

Archiwum Państwowe
w Koszalinie

Oddział w Słupsku

27

ul. W. Lutostawskiego 17
76-200 Słupsk

Nazwa archiwum państwowego

Oddział

Identyfikator
(systemowy)

Adres

17706

2022-10-11

O-S.421.27.2022

539

Nr protokołu

Data dokumentu

Znak sprawy

Identyfikator operatora

PROTOKÓŁ KONTROLI

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

Informacje o jednostce

Urząd Stanu Cywilnego w Trzebielinie

Nazwa jednostki

3826

Identyfikator
systemowy

Ul. Wiejska 15, 77-235 Trzebielino

Adres kontrolowanej jednostki

00054306000000

REGON

—

KRS

1955

Rok utworzenia
jednostki

Dekret z dnia 8 czerwca 1955 r.
Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.
U. 1955 nr 25 poz. 151).

Nazwa aktu prawnego

Tomasz Czechowski

Imię i nazwisko kierownika jednostki

1996

Rok ustalenia pod
nadzór

Wojewoda Pomorski

Organ nadrzędny/nadzorujący

Ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

Adres organu nadzorującego

Statut

☒ tak

2008-06-18

Czy posiada?

Data dokumentu

Regulamin organizacyjny

☒ tak

2020-12-31

Czy posiada?

Data dokumentu

Inny dokument

—

—

Pełna nazwa aktu normatywnego

Data dokumentu

Zmiany organizacyjne

Urząd Gminy w Trzebielinie
(terenowy oddział administracji
państwowej)

1973

1990

Poprzednia nazwa

Lata od

— do

Urząd Stanu Cywilnego w jest komórką organizacyjną Urzędu Gminy w Trzebielinie, w której wykonywana jest rejestracja stanu cywilnego jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej.

Opis struktury organizacyjnej

W trakcie likwidacji

☒ nie

Data wszczęcia
postępowania

—

Data zakończenia
postępowania

—

W trakcie upadłości

☒ nie

Data wszczęcia

—

Data zakończenia

—

W trakcie zmian organizacyjnych	☒ nie	postępowania Data wszczęcia postępowania	—	postępowania Data zakończenia postępowania	—
---------------------------------	---	---	---	---	---

Uwagi

Informacje o kontroli

Kontrola dotyczy sprawdzenia warunków przechowywania i zabezpieczania materiałów archiwalnych obejmujących akta stanu cywilnego, tj. księgi stanu cywilnego, akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i skorowidze alfabetyczne przechowywane w Urzędzie Stanu Cywilnego w Trzebielinie.

Przedmiot i zakres kontroli

Kontrolę przeprowadził

Krzysztof Skrzypiec	Kierownik Oddziału w Słupsku	70/2022	2022-09-19	2022-10-19	2022-10-28
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia:	Okres ważności - od:	do:

Uprawnieni pracownicy do reprezentowania jednostki

Monika Staroszak	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Trzebielinie
Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe

Data kontroli

2022-09-29	2022-09-29	-
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Informacja o ostatniej kontroli AP

Ewa Drobkiewicz	2018-04-19 - 2018-04-19	Sprawdzenie warunków przechowywania i zabezpieczania materiałów archiwalnych obejmujących akta stanu cywilnego, tj. księgi stanu cywilnego, akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i skorowidze alfabetyczne.
Nazwisko i imię osoby przeprowadzającej kontrolę	Data kontroli	Przedmiot i zakres kontroli

Przepisy kancelaryjno-archiwalne obowiązujące w jednostce

Jednostka kontrolowana posiada przepisy kancelaryjno-archiwalne	☒ tak	Uzgodnione z archiwum państwowym	☒ tak
---	---	----------------------------------	---

Instrukcja kancelaryjna

2011-01-18	wprowadzona rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – załącznik nr 1 (Dz. U. z 2011 r. nr 14, poz. 67).
Data	Akt wprowadzający

Jednolity rzeczowy wykaz akt

2011 wprowadzony rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji
-01- kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania
18 archiwów zakładowych – załącznik nr 2 (Dz. U. z 2011 r. nr 14, poz. 67).

Data

Akt wprowadzający

Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego

2011 wprowadzona rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji
-01- kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania
18 archiwów zakładowych – załącznik nr 6 (Dz. U. z 2011 r. nr 14, poz. 67).

Data

Akt wprowadzający

Stan przestrzegania przepisów o państwowym zasobie archiwalnym i archiwach

System kancelaryjny ☒ bezdziennikowy

System zarządzania ☒ papierowy
dokumentacją

Informacja o informatycznych systemach dziedzinowych działających w jednostce

ŹRÓDŁO

Obsługa zadań z zakresu ewidencji ludności, dowodów osobistych oraz rejestracji stanu cywilnego.

Nazwa systemu

Krótki opis (do czego system służy)

Archiwa zakładowe

Archiwum zakładowe

Nazwa archiwum zakładowego Archiwum zakładowe Urzędu Stanu Cywilnego w Trzebiele

W archiwum zakładowym jest przechowywana:

☒ tak

☒ tak

☒ nie

Dokumentacja własna

Dokumentacja odziedziczona

Dokumentacja zdeponowana

Dokumentacja własna

Materiały archiwalne własne to księgi rejestracji stanu cywilnego z lat 1955-2015, akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego z lat 1955-2021, skorowidze alfabetyczne z lat 1955-2021 oraz odpisy ksiąg rejestracji stanu cywilnego z lat 1978-1987.

Opis dokumentacji

☒ tak

☒ nie

☒ nie

☒ nie

☒ nie

Dokumentacja
aktowa

Dokumentacja
techniczna

Dokumentacja
kartograficzna

Dokumentacja
geodezyjna

Dokumentacja
fotograficzna

☒ nie

☒ nie

☒ nie

☒ nie

Dokumentacja audialna

Dokumentacja wizyjna

Dokumentacja audiowizualna

Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1955	2021	3.89	176
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego	—	—	Ilość jedn. arch.	—
	Data od	Data do	Ilość mb.	—
			Ilość GB	—

Dokumentacja odziedziczona

Urząd Stanu Cywilnego w Starkowie

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Dokumentacja odziedziczona to księgi rejestracji stanu cywilnego, akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego z lat 1955-1959.

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna	

Aktowa kategoria "A"	1955	1959	0.29	14
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50"	—	—	—	—
razem	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez państwowe z archiwum zakładowego	—	—	Ilość jedn. arch.	—
	Data od	Data do	Ilość mb.	—
			Ilość GB	—

Personel archiwum zakładowego

Kierownik lub osoba odpowiedzialna za prowadzenie archiwum

Monika Staroszak	umowa o pracę	—
Imię i nazwisko	Forma zatrudnienia	Wykształcenie archiwalne (np. kurs archiwalny, wyższe wykształcenie archiwalne) i data ukończenia

Lokal archiwum zakładowego

piętro	1	12.00	miejsce pracy dla archiwisty termometr higrometr szafy Wyposażenie
Usytuowanie	Ilość pomieszczeń	Powierzchnia (m²)	
Dobre	2.00		
Warunki przechowywania	Rezerwa magazynowa (mb.)		
			kontrola dostępu
			gaśnica
			czujnik ognia i dymu
			Zabezpieczenie przed kradzieżą i innymi ujemnymi czynnikami

Zbiór dokumentacji obejmuje ogółem

Dokumentacja aktowa	w tym kategoria "A" (ilość w mb.)	4.18	
	w tym kategoria "B", "B50", "BE50" razem (ilość w mb.)	—	w tym kategoria "B" (ilość w mb.) — w tym kategoria "B50" (ilość w mb.) — w tym kategoria "BE50" (ilość w mb.) —

Ustalenia kontroli

Ustalenia kontroli

W lokalu Urzędu Stanu Cywilnego w Trzebielinie przechowywane są materiały archiwalne aktowe własne oraz odziedziczone. Materiały archiwalne własne to księgi stanu cywilnego, akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego, skrowidze alfabetyczne z lat 1955-2021 oraz odpisy ksiąg rejestracji stanu cywilnego z lat 1978-1987. Materiały archiwalne odziedziczone po byłym Urzędzie Stanu Cywilnego w Starkowie to księgi rejestracji stanu cywilnego i akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego z lat 1955-1959. Szczegółowy wykaz materiałów archiwalnych przechowywanych w Urzędzie Stanu Cywilnego w Trzebielinie stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

Akty stanu cywilnego oznacza się w rejestrze stanu cywilnego oddzielnie dla każdego rodzaju zdarzenia: urodzenia, małżeństwa albo zgonu, i odrębnie dla każdego roku kalendarzowego. Od 1.03.2015 r. rejestracja prowadzona jest wyłącznie w formie elektronicznej.

Stan uporządkowania przechowywanej dokumentacji jest dobry. Materiały archiwalne są właściwie kwalifikowane, opisane i uporządkowane. Księgi stanu cywilnego posiadają oprawę książkową. Akta zbiorowe umieszczone są w teczkach aktowych wiązanych z tektury bezkwasowej. Kompletność materiałów archiwalnych nie budzi zastrzeżeń.

Stan fizyczny akt jest dobry. Akta przechowywane są w metalowej, zamykanej szafie ogniotrwałej. Zabezpieczenie przed kradzieżą, ppoż. oraz zabezpieczenie przed innymi ujemnymi czynnikami jest wystarczające. Warunki pracy są dobre. Lokal archiwum zakładowego spełnia wymogi określone w § 6-8 instrukcji archiwalnej.

❶ M. in.: opis ustalonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym stwierdzonych nieprawidłowości, przyczyn ich powstania, zakresu i skutków oraz imiona, nazwiska i funkcję (stanowisko) osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości. Wskazanie podstaw dokonanych ustaleń.

Informacja o realizacji zaleceń pokontrolnych wydanych w wyniku ostatniej kontroli

Zalecenie pokontrolne nr 1 dotyczące: Dostosować lokal archiwum Urzędu Stanu Cywilnego do wymogów określonych w § 6-8 instrukcji archiwalnej poprzez zamontowanie systemu wykrywania ognia i dymu - zostało wykonane.

Opis

i Wystąpienie pokontrolne zostanie przekazane odrębnym pismem

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, przed podpisaniem protokołu kontroli, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

Kierownik jednostki kontrolowanej może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.

Protokół podpisali

Trzebielelino 2.11.2022r.

.....
miejscowość i data

WÓJT

mgr Tomasz Czechowski

.....
kierownik jednostki kontrolowanej

Podpis kierownika jednostki kontrolowanej

Słupsk, 18.10.2022r.

.....
miejscowość i data

KIEROWNIK

Archiwum Państwowego w Koszalinie
Oddział w Słupsku

mgr Krzysztof Skrzypiec

.....
przeprowadzający kontrolę

Podpis kontrolującego

Załączniki

Ilość: 1

Wykaz materiałów archiwalnych przechowywanych w Urzędzie Stanu Cywilnego w Trzebielelinie.

Nazwa

Protokół sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Koszalinie

Załącznik nr 1: Wykaz materiałów archiwalnych przechowywanych w USC Trzebielino

1. Dokumentacja własna przechowywana w USC Trzebielino:

księgi urodzeń	z lat 1955-2015	0,30 mb.(20 j.a.)
księgi małżeństw	z lat 1955-2015	0,40 mb.(27 j.a.)
księgi zgonów	z lat 1955-2015	0,30 mb.(22 j.a.)
akta zborowe urodzeń	z lat 1955-2021	0,30 mb.(17 j.a.)
akta zborowe małżeństw	z lat 1955-2021	2,00 mb.(55 j.a.)
akta zborowe zgonów	z lat 1955-2021	0,40 mb.(15 j.a.)
skorowidze alfabetyczne urodzeń	z lat 1955-2021	0,03 mb.(4 j.a.)
skorowidze alfabetyczne małżeństw	z lat 1955-2021	0,07 mb.(7 j.a.)
skorowidze alfabetyczne zgonów	z lat 1955-2021	0,06 mb.(6 j.a.)
odpis księgi urodzeń	z lat 1978-1987	0,01 mb.(1 j.a.)
odpis księgi małżeństw	z lat 1984-1987	0,01 mb.(1 j.a.)
odpis księgi zgonów	z lat 1984- 1986	0,01 mb.(1 j.a.)

Łącznie dokumentacja własna pochodzi z lat 1955-2021 i mierzy 3,89 mb. co stanowi 176 j.a.)

2. Dokumentacja oddziedziczona po byłych USC przechowywana w USC Trzebielino:

- USC Starkowo

księgi urodzeń	z lat 1955-1959	0,04 mb.(3 j.a.)
księgi małżeństw	z lat 1955-1959	0,04 mb.(3 j.a.)
księgi zgonów	z lat 1955-1959	0,04 mb.(3 j.a.)
akta zborowe urodzeń	z lat 1955-1959	0,03 mb.(2 j.a.)
akta zborowe małżeństw	z lat 1955-1959	0,07 mb.(2 j.a.)
akta zborowe zgonów	z lat 1955-1957	0,07 mb.(1 j.a.)

Łącznie dokumentacja własna pochodzi z lat 1955-1959 i mierzy 0,29 mb. co stanowi 14 j.a.)

