

## **ZASADY LIKWIDACJI ŚRODKÓW TRWAŁYCH**

### **§ 1**

1. Likwidacji podlegają środki trwałe, które:
  - 1) przestały być wykorzystywane do realizacji zadań Urzędu Gminy Trzebielino,
  - 2) nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny,
  - 3) mają wady lub uszkodzenia zagrażające bezpieczeństwu użytkowników albo najbliższego otoczenia,
  - 4) całkowicie utraciły wartość użytkową,
  - 5) są technicznie przestarzałe.
2. Likwidacja środka trwałego polega na jego zbyciu bądź fizycznej likwidacji.
3. Zbyciu mogą podlegać środki trwałe, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 5, o ile przedstawiają wartość użytkową.
4. Likwidacji fizycznej podlegają środki trwałe, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 oraz, których nie zagospodarowano zgodnie z ust.3.
5. Zgłoszenie zbycia lub likwidacji środka trwałego przysługuje powołanej w Urzędzie Gminy Trzebielino komisji inwentaryzacyjnej oraz pracownikom Urzędu Gminy Trzebielino.
6. W razie wątpliwości, komisja może zwrócić się do użytkownika środka trwałego bądź specjalisty w danym zakresie o opinię odnośnie sposobu likwidacji środka trwałego.
7. Przed likwidacją sprzętu komputerowego, aparatów telefonicznych oraz wszelkich urządzeń stanowiących nośniki informacji, należy usunąć z ich pamięci wszelkie dane w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
8. O likwidacji środka trwałego decyduje Wójt Gminy lub jego zastępca na wniosek komisji.

### **§ 2**

Sposób likwidacji środków, o których mowa w § 1 ust. 4 uzależniony jest od rodzaju środka trwałego oraz materiału, z którego jest wykonany, tj.:

- 1) przedmioty drewniane, palne (nie wydzielające w procesie spalania toksycznych gazów) podlegają połamaniu, spaleni lub przekazaniu do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych Gminy Trzebielino,
- 2) komputery i inny sprzęt elektroniczny (monitory ekranowe, telewizory itp.) po usunięciu danych z ich pamięci może być przekazany do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych Gminy Trzebielino,
- 3) pozostałe środki trwałe również podlegają likwidacji poprzez przekazanie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych Gminy Trzebielino.

### **§ 3**

1. Zbycie środka trwałego może również nastąpić poprzez jego sprzedaż albo nieodpłatne przekazanie jednostce organizacyjnej lub innemu podmiotowi niebędącemu jednostką organizacyjną na zasadach określonych w § 4.

### **§ 4**

1. Nieodpłatnie środek trwały można przekazać tylko placówce oświatowej, instytucji kultury albo jednostce pomocy społecznej, zakładowi budżetowemu, organizacji pożytku publicznego, policji lub straży pożarnej, jeżeli środek może być przez te podmioty wykorzystany przy realizacji ich zadań statutowych.
2. Nieodpłatne przekazanie środka trwałego następuje za zgodą Wójta Gminy, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego lub dokumentu PT (protokół przekazania – przyjęcia środka trwałego), w którym podaje się w szczególności rodzaj, typ i ilość środka trwałego oraz jego wartość początkową i wartość umorzenia.

### **§ 5**

1. Likwidację środka trwałego przeprowadza komisja, w składzie co najmniej trzyosobowym.
2. Z likwidacji środka trwałego komisja sporządza protokół, który w szczególności powinien zawierać: datę i miejsce sporządzenia, skład osobowy komisji likwidacyjnej, rodzaj, typ i ilość środka trwałego, uzasadnienie likwidacji, podpisy członków komisji.
3. Wzór protokołu z likwidacji zawiera załącznik nr 4 do zarządzenia.
4. Na podstawie protokołu likwidacji Referat Finansowy sporządza dokument LT (dokument likwidacji środka trwałego), który stanowi podstawę do wyksięgowania zlikwidowanego środka trwałego ze stanu mienia Gminy Trzebielino.