

ZARZĄDZENIE Nr 87 /2024

Wójta Gminy Trzebielino
z dnia 8 sierpnia 2024 roku

w sprawie : wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich.

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U.z 2024 r., poz.609 ze zm.), art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz.560) w związku z ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r., poz.1606)

zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Standardy ochrony małoletnich” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się osoby realizujące lub korzystające z działalności, o której mowa w art. 22b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich do zapoznania się z dokumentem i postępowania zgodnie z jego zapisami.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Trzebielino.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

(-) mgr Daniel Chwarzyński

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra dziecka.

W konstruowaniu „Standardów ochrony małoletnich” przyjęto następujące założenia:

- 1) w Urzędzie Gminy Trzebielino nie są zatrudniane osoby mogące zagrażać bezpieczeństwu małoletnich,
- 2) wszyscy pracownicy potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletniego oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że małoletni stał się ofiarą przemocy, w tym przemocy domowej,
- 3) podejmowane w Urzędzie Gminy Trzebielino postępowania nie mogą naruszać bezpieczeństwa danych osobowych.

Ponadto przyjęto, że prowadzone w Urzędzie Gminy Trzebielino postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich jest zorganizowane w sposób zapewniający im skuteczną ochronę, działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane oraz monitorowane i poddawane okresowej weryfikacji przy udziale wszystkich zainteresowanych podmiotów.

Niniejszy dokument określa standardy ochrony małoletnich, stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa. Jego najważniejszym celem jest ochrona małoletnich przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć jest mowa o:

- 1) **ustawie**, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.560)
- 2) **urzędzie**, należy przez to rozumieć Urząd Gminy Trzebielino;
- 3) **Wójcie**, należy przez to rozumieć Wójta Gminy Trzebielino;
- 4) **dziecku**, należy przez to rozumieć małoletniego, w stosunku do którego Urząd Gminy Trzebielino jest organizatorem działalności określonej w art. 22b ustawy;

- 5) **pracownika**, należy przez to rozumieć każdego pracownika urzędu bez względu na formę zatrudnienia, współpracownika, stażystę, wolontariusza, praktykanta lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań w urzędzie ma kontakt z dziećmi;
- 6) **opiekunie dziecka**, należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego, a także rodzica zastępczego,
- 7) **krzywdzeniu dziecka**, należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie oraz zaniechanie działań, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny małoletniego. Przyjmuje formy przemocy fizycznej, emocjonalnej/psychicznej, seksualnej, zaniedbania.
- 8) **przemocy fizycznej**, należy przez to rozumieć działanie wobec małoletniego, które powoduje urazy na jego ciele, m.in. bicie go, w tym klapsy, policzkowanie, szarpanie, popychanie, zadawanie bólu, przypalanie papierosem.
- 9) **przemocy emocjonalnej/psychicznej**, należy przez to rozumieć naruszanie godności osobistej ukierunkowanej na wyrządzenie szkody psychicznej poprzez m.in. poniżanie, wyzywanie, wyśmiewanie, krytykowanie, straszenie, emocjonalne odrzucanie, lekceważenie, zastraszanie, nieposzanowanie potrzeb, nadmierne wymagania w stosunku do wieku i możliwości psychofizycznych małoletniego
- 10) **przemocy seksualnej**, należy przez to rozumieć każde zachowanie osoby dorosłej, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia potrzeb kosztem małoletniego.
- 11) **zaniedbaniu**, należy przez to rozumieć głodzenie, niedostarczanie odpowiedniej ilości jedzenia, nieodpowiednia higiena lub jej brak, brak leczenia mimo zaleceń lekarzy, niedopilnowanie w kwestii edukacji, spędzania czasu wolnego, obojętność na problemy oraz potrzeby.
- 12) **danych osobowych**, należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające w sposób pośredni lub bezpośredni identyfikację małoletniego.

§ 2.

1. Standardy ochrony małoletnich to zasady dotyczące zabezpieczenia dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystywania czy przemocy.
2. W standardach uwzględnia się sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Rozdział 2

Zasady bezpiecznego zatrudniania pracowników

§ 3.

1. Pracownik mający kontakt z dzieckiem w trakcie pracy, przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do działalności oprócz dokumentów wymaganych na podstawie innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub regulacji innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub regulacji wewnętrznych przyjętych w Urzędzie Gminy Trzebielino powinni przedstawić następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) zaświadczenie z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym - weryfikacji dokonuje Pracodawca poprzez uzyskanie informacji, czy dane osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;
- b) informację z Krajowego Rejestru Karnego;
- c) oświadczenie o niekaralności lub zaświadczenie (Załącznik nr 4);

2. W/w dokumenty i oświadczenia będą przechowywane w aktach osobowych pracowników.

3. Pracownik realizujący bezpośrednio działania na rzecz dzieci, przed rozpoczęciem pracy podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Urzędzie Gminy Trzebielino oraz zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci. (Załącznik nr 1)

Rozdział 3

Zasady bezpiecznej relacji

§ 4.

1. Pracownik traktuje małoletnich z szacunkiem oraz uwzględnia ich godność i indywidualne potrzeby i podejmuje działania dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.

2. Dziecko jest traktowane równo bez względu na płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

3. Pracownicy działają w ramach obowiązującego prawa oraz swoich kompetencji.

4. Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych określonych w niniejszej procedurze, w jakiegokolwiek formie.

5. Pracownik ma prawo do szkoleń w w/w zakresie, zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.

6. Osoby pracujące z dziećmi obowiązane są do:

- utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat lub działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe,

- działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji twojego zachowania.

7. Małoletni mają obowiązek m.in.:

- 1) przestrzegać zasad dotyczących sposobu zachowania, w tym zasad bezpieczeństwa;
- 2) słuchać i reagować na polecenia pracownika;
- 3) szanować mienie, zachowywać porządek i czystość;
- 4) szanować prawa innych;
- 5) akceptować wzajemną indywidualność;
- 6) przestrzegać zakazu opuszczania miejsca bez zgody pracownika;
- 7) informować o oczekiwaniach, potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.

8. Komunikaty bądź działania personelu wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.

9. W komunikacji z małoletnimi pracownik zachowuje cierpliwość i szacunek.

10. Udzielane odpowiedzi winny być dostosowane do wieku małoletniego i danej sytuacji.

11. Nie jest dopuszczalne podnoszenie głosu na małoletniego w sytuacji innej niż wynikającej z zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego lub innych dzieci.

12. Nie wolno zawstydzать, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka.

13. Małoletni powinni wiedzieć, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć pracownikowi.

14. Niedopuszczalne wobec małoletnich jest:

- 1) Ujawnianie danych wrażliwych obejmujących pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, dotyczące stanu zdrowia, seksualności, danych genetycznych lub biometrycznych.
- 2) Używanie wulgarnych słów, gestów oraz żartów, czynienie uwag, które stanowią, lub mogą być odebrane jako nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej.
- 3) Wykorzystywanie relacji wynikającej z władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
- 4) Utrwalanie wizerunku dziecka dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje również umożliwienie utrwalania wizerunków małoletnich osobom trzecim. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku na potrzeby Urzędu, na podstawie zgody udzielonej przez opiekunów dziecka.

15. Kontakt pracownika z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy.

Rozdział 6.

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

§ 10.

1. Małoletni mają obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność.
2. Małoletni mają obowiązek informowania pracowników urzędu o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej.
3. Małoletni powinni, w miarę możliwości, zapobiegać aktom agresji i wandalizmu oraz w miarę możliwości, wspierać osoby dotknięte przemocą.
4. Małoletnim nie wolno posiadać żadnej broni, noży i innych ostrych narzędzi, oraz substancji zabronionych (np. papierosów i e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych).
5. Małoletnim nie wolno utrzymywać wizerunku ani nagrywać innych osób.
6. W relacjach między małoletnimi niedozwolone jest stosowanie agresji fizycznej, słownej i psychicznej, a w szczególności: wszelkich form bicia, popychania, uderzania, zastraszania, niszczenia cudzego mienia, grożenia, wyśmiewania, obrażania, wyzywania, rozpowszechniania plotek i obraźliwych informacji, używania wulgaryzmów, wyłudzenia, kradzieży, szykanowania i znęcania się.

Rozdział 7

Zasady ochrony wizerunku dziecka oraz zasady dostępu do sieci Internet.

§ 11.

1. Należy kierować się odpowiedzialnością i rozważąco wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami z aktywności służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci.
3. Dzieci mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie użyty.

§ 12.

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie nie mogą zostać określone ponieważ uczniowie podczas dowozu i odwozu do szkoły nie mają dostępu do komputera lub Internetu.

Rozdział 4.

Zasady i procedury podejmowania interwencji i składania zawiadomień

§ 5.

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybrać formę:
 - 1) Popęśnienia przestępstwa na szkodę dziecka np. znęcanie się nad dzieckiem, wykorzystanie seksualne.
 - 2) Zaniedbanie potrzeb życiowych dziecka np. związanych z żywieniem, zdrowiem, higieną.
3. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub głośzenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji osobie wyznaczonej do prowadzenia interwencji – Sekretarzowi Gminy. Notatka winna mieć formę pisemną.
4. Interwencja jest prowadzona przez Sekretarza Gminy.
5. Sekretarz informuje opiekunów dziecka o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji i składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury lub wnioszek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego i ośrodka pomocy społecznej.
6. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszych standardów. Kartę dołącza się do rejestru zgłoszonych incydentów oraz interwencji prowadzonych przez Urząd Gminy – załącznik nr 3.
7. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem dziecka, pracownicy Urzędu mają obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział 5.

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz zasady ich udostępniania

§ 6.

1. Wdrażanie działań dotyczących „Standardów ochrony małoletnich” podlega okresowej analizie i w miarę potrzeb modyfikacji.
2. Wójt Gminy wyznacza Sekretarza jako osobę odpowiedzialną za Standardy ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy.
2. Sekretarz, co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb, zgodności z przepisami oraz proponuje konieczne zmiany.
3. W ramach oceny dokonywana jest analiza poziomu realizacji Standardów.
4. Z przeprowadzonej oceny sporządzany jest pisemny protokół.

§ 7.

1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane pracownikowi przed rozpoczęciem wykonywania zadań lub w terminie 30 dni od ich rozpoczęcia.
2. Pracownik potwierdza pisemnie zapoznanie się z w/w dokumentem „Standardy ochrony małoletnich”.

Załącznik nr 1

Oświadczenie o zaznajomieniu się i przyjęciu do stosowania Standardów ochrony małoletnich

.....

.....
miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko pracownika

.....
stanowisko służbowe

Ja, niżej podpisana/ny

.....

(forma zatrudnienia - np. umowa zlecenia, stażysta itp.)

Oświadczam, iż w całości zapoznałam/łem się z dokumentem „Standardy ochrony małoletnich” i zobowiązuję się do przestrzegania ustalonych standardów oraz stosowania zasad i procedur.

.....
(podpis)

Załącznik nr 2

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka / PESEL/ data urodzenia
Adres zamieszkania
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię i nazwisko, dane kontaktowe)
Dane rodzica/opiekuna prawnego (jeżeli osoba zawiadamiająca nie jest opiekunem/ rodzicem)
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) – opis zgłoszenia

Działania podjęte wobec dziecka	
Forma podjętej interwencji (właściwe zaznaczyć) 1) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa 2) inny rodzaj interwencji (jaki?)	
Wyniki interwencji	
Data sporządzenia dokumentu	Podpis osoby sporządzającej

Załącznik nr 3

Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji

Lp.	Data	Sprawa	Kogo dotyczył	Zgłaszający	Nr karty interwencji

Załącznik nr 4

Trzebielino, dnia.....

OŚWIADCZENIE

Jaur.legitymu-
jąca/y się dowodem osobistym nr oświadczam, że:

nie byłam/byłam skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze) ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....

(podpis)