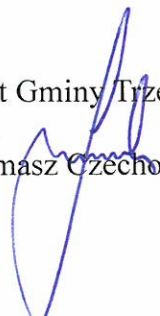
Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Trzebielino (www.bip.trzebielino.pl) oraz na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Gminy Trzebielino.

IX. Dodatkowe informacje

1. Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia wymagań niezbędnych (formalnych) dla kandydata na stanowisko Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Trzebielinie.
2. Osoby spełniające te kryteria zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną w celu sprawdzenia wiedzy teoretycznej i praktycznej, w związku z tym prosimy o podanie bezpośredniego numeru telefonu.

Wójt Gminy Trzebielino

Tomasz Czechowski



Trzebielino, 16.01.2015 r.