

UCHWAŁA NR 308/XLI/2022
RADY GMINY TRZEBIELINO

z dnia 28 września 2022 r.

w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Suchorzu

Na podstawie art.18ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022r., poz.559) oraz art.31 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.z 2021r.,poz.1082) w związku z § 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U.z 2020r., poz.1520) Rada Gminy Trzebielino uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2022 roku tworzy się Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Suchorzu.

§ 2. Organizację punktu przedszkolnego, o którym mowa w § 1 określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebielino.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Jerzy Tarnowski

Organizacja Punktu Przedszkolnego w Suchorzu

I. Nazwa punktu i miejsce jego prowadzenia

1. Punkt Przedszkolny nosi nazwę Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Suchorzu.
2. Organem prowadzącym dla Punktu przedszkolnego jest Gmina Trzebielino.
3. Miejszem prowadzenia Punktu Przedszkolnego jest Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Suchorzu, ul. Szkolna 5, 77-235 Trzebielino.
4. Punktem Przedszkolnym kieruje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Suchorzu oraz sprawuje nadzór pedagogiczny.
5. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w Punkcie Przedszkolnym jest Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Suchorzu.
6. Czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Suchorzu, który zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz zleca zastępowanie nauczyciela zatrudnionego w Punkcie Przedszkolnym w trakcie jego nieobecności.

II. Cele i zadania Punktu Przedszkolnego

1. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na podstawie ustawy.
2. Cele i zadania Punktu Przedszkolnego są realizowane w szczególności przez:
 - 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka w następujących obszarach:
 - a) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci, tj. porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych;
 - b) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych;
 - c) wdrożenie wychowanków do utrzymania ładu i porządku;
 - d) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
 - e) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie swojego otoczenia;
 - f) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
 - g) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
 - h) wychowanie przez sztukę;
 - i) wspomaganie rozwoju umysłowego wychowanków poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
 - j) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i unikaniu zagrożeń;
 - k) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
 - l) wspomaganie rozwoju intelektualnego wychowanków wraz z edukacją matematyczną;
 - m) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie;
 - n) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.
 - 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do nauki w szkole przez:

- a) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dzieckiem;
- b) pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych wychowanka i potrzeb wczesnej interwencji specjalistycznej;
- c) uzgadnianie wspólnie z rodzicami (prawnymi opiekunami) kierunków i zakresu zadań realizowanych w Punkcie Przedszkolnym.

III. Dzienny wymiar godzin zajęć i terminy przerw pracy Punktu Przedszkolnego.

- 1. Dzienny wymiar zajęć wynosi 8 godzin.
- 2. Istnieje możliwość zmiany godzin pracy Punktu Przedszkolnego po uzgodnieniu z rodzicami i organem prowadzącym.
- 3. Punkt Przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, od poniedziałku do piątku, w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 4. Coroczny termin przerw w Pracy Punktu Przedszkolnego ustala organ prowadzący na wniosek Dyrektora.

IV. Warunki przyjmowania dzieci do Punktu Przedszkolnego.

- 1. Punkt przedszkolny przyjmuje dzieci w wieku od 3 do 5 lat, zamieszkałe na terenie gminy Trzebielino.
- 2. Punkt przedszkolny prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na zasadach określonych w przepisach prawa oświatowego oraz aktach organu prowadzącego.
- 3. Zajęcia w Punkcie przedszkolnym są prowadzone w grupie liczącej do 25 dzieci.
- 4. Zajęcia odbywające się w ramach podstawy programowej wychowania przedszkolnego są bezpłatne.
- 5. Podstawą zgłoszenia dziecka do Punktu Przedszkolnego jest złożenie wniosku do Dyrektora Szkoły w terminie wskazanym przez organ prowadzący w procesie rekrutacji.
- 6. O przyjęciu dziecka do Punktu Przedszkolnego decyduje Dyrektor Szkoły.

V. Prawa i obowiązki wychowanków Punktu Przedszkolnego.

- 1. Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają prawo:
 - 1) Właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczego, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
 - 2) Opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 3) Rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
 - 4) Poznawania rzeczywistości przyrodniczej, społeczno-kulturowej i technicznej;
 - 5) Spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
 - 6) Wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności;
 - 7) Zaspakajania potrzeby bezpieczeństwa;
 - 8) Pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i deficytów rozwojowych.
- 2. Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają obowiązek, odpowiednio do wieku:
 - 1) Współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania i nauczania;
 - 2) Szanowania odrębności każdego dziecka;
 - 3) Szanowanie sprzętów i zabawek jako wspólnej własności;
 - 4) Respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.
- 3. Skreślenie dziecka z listy przyjętych i uczęszczających dzieci do Punktu Przedszkolnego następuje w przypadku:
 - 1) Nieuczęszczania dziecka do punktu przedszkolnego przez okres 1 miesiąca bez usprawiedliwienia;
 - 2) Nieprzestrzegania przez rodziców (prawnych opiekunów) warunków organizacji Punktu Przedszkolnego;

- 3) Zachowania uniemożliwiającego zapewnienie dziecku i innym dzieciom bezpieczeństwa i niepodjęcia przez rodziców współpracy zmierzającej do rozwiązania problemu.
4. Skreślenie dziecka z listy wychowanków następuje w formie pisemnej.

VI. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć.

1. Opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel opiekun posiadający odpowiednie kwalifikacje, wynikające z przepisów ustawy Karta Nauczyciela oraz posiadający orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy w Punkcie Przedszkolnym, wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dodatkową pomoc w Punkcie Przedszkolnym zapewnia i zabezpiecza dyrektor szkoły.

3. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, kontroluje miejsce przebywania dzieci, sprzęt oraz pomoce.

4. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie przełożonego i rodziców/ opiekunów prawnych o zaistniałym zdarzeniu oraz zaobserwowanych niepokojących symptomach.

5. W przypadku choroby dziecka stwierdzonej w trakcie przebywania dziecka w Punkcie Przedszkolnym, rodzice są zobowiązani do bezzwłocznego odebrania dziecka.

VII. Obowiązki rodziców/opiekunów .

1. Rodzice/opiekunowie są obowiązani do:

- 1) Punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z Punktu Przedszkolnego.
- 2) Jeżeli dziecko odbiera osoba niebędąca rodzicem lub opiekunem prawnym, rodzic(opiekun prawny) zobowiązany jest do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby do odbioru dziecka;
- 3) Informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Punkcie Przedszkolnym;
- 4) Zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty i przybory;
- 5) Współdziałania z nauczycielem w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

VIII. Zakres zadań nauczyciela.

1. Nauczyciel Punktu Przedszkolnego:

- 1) Współdziała z rodzicami/opiekunami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców /opiekunów do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w Punkcie Przedszkolnym oraz uzyskania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 2) Prowadzi obserwację pedagogiczną mającą na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje tę obserwację;
- 3) Współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną;
- 4) Realizuje program wychowania przedszkolnego, stanowiący opis realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
- 5) Korzysta w swojej pracy z pomocy stażystów, praktykantów, wolontariuszy, rodziców, opiekunów dzieci uczęszczających na zajęcia lub pełnoletnich członków ich rodzin upoważnionych przez rodziców/opiekunów, również w czasie wycieczek, przygotowania uroczystości okolicznościowych;
- 6) Prowadzi konsultacje i udziela porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi, organizuje zebrania ogólne, grupowe, prelekcje oraz zajęcia otwarte z rodzicami;
- 7) Dokumentuje przebieg działalności opiekuńczo-wychowawczej w danym roku szkolnym w formie dziennika zajęć Punktu Przedszkolnego;
- 8) Zachowuje właściwą jakość pracy wychowawczo-dydaktycznej.

IX. Warunki organizowania zajęć dodatkowych, wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

1. W Punkcie Przedszkolnym mogą odbywać się dodatkowe zajęcia, wykraczające poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego, na zasadzie pełnej odpłatności rodziców.
2. Rodzaj zajęć dodatkowych jest ściśle określony w programie Punktu Przedszkolnego.
3. Czas trwania i rodzaj zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci