

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Urząd Gminy ul. Wiejska 15 77-235 TRZEBIELINO	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' sporządzony na dzień: 31-12-2022 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Gdańsku
Numer identyfikacyjny REGON 770979565		779F69B0D342F89E 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

MARIOLA SKWIERAWSKA (główny księgowy)	2023.04.26 rok mies. dzień	Tomasz Czechowski (kierownik jednostki)
SKARBNIK GMINY  mgr Mariola Skwierawska	779F69B0D342F89E Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2023.04.26	WOJĘT  mgr Tomasz Czechowski

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

MARIOLA SKWIERAWSKA

(główny księgowy)

SKARBNIK GMINY

mgr Mariola Skwierawska

2023.04.26

rok mies. dzień

Tomasz Czechowski

(kierownik jednostki)

WÓJT

mgr Tomasz Czechowski

BeSTia

779F69B0D342F89E

Strona 2 z 2

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2023.04.26

INFORMACJA DODATKOWA

1.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	GMINA TRZEBIELINO
1.2	siedzibę jednostki
	ul. Wiejska 15, 77-235 Trzebielino
1.3	adres jednostki
	ul. Wiejska 15, 77-235 Trzebielino
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	1. kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej. 2. zaspakajanie potrzeb mieszkańców gminy Trzebielino w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków 3. pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana. 4. tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej w gminie. 5. rozpoznawanie potrzeb społecznych oraz poddawanie analizie i ocenie zjawisk będących ich źródłem, 6. prowadzenie pracy socjalnej, rozumianej jako działalności zawodowej mającej na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnieniu lub odzyskiwaniu zdolności funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi, 7. realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej. 8. realizacja zadań wynikających z ustawy o świadczeniach z opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. 9. realizacja zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych, 10. realizacja zadań wynikających z ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej, 11. realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy uprawnionym do alimentów, 12. realizacja zadań wynikających z ustawy o dodatkach mieszkaniowych, 13. realizacja zadań wynikających z ustawy o systemie oświaty w zakresie pomocy materialnej uczniom, 14. realizacja zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, 15. przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawami, 16. realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia. 17. realizacja zadań związanych z przemocą w rodzinie, 18. realizacja zadań związanych z przeciwdziałaniem alkoholizmowi, 19. Opracowanie i realizowanie gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka, 20. organizowanie działań o charakterze terapeutycznym, zatrudnieniowym i samopomocowym, 21. współdziałanie z działającymi na terenie gminy, powiatu, województwa i kraju organizacjami społecznymi, kościołem katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi. 22. edukacja
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2022 – 31.12.2022
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Sprawozdanie zawiera dane łączne
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

	1. Ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych Rachunkowość w jednostce prowadzona jest zgodnie z dokumentacją określającą przyjęte w jednostce zasady zwane polityką rachunkowości. Księgi rachunkowe jednostki prowadzone są za pomocą komputera. Księgi rachunkowe jednostki obejmują zbiory zapisów księgowych, obrotów i sald, które tworzą: dziennik, księgę główną, księgi pomocnicze, zestawienia: obrotów i sald kont księgi głównej oraz sald kont ksiąg pomocniczych, wykaz składników aktywów i pasywów. Dziennik prowadzony jest w sposób następujący: - zdarzenia, jakie nastąpiły w danym okresie sprawozdawczym, ujmowane są chronologicznie; - zapisy są kolejno numerowane w okresie miesiąca/roku, co pozwala na ich jednoznaczne powiązanie ze sprawdzonymi i zatwierdzonymi dowodami księgowymi; - sumy zapisów (obrotów) liczone są w sposób ciągły; - jego obroty są zgodne z obrotami zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej. Księga główna (konta syntetyczne) prowadzona jest w sposób spełniający następujące zasady: - podwójny zapis; - systematyczne i chronologiczne rejestrowanie zdarzeń gospodarczych zgodnie z zasadą memorialową. Księgi pomocnicze (konta analityczne) stanowią zapisy uszczegóławiające i uzupełniające dla wybranych kont księgi głównej. Zapisy na kontach analitycznych dokonywane są zgodnie z zasadą zapisu powtórzonego. Ich forma dostosowywana jest za każdym razem do przedmiotu ewidencji konta głównego. Zachodzi pełna zgodność zapisów sald kont pomocniczych z zapisami i saldami na kontach księgi głównej. Konta pozabilansowe pełnią funkcję wyłącznie informacyjno-kontrolną. Zdarzenia na nich rejestrowane nie powodują zmian w składnikach aktywów i pasywów. Na kontach pozabilansowych obowiązuje zapis jednostronny, który nie podlega uzgodnieniu z dziennikiem ani innym urządzeniem ewidencyjnym. Na podstawie prowadzonych ksiąg rachunkowych sporządza się odrębnie bilans, rachunek zysków i strat oraz zestawienie zmiany w funduszu jednostki.
	2. Metody i terminy inwentaryzowania składników majątkowych Zasady, terminy przeprowadzania inwentaryzacji oraz sposób jej dokumentowania i rozliczania różnie wynikające z art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości jednostka ma określone w Instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej zarządzeniem kierownika jednostki.
	3. Obowiązujące metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego, rachunku zysków i strat oraz zestawienia zmian w funduszu jednostki Wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego jednostka dokonuje zgodnie z zasadami określonymi w przepisach: - rozdział 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz.120 z późn.zm.), - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2022 r. poz. 2651 z późn.zm.), - rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz.342). Wyceny aktywów i pasywów nie rzadziej niż na dzień bilansowy dokonuje się w sposób określony w art. 28 ust. 1 ustawy o rachunkowości. Jeśli jednostka posiada na dzień bilansowy aktywa lub pasywa wyrażone w walucie obcej, to zobowiązana jest je wycenić po obowiązującym na ten dzień średnim kursie ogłoszonym dla danej waluty przez NBP (art. 30 ust. 1 pkt 1 ustawy o rachunkowości). Przy wycenie majątku likwidowanych jednostek lub postawionych w stan likwidacji stosuje się zasady wyceny ustalone w ustawie o rachunkowości dla jednostek kontynuujących działalność, chyba że przepisy dotyczące likwidacji stanowią inaczej. Środki trwale stanowiące własność Skarbu Państwa lub jst otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu, mogą być wycenione w wartości określonej w tej decyzji. Środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje oraz aktualizuje ich wartość, odnosząc różnice na fundusz jednostki. Opisy umorzeniowo-amortyzacyjne ustala się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości metodą liniową przy zastosowaniu stawek określonych w Zał. Nr 1 do Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Kierując się zasadą istotności (art.39 ust.1 Ustawy o rachunkowości) odstępuje się od obowiązku dokonywania czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów. Koszty działalności ujmuje się tylko na kontach Zespołu 4 „koszty wg rodzajów i ich rozliczenie”. Wynik finansowy jednostki budżetowej ustalony jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat. Ponadto dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia: - Środki trwałe o wartości początkowej poniżej 500 – 1.000,00 zł zalicza się bezpośrednio w koszty (w zależności od rodzaju jednostki budżetowej). - Składniki majątku o wartości początkowej powyżej 1.000,00 do 10.000 zł zalicza się do pozostałych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania, - Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się również: - odzież i unundurowanie; - meble i dywany; - książki i inne zbiory biblioteczne, - Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktycznemu, - Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000,00 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych. Wartości niematerialne i prawne umarza się wg stawki 50%. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania, - Wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10.000,00 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nieprzekraczające 10.000,00 zł odnoszone są w koszty bieżącego okresu jako koszty remontu. Materiały objęte są ewidencją ilościowo – wartościową i wycenia się je według cen zakupu przy zastosowaniu metody FIFO do wyceny zapasu.

	4. Zasada ujmowania w ewidencji księgowej zwrotów w danym roku budżetowym Zwroty nadpłat w dochodach budżetowych powstałych w bieżącym roku jak i w latach ubiegłych ujmuje się w tej podziale klasyfikacji dochodów, na którą zalicza się bieżące dochody z tego samego rodzaju. Zwroty wydatków dokonywanych w tym samym roku budżetowym zwiększają wykonanie planowanych dochodów w tym roku budżetowym.
5.	inne informacje
	Brak danych
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa (brutto) - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (3 + 4 + 5)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (7 + 8 + 9)	Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (2 + 6 – 10)
		aktualizacja	przychody	przemieszczenia		zbycie	likwidacja	inne		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Wartości niematerialne i prawne	257 028,10	-	191 808,00	-	191 808,00	-	-	187 398,00	187 398,00	261 438,10
2. Razem środki trwałe	52 807 452,97	-	6 316 774,19	-	6 316 774,19	28 990,88	146 836,59	1 158 945,65	1 334 773,12	57 789 454,04
2.1. Grunty	2 197 959,60	-	32 127,88	-	32 127,88	4 490,88	2 579,29	-	7 070,17	2 223 017,31
2.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	23 122,10	-	-	-	-	-	-	-	-	23 122,10
2.2. Budynki i lokale	9 415 280,26	-	1 401 856,74	-	1 401 856,74	-	4 053,28	89 000,00	93 053,28	10 724 083,72
2.3. Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	36 859 903,91	-	3 324 389,08	-	3 324 389,08	-	135 275,40	-	135 275,40	40 049 017,59
2.4. Kotły i maszyny energetyczne	69 028,51	-	201 567,89	-	201 567,89	-	-	-	-	270 596,40
2.5. Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	273 223,36	-	1 080 792,68	-	1 080 792,68	-	-	1 011 342,68	1 011 342,68	342 673,36
2.6. Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	86 442,97	-	0,00	-	0,00	-	-	-	-	86 442,97
2.7. Urządzenia techniczne	1 872 170,71	-	200 762,31	-	200 762,31	-	3 967,62	5 578,77	9 546,39	2 063 386,63
2.8. Środki transportu	940 754,13	-	12 273,00	-	12 273,00	24 500,00	-	-	24 500,00	928 527,13
2.9. Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	1 092 689,52	-	63 004,61	-	63 004,61	-	961,00	53 024,20	53 985,20	1 101 708,93
Razem wyszczególnione składniki aktywów (1+2):	53 064 481,07	-	6 508 582,19	-	6 508 582,19	28 990,88	146 836,59	1 346 343,65	1 522 171,12	58 050 892,14

Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	– stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (3+4+5)	Zmniejszenia umorzenia	Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (2 + 6 - 7)	Wartość netto składników aktywów (zgodne z bilansem)	
		aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne				Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Wartości niematerialne i prawne	256 479,48	-	192 356,62	-	192 356,62	187 398,00	261 438,10	548,62	0,00
2. Razem środki trwałe	21 560 915,41	-	3 358 679,78	3 166,56	3 361 846,34	1 110 473,32	23 812 288,43	31 246 537,56	33 977 165,61
2.1. Grunty	-	-	-	-	-	-	-	2 197 959,60	2 223 017,31
2.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	-	-	-	-	-	-	-	23 122,10	23 122,10
2.2. Budynki i lokale	4 583 012,29	-	442 623,47	-	442 623,47	3 326,51	5 022 309,25	4 832 267,97	5 701 774,47
2.3. Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	13 240 924,47	-	1 511 825,13	-	1 511 825,13	26 491,43	14 726 258,17	23 618 979,44	25 322 759,42
2.4. Kotły i maszyny energetyczne	69 028,51	-	3 527,44	-	3 527,44	-	72 555,95	0,00	198 040,45
2.5. Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	254 235,18	-	1 089 693,16	3 166,56	1 092 859,72	1 011 342,68	335 752,22	18 988,18	6 921,14
2.6. Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	56 567,39	-	9 030,30	-	9 030,30	-	65 597,69	29 875,58	20 845,28
2.7. Urządzenia techniczne	1 637 549,17	-	223 298,85	-	223 298,85	9 546,39	1 851 301,63	234 621,54	212 085,00
2.8. Środki transportu	645 430,16	-	66 493,88	-	66 493,88	24 500,00	687 424,04	295 323,97	241 103,09
2.9. Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	1 074 168,24	-	12 187,55	-	12 187,55	35 266,31	1 051 089,48	18 521,28	50 619,45
Razem wyszczególnione składniki aktywów (1+2):	21 817 394,89	-	3 551 036,40	3 166,56	3 554 202,96	1 297 871,32	24 073 726,53	31 247 086,18	33 977 165,61

1.2.

aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

nie dotyczy

1.3.

kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

nie dotyczy

1.4.

wartość gruntów użytkowanych wieczysto

Lp.	Treść (nr działki, nazwa obrębu)	Powierzchnia (w m ²)	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego(4 + 5 – 6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1	dz. nr 131/1 obręb Zielin	4.273 m ²	29.561,00	-	-	29.561,00
2	dz. nr 131/2 obręb Zielin	1.249 m ²	12.113,00	-	-	12.113,00
3	dz. nr 19/6 obręb Zielin	274 m ²	2.451,00	-	-	2.451,00
4	dz. nr 19/7 obręb Zielin	2.013 m ²	19.467,00	-	-	19.467,00
5	RAZEM	7.809 m ²	63.592,00	-	-	63.592,00

1.5.

wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Grupa według KST	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3 + 4 – 5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1	6/66/662	17.100.00	-	17.100,00	-
	RAZEM	17.100.00	-	17.100,00	2

1.6.

liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

nie dotyczy

1.7.

dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5-6)
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązania	
1	2	3	4	5	6	7
1	Podatki lokalne	185.117,60	536,00	-	-	185.653,60
2	Podatek od nieruchomości (os.pr.)	50.874,52	-	-	-	50.874,52
3	Podatek od śr. Transport. (os.pr.)	1.779,00	-	-	-	1.779,00
4	Użytkowanie wieczyste	12.401,00	-	-	-	12.401,00
5	Sprzedaż mienia	6.557,48	-	-	-	6.557,48
6	Odsetki od podatków lokalnych	109.619,00	28.269,00	-	-	137.888,00
7	Odsetki od pod. od nieruch. (os.pr.)	44.352,00	8.652,00	-	-	53.004,00
8	Odsetki od pod. od śr .trans.(os.pr.)	2.139,00	416,00	-	-	2.555,00
9	Odsetki od wieczystego użytkowania	11.463,00	1.673,00	-	-	13.136,00
10	Odsetki od sprzedaży mienia	18.127,00	752,00	-	-	18.879,00
11	Należności z tytułu opłat za wodę i ścieki	9.557,27	4.003,13	-	5.313,97	8.246,43
12	Należności z tytułu opłat za czynsze	22.661,07	-	-	8.832,14	13.828,93
13	Należności z tytułu usług	2.789,00	-	-	767,20	2.021,80
	RAZEM	477.436,94	44.301,13	-	14.913,31	506.824,76

1.8. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

nie dotyczy

1.9. podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

a) powyżej 1 roku do 3 lat

Lp.	Zobowiązania wobec	powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat		Razem	
		BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ	BO (3+5+7)	BZ (4+6+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Jednostek powiązanych	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Pozostałych jednostek:	1.340.846	1.770.836	1.200.836	950.838	902.512	752.092	3.444.184	3.473.766
3	Razem	1.340.846	1.770.836	1.200.836	950.838	902.512	752.092	3.444.184	3.473.766

W przedziale powyżej 1 roku do 3 lat zawarto w BZ kwotę spłaty zobowiązań przewidzianą na 2023 rok. w wysokości 870.418 zł

b) powyżej 3 do 5 lat

j.w.

c) powyżej 5 lat

j.w

1.10. kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

nie dotyczy

1.11. łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

nie dotyczy

1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<u>nie dotyczy</u>
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	<u>nie dotyczy</u>
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	1.103.839,19 zł
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	253.197,15 zł
1.16.	inne informacje
	<u>nie dotyczy</u>
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	<u>nie dotyczy</u>
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	3.455.329,16 zł
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	<u>nie dotyczy</u>
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	<u>nie dotyczy</u>
2.5.	inne informacje
	<u>nie dotyczy</u>
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	<u>nie dotyczy</u>

Mariola Skwierawska

(księgowy)

SKARBNIK GMINY
mgr Mariola Skwierawska

.....2023- 04-20.....
(rok, miesiąc, dzień)

Tomasz Czechowski

(kierownik /jednostki)

WÓJT
mgr Tomasz Czechowski