UCHWAŁA NR 309/XLI/2022
RADY GMINY TRZEBIELINO

z dnia 28 września 2022 r.

w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Zjednoczonej Europy w Starkowie

Na podstawie art.18ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022r., poz.559) oraz art.31 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.z 2021r.,poz.1082) w związku z § 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajó innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U.z 2020r., poz.1520) Rada Gminy Trzebielino uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1.11.2022r. tworzy się Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Zjednoczonej Europy w Starkowie.

§ 2. Organizację punktu przedszkolnego, o którym mowa w § 1 określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebielino.

§ 4. Uchwała wchodzi w życiez dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Jerzy Tarnowski

Załącznik do uchwały Nr 309/XLI/2022

Rady Gminy Trzebielino

z dnia 28 września 2022 r.

Organizacja Punktu Przedszkolnego w Starkowie

I. Nazwa punktu i miejsce jego prowadzenia

1. Punkt Przedszkolny nosi nazwę Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Zjednoczonej Europy w Starkowie.

2. Organem prowadzącym dla Punktu przedszkolnego jest Gmina Trzebielino.

3. Miejscem prowadzenia Punktu Przedszkolnego jest Szkoła Podstawowa im. Zjednoczonej Europy w Starkowie, Starkowo 10, 77-235 Trzebielino.

4. Punktem Przedszkolnym kieruje dyrektor Szkoły Podstawowej w Starkowie oraz sprawuje nadzór pedagogiczny.

5. Pracodawca dla osób zatrudnionych w Punkcie Przedszkolnym jest Szkoła Podstawowa im. Zjednoczonej Europy w Starkowie.

6. Czynności z zakresu prawa pracy wykonuje dyrektor Szkoły Podstawowej im. Zjednoczonej Europy w Starkowie, który zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz zleca zastępowanie nauczyciela zatrudnionego w Punkcie Przedszkolnym w trakcie jego nieobecności.

II. Cele i zadania Punktu Przedszkolnego

1. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na podstawie ustawy.

2. Cele i zadania Punktu Przedszkolnego są realizowane w szczególności przez:

1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka w następujących obszarach:

a) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci, tj. porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych;

b) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych;

c) wdrożenie wychowanków do utrzymania ładu i porządku;

d) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;

e) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie swojego otoczenia;

f) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;

g) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;

h) wychowanie przez sztukę;

i) wspomaganie rozwoju umysłowego wychowanków poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;

j) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i unikaniu zagrożeń;

k) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;

l) wspomaganie rozwoju intelektualnego wychowanków wraz z edukacją matematyczną;

m) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;

n) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do nauki w szkole przez:

a) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dzieckiem;

b) pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych wychowanka i potrzeb wczesnej interwencji specjalistycznej;

c) uzgadnianie wspólnie z rodzicami (prawnymi opiekunami) kierunków i zakresu zadań realizowanych w Punkcie Przedszkolnym.

III. Dzienny wymiar godzin zajęć i terminy przerw pracy Punktu Przedszkolnego.

1. Dzienny wymiar zajęć wynosi 8 godzin.

2. Istnieje możliwość zmiany godzin pracy Punktu Przedszkolnego po uzgodnieniu z rodzicami i organem prowadzącym.

3. Punkt Przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, od poniedziałku do piątku, w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

4. Coroczny termin przerw w Pracy Punktu Przedszkolnego ustala organ prowadzący na wniosek Dyrektora.

IV. Warunki przyjmowania dzieci do Punktu Przedszkolnego.

1. Punkt przedszkolny przyjmuje dzieci w wieku od 3 do 5 lat, zamieszkałe na terenie gminy Trzebielino.

2. Punkt przedszkolny prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na zasadach określonych w przepisach prawa oświatowego oraz aktach organu prowadzącego.

3. Zajęcia w Punkcie przedszkolnym są prowadzone w grupie liczącej do 25 dzieci.

4. Zajęcia odbywające się w ramach podstawy programowej wychowania przedszkolnego są bezpłatne.

5. Podstawą zgłoszenia dziecka do Punktu Przedszkolnego jest złożenie wniosku do Dyrektora Szkoły w terminie wskazanym przez organ prowadzący w procesie rekrutacji.

6. O przyjęciu dziecka do Punktu Przedszkolnego decyduje Dyrektor Szkoły .

V. Prawa i obowiązki wychowanków Punktu Przedszkolnego.

1. Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają prawo:

1) Właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczego, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;

2) Opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, życzliwego i podmiotowego traktowania;

3) Rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;

4) Poznawania rzeczywistości przyrodniczej, społeczno-kulturowej i technicznej;

5) Spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;

6) Wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności;

7) Zaspakajania potrzeby bezpieczeństwa;

8) Pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i deficytów rozwojowych.

2. Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają obowiązek, odpowiednio do wieku:

1) Współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania i nauczania;

2) Szanowania odrębności każdego dziecka;

3) Szanowanie sprzętów i zabawek jako wspólnej własności;

4) Respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.

3. Skreślenie dziecka z listy przyjętych i uczęszczających dzieci do Punktu Przedszkolnego następuje w przypadku:

1) Nieuczęszczania dziecka do punktu przedszkolnego przez okres 1 miesiąca bez usprawiedliwienia;

2) Nieprzestrzegania przez rodziców (prawnych opiekunów) warunków organizacji Punktu Przedszkolnego;

3) Zachowania uniemożliwiającego zapewnienie dziecku i innym dzieciom bezpieczeństwa i niepodjęcia przez rodziców współpracy zmierzającej do rozwiązania problemu.

4. Skreślenie dziecka z listy wychowanków następuje w formie pisemnej.

VI. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć.

1. Opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel opiekun posiadający odpowiednie kwalifikacje, wynikające z przepisów ustawy Karta Nauczyciela oraz posiadający orzeczenie lekarskie o braku przeciwskazań do wykonywania pracy w Punkcie Przedszkolnym, wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dodatkową pomoc w Punkcie Przedszkolnym zapewnia i zabezpiecza dyrektor szkoły.

3. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, kontroluje miejsce przebywania dzieci, sprzęt oraz pomoce.

4. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie przełożonego i rodziców/ opiekunów prawnych o zaistniałym zdarzeniu oraz zaobserwowanych niepokojących symptomach.

5. W przypadku choroby dziecka stwierdzonej w trakcie przebywania dziecka w Punkcie Przedszkolnym, rodzice są zobowiązani do bezzwłocznego odebrania dziecka.

VII. Obowiązki rodziców/opiekunów .

1. Rodzice/opiekunowie są obowiązani do:

1) Punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z Punktu Przedszkolnego.

2) Jeżeli dziecko odbiera osoba niebędąca rodzicem lub opiekunem prawnym, rodzic(opiekun prawny)zobowiązany jest do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby do odbioru dziecka;

3) Informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Punkcie Przedszkolnym;

4) Zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty i przybory;

5) Współdziałania z nauczycielem w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

VIII. Zakres zadań nauczyciela.

1. Nauczyciel Punktu Przedszkolnego:

1) Współdziała z rodzicami/opiekunami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców /opiekunów do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w Punkcie Przedszkolnym oraz uzyskania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;

2) Prowadzi obserwację pedagogiczną mającą na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje tę obserwację;

3) Współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną;

4) Realizuje program wychowania przedszkolnego, stanowiący opis realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;

5) Korzysta w swojej pracy z pomocy stażystów, praktykantów, wolontariuszy, rodziców, opiekunów dzieci uczęszczających na zajęcia lub pełnoletnich członków ich rodzin upoważnionych przez rodziców/opiekunów, również w czasie wycieczek, przygotowania uroczystości okolicznościowych;

6) Prowadzi konsultacje i udziela porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi, organizuje zebrania ogólne, grupowe, prelekcje oraz zajęcia otwarte z rodzicami;

7) Dokumentuje przebieg działalności opiekuńczo-wychowawczej w danym roku szkolnym w formie dziennika zajęć Punktu Przedszkolnego;

8) Zachowuje właściwą jakość pracy wychowawczo-dydaktycznej.

IX. Warunki organizowania zajęć dodatkowych, wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

1. W Punkcie Przedszkolnym mogą odbywać się dodatkowe zajęcia, wykraczające poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego, na zasadzie pełnej odpłatności rodziców.

2. Rodzaj zajęć dodatkowych jest ściśle określony w programie Punktu Przedszkolnego.

3. Czas trwania i rodzaj zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci