

Wójt Gminy Trzebielino
ogłasza nabór na wolne stanowisko
Młodsze referenta ds. drogownictwa i geodezji w Urzędzie Gminy Trzebielino
w Referacie Polityki Gospodarczej, Nieruchomości, Rolnictwa i Ochrony Środowiska

I. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy w Trzebielinie 77-235 Trzebielino 7a
e-mail: sekretariat@trzebielino.pl

II. Określenie stanowiska:

Młodszy referent ds. drogownictwa i geodezji

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne(formalne)

- 1.obywatelstwo polskie,
- 2.pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3.wykształcenie minimum średnie,
- 4.stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 5.niekaralność sądowa za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6.nieposzlakowana opinia,
- 7.znajomość ustawy o drogach publicznych,
- 8.znajomość ustawy o gospodarce nieruchomościami, prawa geodezyjnego i kartograficznego.
- 9.posiadanie prawa jazdy kat. B.

Osoby, które nie będą spełniały wszystkich wymagań niezbędnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

Wymagania dodatkowe:

1. biegła znajomość obsługi komputera: szczególnie pakietu Microsoft Office,
2. znajomość przepisów prawnych(ustaw i aktów wykonawczych) – w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań, a w szczególności znajomość ustaw:
 - o samorządzie gminnym,
 - o pracownikach samorządowych,
 - kodeks postępowania administracyjnego
- 3.znajomość rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 4.umiejętność sporządzenia dokumentacji urzędniczej,
- 5.umiejętność pracy w zespole,
- 6.dyspozycyjność,wysoka kultura osobista.

IV. Zakres wykonywania zadań na stanowisku to między innymi:

- 1.Rejestracja korespondencji wpływającej i wypływającej zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- 2.Przygotowywanie projektów pism, notatek służbowych ,protokołów i sprawozdań,
3. prowadzenie spraw w zakresie dróg gminnych,
4. prowadzenie spraw dot. uprawnień na wykonanie krajowego transportu drogowego,
5. prowadzenie spraw w zakresie obsługi funduszu sołeckiego i współpracy z sołectwami
- 6.prowadzenie spraw w zakresie zdrowia i polityki społecznej – ochrona zdrowia, przeciwdziałanie patologiom społecznym oraz kreowanie działań na rzecz osób niepełnosprawnych,

- niepełnosprawnych,
- 7.współdziałanie w zakresie opracowywania wniosków o dofinansowanie projektów związanych z w/w zagadnieniami.
 - 8.prowadzenie spraw dot. podziału, scaleń nieruchomości(wydawanie opinii o zgodności proponowanego podziału nieruchomości, rozgraniczenia nieruchomości).
 - 9.Umiejętność obsługi komputera i oprogramowania ,szczególnie Microsoft Word i Excel.
 - 10.Przestrzeganie prawa, rzetelne, bezstronne i terminowe wykonywanie poleceń przełożonych,
 - 11.Zachowanie się z godnością w czasie pracy i poza nią.

V. Warunki pracy:

- 1.wymiar czasu pracy – pełny etat,
- 2.miejsce pracy – Urząd Gminy Trzebielino,77-235 Trzebielino 7a,
- 3.pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony z możliwością dalszego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.

VI. Wymagane dokumenty:

- 1.podanie, życiorys zawodowy (CV) i list motywacyjny,
- 2.kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i inne dokumenty poświadczające kwalifikacje zawodowe.
- 3.staż pracy stwierdzony kopiami świadectw pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu,
- 4.kwestionariusz osobowy,
- 5.oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego oraz, że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne lub karno-skarbowe (przed podpisaniem umowy o pracę kandydat zobowiązany będzie do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego).
- 6.kserokopia dowodu osobistego,
- 7.oświadczenie w sprawie „wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2014.1102 z późn. zm.)

Wszystkie dokumenty – kserokopie winny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Trzebielinie lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Gminy w Trzebielinie 77-235 Trzebielino 7a z dopiskiem: „ **Dotyczy naboru na stanowisko młodszego referenta ds. drogownictwa i geodezji w Urzędzie Gminy Trzebielino**”
w terminie do dnia 25 lutego 2015 do godz. 15.00.

Aplikacje ,które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Za datę złożenia oferty uważa się datę i godzinę wpływu przesyłki do Urzędu Gminy Trzebielino.

Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Trzebielino (www.bip.trzebielino.pl) oraz na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu.

Inne informacje:

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia wymagań niezbędnych (formalnych) dla kandydata na wskazane stanowisko.

Osoby spełniające te kryteria zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną oraz do sprawdzenia wiedzy teoretycznej i praktycznej, w związku z powyższym prosimy o podanie bezpośredniego kontaktu (numer telefonu).

Trzebielino,12 lutego 2015 roku


mgr Tomasz Czechowski