

ZARZĄDZENIE Nr 118 /2022
WÓJTA GMINY TRZEBIELINO
z dnia 10 października 2022 r.

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia brakowania dokumentacji niearchiwalnej przechowywanej w Archiwum Zakładowym Urzędu Gminy Trzebielino.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, poz. 1834), ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) oraz § 38 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 z późn. zm.), § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246).

Zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję do przeprowadzenia brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej znajdującej się w zasobach archiwum zakładowego Urzędu Gminy Trzebielino, której okres przechowywania już minął, - w następującym składzie:

1. Przewodniczący Komisji - Edyta Rutkowska, podinspektor ds. obsługi ewidencji ludności, dowodów osobistych i archiwum
2. Członek Komisji - Grażyna Bodnar, sekretarz Gminy
3. Członek Komisji - Urszula Franc, kierownik referatu PGNRiOŚ
4. Członek Komisji - Mariola Skwierawska, skarbnik Gminy

§ 2

Do zadań Komisji należy:

1. Dokonanie przeglądu dokumentacji niearchiwalnej
2. Dokonanie zniszczenia dokumentacji zgodnie z protokołem oceny dokumentacji niearchiwalnej oraz uzyskaną zgodą na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej.
3. Sporządzenia protokołu zniszczenia dokumentacji, którego wzór określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzenia się Przewodniczącemu Komisji.

§ 5

Zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej dokonuje się z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 6

Po wykonaniu zadań o których mowa w § 2, Komisja ulega rozwiązaniu.

§ 7

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr
Wójta Gminy Trzebielino
z dnia

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

PROTOKÓŁ ZNICZCZENIA DOKUMENTACJI NIEARCHIWALNEJ

Komisja powołana przez Wójta Gminy Trzebielino – zarządzeniem
nr z dnia w składzie:

1. Edyta Rutkowska – przewodniczący
2. Grażyna Bodnar – członek
3. Urszula Franc – członek
4. Mariola Skwierawska – członek

Dokonała w dniu zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej zgodnie
z uzyskaną zgodą na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej nr
i załączonymi spisami.

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.
4.

Zał.

1. Zgoda nr – 1 egz.
2. Spis dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie – 1 egz.