

**UCHWAŁA Nr / /2024
Rady Gminy Trzebielino
z dnia 28 sierpnia 2024r.**

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej
i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej dla Gminy Trzebielino
na lata 2024-2030**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024 poz.609 ze zm.) oraz art. 6 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy domowej (tj. Dz. U. z 2024 poz. 424 ze zm.)

Rada Gminy w Trzebielinie uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej dla Gminy Trzebielino na lata 2024-2030, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała NR 201/XXVII/2021 Rady Gminy Trzebielino z dnia 19 maja 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie Gminy Trzebielino na lata 2021-2025

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebielino.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Trzebielino, dn. 18.07.2024r.

Uzasadnienie do projektu uchwały
Rady Gminy Trzebielino

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej
i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej dla Gminy Trzebielino
na lata 2024-2030

Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy domowej z dnia 9 lipca 2005 r. (tj. Dz.U 2024 poz. 609) w artykule 6. nakłada na gminę obowiązek opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej w celu tworzenia warunków do bardziej skutecznego przeciwdziałania przemocy domowej na poziomie lokalnym.

Zmiany do ww. ustawy, które weszły w życie 22 czerwca 2023r., nałożyły obowiązek zmiany dotychczas obowiązujących programów, również na poziomie gminy.

Rada Ministrów Uchwałą nr 205 z dnia 9 listopada 2023r. ustanowiła Rządowy Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030, obowiązujący od dnia 1 stycznia 2024r. Na jego podstawie opracowano projekt Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej dla Gminy Trzebielino na lata 2024-2030.

Niniejszy program ma stanowić strategiczny plan działań przeciwdziałających zjawisku przemocy i ma być realizowany wielopoziomowo przez wszystkie instytucje i organizacje zobligowane do udzielania pomocy i wsparcia na rzecz zapobiegania zjawisku i zwalczania przemocy domowej.

W Programie przedstawiono charakterystykę przemocy domowej, diagnozę zjawiska przemocy domowej na terenie Gminy Trzebielino, opracowaną na podstawie rocznych sprawozdań merytorycznych GOPS, materiałów zespołu interdyscyplinarnego oraz danych GKRPA w Trzebielinie, przedstawione zostały cele Programu i obszary działania. Wskazane zostały również źródła finansowania działań oraz warunki monitoringu i ewaluacji Programu.

Program zakłada kontynuację działań mających na celu ochronę i pomoc dla osób doznających przemocy domowej, podnoszenie poziomu świadomości i wrażliwości społecznej, podnoszenie jakości profesjonalizmu służb zajmujących się pomocą i wsparciem oraz przeciwdziałaniem przemocy domowej.

Joanna Kmiecik

**Gminny Program Przeciwdziałania
Przemocy Domowej
i Ochrony Osób Doznających Przemocy
Domowej
dla Gminy Trzebielino
na lata 2024-2030**



Trzebielino 2024

Spis treści

Wstęp	str.3
Rozdział I	
1. Podstawy prawne.	str. 3
2. Definicje i charakterystyka zjawiska przemocy domowej.	str.5
2.1 Definicje	str.5
2.2 Formy przemocy	str.6
2.3 Fazy przemocy	str.7
2.4 Skutki przemocy	str.8
3. Procedura „Niebieskie karty”	str.8
Rozdział II.	
1. Diagnoza zjawiska przemocy domowej	str.9
2. Działalność Zespołu Interdyscyplinarnego Gminy Trzebielino	str.12
3. Analiza SWOT	str.13
Rozdział III.	
1. Założenia Programowe	str.14
2. Adresaci Programu.....	str.14
3. Realizatorzy Programu	str.15
4. Cele Programu	str.15
4.1 Cele szczegółowe Programu	str.15
5. Zakładane rezultaty Programu	str. 17
6. Źródła finansowanie Programu	str. 18
7. Monitoring i ewaluacja Programu	str. 18

Wstęp

Zapobieganie przemocy wymaga opracowania i realizowania szerokiego programu, który przyczyni się do poprawy poczucia bezpieczeństwa osób doznających lub zagrożonych przemocą domową. Zadaniem programu jest zmiana postaw prezentowanych wobec kwestii przemocy, zarówno w świadomości osób doznających przemocy, stosujących przemoc, będących świadkami przemocy, jak również przedstawicieli służb powołanych do niesienia pomocy w tym obszarze.

Niniejszy program ma stanowić strategiczny plan działań przeciwdziałających zjawisku przemocy i ma być realizowany wielopoziomowo przez wszystkie instytucje i organizacje zobligowane do udzielania pomocy i wsparcia na rzecz zapobiegania zjawisku i zwalczania przemocy domowej. Zakłada się, że jego realizacja usprawni lokalny system przeciwdziałania przemocy i ograniczy zjawisko jej występowania.

W 2023r. uchwalono zmiany do ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, która wprowadziła do porządku prawnego wiele rozwiązań, których celem jest przede wszystkim zwiększenie bezpieczeństwa osób doznających przemocy.

Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy domowej z dnia 9 lipca 2005 r. nakłada na gminę obowiązek opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej w celu tworzenia warunków do bardziej skutecznego przeciwdziałania przemocy domowej na poziomie lokalnym.

Program zakłada kontynuację działań mających na celu ochronę i pomoc dla osób doznających przemocy domowej, podnoszenie poziomu świadomości i wrażliwości społecznej, podnoszenie jakości profesjonalizmu służb zajmujących się pomocą i wsparciem oraz przeciwdziałaniem przemocy domowej.

W Programie przedstawiono charakterystykę przemocy domowej. Omówiona została diagnoza zjawiska przemocy domowej na terenie Gminy Trzebielino, opracowana na podstawie sprawozdań merytorycznych rocznych GOPS, materiałów ZI oraz danych GKRPA w Trzebielinie. W dalszej kolejności przedstawione zostały cele Programu i obszary działania. Wskazane zostały źródła finansowania działań oraz warunki monitoringu i ewaluacji programu.

Rozdział I

1. Podstawy prawne

Podstawowym aktem prawnym regulującym działania w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej jest ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy domowej (tj. Dz. U. z 2024 poz. 424 ze zm.). Ustawa określa:

- 1) zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej,
- 2) zasady postępowania wobec osób doznających przemocy domowej,
- 3) zasady postępowania wobec osób stosujących przemoc domową.

Przepisy ustawy stosuje się także w przypadku zagrożenia przemocą domową oraz w przypadku podejrzenia stosowania przemocy domowej.

Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej dla Gminy Trzebielino na lata 2024 -2030 został opracowany zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy, z uwzględnieniem nowelizacji wprowadzonej na mocy przepisów ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 535). W myśl art. 6. ust. 2 pkt 2-4 ustawy, do pozostałych zadań własnych gminy należy:

- 1) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową,
- 2) zapewnienie osobom doznającym przemocy domowej miejsc w ośrodkach wsparcia,
- 3) tworzenie zespołów interdyscyplinarnych.

W niniejszym Programie uwzględniono także podstawowe akty prawne, które współtworzą charakterystyczny system przeciwdziałania przemocy domowej:

- 1) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.(Dz.U. 2009 nr 114 poz.946),
- 2) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2023 poz. 901 ze zm.),
- 3) ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2024 poz. 177 ze zm.),
- 4) ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2023 poz. 2151 ze zm.),
- 5) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 poz. 609 ze zm.),
- 6) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U. z 2023 poz. 1939 ze zm.),
- 7) ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tj. Dz. U. z 2023 poz. 2809 ze zm.),
- 8) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (tj. Dz. U. z 2024 poz. 17),
- 9) ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz. U. z 2023 poz. 1550 ze zm.),
- 10) ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 poz. 560),
- 11) ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o Policji (tj. Dz.U.2024 poz. 145),
- 12) uchwała nr 205 Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2023 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030 (M.P. z 2023 poz.1232).

2. Definicje i charakterystyka zjawiska przemocy domowej.

2.1 Definicje.

Przemoc jest zjawiskiem występującym powszechnie w naszym społeczeństwie, dotyczy rodzin o różnym statusie społecznym i należy ją zaklasyfikować do kategorii zachowań negatywnych i szkodliwych społecznie.

W myśl ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej - przez przemoc domową rozumie się jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące cierpienie lub krzywdę,
- d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Ponadto w myśl definicji przemocy domowej osoba doznająca przemocy domowej to:

- a) małżonek, także w przypadku, gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione, oraz jego wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- b) wstępni i zstępni oraz ich małżonkowie,
- c) rodzeństwo oraz ich wstępni, zstępni i ich małżonkowie,
- d) osoby pozostające w stosunku przysposobienia i jej małżonek oraz ich wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- e) osoby pozostające obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz ich wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- f) osoby wspólnie zamieszkujące i gospodarujące oraz ich wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- g) osoby pozostające obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania,
- h) małoletni,

– wobec których jest stosowana przemoc domowa.

Przez osobę doznającą przemocy domowej należy także rozumieć małoletniego będącego świadkiem przemocy domowej wobec osób, o których mowa wyżej.

Świadek przemocy domowej – należy przez to rozumieć osobę, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowej lub widziała akt przemocy domowej.

Osoba stosująca przemoc domową to osoba pełnoletnia, która dopuszcza się przemocy domowej wobec osób, o których mowa powyżej.

Zjawisko przemocy domowej należy analizować przyjmując perspektywę indywidualną, systemową lub społeczną. Perspektywa indywidualna, to spojrzenie przez pryzmat osoby doznającej przemocy lub przez pryzmat osoby stosującej przemoc domową. Perspektywa systemowa to ukazanie możliwych form wsparcia dla osób uwięzionych w przemoc oraz opis metod wsparcia. Natomiast perspektywa społeczna, to odbiór społeczny zjawiska przemocy domowej, postawy członków lokalnej społeczności wobec aktów przemocy.

2.2 Formy przemocy

Wyróżnia się następujące formy przemocy:

1. **Przemoc fizyczna** – to forma agresji łącząca się z naruszeniem granic ciała. Jej celem jest zadanie „ofierze” bólu fizycznego, uszkodzenie jej ciała, pogorszenie jej zdrowia lub pozbawienie ją życia. Przejawia się poprzez: szarpanie, kopanie, popychanie, obezwładnianie, duszenie, odpychanie, przytrzymywanie, policzkowanie, szczypanie, bicie otwartą ręką, pięściami, różnymi przedmiotami, przypalanie papierosem, topienie, polewanie substancjami żrącymi, użycie broni, pozostawienie w niebezpiecznym miejscu, nie udzielenie niezbędnej pomocy itp.
2. **Przemoc psychiczna** – to zachowanie, którego celem jest umniejszanie poczucia własnej wartości, wzbudzanie w osobie doznającej przemocy strachu. Ta forma przemocy powoduje poważne szkody psychologiczne. Przejawia się poprzez: wyśmiewanie opinii, poglądów, przekonań, religii, pochodzenia, narzucanie swojego zdania, poglądów, stałe ocenianie, krytykę, wmawianie choroby psychicznej, izolowanie, kontrolowanie, ograniczanie kontaktów z innymi ludźmi, wymuszanie posłuszeństwa i podporządkowania, ograniczanie snu, pożywienia i schronienia, wyzywanie, używanie wulgarnych epitetów, poniżanie, upokarzanie, zawstydzanie, stosowanie gróźb, szantażowanie itp.
3. **Przemoc seksualna** – to zmuszanie osoby do aktywności seksualnej wbrew jej woli, a także kontynuowaniu aktywności seksualnej, gdy ta osoba nie jest w pełni świadoma, bez pytania jej o zgodę lub gdy na skutek zaistniałych warunków obawia się odmówić. Przejawia się poprzez: gwałt, wymuszanie pożycia seksualnego, nieakceptowanych pieszczot i praktyk seksualnych, zmuszanie do seksu z osobami trzecimi, sadyzm w pożyciu, wyśmiewanie wyglądu, ciała i krytykę zachowań seksualnych itp.
4. **Przemoc ekonomiczna** – to celowe niszczenie czyjejś własności, pozbawianie środków lub stwarzaniem warunków, w których nie są zaspokajane niezbędne dla przeżycia potrzeby. Przejawia się poprzez: okradanie, zabieranie pieniędzy, nielożenie na utrzymanie, uniemożliwianie podjęcia pracy zarobkowej, niezaspokajanie podstawowych, materialnych potrzeb rodziny, szantażowanie, zaciąganie długów i kredytów bez zgody współmałżonka, zmuszanie do pożyczek, uniemożliwianie korzystania z pomieszczeń niezbędnych do zaspokajania potrzeb (kuchnia, łazienka) itp.
5. **Zaniedbanie** – to ciągle niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i emocjonalnych. Tej formy przemocy najczęściej doświadczają dzieci. Przejawia się poprzez:

niedawanie (dziecku) środków na utrzymanie, pozbawianie jedzenia, ubrania, schronienia, brak pomocy w chorobie, nie udzielenie pomocy, uniemożliwianie dostępu do miejsc zaspokojenia podstawowych potrzeb: mieszkania, kuchni, łazienki, łóżka.

6. **Cyberprzemoc** - to przemoc z użyciem urządzeń elektronicznych, najczęściej telefonu bądź komputera. Przejawia się poprzez: agresję słowną, np. wyzywanie na czatach internetowych, umieszczanie komentarzy na forum internetowym w celu ośmieszenia, sprawienia przykrości lub wystraszenia innej osoby; upublicznianie upokarzających, przerobionych zdjęć i filmów, zamieszczanie przykrych komentarzy na profilach innych osób w portalach społecznościowych, włamanie na konto i podszywanie się pod kogoś w celu zamieszczania w jego imieniu obraźliwych postów i zdjęć na profilach innych użytkowników, szantażowanie, ujawnianie sekretów, wykluczanie z grona „znajomych” w Internecie, celowe ignorowanie czyjejś działalności w sieci.

2.3 Fazy przemocy

Przemoc domowa zazwyczaj ma charakter długotrwały i cykliczny. Można wyszczególnić powtarzające się fazy, które razem tworzą pewnego rodzaju cykle przemocy. Znajomość faz pozwala lepiej zrozumieć charakter i specyfikę problemu. Możemy wyróżnić trzy fazy powtarzającego się cyklu. Są to:

1. **Faza narastania napięcia** – jest to pierwsza faza, w której dochodzi do stopniowego wzrostu napięcia, w której osoba stosująca przemoc jest stale napięta i poirytowana, zaś osoba doznająca przemocy obarcza siebie winą i stara się za wszelką cenę uniknąć kolejnej awantury;
2. **Faza ostrej przemocy** – jest to druga faza, w której napięcie prowadzi do wybuchu gniewu i rozładowania agresji. Partner staje się gwałtowny, wpada w szal, zazwyczaj drobniak wywołuje awanturę. Osoba doświadczająca przemocy może doznać obrażeń zagrażających jej zdrowiu i życiu. Najczęściej to w tej fazie osoby doznające przemocy wzywają policję, szukają pomocy;
3. **Faza miodowego miesiąca** – jest to trzecia faza, w której osoba stosująca przemoc wyraża skruchę, składa obietnice, obiecuje poprawę. „Sprawca” jest czuły, troskliwy, zapewnia o swojej miłości. Przeprosinom często towarzyszą lzy i prezenty. W tej sytuacji osoba doznająca przemocy często czuje się odpowiedzialna za to, co się stało i postanawia dać sprawcy „drugą szansę”. Faza miodowego miesiąca zatrzymuje ofiarę w sytuacji przemocy, bo łatwo pod jej wpływem zapomnieć o koszmarze pozostałych dwóch faz. Niestety faza miodowego miesiąca nie trwa długo. Po jakimś czasie napięcie znowu narasta i cały cykl przemocy się powtarza. Z biegiem czasu przemoc staje się coraz gwałtowniejsza, dotkliwsza. Cykliczność przemocy sprawia, że osobom doświadczającym przemocy trudno jest podjąć działania mające na celu zatrzymanie przemocy.

Przemoc fizyczna, seksualna, psychiczna i ekonomiczna popełniona na szkodę osób najbliższych jest przestępstwem. Jeżeli przemoc ma charakter ciągły, może być zakwalifikowana jako przestępstwo znęcania się nad rodziną (art. 207 kk.), za które grozi kara pozbawienia wolności od trzech miesięcy do 5 lat. Jeśli sprawca działa ze szczególnym

okrucieństwem lub jeżeli osoba pokrzywdzona targnie się na własne życie, sprawca podlega karze odpowiednio od roku do lat 10 i od 2 do 12 lat.

2.4 Skutki przemocy

Skutki przemocy domowej to nie tylko szkody fizyczne, ale również trwałe następstwa w psychice człowieka. Bezpośrednie skutki przemocy można podzielić na:

- 1) objawy fizyczne (m.in. urazy, obrzęki, otarcia, rany, złamania, stłuczenia, zadrapania, oparzenia, siniaki, choroby w wyniku powikłań i stresu),
- 2) objawy emocjonalne (m.in. smutek, wycofanie, wzrost lęku i niepokoju, izolacja, depresja, próby samobójcze, samobójstwa, zmienność nastrojów, niska samoocena i poczucie własnej wartości, zespół stresu pourazowego, napady paniki, zaburzenia snu, zaburzenia psychosomatyczne),
- 3) objawy społeczne (m.in. wycofanie społeczne, nieufność, nieumiejętność nawiązywania kontaktu, wyuczona bezradność, spadek poczucia kompetencji),
- 4) objawy seksualnego wykorzystywania dziecka (m.in. seksualizacja kontaktów międzyludzkich, wciąganie innych dzieci w nietypową aktywność seksualną, świadomość seksualna wykraczająca poza poziom dojrzałości dziecka, ucieczki z domu, próby samobójcze, problemy psychiczne).

3. Procedura „Niebieskie Karty”

W celu podejmowania interwencji w środowisku zagrożonym przemocą domową opracowano tzw. procedurę „Niebieskie Karty”- NK, którą reguluje Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska karta” (Dz.U. 2023 poz. 1870).

Rozwiązania prawne zawarte w procedurze nie wymagają zgody osoby doznającej przemocy domowej, ani osoby stosującej przemoc domową na jej prowadzenie.

Na procedurę NK składają się wszystkie czynności podejmowane i realizowane przez pracownika socjalnego, asystenta rodziny, policjanta (czy przedstawiciela Żandarmerii Wojskowej- w sytuacji kiedy zjawisko przemocy dotyczy żołnierza), nauczyciela, psychologa, lekarza, ratownika medycznego czy członka GKRPA - w związku z uzasadnionym podejrzeniem stosowania przemocy domowej.

Procedura NK ma dwa wymiary:

- formalny- polegający na konieczności wypełnienia konkretnych formularzy i przestrzegania określonych prawem terminów,
- praktyczny – polegający na przeprowadzeniu szeregu czynności z osobami doznającymi przemocy i stosującymi przemoc, opracowaniu i realizacji indywidualnego planu pomocy, zatrzymaniu przemocy i zapewnieniu bezpieczeństwa osobom doznającym przemocy, a także na podjęciu pracy z osobą stosującą przemoc w celu zmiany jej zachowania.

Zakończenie procedury następuje w dwóch przypadkach:

- ustania przemocy domowej i uzasadnionego przypuszczenia, że zaprzestano dalszego stosowania przemocy domowej,
- rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań.

Rozdział II

1. Diagnoza zjawiska przemocy domowej.

Przemoc domowa jest trudnym do zdiagnozowania problemem z uwagi na jego złożoność i wieloaspektowość. Przemoc domowa to temat, o którym trudno się rozmawia, a jeszcze trudniej bada. Oficjalne statystyki nie obejmują niezgłaszanych przypadków przemocy, a problematyka przemocy jest traktowana jako sprawa wstydliva, drażliwa, ukrywana w czterech ścianach domu. Zdaniem wielu specjalistów to rozmiary i szkodliwość zjawisk związanych z przemocą domową wskazują, że jest to jeden ze szczególnie ważnych problemów społecznych w Polsce.

Zjawisko przemocy domowej i jego skala w gminie Trzebielino została określona na podstawie danych statystycznych pochodzących ze sprawozdań Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Zespołu Interdyscyplinarnego Gminy Trzebielino.

Poniższa tabela przedstawia dane liczbowe dotyczące procedur NK założonych w poszczególnych latach objętych diagnozą.

Tabela 1; Liczba formularzy NK w latach objętych diagnozą.

Liczba wypełnionych formularzy „Niebieska Karta” na terenie Gminy Trzebielino			
	2021	2022	2023
Oświata	0	2	4
Ośrodek Pomocy Społecznej	0	0	2
Policja	5	7	4
Ochrona zdrowia	0	0	0
Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	0	0	0
Łącznie	5	9	10

Źródło: sprawozdania roczne GOPS

Z zestawienia wynika, że skala zjawiska przemocy rośnie; z roku na rok zakładanych jest coraz więcej procedur NK. Co ciekawe - coraz częściej placówki oświatowe zauważają problem przemocy w rodzinach swoich uczniów i inicjują procedurę.

Tabela 2; Liczba procedur NK kontynuowanych z lat poprzednich

Kontynuacja NK z lat poprzednich			
Rok	2021	2022	2023
Liczba NK	3	4	5

Źródło: sprawozdania roczne GOPS

Poniższa tabela przedstawia dane dotyczące osób doświadczających przemocy; w przeważającej części są to kobiety i dzieci. Z analizy dokumentacji Zespołu Interdyscyplinarnego Gminy Trzebielino wynika również, że przemoc dotyka coraz częściej rodziny, gdzie sprawcami są dorośli, wspólnie zamieszkujące dzieci; wówczas doznający przemocy są oboje rodzice, nie koniecznie starsi, np. w wieku emerytalnym.

Tabela 3; Osoby doświadczające przemocy w procedurze NK

Osoby doświadczające przemocy wg NK			
	2021	2022	2023
kobiety	5	7	5
mężczyźni	2	1	0
dzieci	2	8	12

Źródło: sprawozdania roczne GOPS i dokumentacja ZI.

Tabela 4; Sprawcy przemocy domowej wg formularzy NK

Sprawcy przemocy wg NK			
	2021	2022	2023
Kobiety	0	0	2
mężczyźni	5	6	8

Źródło: sprawozdania roczne GOPS i dokumentacja ZI.

Poniższa tabela przedstawia powtarzające się w procedurach NK formy przemocy w rodzinach objętych tą procedurą, będące podstawą do rozpoczęcia procedury. Formy te dotyczą zarówno dorosłych członków rodziny, jak i dzieci w tych rodzinach.

Tabela 5; Formy przemocy w rodzinach objętych procedurą NK

Liczba rodzin objętych NK a forma przemocy			
	2021	2022	2023
Przemoc fizyczna	8	10	11
Przemoc psychiczna	8	9	9
Przemoc seksualna	1	1	0

Źródło: sprawozdania roczne GOPS i dokumentacja NK

Przemoc występuje w rodzinach o różnym statusie społecznym, nie koniecznie w rodzinach mniej majątnych. Często łączy się z nadużywaniem alkoholu, na co wskazują rejestry Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Figurują w nich osoby zgłoszone przez członków rodzin, pracowników socjalnych, policję celem rozpoczęcia procedury zobowiązania do

leczenia uzależnienia. W tych zgłoszeniach pojawiają się informacje o incydentach przemocy fizycznej i psychicznej, pod wpływem alkoholu bądź też coraz częściej środków odurzających.

Tabela 6; Liczba osób objętych pomocą GKRPA i skierowanych na leczenie.

rok	Osoby zgłoszone do GKRPA	Osoby skierowane na leczenie uzależnienia od alkoholu
2021	3	0
2022	6	0
2023	10	2

Źródło: Dane statystyczne GKRPA w Trzebielinie za lata 2021-2023.

Z powyższego zestawienia wynika, że skala zjawiska na terenie gminy nie jest wielka, jednak należy mieć świadomość, że nadal nie wszystkie przypadki nadużywania alkoholu – szczególnie w środowisku, gdzie są małoletnie dzieci, są zgłaszane go Komisji celem podjęcia kroków wobec osoby uzależnionej. Tam, gdzie środowisko objęte jest wsparciem pomocy społecznej, gdzie toczy się procedura NK, łatwiej zaobserwować i zgłosić przypadek. Natomiast niekiedy sytuacje nadużywania alkoholu, a czasami w związku z tym przemocowe, dzieją się w czterech ścianach tzw. „dobrych rodzin”, gdzie trudniej dotrzeć.

Tabela 7; Liczba rodzin wg powodów przyznania pomocy w ramach ustawy o pomocy społecznej.

Powód przyznania pomocy	rok		
	2021	2022	2023
alkoholizm	19	12	15
przemoc	0	0	0

Źródło: sprawozdania resortowe MPiPS-03R GOPS w Trzebielinie.

Z danych GOPS wynika, że na przestrzeni lat 2021-2023 żadnej z rodzin nie udzielono wsparcia w ramach ustawy o pomocy społecznej z powodu zdiagnozowanej przemocy w tej rodzinie. Zwiększa się natomiast liczba rodzin, w których pomocy udzielono m.in. na skutek nadużywania alkoholu.

2. Działalność Zespołu Interdyscyplinarnego Gminy Trzebielino

W gminie Trzebielino, na podstawie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, zarządzeniem Nr 88/2023 Wójta Gminy Trzebielino z dnia 12 września 2023 roku powołany został Zespół Interdyscyplinarny Gminy Trzebielino. Uchwała Nr 367/XLIX/2023 Rady Gminy Trzebielino z dnia 28 czerwca 2023 roku natomiast określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków ZI.

Zespół zajmuje się problemem przemocy oraz procedurą Niebieskiej Karty. W skład zespołu wchodzi przedstawiciele pomocy społecznej, tj. pracownicy socjalni i asystent rodziny miejscowego ośrodka pomocy społecznej, przedstawiciele GKRPA w Trzebielinie, przedstawiciel policji, zawodowi kuratorzy sądowi dla nieletnich i dorosłych Sądu Rejonowego w Miastku oraz pedagodzy szkolni szkół z terenu gminy.

Zespół na spotkaniach (zwoływanych po zmianie we wrześniu 2023r. ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej nie rzadziej niż raz na dwa miesiące) omawia bieżące problemy rodzin, w których występuje przemoc, ale także zagrożonych wykluczeniem, w których występują różnego rodzaju uzależnienia, niewydolnych wychowawcza itp. W każdym przypadku ustalany jest indywidualny plan pracy z rodziną.

Grupy diagnostyczno-pomocowe, powoływane w każdym przypadku rozpoczęcia procedury NK, w których skład wchodzi policjant – dzielnicowy i pracownik socjalny (w zależności od sytuacji skład grupy może być poszerzony o pozostałych członków ZI bądź innych specjalistów), zajmują się pracą ze sprawcą i ofiarą przemocy w rodzinie; informują o możliwościach i uprawnieniach, proponują konkretne rozwiązania sytuacji kryzysowej, oczywiście dostosowane do potrzeb i możliwości stron, opracowane z pełną akceptacją stron.

Poniższa tabela prezentuje dane liczbowe dotyczące spotkań w ramach zespołu interdyscyplinarnego w okresie objętym diagnozą.

Tabela 8; Liczba spotkań ZI w latach 2021-2023

	2021	2022	2023
Liczba spotkań ZI	4	4	4
Liczba powołanych grup diagnostyczno-pomocowych	8	11	13
Ilość spotkań grup diagnostyczno-pomocowych	14	32	27

Źródło: Sprawozdania roczne GOPS oraz materiały ZI.

Spotkania grup diagnostyczno-pomocowych odbywały się często, uzależnione były od potrzeb w konkretnym przypadku. Dzięki takim skutecznym i konsekwentnym działaniom wiele procedur Niebieskiej Karty zostało zakończonych ze względu na ustanie przemocy lub zrealizowanie indywidualnego planu pomocy. Dobra współpraca, bezpośrednia wymiana spostrzeżeń, podejmowanie szybkich, niepowtarzających się, konkretnych działań, usprawniło pracę instytucji zaangażowanych w przeciwdziałanie przemocy.

3. Analiza SWOT

Na podstawie przeprowadzonej diagnozy zjawiska przemocy domowej w Gminie Trzebielino wykonano analizę SWOT pozwalającą na identyfikację czterech kategorii czynników mających strategiczne znaczenie w prowadzeniu działań ukierunkowanych na rozwiązanie problemów społecznych, w tym szczególnie w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej; mocnych i słabych stron, szans i zagrożeń.

Analiza pozwoli na całościowe spojrzenie na sytuację oraz zidentyfikowanie istotnych czynników wewnętrznych i zewnętrznych, które należy uwzględnić przy podejmowaniu decyzji strategicznych i opracowywaniu planów działania.

Mocne strony	Słabe strony
- rozwój infrastruktury instytucji pomocowych w obszarze przemocy domowej, - działalność GOPS i ZI, - działalność Policji, - funkcjonowanie grup diagnostyczno-pomocowych, - działalność GKRPA w Trzebielinie, - wykorzystywanie narzędzia- procedury NK, w tym możliwość wszczęcia postępowania przez różne podmioty, - coraz wyższe kompetencje osób zaangażowanych w udzielanie pomocy rodzinom dotkniętym przemocą, - podnoszenie kwalifikacji pracowników pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej.	- występowanie zjawiska przemocy silnie zakorzenionego w obyczajowości, utrwalonego i podtrzymywanego przez stereotypy, - trudność w diagnozowaniu przemocy z uwagi na hermetyczność środowisk (brak możliwości wprowadzenia działań pomocowych), - nadużywanie alkoholu bądź innych środków odurzających jako źródło przemocy, - niechęć do współpracy ze strony rodzin dotkniętych przemocą, - brak spójnego systemu współpracy i koordynacji pomiędzy podmiotami działającymi na rzecz rodzin dotkniętych przemocą domową.
Szanse	Zagrożenia
- wzrost świadomości społecznej na temat zjawiska przemocy domowej, - wzrost wiedzy na temat miejsc, instytucji, gdzie można szukać pomocy, - możliwość realizacji programów profilaktycznych dotyczących przeciwdziałania przemocy domowej, adresowanych do młodzieży szkolnej, - możliwość podnoszenia kwalifikacji osób pracujących w obszarze przemocy, - wprowadzanie zmian prawnych umożliwiających skuteczne wsparcie rodzin i osób dotkniętych przemocą domową, - realizacja programów psychologiczno-terapeutycznych i korekcyjno-edukacyjnych dla sprawców przemocy w celu zmiany postawy, - wypracowanie elastycznych procedur w zakresie współpracy instytucji zajmujących się pomocą rodzinom dotkniętym przemocą.	- utrwalone przekonania i stereotypy wśród społeczności dotyczące przemocy domowej, - uzależnienia wpływające na występowanie zjawiska przemocy, - społeczna akceptacja aktów przemocy, - ograniczone środki finansowe służące dostępności i jakości świadczonych usług, - niedostateczna motywacja do współpracy ze strony osób doświadczających przemocy, - brak należytej współpracy pomiędzy jednostkami zaangażowanymi w walkę z przemocą, - obciążenie emocjonalne osób pracujących z rodzinami dotkniętymi przemocą, ryzyko wypalenia zawodowego.

Rozdział III

1. Założenia programowe.

Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej dla Gminy Trzebielino na lata 2024-2030 jest dokumentem opracowanym na podstawie Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030.

Głównymi założeniami przedmiotowego programu są: kompleksowość i interdyscyplinarność działań ujętych w ramy sprawnie funkcjonującego systemu, ukierunkowanego na wsparcie i ochronę osób doświadczających przemocy, edukację i pomoc w korygowaniu zachowań osób stosujących przemoc domową, edukację kadr instytucji zaangażowanych w przeciwdziałanie przemocy domowej oraz szeroko ujętą edukację społeczeństwa.

Podstawą działań systemowych są założenia, iż przemoc domowa jest przestępstwem, a najważniejsze jest bezpieczeństwo osoby dotkniętej przemocą i zatrzymanie przemocy. Bez realizacji wyżej wymienionych założeń pomoc jest zazwyczaj nieskuteczna.

Pojedyncza instytucja nie jest sama w stanie skutecznie rozwiązywać problemu przemocy domowej. Nieodzowna jest interdyscyplinarność pracy w tym zakresie poprzez ścisłą współpracę, łączenie działań, przepływ informacji, określenie wspólnego celu oraz przewidywanie efektów. Interdyscyplinarność jest podstawą skuteczności w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej.

Ponadto wzrost świadomości społecznej powinien przyczynić się do zapobiegania przemocy domowej, umożliwić szybsze reagowanie, a także spowodować, że osoby stosujące przemoc będą odczuwać brak akceptacji dla swoich działań, co znacznie zwiększy skuteczność w jej zapobieganiu oraz łagodzeniu jej następstw.

2. Adresaci Programu

Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej dla Gminy Trzebielino na lata 2024 – 2030 nie jest adresowany jedynie do osób uwięzionych w przemoc, ale również instytucji, których zadaniem jest ochrona, przerwanie spirali przemocy i udzielanie wsparcia.

Program skierowany jest do:

- 1) osób doświadczających przemocy domowej,
- 2) osób stosujących przemoc domową,
- 3) świadków przemocy domowej,
- 4) społeczności lokalnej, w tym osób zagrożonych przemocą domową,
- 5) przedstawicieli służb, instytucji i organizacji pozarządowych – podmiotów realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej.

3. Realizatorzy Programu

Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej dla Gminy Trzebielino na lata 2024 – 2030 będzie realizowany głównie przez instytucje zobligowane do działań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej:

- Zespół Interdyscyplinarny Gminy Trzebielino,
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebielinie,
- Posterunek Policji w Kołczygłowach,
- Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Trzebielinie,
- Szkoły podstawowe w Suchorzu, Trzebielinie i Starkowie,
- inne organizacje, instytucje, stowarzyszenia i osoby fizyczne realizujące zadania i cele zawarte w Programie.

4. Cele Programu.

Głównym celem Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej dla Gminy Trzebielino na lata 2024 – 2030 jest ograniczenie zjawiska oraz skutków przemocy domowej poprzez zwiększenie dostępności i skuteczności profesjonalnej pomocy oraz ochrona ofiar przemocy domowej, a także oddziaływanie na osoby stosujące przemoc oraz prowadzenie działań profilaktyczno-informacyjnych.

4.1 Cele szczegółowe Programu:

1. Zwiększenie działań w zakresie ochrony osób doznających przemocy domowej i rozszerzenie dostępności pomocy;

- 1) aktywna działalność Zespołu Interdyscyplinarnego,
- 2) utworzenie i funkcjonowanie grup diagnostyczno-pomocowych,
- 3) realizowanie procedury „Niebieskie Karty”,
- 4) prowadzenie poradnictwa socjalnego, psychologicznego, pedagogicznego, prawnego dla osób doświadczających przemocy domowej, a także prowadzenie pracy socjalnej,
- 5) realizowanie programów terapeutycznych dla osób doznających przemocy domowej,
- 6) opracowywanie i realizowanie indywidualnych oraz grupowych działań edukacyjnych, które są kierowane do osób doznających przemocy domowej,
- 7) zapewnienie bezpieczeństwa osobom doświadczającym przemocy domowej poprzez np. zapewnienie schronienia, udzielenie pomocy finansowej i rzeczowej,
- 8) upowszechnianie informacji w zakresie możliwości i form uzyskania pomocy,
- 9) zapewnienie sprawnego systemu współpracy służb we wdrażaniu procedury z art. 12a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

2. Zwiększenie skuteczności oddziaływań wobec osób stosujących, a także podejrzanych o przemoc domową;

- 1) motywowanie i kierowanie osób stosujących przemoc do udziału w programach korekcyjno-edukacyjnych lub psychologiczno- terapeutycznych,
- 2) prowadzenie rozmów z osobami nadużywającymi alkoholu i stosującymi przemoc domową,
- 3) informowanie o konsekwencjach stosowania przemocy domowej, o możliwościach podjęcia leczenia lub terapii dla osób stosujących przemoc domową,
- 4) kierowanie wniosków do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w sprawie zastosowania obowiązku podjęcia leczenia odwykowego w związku z nadużywaniem alkoholu.

3. Zintensyfikowanie działań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej;

- 1) realizowanie porad oraz interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej,
- 2) edukowanie dzieci i młodzieży w zakresie radzenia sobie z przejawami agresji i przemocy, w tym tworzenie programów profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy i cyberprzemocy,
- 3) podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej (w tym także rodziców) na temat przemocy domowej m.in. poprzez organizowanie prelekcji, spotkań rodzinnych itp.,
- 4) promowanie wzorów dobrego rodzicielstwa wolnego od krzywdzenia i zaniedbywania np. poprzez prowadzenie warsztatów umiejętności wychowawczych i konsultacji dla rodziców,
- 5) podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej na temat przemocy domowej poprzez upowszechnianie materiałów edukacyjno-informacyjnych (np. plakatów, broszur, ulotek), w tym na temat przemocy ekonomicznej i cyberprzemocy oraz innych zagrożeń ze strony nowoczesnych technologii komunikowania,
- 6) rozpowszechnianie informacji o instytucjach udzielających pomocy w sytuacjach doświadczania przemocy domowej,
- 7) prowadzenie działań profilaktycznych dotyczących zapobiegania przemocy domowej (w szczególności wobec dzieci, kobiet, osób starszych lub niepełnosprawnych).
- 8) podnoszenie świadomości społecznej w zakresie zjawiska przemocy i sposobów radzenia sobie z problemem poprzez: organizację lokalnych akcji i kampanii lub przyłączenie się do ogólnokrajowych kampanii społecznych na temat przeciwdziałania przemocy domowej.

4. Zwiększenie poziomu kompetencji przedstawicieli instytucji i podmiotów realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej w celu podniesienia jakości i dostępności świadczonych usług;

- 1) systematyczne prowadzenie szkoleń dla wszystkich przedstawicieli podmiotów, podejmujących działania na rzecz rodzin dotkniętych przemocą domową (w tym

- szczegółności zadbanie o sferę psychiczną pracowników poprzez szkolenia z zakresu radzenia sobie ze stresem, motywacji, a także przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu),
- 2) wdrożenie systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami doznającymi przemocy domowej i z osobami stosującymi przemoc domową, w formie m.in. superwizji, coachingu, doradztwa, grup wsparcia,
 - 3) zapewnienie dostępu pracownikom zaangażowanym w przeciwdziałanie przemocy domowej dostępu do specjalistycznej literatury, materiałów edukacyjnych, udziału w konferencjach tematycznych.

5 . Zakładane rezultaty Programu

Działania w niniejszym Programie zakładają:

- wzrost świadomości i wiedzy mieszkańców gminy Trzebielino dotyczący umiejętności rozpoznawania i radzenia sobie z sytuacjami i zachowaniami przemocowymi,
- spadek liczby przypadków przemocy w rodzinie, w tym spadek liczby rodzin, w których podejmowano interwencje wielokrotnie,
- umiejętne korzystanie przez osoby doświadczające przemocy z pomocy instytucjonalnej oraz zasobów indywidualnych i środowiskowych, zmierzających do rozwiązania problemów związanych z sytuacją kryzysową,
- odzyskanie lub nabycie przez mieszkańców gminy Trzebielino poczucia sprawstwa i wpływu na własne życie, wolne od agresji i doświadczeń przemocowych,
 - wzrost liczby rodzin funkcjonujących w warunkach szanujących prawa do rozwoju wszystkich osób w warunkach bezpiecznych, gwarantujących poszanowanie praw człowieka,
- wzrost liczby osób korzystających z programów korekcyjno-edukacyjnych dla sprawców przemocy,
- wzrost jakości świadczonych usług, począwszy od rozpoznawania środowisk zagrożonych przemocą, poprzez realne wsparcie osób doświadczających przemocy, aż po nieuchronność kary/konsekwencji proceduralnych dla sprawców przemocy,
- podniesienie u mieszkańców gminy Trzebielino poziomu umiejętności społecznych oraz konstruktywnego rozwiązywania problemów, pozbawionych agresji i przemocy zachowań, prowadzących do demoralizacji i dysfunkcji.
- wzrost zaangażowania i realizowania obowiązku reagowania i faktycznego wspierania dzieci przez jednostki oświatowe,
- doskonalenie kompetencji i kwalifikacji specjalistów pracujących z osobami dotkniętymi przemocą domową.

6 . Źródła finansowania Programu

Źródłem finansowania zadań Programu będą:

- środki finansowe z budżetu gminy, w tym wpływy z opłat pochodzące z zezwpień na sprzedaż napojów alkoholowych,
- dotacje celowe z budżetu państwa
- środki pozyskiwane z innych źródeł, jak również środki własne podmiotów uczestniczących w realizacji programu.

7 . Monitoring i ewaluacja Programu

Monitorowanie realizacji Programu odbywać się będzie w oparciu o sprawozdawczość podmiotów zaangażowanych w jego realizację. Zebrane informacje pozwolą na kontrolę postępu realizacji założeń Programu. Na bieżąco sprawowany będzie nadzór nad realizacją Programu oraz podejmowane będą niezbędne działania weryfikujące, zmierzające do osiągnięcia wyznaczonych, optymalnych celów Programu.

Projekt

z dnia 14 sierpnia 2024 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY TRZEBIELINO**

z dnia 28 sierpnia 2024 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Trzebielino i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5b ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) Rada Gminy Trzebielino uchwala, co następuje:

§ 1. W celu wpierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Trzebielino.

§ 2. Młodzieżowej Radzie Gminy Trzebielino nadaje się statut określający zasady jej działania i tryb wyboru członków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebielino.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.



UZASADNIENIE

Uznając potrzebę wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy, a w szczególności wśród młodzieży, Rada Gminy Trzebielino uznała potrzebę powołania Młodzieżowej Rady Gminy - w trybie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.Dz., z 2024 r., poz.609 ze zm.).

Powołanie Młodzieżowej Rady Gminy Trzebielino ma zapewnić młodzieży możliwość aktywnego uczestniczenia w życiu społecznym Gminy poprzez współdziałanie z Wójtem Gminy Trzebielino, Radą Gminy Trzebielino oraz innymi podmiotami. Działanie organu ma pobudzać u młodych mieszkańców Gminy Trzebielino aktywność obywatelską, upowszechniając idee samorządności i demokracji. Ma też uczyć odpowiedzialności, propagując jednocześnie zasady demokratycznych wyborów, dyskusji i wymiany poglądów. Jest to organ, który kształtuje kompetencje obywatelskie młodych ludzi, uczy ich jak podejmuje się ważne decyzje dla mieszkańców na poziomie lokalnym i pozwala współdecydować o sprawach ważnych dla młodzieży. Najważniejszym celem istnienia Młodzieżowej Rady Gminy jest zwiększenie zainteresowania i zaangażowania młodych ludzi sprawami publicznymi na poziomie lokalnym.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY TRZEBIELINO

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Statut Młodzieżowej Rady Gminy Trzebielino (zwany dalej „Statutem”) określa zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Trzebielino oraz tryb wyboru jej członków.
2. Młodzieżowa Rada działa na podstawie art.5b ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz.609 ze zm.) oraz niniejszego Statutu.
3. Terenem działalności Rady jest Gmina Trzebielino.
4. Siedzibą Młodzieżowej Rady Gminy jest Urząd Gminy Trzebielino, ul. Wiejska 15, 77-235 Trzebielino.

§ 2.

Ilekoć w Statucie mowa jest o:

- a. Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Trzebielino;
- b. Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Trzebielino;
- c. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Trzebielino;
- d. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Trzebielino.

§ 3.

1. Młodzieżowa Rada Gminy Trzebielino ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.
2. Głównym celem działania Młodzieżowej Rady Gminy Trzebielino jest reprezentowanie interesów i potrzeb młodzieży wobec władz samorządowych i branie udziału w formułowaniu oraz przekazywaniu opinii i stanowisk do opracowywanych programów i strategii Gminy Trzebielino jak również bieżących spraw młodzieży.
3. Innymi celami działania Młodzieżowej Rady Gminy Jest:
 - 1) Upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodzieży;
 - 2) Zapewnienie uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym, a w szczególności w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość życia na terenie gminy Trzebielino;
 - 3) Kształtowanie poczucia odpowiedzialności w zakresie spraw dotyczących samorządu lokalnego;
 - 4) Kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych i wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach.

§ 4.

Do zadań Młodzieżowej Rady Gminy należy, w szczególności:

- 1) Opiniowanie spraw dotyczących młodzieży na wniosek organów Gminy;
- 2) Inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
- 3) Inicjowanie działań dotyczących młodzieży w gminie.

Rozdział II

Organizacja Młodzieżowej Rady Gminy

§ 5.

Młodzieżowa Rada Gminy Trzebielino liczy 13 radnych, będących uczniami w tym 9 reprezentujących szkoły podstawowe z terenu Gminy Trzebielino (po 3 radnych z każdej szkoły) oraz 4 radnych mieszkańców gminy Trzebielino reprezentujących szkoły ponadpodstawowe.

§ 6.

Wybory do Młodzieżowej Rady odbywają się na zasadach określonych w Ordynacji Wyborczej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 7.

Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata. Rozpoczyna się 1 listopada, a kończy 30 października.

§ 8.

Radnym Młodzieżowej Rady Gminy Trzebielino może zostać każdy uczeń w wieku od 13 do 20 lat, który:

- 1) stale zamieszkuje na terenie Gminy Trzebielino;
- 2) nie jest zawieszony w prawach ucznia;
- 3) złoży na inauguracyjnej sesji Młodzieżowej Rady (lub na pierwszej sesji, na której jest obecny) ślubowanie o następującej treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki członka Młodzieżowej Rady Gminy Trzebielino sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie”. W przypadku odmowy złożenia ślubowania przez Radnego jego mandat wygasa.

§ 9.

1. Osoba wybrana do Rady pełni funkcję radnego do końca trwania kadencji. Radny, który w trakcie trwania kadencji osiągnie 20 rok życia może pełnić tę funkcję do czasu zakończenia kadencji.
2. Mandat członka Młodzieżowej Rady wygasa w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
 - 2) zmiany miejsca zamieszkania poza terenem Gminy Trzebielino,
 - 3) innych uzasadnionych przyczyn.

3. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 2 stwierdza Młodzieżowa Rada w formie uchwały wraz z uzasadnieniem.

4. Na wniosek Przewodniczącego Rady lub grupy co najmniej 3/5 członków Młodzieżowej Rady, Młodzieżowa Rada może podjąć uchwałę bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady, o odwołaniu członka Młodzieżowej Rady, który:

- 1) nie przestrzega Statutu lub jego działalność szkodzi interesom młodzieży;
- 2) przejawia całkowicie bierną postawę i w sposób ciągły nie uczestniczy w sesjach Młodzieżowej Rady.

§ 10.

Radny ma prawo:

- 1) wybierania i bycia wybranym do organów Młodzieżowej Rady;
- 2) zgłaszania zapytań, wniosków, postulatów i inicjatyw uchwałodawczych;
- 3) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za pilne i społecznie uzasadnione;
- 4) złożenia rezygnacji z zajmowanego stanowiska w Radzie;
- 5) zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.

§ 11.

Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) uczestniczenia w realizacji zadań Młodzieżowej Rady;
- 3) uczestniczenia w sesjach Młodzieżowej Rady i zebraniach roboczych;
- 4) informowania o działalności Młodzieżowej Rady;
- 5) przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady;
- 6) powiadomienia o zmianie miejsca zamieszkania;
- 7) godnego reprezentowania młodzieży Gminy Trzebielino.

§ 12.

1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach.
2. Wójt w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Gminy Trzebielino w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów zwołuje pierwsze posiedzenie nowo wybranej Młodzieżowej Rady, które prowadzi Przewodniczący Rady Gminy Trzebielino do momentu wyboru Prezydium.
3. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie Rady składają ślubowanie.
4. Ślubowanie odbiera Przewodniczący Rady Gminy Trzebielino, w ten sposób, że po odczytaniu przez niego tekstu, o którym mowa w § 7 pkt 4, wywoływani alfabetycznie kandydaci na członków Rady wstają i wypowiadają słowo „Ślubuję”.

§ 13.

1. Młodzieżowa Rada Gminy Trzebielino wybiera Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.
2. Prezydium jest wybierane zwykłą większością głosów Młodzieżowej Rady, przy obecności przynajmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym.

3. Młodzieżowa Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium zwykłą większością głosów, w obecności przynajmniej połowy składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym, na wniosek 1/4 składu Młodzieżowej Rady.
4. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium Młodzieżowa Rada rozpatruje na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od sesji, podczas której zgłoszony został wniosek, nie później niż przed upływem 30 dni.
5. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium poprzez złożenie pisemnej rezygnacji.
6. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego składu Prezydium, pełni oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.
7. Prezydium poprzedniej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.
8. Do zadań Prezydium należy:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady;
 - 2) określanie sposobu wykonywania uchwał;
 - 3) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady.
9. W realizacji zadań Rady Prezydium podlega wyłącznie Młodzieżowej Radzie.

§ 14.

Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady,
- 2) organizowanie pracy Rady;
- 3) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 4) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom.

§ 15.

Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) kierowanie obradami Młodzieżowej Rady w razie nieobecności Przewodniczącego;
- 2) przejęcie kompetencji Przewodniczącego w przypadku czasowej niemożności wykonywania przez niego zadań.

§ 16.

Do kompetencji i zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności Prezydium;
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 17.

Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 18.

1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zwołując sesję ustala projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę sesji.
2. O sesji powiadamia się Wójta Gminy Trzebielino oraz Przewodniczącą Rady Gminy Trzebielino najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem – wysyłając w formie pisemnej lub elektronicznej zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

§ 19.

1. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady podaje do wiadomości publicznej na tablicach ogłoszeń w urzędzie gminy oraz Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Trzebielino.
2. Sesje odbywają się w miejscu wskazanym przez Wójta Gminy Trzebielino.
3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustala listę gości zaproszonych na sesję.

§ 20.

1. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący Młodzieżowej Rady, a w razie jego nieobecności, lub gdy zachodzi potrzeba zastępuje go w obradach Wiceprzewodniczący.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącą Młodzieżowej Rady formuły „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Trzebielino”.

§ 21.

1. Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.
2. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” uchwałą opowiedziało się więcej radnych niż „przeciw” uchwale. Głosy wstrzymujące się nie mają wpływu na wynik głosowania.

§ 22.

1. Na początku sesji Przewodniczący Młodzieżowej Rady na podstawie listy obecności radnych stwierdza kworum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku, z którymi sesja się nie odbyła.
2. Po stwierdzeniu prawomocności obrad, Przewodniczący przedstawia Młodzieżowej Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski do zaproponowanego porządku obrad.
3. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej w szczególności dotyczących:
 - 1) odroczenia sesji i wyznaczenia jej nowego terminu,
 - 2) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
 - 3) zamknięcia listy mówców,
 - 4) stwierdzenia kworum.
4. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada przyjmuje wniosek formalny zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 23.

1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Młodzieżową Radę porządku. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może, za zgodą Rady, dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.
2. Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący może udzielić głosu osobie niebędącej radnym.

§ 24.

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad i zachowaniem porządku na sesji, w tym odnośnie wystąpień radnych i innych osób na sesji.
2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. W uzasadnionych przypadkach ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.
3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Młodzieżowej Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze sesji Młodzieżowej Rady.

§ 25.

1. Sprawy będące przedmiotem obrad rozstrzygane są w drodze uchwał.
2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów.
3. Postanowienie o charakterze proceduralnym, rozstrzygnięcia podejmowane w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Młodzieżowej Rady są wyłącznie odnotowane w protokole sesji.

§ 26.

Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywą uchwałodawczą) mogą występować: Przewodniczący Rady, Prezydium, grupa co najmniej 3 radnych oraz samorządy uczniowskie.

§ 27.

1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Młodzieżową Radę, a także projekty uchwał przedstawia Młodzieżowej Radzie wraz z uzasadnieniem wnioskodawca lub osoba przez niego wskazana.
2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad sesji, Młodzieżowa Rada może przystąpić do jego uchwalenia bądź odesłać go do opracowania.
3. Projekt uchwały powinien zawierać:
 - 1) datę i tytuł uchwały;
 - 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały;
 - 3) merytoryczną treść;
 - 4) określenie podmiotów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;
 - 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
 - 6) uzasadnienie.

§ 28.

1. Uchwały opatruje się datą oraz numeruje w następującym układzie: kolejną liczbą sesji, numerem wyrażającym kolejność uchwały oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej

podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.

2. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, jeżeli przewodniczył obradom.

§ 29.

1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.
2. W głosowaniu tajnym radni głosują przy pomocy kart opatrzonych pieczęcią Młodzieżowej Rady. Za głosy oddane uznaje się karty, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi przez Młodzieżową Radę zasadami.
3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród radnych komisja skrutacyjna.
4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 30.

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Trzebielino”.

§ 31.

1. Z każdej sesji Sekretarz Młodzieżowej Rady sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Młodzieżową Radę uchwał i złożonych interpelacji.
3. Protokoły z sesji są wykładane do wglądu w Biurze Rady Gminy Trzebielino w terminie 14 dni od zakończenia sesji.
4. Protokół z sesji wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na kolejnej sesji. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady.
5. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawić je na sesji do rozstrzygnięcia Młodzieżowej Rady.

§ 32.

Całą dokumentację i korespondencję Młodzieżowej Rady przechowuje się w Biurze Rady Gminy Trzebielino.

Rozdział III

Działalność Młodzieżowej Rady Gminy Trzebielino

§ 33.

1. Młodzieżowa Rada ma prawo przedstawiania Radzie Gminy oraz Wójtowi opinii w sprawach młodzieży oraz w innych sprawach uznanych przez Młodzieżową Radę za ważne dla życia społeczności lokalnej.
2. Opinię, w sprawach określonych w ust. 1, Młodzieżowa Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Młodzieżową Radę stanowiska.

3. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Młodzieżowej Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 10 dni. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.
4. Rada Gminy i Młodzieżowa Rada informują się wzajemnie o terminie posiedzeń oraz porządku obrad sesji.

§ 34.

Młodzieżowa Rada do realizacji swoich zadań może zapraszać osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa głosu podczas głosowań.

§ 35.

1. Młodzieżowa Rada może mieć opiekuna.
2. Opiekunem Młodzieżowej Rady może być osoba, która:
 - 1) posiada obywatelstwo polskie;
 - 2) posiada doświadczenie w pracy z młodzieżą;
 - 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.
3. Kandydat na Opiekuna musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady dokonuje Rada Gminy Trzebielino spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę w głosowaniu jawnym.
5. Opiekuna Młodzieżowej Rady może odwołać Rada Gminy Trzebielino:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek złożony przez co najmniej 1/5 radnych Rady Gminy Trzebielino;
 - 3) na wniosek złożony przez co najmniej 3/5 składu Młodzieżowej Rady.
6. Mandat Opiekuna wygasa na skutek śmierci lub złożenia pisemnej rezygnacji.
7. Zadaniem Opiekuna jest:
 - 1) pomoc w funkcjonowaniu Młodzieżowej Rady oraz zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą, a organami Gminy;
 - 2) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze sesji Młodzieżowej Rady;
 - 3) wspieranie Młodzieżowej Rady w realizacji projektów na rzecz młodzieży;
8. Opiekun Rady uczestniczy w jej posiedzeniach z prawem zabierania głosu, ale bez prawa czynnego uczestniczenia w głosowaniu.

§ 36.

1. Mandat Radnego Młodzieżowej Rady ma charakter społeczny i sprawowany jest nieodpłatnie.
2. Młodzieżowa Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.
3. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę Gminy Trzebielino, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę.

4. Zwrot kosztów następuje na wniosek Radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę.
5. Koszty przejazdów samochodem osobowym w celach określonych w ust.3, pokrywa się według stawek określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.
6. W przypadku przejazdów środkami komunikacji publicznej w celach określonych w ust.3 koszty przejazdu pokrywa się w wysokości kosztu biletu w najtańszej klasie w środków komunikacji publicznej.
7. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia poniesienia kosztów.
8. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w gotówce w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

§ 37.

Obsługę organizacyjną, bieżącą współpracę z Radą oraz promocję jej działań prowadzi Referat Administracyjno-Oświatowy.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 38.

Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

§ 39.

1. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.
2. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla uchwalenia statutu.

§ 40.

W razie powtarzającego się naruszania przez Młodzieżową Radę Gminy Trzebielino przepisów prawa oraz niniejszego Statutu, Rada Gminy Trzebielino może w drodze uchwały rozwiązać Młodzieżową Radę Gminy.

Załącznik nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Trzebielino

ORDYNACJA WYBORCZA DO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY TRZEBIELINO

§ 1.

1. Członkiem Młodzieżowej Rady Gminy może zostać osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) podczas składania formularza o kandydowanie do Rady spełnia kryteria określone w § 8 Statutu;
- 2) wyraża zgodę na kandydowanie oraz sprawowanie mandatu w Radzie (w przypadku osób niepełnoletnich przedmiotowe zgody wyraża także rodzic lub opiekun prawny);
- 3) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Urząd Gminy w Trzebielinie (w przypadku osób niepełnoletnich zgodę wyraża także rodzic lub opiekun prawny).

§ 2.

Określa się procedurę wyłonienia członków Młodzieżowej Rady Gminy Trzebielino w następujący sposób:

1. Etap I – Ogłoszenie naboru:

- 1) Wójt Gminy zarządzeniem ogłasza rozpoczęcie procedury wyłonienia członków Rady w terminie 14 dni od wejścia w życie uchwały Rady Gminy Trzebielino ustanawiającej niniejszy Statut bądź 60 dni przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady Gminy Trzebielino;
- 2) do informacji o rozpoczęciu procedury wyłonienia członków Rady załącza się wzór „Formularza zgłoszeniowego kandydata na radnego Młodzieżowej Rady Gminy Trzebielino”, stanowiący załącznik do niniejszej Ordynacji;
- 3) „Formularz zgłoszeniowy kandydata na radnego Młodzieżowej Rady Gminy Trzebielino” powinien zawierać dane kandydata, wymagane zgody (w przypadku osób niepełnoletnich: także zgody rodzica lub opiekuna prawnego) według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej Ordynacji;
- 4) do zgłoszenia kandydat na radnego Młodzieżowej Rady Gminy Trzebielino dołącza „Opis aktywności i doświadczenia” potwierdzający dotychczasowe zaangażowanie społeczne oraz „Pomysły na działania w Młodzieżowej Radzie Gminy Trzebielino” według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej Ordynacji;
- 5) prawidłowo wypełniony formularz wraz ze zgodami określonymi w pkt 3 i dokumentami określonymi w pkt 4 należy przestać w wyznaczonym terminie na adres wskazany w ogłoszeniu o naborze;
- 6) zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub wpłyną niekompletne (brak wymaganych dokumentów wymienionych w pkt 3 lub dokumenty nie podpisane przez kandydata własnoręcznym podpisem) nie będą rozpatrywane;
- 7) obsługę procedury wyłonienia radnych prowadzi Wójt Gminy, który ustala również jej harmonogram;
- 8) w przypadku zgłoszenia mniej niż 13 kandydatur, Wójt Gminy Trzebielino wyznacza dodatkowy termin zgłaszania kandydatur nie krótszy niż 7 dni;
- 9) w przypadku ponownego braku osiągnięcia zgłoszonych, co najmniej 13 kandydatów, Młodzieżowa Rada działa w pomniejszonym składzie, nie mniejszym jednak niż 7 Radnych.

2. Etap II – Utworzenie Zespołu do spraw wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy Trzebielino:

- 1) Wójt Gminy Trzebielino powołuje Zespół do spraw wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy Trzebielino, zwany dalej „Zespołem”;
- 2) w skład Zespołu wchodzi: Wójt Gminy Trzebielino (bądź osoba przez niego wyznaczona), pracownik Urzędu Gminy Trzebielino, Opiekun Młodzieżowej Rady Gminy Trzebielino, a także w skład Zespołu mogą wejść: Przewodniczący Rady Gminy Trzebielino oraz 2 radnych Rady Gminy Trzebielino;
- 3) w skład pierwszego Zespołu (dokonującego wyboru pierwszej Młodzieżowej Rady Gminy Trzebielino) wchodzi Wójt Gminy (bądź osoba przez niego wyznaczona), oraz 2 pracowników Urzędu Gminy, a także w skład tego Zespołu mogą wejść: Przewodniczący Rady Gminy Trzebielino oraz 2 radnych Rady Gminy Trzebielino;
- 4) zasady wyboru określone są przez Zespół;
- 5) posiedzenie Zespołu jest zwoływane przez Wójta Gminy Trzebielino i rozpoczyna się od wyboru Przewodniczącego Zespołu;
- 6) zespół może prowadzić prace, jeśli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład Zespołu, w tym Przewodniczący Zespołu.

3. Etap III – Wybór radnych przez Zespół:

- 1) zespół zajmuje się oceną formalną nadesłanych i złożonych formularzy zgłoszeniowych;
- 2) zespół wybiera radnych poprzez dyskusję i wspólne ustalenie listy członków Rady oraz listy rezerwowej złożonej z osób, których formularze spełniają kryteria formalne, lecz zostały odrzucone z powodów merytorycznych;
- 3) w przypadku braku konsensusu Przewodniczący Zespołu może zarządzić głosowanie w sprawie ostatecznej listy radnych i listy rezerwowej. Ustalane są one wówczas zwykłą większością głosów;
- 4) posiedzenia Zespołu są protokołowane.

4. Etap IV – Zatwierdzenie listy członków Rady oraz listy rezerwowej:

- 1) zespół sporządza listę wybranych członków Rady i listę rezerwową;
- 2) listę członków Rady oraz listę rezerwową doręcza się Przewodniczącemu Rady Gminy Trzebielino i podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Trzebielino oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Trzebielino.

5. Etap V – Wybory uzupełniające do Rady:

- 1) przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przed upływem kadencji, skład Rady uzupełniany jest spośród listy rezerwowej. Zapisy ust. 2-4 stosuje się odpowiednio;
- 2) kandydat z listy rezerwowej przed dokonaniem wyboru składa aktualne zgody wymienione w ust. 1 pkt 3 niniejszej Ordynacji;
- 3) przypadku, gdy na liście rezerwowej nie znajduje się żaden kandydat lub kandydat (kandydaci) nie złożyli aktualnych zgód, o których mowa w pkt 3, Wójt zarządza wybory uzupełniające. Zapisy ust. 1-4 stosuje się odpowiednio
 - 4) wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy wygaśnięcie mandatu nastąpiło 90 dni przed upływem kadencji Rady.

Projekt

z dnia 13 sierpnia 2024 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY TRZEBIELINO**

z dnia 28 sierpnia 2024 r.

w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Trzebielino

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.) oraz art. 13i ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1130), uchwala się co następuje :

§ 1. Przystępuje się do sporządzenia planu ogólnego gminy Trzebielino. Granicami obszaru objętego planem ogólnym są granice gminy Trzebielino.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebielino.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



UZASADNIENIE

do uchwały Nr Rady Gminy Trzebielino z dnia w
sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Trzebielino

Niniejszą uchwałę przygotowano w związku z nowelizacją ustawy z dnia 27 marca 2003 r. (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1130) o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, która nałożyła na gminy obowiązek sporządzenia planu ogólnego o zasięgu całej gminy. Plan ogólny będzie aktem prawa miejscowego i zastąpi obecnie obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Trzebielino, jako dokument z którym badana będzie zgodność planów miejscowych oraz decyzji o warunkach zabudowy.

Aktualnie dla obszaru gminy Trzebielino obligatoryjnie obowiązuje studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (nie będące aktem prawa miejscowego), które utraci ważność po wejściu w życie obligatoryjnego planu ogólnego (stanowiącego akt prawa miejscowego).

Projekt

z dnia 12 sierpnia 2024 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY TRZEBIELINO**

z dnia 28 sierpnia 2024 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.), art. 13 ust. 1, art. 15 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1145 ze zm.)

uchwala się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zamianę nieruchomości stanowiących działkę o nr ewid. **810/2** o pow. 0,0425 ha, położoną w obrębie Trzebielino, dla której Sąd Rejonowy w Miastku IV Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr **SL1M/00015793/7**, stanowiącą własność Gminy Trzebielino, na nieruchomości stanowiącą działkę o nr ewid. **7/51** o pow. 0,0354 ha położoną w obrębie Trzebielino, dla której Sąd Rejonowy w Miastku IV Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr **SL1M/00007929/1**, stanowiącą własność osób fizycznych.

§ 2. W przypadku nierównej wartości zamienianych nieruchomości, o których mowa w §1, należy zastosować dopłatę, której wartość jest równa różnicy wartości zamienianych nieruchomości.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebielino.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



UZASADNIENIE

Proponowana zamiana działek oznaczonych jako działka nr 810/2 obręb ewidencyjny Trzebielino, będącej własnością Gminy Trzebielino i działka nr 7/51 obręb ewidencyjny Trzebielino będącej własnością prywatną ma na celu uporządkowanie stanu prawnego gruntów pod drogami znajdującymi się w utrzymaniu Gminy Trzebielino. Powyższa zamiana pozwoli obu stronom na racjonalne wykorzystanie posiadanych nieruchomości, tj. zgodnie z założeniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Trzebielino Północ, zatwierdzonego Uchwałą Rady Gminy Trzebielino Nr 125/XXV/2005 z dnia 26 stycznia 2005 roku. Działka nr 810/2 obręb ewidencyjny Trzebielino, przeznaczona jest w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Trzebielino Północ jako B6U - tereny usług. Działka nr 7/51 obręb ewidencyjny Trzebielino, przeznaczona jest w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Trzebielino Północ jako 03KL - tereny dróg wg klas.

Projekt

z dnia 8 sierpnia 2024 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY TRZEBIELINO**

z dnia 2024 r.

w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie odpłatnej służebności przesyłu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024r., poz. 609 ze zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na ustanowienie odpłatnej służebności przesyłu polegającej na posadowieniu urządzeń elektroenergetycznych na działce nr:

- 125 obręb Zielin, na rzecz ENERGA - OPERATOR S.A. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 130, 80-557 Gdańsk, Oddział w Koszalinie, ul. Morska 10, 75-950 Koszalin.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebielino.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



UZASADNIENIE

Gmina Trzebielino jest właścicielem nieruchomości gruntowej, ujętej w księdze wieczystej KW nr SL1M/00015147/4, stanowiącej między innymi działkę ewidencyjną nr 125, położonej w obrębie ewidencyjnym Zielin, gmina Trzebielino.

W celu uniknięcia w przyszłości sporów prawnych dotyczących statusu prawnego planowanych do budowy urządzeń przesyłowych inwestor wystąpił z wnioskiem o ustanowienie służebności przesyłu na działce nr 125. Służebność przesyłu zostanie ustanowiona w formie aktu notarialnego, na czas nieoznaczony. W związku z tym, że przedmiotowa działka stanowi mienie gminne, w celu obciążenia jej ograniczonym prawem rzeczowym jakim jest służebność przesyłu, niezbędne jest podjęcie niniejszej uchwały.

Projekt

z dnia 21 sierpnia 2024 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY TRZEBIELINO**

z dnia 28 sierpnia 2024 r.

**w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego
oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. c i art. 58 ust. 1 ustawy dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 89 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.)

Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia się zaciągnąć w 2024 roku kredyt długoterminowy do kwoty **3.185.407,00 zł** (słownie: trzy miliony sto osiemdziesiąt pięć tysięcy czterysta siedem złotych 00/100) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek.

§ 2. Spłata kredytu, o którym mowa w § 1 nastąpi według ustalonego harmonogramu spłaty od 2025 roku do 2035 roku.

§ 3. Wyraża się zgodę na ustanowienie zabezpieczenia kredytu w postaci weksla własnego "in blanco" wraz z deklaracją wekslową.

§ 4. Zobowiązania z tytułu spłaty rat kredytu wraz z kosztami pokryte zostaną z budżetu Gminy Trzebielino z dochodów własnych tj. z podatków i opłat lokalnych oraz udziałów gminy w podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Kula

Przygotowała: *Monika Jankiewicz*



Uzasadnienie do uchwały nr w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.

Przedkładany projekt uchwały dotyczy zaciągnięcia kredytu długoterminowego do wysokości **3.185.407 zł**. Gmina może zaciągać kredyt między innymi na finansowanie planowanego deficytu jednostki oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek. Planowanym do zaciągnięcia kredytem długoterminowym współfinansowane będą zadania inwestycyjne zaplanowane do realizacji w 2024 roku zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały budżetowej oraz wcześniej zaciągnięte zobowiązania długoterminowe.

Przewiduje się spłaty kredytu w 2025 roku w wysokości 185.407 zł, natomiast w latach 2026 – 2035 po 300.000 zł rocznie.

Podjęcie tej uchwały jest niezbędne, aby móc wystąpić do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku o opinię o możliwości spłaty tego kredytu.

Przygotowała: Mariola Skwierawska

Projekt

z dnia 21 sierpnia 2024 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY TRZEBIELINO**

z dnia 28 sierpnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale budżetowej na 2024 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 roku poz. 609 z późn. zm.), art. 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 roku poz. 1270 z późn. zm.), art. 111 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (t.j. z 2022 r. poz. 583 z późn. zm. oraz uchwały nr 412/LIV/2023 Rady Gminy Trzebielino z dnia 20 grudnia 2023 roku w sprawie uchwalenia budżetu na 2024 rok

Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmian w planie dochodów zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 2. Dokonuje się zmian w planie wydatków zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 3. Dokonuje się zmian w załączniku nr 3 określającym zadania inwestycyjne do realizacji w 2024 roku, który przyjmuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 3.

§ 4. Dokonuje się zmian w załączniku nr 4 do uchwały budżetowej na 2024 rok określającym przychody i rozchody zgodnie z załącznikiem nr 4. Ustala się łączną kwotę przychodów w wysokości **5.522.806 zł** i łączną kwotę rozchodów w wysokości **900.418 zł**.

§ 5. Po dokonanych zmianach plan budżetowy po stronie dochodów wynosi **34.765.155,63 zł**, w tym dochody bieżące **27.620.642,75 zł**, dochody majątkowe **7.144.512,88 zł**, po stronie wydatków **39.387.543,63 zł**, w tym wydatki bieżące **26.210.413,36 zł**, wydatki majątkowe **13.177.130,27 zł**. Deficyt budżetu gminy wynosi **4.622.388 zł**.

§ 6. Deficyt budżetu gminy w wysokości **4.622.388 zł** zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

- 1) zaciąganych kredytów na rynku krajowym w kwocie - **2.284.989 zł**
- 2) zaciąganych pożyczek w kwocie - **737.398,37 zł**
- 3) wolnych środków w kwocie - **1.600.000,63 zł**

§ 7. Paragrafy 8 i 15 uchwały nr 412/LIV/2023 Rady Gminy Trzebielino z dnia 20 grudnia 2023 roku otrzymują brzmienie " Ustala się limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu w wysokości **2.000.000 zł**,
- 2) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w łącznej kwocie **4.622.388 zł**, w tym:
 - z tytułu planowanych do zaciągnięcia kredytów w kwocie - **2.284.989 zł**
 - z tytułu planowanych do zaciągnięcia pożyczek w kwocie - **737.398,37 zł**
- 3) spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek w wysokości **900.418 zł**

§ 8. Upoważnia się Wójta Gminy do:

1. zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości **2.000.000 zł**.

2. zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie planowanego deficytu budżetu z tytułu:

- zaciągniętych kredytów długoterminowych do wysokości **2.284.989 zł**
- pożyczek do wysokości **1.555.615,10 zł**.

3. zaciągania zobowiązań z tytułu kredytów na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek w wysokości **900.418 zł**.

4. dokonywania zmian w planie wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu, w tym w planie wydatków na wynagrodzenia i uposażenia ze stosunku pracy oraz zmian wydatków majątkowych, z wyjątkiem kwot wydatków planowanych na przedsięwzięcia ujętych także w Wieloletniej Prognozie Finansowej oraz kreowania nowych zadań inwestycyjnych.

5. przekazywania kierownikom jednostek budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie o systemie oświaty uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydzielonego rachunku dochodów i wydatków nimi finansowanych.

6. przekazywania uprawnień innym jednostkom organizacyjnym gminy do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy.

7. w celu realizacji zadań związanych z pomocą obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) dokonywania zmian w planie dochodów i wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego, w tym dokonywania przeniesień wydatków między działami klasyfikacji budżetowej,
- 2) dokonywania zmian w planie wydatków budżetu związanych z wprowadzeniem nowych inwestycji lub zakupów inwestycyjnych, o ile zmiana ta nie pogorszy wyniku budżetu."

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Kula

Przygotowała: *Monika Skwierawska*

ZMIANY W PLANIE DOCHODÓW
ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY RADY GMINY TRZEBIELINO
NR Z DNIA 28.08.2024 R.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010	01095		Rolnictwo i łowiectwo	1 811 699,51	10 000,00	1 821 699,51
			Pozostała działalność	463 030,63	10 000,00	473 030,63
		0750	Wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	35 000,00	10 000,00	45 000,00
600	60016		Transport i łączność	1 545 745,00	2 000,00	1 547 745,00
			Drogi publiczne gminne	285 715,00	2 000,00	287 715,00
700	60620		Wpływy z opłat za zezwolenia, akredytacje oraz opłaty ewidencyjne, w tym opłaty za częstotliwości	23 000,00	2 000,00	25 000,00
			Gospodarka mieszkaniowa	95 100,00	142 207,00	237 307,00
		70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	95 100,00	142 207,00	237 307,00
750	0870		Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	79 600,00	142 207,00	221 807,00
			Administracja publiczna	397 440,62	7 000,00	404 440,62
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	39 766,62	5 000,00	44 766,62
		0690	Wpływy z różnych opłat	35 000,00	5 000,00	40 000,00
	75095		Pozostała działalność	292 642,00	2 000,00	294 642,00
852	0640		Wpływy z tytułu kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej i kosztów upomnień	2 500,00	2 000,00	4 500,00
			Pomoc społeczna	840 448,00	-7 000,00	833 448,00
	85214		Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	25 000,00	-7 000,00	18 000,00
		2030	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	25 000,00	-7 000,00	18 000,00
			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1 258 880,00	147 500,00	1 406 380,00
900	90005		Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	0,00	145 500,00	145 500,00
		6260	Dotacja otrzymana z państwowego funduszu celowego na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	0,00	145 500,00	145 500,00
	90026		Pozostałe działania związane z gospodarką odpadami	4 500,00	2 000,00	6 500,00
		0640	Wpływy z tytułu kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej i kosztów upomnień	3 000,00	1 000,00	4 000,00

921		0910	Wpływy z odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1 500,00	1 000,00	2 500,00
	92109		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1 599 750,00	-999 750,00	600 000,00
			Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	999 750,00	-999 750,00	0,00
		6370	Środki otrzymane z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych na realizację zadań inwestycyjnych	999 750,00	-999 750,00	0,00
Razem:				35 463 198,63	-698 043,00	34 765 155,63

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UCHWAŁY RADY GMINY TRZEBIELINO NR
Z DNIA 28.08.2024 R.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600	60014		Transport i łączność	4 789 928,00	93 109,00	4 883 037,00
			Drogi publiczne powiatowe	1 048 988,00	-12 000,00	1 036 988,00
		4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	24 688,00	-12 000,00	12 688,00
700	60016		Drogi publiczne gminne	2 041 822,00	105 109,00	2 146 931,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 871 322,00	105 109,00	1 976 431,00
			Gospodarka mieszkaniowa	109 700,00	2 100,00	111 800,00
754	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	109 700,00	2 100,00	111 800,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	20 700,00	2 100,00	22 800,00
			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	168 100,00	12 000,00	180 100,00
	75412		Ochronie straże pożarne	168 100,00	12 000,00	180 100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	27 100,00	6 000,00	33 100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	16 500,00	6 000,00	22 500,00
801	80101		Oświata i wychowanie	15 563 977,10	0,00	15 563 977,10
			Szkoły podstawowe	11 871 252,06	22 000,00	11 893 252,06
		4270	Zakup usług remontowych	66 856,00	22 000,00	88 856,00
	80150		Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych	1 060 246,24	-22 000,00	1 038 246,24
		4790	Wynagrodzenia osobowe nauczycieli	792 334,00	-22 000,00	770 334,00
			Pomoc społeczna	2 044 780,00	30 000,00	2 074 780,00
	85202		Domy pomocy społecznej	321 100,00	40 000,00	361 100,00
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	321 100,00	40 000,00	361 100,00
		85214	Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	48 000,00	-7 000,00	41 000,00
	85219	3110	Świadczenia społeczne	33 000,00	-7 000,00	26 000,00
			Ośrodki pomocy społecznej	959 067,30	-3 000,00	956 067,30
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3 000,00	-3 000,00	0,00
854	85415		Edukacyjna opieka wychowawcza	41 500,00	-6 000,00	35 500,00
			Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym	37 000,00	-6 000,00	31 000,00
		3240	Stypendia dla uczniów	37 000,00	-6 000,00	31 000,00

855		Rodzina		2 810 751,00	-10 000,00	2 800 751,00
	85504	Wspieranie rodziny		402 241,00	-10 000,00	392 241,00
		Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	4330	318 000,00	-10 000,00	308 000,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska		2 474 756,00	163 500,00	2 638 256,00
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód		42 000,00	8 000,00	50 000,00
		Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	6230	12 000,00	8 000,00	20 000,00
	90002	Gospodarka odpadami komunalnymi		1 103 000,00	0,00	1 103 000,00
		Wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	54 000,00	30 000,00	84 000,00
		Składki na ubezpieczenia społeczne	4110	9 000,00	10 000,00	19 000,00
		Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	4120	1 500,00	500,00	2 000,00
		Zakup usług pozostałych	4300	1 000 000,00	-40 500,00	959 500,00
	90005	Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu		0,00	145 500,00	145 500,00
		Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	6230	0,00	145 500,00	145 500,00
	90095	Pozostała działalność		204 000,00	10 000,00	214 000,00
		Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	6230	80 000,00	10 000,00	90 000,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		2 829 411,00	-982 752,00	1 846 659,00
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby		1 224 166,00	-982 752,00	241 414,00
		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050	223 302,00	16 998,00	240 300,00
		Wydatki poniesione ze środków z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych na realizację zadań inwestycyjnych	6370	999 750,00	-999 750,00	0,00
			Razem:	40 085 586,63	-698 043,00	39 387 543,63

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr
Rady Gminy Trzebielino
z dnia 28 sierpnia 2024 r.

ZADANIA INWESTYCYJNE W 2024 roku

L.p.	Dział	Rozdział	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji	Łączne nakłady finansowe	Planowane wydatki				Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu
					Rok budżetowy 2024	Dochody własne jst	Kredyty i pożyczki	Środki poch. z innych źródeł	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	010	01042	Modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Toczek (łącznie z nadzorem -10.000)	315.140,00	315.140,00	23.025,00	132.115,00	160.000,00	0
2.	010	01043	Dotacja do studni wierconych	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0	0	Gmina Trzebielino
3.	010	01043	Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Przebudowa i modernizacja ujęć wody wraz z niezbędnym	200.000,00	200.000,00	0	200.000,00	0	Gmina Trzebielino

				wyposażeniem w miejscowości Starkowo i Cetyń																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

			teren Gminy Trzebielino (łącznie z inspektorem nadzoru 49.200)							nie Rządowy Fundusz Polski łąd		
9.	010	01044	Modernizacja przepompowni ścieków w Starkowie i w Zielinie – opracowanie dokumentacji projektowej	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0	0	0	0	Gmina Trzebi elino
10.	600	60014	Dotacja celowa dla Powiatu bytowskiego na realizację zadania pn. Poprawa bezpieczeństwa niechronionych uczestników ruchu poprzez przebudowę chodnika w ciągu drogi powiatowej nr 1167G Dolno - Trzebielino	62.000,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00	0	0	0	0	Gmina Trzebi elino
11.	600	60014	Dotacja celowa dla Powiatu bytowskiego na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Przebudowa drogi powiatowej nr 1705G Trzebielino – Kończygłowy	62.300,00	62.300,00	0	62.300,00	62.300,00	0	0	0	Gmina Trzebi elino
12.	600	60014	Dotacja celowa dla Powiatu bytowskiego na zadanie pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 1705G Trzebielino – Kończygłowy” w ramach zadania	900.000,00	900.000,00	0	900.000,00	900.000,00	0	0	0	Gmina Trzebi elino

17.	600	60016	dokumentacji Przebudowa drogi dojazdowej do miejscowości Cetyń oraz do kompleksu leśnego Leśnictwa Zielin (w tym nadzór inwst.20.000 zł)	335.000,00	335.000,00	0	335.000,00	0	0	Gmina Trzebi elino
18.	600	60017	Opracowanie dokumentacji na przebudowę dróg wewnętrznych na terenie gminy Trzebielino	47.000,00	47.000,00	47.000,00	0	0	0	Gmina Trzebi elino
19.	600	60017	Przebudowa drogi dojazdowej do miejscowości Grądk Dolne	356.000,00	178.000,00	178.000,00	0	0	0	Gmina Trzebi elino
20.	600	60017 WPF	Przebudowa dróg na terenie Gminy Trzebielino (w tym nadzór inwestorski - 52.632 płatny 2024- 26.316, 2025-26.316)	2.684.232,00	1.342.116,00	0	92.114,00	1.250.000,00 (dofinansowa nie z Rządowego Funduszu Polski ład)	0	Gmina Trzebi elino
21.	600	60017	Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę zjazdu z drogi krajowej nr 21 na dz. Nr 79/1 obręb Zielin	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0	0	0	Gmina Trzebi elino
22.	600	60095	Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę dróg na terenie Gminy Trzebielino;	113.160,00	113.160,00	0	113.160,00	0	0	Gmina Trzebi elino

23.	700	70005	Rozszerzenie zakresu dokumentacji o projekt budowy kanalizacji deszczowej dla zadania Trzebielino nowe osiedle-17.220 zł.	22.800,00	22.800,00	22.800,00	0	0	0	Gmina Trzebielino
24.	750	75095	Nabycie nieruchomości: oznaczonych jako działki nr 7/28 o pow. 0,0165 ha oraz 7/50 o pow. 0,0334 ha położonych w miejscowości Trzebielino, działka nr 7/6 w Suchorzu; działka 514/38 w Trzebielinie	290.142,00	290.142,00	0	0	0	237.916,50 (środki z UE) 52.225,50 (środki z BP)	Gmina Trzebielino
25.	754	75412	Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0	0	0	Gmina Trzebielino
26.	801	80101 WPF	Zakup samochodu bojowego na potrzeby OSP Trzebielino	3.514.665,00	3.287.665,00	347.665,00	0	2.940.000,00 (środki z Rządowego Funduszu Polski Ład)	0	Gmina Trzebielino
27.	801	80101	Przebudowa szkół podstawowych w Trzebielinie i w Suchorzu (w tym nadzór inwestorski 30.000 zł)	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0	0	0	Gmina Trzebielino
			Projekt zamienny w ramach zadania pn. Zmiana sposobu							

40.	921	92120 WPF	projektowej na Budowę Świetlicy wiejskiej w Zielinie	1.249.490,00	624.745,00	24.745,00	0	600.000,00 (środki z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków)	0	Gmina Trzebielino
41.	926	92601	Odbudowa i zagospodarowanie budynku zabytkowej szkoły w Poborowie (w tym nadzór inwestorski 24.490 płatny 2024-12.245, 2025-12.245)	57.539,00	57.539,00	57.539,00	0	0	0	Gmina Trzebielino
42.	926	92601	Budowa ujęcia wody na terenie centrum sportowo – rekreacyjnego w Trzebielinie wraz z opracowaniem dokumentacji projektowej	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0	0	0	Gmina Trzebielino
43.	926	92601	Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Budowa centrów aktywności fizycznej i rekreacji na terenie sołectw Gminy Trzebielino	2.504.469,60	49.729,39	49.729,39	0	0	0	Gmina Trzebielino
44.	926	92601	Budowa centrów aktywności fizycznej i rekreacji na terenie sołectw Gminy Trzebielino (w tym nadzór inwestorski 18.000 płatny w 2025)	300.000,00	300.000,00	0	300.000,00	0	0	Gmina Trzebielino
			Modernizacja kompleksu sportowego							

45.	926	92601	„Moje boisko – Orlik 2012” w Suchorzu – opracowanie dokumentacji projektowej i roboty budowlane	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0	0	0	Gmina Trzebielino
			Opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego dla zadania pn. Budowa boiska sportowego w Starkowie w ramach programu Ministerstwa Sportu i Turystyki dotyczącego budowy kompleksów sportowych Orlik – Edycja 2024	32.253.278,60	13.177.130,27	3.214.357,02	3.022.387,37	6.650.243,88	290.142,00		
			Razem								

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr
Rady Gminy Trzebielino
z dnia 28 sierpnia 2024 r.

Przychody i rozchody budżetu w 2024r.

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota
1	2	3	4
Przychody ogółem:			5 522 806,00
1	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy	950	1 600 000,63
2	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	952	3 922 805,37
Rozchody ogółem:			900 418,00
1	Spląty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	992	900 418,00

Uzasadnienie do uchwały nr z dnia 28.08.2024 r. w sprawie zmian w uchwale budżetowej

DOCHODY

Dział 010, rozdział 01095, paragraf 0750 – zwiększenie dochodów o 10.000 zł z tytułu wpłat za czynsz dzierżawny.

Dział 600, rozdział 60016, paragraf 0620 – zwiększenie dochodów o 2.000 zł z tytułu opłat za zajęcie pasa drogowego.

Dział 700, rozdział 70005, paragraf 0870 – zwiększenie dochodów majątkowych o 142.207 zł z tytułu planowanej sprzedaży działek gminnych.

Dział 750, rozdział 75023, paragraf 0690 – zwiększenie dochodów o 5.000 zł z tytułu różnych dochodów.

Dział 750, rozdział 75095, paragraf 0640 – zwiększenie dochodów o 2.000 zł z tytułu opłat za wysłane upomnienia.

Dział 852, rozdział 85214, paragraf 2030 – zmniejszenie dotacji o 7.000 zł na wypłatę zasiłków okresowych i celowych zgodnie z pismem Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Dział 900, rozdział 90005, paragraf 6260 – zwiększenie dotacji o 145.500 zł na realizację programu Ciepłe mieszkanie.

Dział 900, rozdział 90026, paragrafy 0640, 0910 – zwiększenie dochodów w sumie o 2.000 zł z tytułu opłat za wysłane upomnienia i odsetki od opłat za odpady komunalne.

Dział 921, rozdział 92109, paragraf 6370 – zmniejszenie dochodów o 999.750 zł i przeniesienie do roku 2025 dotacji ze środków z Polskiego Ładu dotyczącej zadania pn. Budowa świetlicy wiejskiej w Sołectwie Bożanka.

WYDATKI

Dział 600, rozdział 60014, paragraf 4520 – zmniejszenie wydatków o 12.000 zł z tytułu opłat za zajęcie pasa drogowego.

Dział 600, rozdział 60016, paragraf 6050 – zwiększenie wydatków o 105.109 zł zmiany wynikają z:

1. Likwidacji zadania pn. Przebudowa drogi w miejscowości Gumieniec – 150.000 zł
2. Zwiększenie wartości inwestycji pn. Przebudowa drogi dojazdowej do miejscowości Cetyń oraz do kompleksu leśnego Leśnictwa Zielin o 255.109 zł

Dział 700, rozdział 70005, paragraf 6060 – zwiększenie wydatków o 2.100 zł na opłaty notarialne przy nieodpłatnym przekazaniu działki w 514/38 w Trzebielinie

Dział 754, rozdział 75412, paragrafy 4210, 4300 – zwiększenie wydatków o 12.000 na zakup materiałów i usług przez OSP Trzebielino.

Dział 801, rozdział 80101, 80150, paragrafy 4270, 4790 – przeniesienie wydatku w kwocie 22.000 zł na wniosek szkoły Podstawowej w Starkowie z wynagrodzeń nauczycieli na usługi remontowe w celu naprawy dachu na szkole.

Dział 852, rozdział 85202, paragraf 4330 – zwiększenie wydatku o 40.000 zł z przeznaczeniem na opłaty za pobyt osób z naszej Gminy w Domach pomocy społecznej.

Dział 852, rozdział 85214, paragraf 3110 – zmniejszenie dotacji na zasiłki okresowe i celowe o 7.000 zł zgodnie z pismem z PUW.

Dział 852, rozdział 85219, paragraf 4170 – zmniejszenie wynagrodzeń bezosobowych o 3.000 zł i przeniesienie wydatku na Domy pomocy społecznej.

Dział 854, rozdział 85415, paragraf 3240 – zmniejszenie wydatku o 6.000 zł i przeniesienie na Domy pomocy społecznej.

Dział 855, rozdział 85504, paragraf 4330 – zmniejszenie wydatku o 10.000 zł i przeniesienie na Domy pomocy społecznej.

Dział 900, rozdział 90001, paragraf – 6230 – zwiększenie wydatku o 8.000 zł na dotacje na zrobienie przydomowych oczyszczalni ścieków.

Dział 900, rozdział 90002, paragrafy 4010, 4110, 4120, 4300 przeniesienie wydatku w kwocie 40.500 zł z usług na wynagrodzenia z narzutami dla nowego pracownika na PSZOK – u w Trzebielinie

Dział 900, rozdział 90005, paragraf 6230 – zwiększenie wydatków o 145.500 zł na dotacje dla osób korzystających z programu Ciepłe mieszkanie.

Dział 900, rozdział 90095, paragraf 6230 – zwiększenie środków na wypłatę dotacji o 10.000 zł na wymianę pieców.

Dział 921, rozdział 92109, paragraf 6050 – zwiększenie wydatku o 16.998 zł na realizację inwestycji pn. Budowa świetlicy wiejskiej w Sołectwie Bożanka po rozstrzygnięciu przetargu. W 2024 roku nastąpi wypłata tylko 50% wkładu własnego. Pozostała wartość wypłacona zostanie wykonawcy w 2025 roku. Ogólna wartość inwestycji z nadzorem to ok. 2.334.000,00

Dział 921, rozdział 92109, paragraf 6370 – przeniesienie wydatku z Polskiego Ładu dotyczącego zadania pn. Budowa świetlicy wiejskiej w Sołectwie Bożanka w kwocie 999.750 zł do roku 2025.

W załączniku nr 3 dokonano zmian zgodnie ze zmianami budżetowymi,

W załączniku nr 4 określającym przychody i rozchody budżetu zmieniono kwotę wolnych środków o i kwotę kredytów i pożyczek o 0,63 zł.

Przygotowała: Mariola Skwierawska

Projekt

UCHWAŁA NR
RADY GMINY TRZEBIELINO
z dnia 28 sierpnia 2024 roku

w sprawie wprowadzenia zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej dla Gminy Trzebielino na lata 2024 - 2035

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 226, 227, 229, 230 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), art. 111 ustawy z dnia 12 marca 2022 roku o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. z 2022 roku poz. 583 z późn. zm.)

Rada Gminy Trzebielino
uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zmienia się Wieloletnią Prognozę Finansową Gminy Trzebielino na lata 2024 - 2035 przyjętą uchwałą nr 21/III/2024 z dnia 23 lipca 2024 roku poprzez nadanie jej brzmienia jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wykaz przedsięwzięć do Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2024 - 2035 ulega zmianie i otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania zobowiązań:

1. związanych z realizacją wieloletnich przedsięwzięć do wysokości limitów określonych w załączniku nr 2 do uchwały.

2. z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i latach następnych jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy.

§ 3. Upoważnia się Wójta Gminy Trzebielino do przekazywania kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy uprawnień do zaciągania zobowiązań o których mowa w § 2 uchwały.

§ 4. W celu realizacji zadań związanych z pomocą obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa upoważnia się Wójta do dokonywania zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej oraz w planie wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego związanych z wprowadzeniem nowych inwestycji lub zakupów inwestycyjnych przez jednostkę, o ile zmiana ta nie pogorszy wyniku budżetu.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebielino.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Kula

Przygotowała: Mariola Skwierawka



Objaśnienia do zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Trzebielino na lata 2024 - 2035 wprowadzonych uchwałą nr z dnia 28 sierpnia 2024 r.

W związku ze zmianą wydatków i dochodów wynikających z dokonywanych zmian w budżecie na 2024 rok konieczna jest aktualizacja tych kwot ujętych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

W dochodach i wydatkach majątkowych w 2025 roku dokonano zmian związanych z przesunięciem środków z dofinansowania z programu Polski Ład w kwocie 999.750 zł dotyczących inwestycji pn. Budowa świetlicy Wiejskiej w Sołectwie Bożanka. Zmiana ta wynika z podziału inwestycji na dwa lata finansowania tj 2024 - 2025 oraz harmonogramu płatności za realizowaną inwestycję.

W latach 2024 - 2025 Gmina będzie realizowała program pn. Ciepłe mieszkanie.

Przewidziano w 2024 dochód z tytułu dofinansowania zadania w wysokości 145.500 zł oraz wydatek w takiej samej wysokości na udzielenie dotacji dla beneficjentów ostatecznych, a w 2025 roku dochód w kwocie 27.500 zł oraz wydatek w takiej samej wysokości. Nie umieszczano zadania w wykazie przedsięwzięć.

Zaplanowano również w 2025 roku środki na sporządzenie planu ogólnego dla Gminy Trzebielino w kwocie 171.157,80 zł zgodnie z podejmowaną uchwałą. Podpisanie umowy na realizację zadania nastąpi w 2024 roku. Na chwilę obecną jako wydatek z dochodów własnych. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie zadania dokonane zostaną odpowiednie zmiany klasyfikacji budżetowej.

Dostosowano zmiany w przychodach budżetu 2024 roku zgodnie z załącznikiem nr 4 do uchwały, a także dokonano przeliczenia kwoty długu.

W załączniku nr 2 - wykaz przedsięwzięć dokonano następujących zmian:

poz. 1.3.2.6 - Budowa świetlicy Wiejskiej w Sołectwie Bożanka (łącznie z nadzorem w kwocie 32.964 zł) dokonano zmiany wartości inwestycji zgodnie z wartością po przetargu. Ogólna wartość inwestycji łącznie z nadzorem wyniesie ok. 2.334.000 zł. Podzielono zadanie na dwa lata finansowania. W 2024 roku Gmina wypłaci wykonawcy inwestycji 50% wkładu własnego czyli ok. 150.300 zł. Natomiast w 2025 roku pozostałą część. Gmina na inwestycję otrzymała promesę z Polskiego Ładu na kwotę 1.999.500 zł.

Limit zobowiązań dostosowano do zapisów w załączniku nr 3 uchwały budżetowej. Obejmuje on kwoty zobowiązań, które Gmina ma zamiar zaciągnąć na poszczególne zadania inwestycyjne. Gmina złożyła wniosek o udzielenie pożyczki do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku na inwestycję pn. Rozbudowa oczyszczalni ścieków w miejscowości Zielin na kwotę 1.555.615,10 zł. Pożyczka ma zostać uruchomiona w transzach tj. w 2024 roku - 737.398,37 zł, a w 2025 roku - 818.216,73 zł. Odpowiednie upoważnienia i limity dla Wójta zostały określone w uchwale budżetowej. Na tą chwilę Gmina czeka na potwierdzenie udzielenia pożyczki.

Wieloletnia prognoza finansowa jednostki samorządu terytorialnego 1)

Ustalona na lata 2022–2025 relacja z art. 243 (poz. 8.3, 8.3.1, 8.4 i 8.4.1) została obliczona według średniej 7-letniej

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Trzebielino nr
z dnia 28.08.2024 r.

		z tego:										w tym:	
Wyszczególnienie	Dochody ogółem x	Dochody bieżące x	z tego:									z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje	
			1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	w tym:		Dochody majątkowe x	ze sprzedaży majątku x	
									z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące x 3)	pozostałe dochody bieżące 4)			
Lp	1			1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5				1.2.1	1.2.2
2024	34 765 155,63	27 620 642,75		2 566 237,00	121 866,00	14 044 423,00	4 255 003,63	6 633 113,12	3 000 000,00		7 144 512,88	221 807,00	6 922 205,88
2025	39 530 407,80	25 523 157,80		2 735 608,00	121 900,00	12 257 672,00	3 026 820,00	7 381 157,80	3 500 000,00		14 007 250,00	0,00	14 007 250,00
2026	27 166 000,00	26 666 000,00		2 916 000,00	130 000,00	12 820 000,00	3 500 000,00	7 300 000,00	3 600 000,00		500 000,00	500 000,00	0,00
2027	29 045 000,00	28 545 000,00		3 110 000,00	135 000,00	14 000 000,00	3 800 000,00	7 500 000,00	3 800 000,00		500 000,00	500 000,00	0,00
2028	28 545 000,00	28 545 000,00		3 110 000,00	135 000,00	14 000 000,00	3 800 000,00	7 500 000,00	3 800 000,00		0,00	0,00	0,00
2029	28 545 000,00	28 545 000,00		3 110 000,00	135 000,00	14 000 000,00	3 800 000,00	7 500 000,00	3 800 000,00		0,00	0,00	0,00
2030	28 545 000,00	28 545 000,00		3 110 000,00	135 000,00	14 000 000,00	3 800 000,00	7 500 000,00	3 800 000,00		0,00	0,00	0,00
2031	28 545 000,00	28 545 000,00		3 110 000,00	135 000,00	14 000 000,00	3 800 000,00	7 500 000,00	3 800 000,00		0,00	0,00	0,00
2032	28 545 000,00	28 545 000,00		3 110 000,00	135 000,00	14 000 000,00	3 800 000,00	7 500 000,00	3 800 000,00		0,00	0,00	0,00
2033	28 545 000,00	28 545 000,00		3 110 000,00	135 000,00	14 000 000,00	3 800 000,00	7 500 000,00	3 800 000,00		0,00	0,00	0,00
2034	28 545 000,00	28 545 000,00		3 110 000,00	135 000,00	14 000 000,00	3 800 000,00	7 500 000,00	3 800 000,00		0,00	0,00	0,00
2035	28 666 387,00	28 666 387,00		3 110 000,00	135 000,00	14 000 000,00	3 800 000,00	7 621 387,00	3 800 000,00		0,00	0,00	0,00

¹⁾ Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.

²⁾ Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się dla lat wykraczających poza minimalny (4-letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.

³⁾ W pozycji wykazuje się dochody o charakterze celowym, które jednostka otrzymuje od podmiotów zewnętrznych. W szczególności pozycja obejmuje dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące oraz dotacje i środki na finansowanie wydatków bieżących na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy. W pozycji nie wykazuje się natomiast dochodów związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu jednostki wynikającymi z odrębnych ustaw, o których mowa w art. 237 ust. 1 ustawy.

⁴⁾ W pozycji wykazuje się pozostałe dochody bieżące w szczególności kwoty podatków i opłat lokalnych.

Wyszczególnienie	z tego:				5	5.1	z tego:		
	4.4	w tym:		5.1.1			5.1.1.1	5.1.1.2	
		4.4.1	4.5						4.5.1
	Splaty udzielonych pożyczek w latach ubiegłych x	Inne przychody niezwiązane z zaciąganiem długu x 7)	na pokrycie deficytu budżetu x	Rozchody budżetu x	Splaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych x	łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu splaty zobowiązań x	kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy x	kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy x	
Lp	4.4	4.4.1	4.5	4.5.1	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	900 418,00	900 418,00	400 000,00	0,00	400 000,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	900 418,00	900 418,00	350 000,00	0,00	350 000,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	866 000,00	866 000,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	1 208 000,00	1 208 000,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	745 000,00	745 000,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	745 000,00	745 000,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	745 000,00	745 000,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	745 000,00	745 000,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	745 000,00	745 000,00	0,00	0,00	0,00
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	745 000,00	745 000,00	0,00	0,00	0,00
2034	0,00	0,00	0,00	0,00	745 000,00	745 000,00	0,00	0,00	0,00
2035	0,00	0,00	0,00	0,00	703 386,37	703 386,37	0,00	0,00	0,00

7) W pozycji należy ująć w szczególności przychody pochodzące z prywatyzacji majątku jednostki samorządu terytorialnego.

Wyszczególnienie	Rozchody budżetu, z tego:							w tym:	Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	
	łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, z tego:									
	z tego:									
	kwota wyłączeń z tytułu wcześniejszej spłaty zobowiązań, określonych w art. 243 ust. 3b ustawy	środkami nowego zobowiązania	wolnymi środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy	innymi środkami	kwota przypadających na dany rok kwot pozostałych ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań *	Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu x	Kwota długu x			
Lp	5.1.1.3	5.1.1.3.1	5.1.1.3.2	5.1.1.3.3	5.1.1.4	5.2	6	6.1	7.1	7.2
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 625 735,37	0,00	1 410 229,39	3 010 230,02
2025	x	x	x	x	0,00	0,00	7 992 386,37	0,00	1 864 586,00	1 864 586,00
2026	x	x	x	x	0,00	0,00	7 126 386,37	0,00	2 666 000,00	2 666 000,00
2027	x	x	x	x	0,00	0,00	5 918 386,37	0,00	3 208 000,00	3 208 000,00
2028	x	x	x	x	0,00	0,00	5 173 386,37	0,00	2 545 000,00	2 545 000,00
2029	x	x	x	x	0,00	0,00	4 428 386,37	0,00	2 045 000,00	2 045 000,00
2030	x	x	x	x	0,00	0,00	3 683 386,37	0,00	2 045 000,00	2 045 000,00
2031	x	x	x	x	0,00	0,00	2 938 386,37	0,00	2 045 000,00	2 045 000,00
2032	x	x	x	x	0,00	0,00	2 193 386,37	0,00	2 045 000,00	2 045 000,00
2033	x	x	x	x	0,00	0,00	1 448 386,37	0,00	2 045 000,00	2 045 000,00
2034	x	x	x	x	0,00	0,00	703 386,37	0,00	2 045 000,00	2 045 000,00
2035	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	2 003 386,37	2 003 386,37

8) Skorygowanie o środki dotyczy określonego w art. 242 ustawy powiększenia o odpowiednie dla roku prognozy przychody wskazane w art. 217 ust. 2 ustawy. Skutki finansowe wyłączeń ograniczenia, o którym mowa w art. 242 ustawy, zawarte w innych ustawach należy ująć w objaśnieniach dołączanych do wieblatniej prognozy finansowej zgodnie z art. 226 ust. 2a ustawy.

Wskaźnik spłaty zobowiązań					
Wyszczególnienie	Relacja określona po lewej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy (po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok) ^x	8.2		Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z poprzednich lat) ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy ^x
		8.1	8.3	8.4	8.4.1
2024	2,70%	7,20%	11,67%	11,97%	TAK
2025	3,56%	8,15%	11,40%	11,70%	TAK
2026	5,03%	x	10,18%	10,37%	TAK
2027	6,09%	x	10,48%	10,68%	TAK
2028	4,22%	x	11,70%	11,90%	TAK
2029	4,22%	x	11,42%	11,62%	TAK
2030	4,22%	x	9,76%	9,96%	TAK
2031	4,22%	x	10,61%	10,61%	TAK
2032	4,22%	x	10,93%	10,93%	TAK
2033	4,22%	x	10,91%	10,91%	TAK
2034	4,22%	x	10,44%	10,44%	TAK
2035	4,04%	x	9,77%	9,77%	TAK

Ustalona na lata 2022–2025 relacja z art. 243 (poz. 8.3, 8.3.1, 8.4 i 8.4.1) została obliczona według średniej 7-letniej

Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy									
Wyszczególnienie	w tym:			w tym:			w tym:		
	9.1	9.1.1	9.1.1.1	9.2	9.2.1	9.2.1.1	9.3	9.3.1	9.3.1.1
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy x	Dotacje i środki o charakterze bieżącym na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy x	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydaki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy x	Wydaki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:
Lp									
2024	24 091,00	24 091,00	24 091,00	375 322,00	375 322,00	323 096,50	95 953,00	95 953,00	95 953,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2034	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2035	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informacje uzupełniające o wybranych kategoriach finansowych										
Wyszczególnienie	w tym:			10.1 Wydanki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	z tego:		10.2 Wydanki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	10.3 Wydanki na spłatę zobowiązań przejmowanych w związku z likwidacją lub przekształceniem samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	10.4 Kwota zobowiązań z tytułu utworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy ^x	10.5 Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych samorządowych osobach prawnych
	9.4 Wydanki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	9.4.1 Wydanki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	9.4.1.1 w tym: finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy		10.1.1 bieżące	10.1.2 majątkowe				
Lp	9.4	9.4.1	9.4.1.1	10.1	10.1.1	10.1.2	10.2	10.3	10.4	10.5
2024	290 142,00	290 142,00	237 916,50	8 049 618,27	0,00	8 049 618,27	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	17 442 377,21	0,00	17 442 377,21	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2034	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2035	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wykaz przedsięwzięć do WPF

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy Trzebielino nr
z dnia 28.08.2024 r.

kwoty w zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2024	Limit 2025	Limit 2026	Limit 2027	Limit zobowiązań
			Od	Do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				29 098 266,60	8 049 618,27	17 442 377,21	1 000 000,00	0,00	3 798 029,10
1.a	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.b	- wydatki majątkowe				29 098 266,60	8 049 618,27	17 442 377,21	1 000 000,00	0,00	3 798 029,10
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009.r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240,z późn.zm.), z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2),z tego				29 098 266,60	8 049 618,27	17 442 377,21	1 000 000,00	0,00	3 798 029,10
1.3.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				29 098 266,60	8 049 618,27	17 442 377,21	1 000 000,00	0,00	3 798 029,10
1.3.2.1	Opracowanie dokumentacji na przebudowę dróg na terenie Gminy Trzebielino (ul. Stoneczna w Zielinie - droga gminna) - opracowanie dokumentacji	Urząd Gminy	2021	2024	115 940,00	103 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.2	Przebudowa szkół podstawowych w Trzebielinie i w Suchorzu - Przebudowa szkół	Urząd Gminy	2023	2024	3 514 665,00	3 287 665,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.3	Rozbudowa oczyszczalni ścieków w miejscowości Zielin - Rozbudowa oczyszczalni ścieków w Zielinie	Urząd Gminy	2023	2025	7 200 000,00	1 011 994,00	6 188 006,00	0,00	0,00	1 555 615,10
1.3.2.4	Pełnienie funkcji inspektora nadzoru przy inwestycji pod nazwą Rozbudowa oczyszczalni ścieków w miejscowości Zielin - pełnienie funkcji inspektora nadzoru	Urząd Gminy	2023	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.5	Przebudowa drogi dojazdowej do miejscowości Grądkii Dolne - Przebudowa drogi	Urząd Gminy	2023	2024	356 000,00	178 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.6	Budowa Świetlicy Wiejskiej w Sołectwie Bożanka (łącznie z nadzorem w kwocie 32 964 zł) - Budowa świetlicy	Urząd Gminy	2024	2025	2 334 000,00	150 300,00	2 183 700,00	0,00	0,00	150 300,00
1.3.2.7	Przebudowa hydroforu w Cetyniu wraz z budową instalacji fotowoltaicznej na wybranych obiektach użyteczności publicznej na terenie Gminy Trzebielino - przebudowa hydroforu	Urząd Gminy	2024	2025	3 762 470,00	113 400,00	3 649 070,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.8	Rozbudowa systemu kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Trzebielino - Rozbudowa systemu kanalizacji	Urząd Gminy	2023	2024	3 377 000,00	1 188 668,88	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.9	Przebudowa dróg na terenie Gminy Trzebielino - Przebudowa dróg	Urząd Gminy	2024	2025	2 684 232,00	1 342 116,00	1 342 116,00	0,00	0,00	92 114,00
1.3.2.10	Odbudowa i zagospodarowanie budynku zabytkowej szkoły w Poborowie - Odbudowa i zagospodarowanie zabytkowej szkoły	Urząd Gminy	2024	2025	1 249 490,00	624 745,00	624 745,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.11	Budowa kompleksu sportowego "Moje boisko - Orlik 2024" w Starkowie - Budowa kompleksu sportowego	Urząd Gminy	2025	2026	2 000 000,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	2 000 000,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2024	Limit 2025	Limit 2026	Limit 2027	Limit zobowiązań
			Od	Do						
1.3.2.12	Budowa centrów aktywności fizycznej i rekreacji na terenie sołectw Gminy Trzebielino - Budowa centrów aktywności fizycznej i rekreacji na terenie sołectw Gminy Trzebielino	Urząd Gminy	2024	2025	2 504 469,60	49 729,39	2 454 740,21	0,00	0,00	0,00